



Regionalni centar  
kompetentnosti  
**Mlinarska**

Zagreb, Mlinarska cesta 34  
ESF projekt UP.03.3.1.04.0020

---

# IZVJEŠĆE O SAMOVREDNOVANJU RCK MLINARSKA ZA 2020. GODINU

Zagreb, prosinac 2020.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

## I. METODOLOGIJA SAMOVREDNOVANJA

Budući da je proces uspostave Regionalnog centra kompetentnosti tek započeo sredinom 2020. godine te da sukladno tomu sustav upravljanja kvalitetom na razini Centra također još nije uspostavljen, inicijalno samovrednovanje za 2020. godinu izrađeno je na temelju dostupnih podataka 6 strukovnih škola – sastavnica RCK, koje su partneri u projektu.

Zbirni rezultati vrednovanja predstavljaju srednju vrijednost pojedinačnih ocjena škola i to ukupno i po područjima, kako je prikazano u nastavku izvješća.

Izvješće o samovrednovanju Regionalnog centra kompetentnosti Mlinarska izradili su članovi Stručne radne skupine za uspostavu, razvoj i djelovanje RCK u studenom i prosincu 2020. godine.

## II. UKUPNI REZULTATI SAMOVREDNOVANJA

PRIORITETNO PODRUČJE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
<b>1: Planiranje i programiranje rada</b>	4,00	5,00	5,00	4,00	5,00	3,50	<b>4,42</b>
<b>2: Poučavanje i podrška učenju</b>	4,00	5,00	4,78	4,56	4,33	3,56	<b>4,37</b>
<b>3: Postignuća učenika i ishodi učenja</b>	4,00	5,00	4,50	4,50	4,50	3,75	<b>4,38</b>
<b>4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove</b>	3,60	4,20	4,00	4,40	4,40	3,80	<b>4,07</b>
<b>5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove</b>	4,17	5,00	4,67	4,83	4,50	3,67	<b>4,47</b>
<b>6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta</b>	4,00	5,00	5,00	4,00	3,75	3,25	<b>4,17</b>

### III. REZULTATI SAMOVREDNOVANJA PO PODRUČJIMA

#### PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Školski kurikulum i godišnji plan i program rada ustanove	4,00	5,00	5,00	4,00	5,00	4,00	<b>4,50</b>
Izradba i poboljšanja programa obrazovanja odraslih	n/p	5,00	n/p	n/p	n/p	3,00	<b>4,00</b>



Izvannastavne aktivnosti (izvannastavne i izvanškolske aktivnosti)	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00	<b>4,50</b>
Služba za pružanje podrške polaznicima	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	<b>4,50</b>
Polaznici s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama	4,00	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	<b>4,17</b>
Pohađanje nastave	4,00	5,00	4,00	3,00	4,00	3,00	<b>3,83</b>
Komunikacija i suradnja	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	<b>4,50</b>

## PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Unutarnje praćenje i ocjenjivanje odgojno – obrazovnih postignuća polaznika	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	<b>4,33</b>
Ispiti (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	4,00	5,00	5,00	4,00	5,00	5,00	<b>4,67</b>
Vanjsko vrednovanje	4,00	5,00	4,00	5,00	4,00	3,00	<b>4,17</b>
Natjecanja i smotre radova polaznika	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	3,00	<b>4,33</b>

## PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Osiguravanje okruženja za učenje	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	<b>4,50</b>
Materijalni uvjeti / upravljanje resursima	4,00	4,00	3,00	4,00	5,00	4,00	<b>4,00</b>
Financije	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	<b>3,50</b>
Kadrovska politika	3,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	<b>4,17</b>
Trajno stručno usavršavanje radnika	4,00	5,00	4,00	5,00	4,00	3,00	<b>4,17</b>



## PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Školski odbor	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	<b>4,67</b>
Ravnatelj ustanove	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	<b>4,83</b>
Poslovna komunikacija	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	<b>4,50</b>
Informacijski sustav	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	3,00	<b>4,00</b>

Partnerstva	4,00	5,00	4,00	5,00	4,00	3,00	<b>4,17</b>
Promicanje ustanove za strukovno obrazovanje i obrazovnih programa	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	<b>4,67</b>

## PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Upravljanje kvalitetom	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	3,00	<b>4,17</b>
Interno praćenje postupaka kvalitete	4,00	5,00	5,00	4,00	3,00	3,00	<b>4,00</b>
Proces samovrjednovanja	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	3,00	<b>4,17</b>
Proces unaprjeđenja	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	<b>4,33</b>

## IV. ODREDNICE RAZVOJA KVALITETE U 2021. GODINI

1. Uspostaviti sustav upravljanja kvalitetom na razini RCK
2. Provesti samovrednovanje na razini RCK sukladno uspostavljenom sustavu upravljanja kvalitetom

## V. PRILOZI

1. Izvješće o samovrjednovanju Škole za medicinske sestre Mlinarska - Zagreb
2. Izvješće o samovrjednovanju Zdravstvenog učilišta - Zagreb
3. Izvješće o samovrjednovanju Škole za medicinske sestre Vinogradska - Zagreb
4. Izvješće o samovrjednovanju Škole za primalje - Zagreb
5. Izvješće o samovrjednovanju Srednje škole Viktorovac - Sisak
6. Izvješće o samovrjednovanju Srednje škole Topusko - Topusko

Voditelj Radne skupine:  
Alen Stranjik

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU  
ŠKOLE ZA MEDICINSKE SESTRE MLINARSKA - ZAGREB

## IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

### I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje			Škola za medicinske sestre Mlinarska Zagreb				
Ulica		Mlinarska cesta 34		Grad		null	
OIB		63702214100		Mati ni broj		3767205	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela			Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ilica 25, Zagreb				
Telefon	466-8079	Fax	466-7862, 466-8079	E-pošta		Internet stranica	www.mlinarska.hr
Ravnatelj			Asja Jelakovi				
Kordinator samovrjednovanja			Ivana Peri				
Kordinator kvalitete			Ivana Peri				
Povratne informacije			Ne				
Trajanje procesa samovrjednovanja			od	01/09/2019	do	31/08/2020	

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

## II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

### III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
An elko Sko ilovi	Roditelj	Ilan povjerenstva
Daniela Paškov	Strukovni nastavnik	Ilan povjerenstva
Ivana Peri	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Koordinator samovjednovanja
Natalija Šnidari	Stru ni suradnik - pedagog	Ilan povjerenstva
Nina Radanovi Bokuli	Stru ni suradnik - pedagog	Ilan povjerenstva
Renata Brekalo Papac	Stru ni suradnik - psiholog	Ilan povjerenstva
Tomislav de Both	Dionik na prijedlog osniva a	Ilan povjerenstva
Valentina Greti	Polaznik	Ilan povjerenstva



#### IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	3.6
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.17
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.0

#### Cjelokupna prosudba

Škola za medicinske sestre Mlinarska Zagreb osnovana je 1921.g. U školi postoje programi za dva zanimanja:

- 1) medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege
- 2) njegovatelj TES

Od 2010. godine škola se reformira na način koji je odobrila Europska unija te je provedeno petogodišnje školovanje (2+3). U prvim i drugim razredima vrši se izobrazba samo općih predmeta, a u trećem, četvrtom i petom razredu izobrazba u struci. Nastava (predavanja i pojedine vježbe) se održava na lokacijama u Mlinarskoj ulici (zgrada i kućica), tjelesna i zdravstvena kultura održava se na dislociranoj lokaciji u Palmotićevoj ulici te, zbog prirode obrazovanja i potrebe primjene znanja i vještina, u raznim nastavnim bazama u bolnicama, stara kim i dječjim domovima. Većim dijelom drugog polugodišta teorijska i praktična nastava je organizirana online. Završni ispiti i dopunski radovi održani su također online.

U Školi za medicinske sestre Mlinarska Zagreb rad je organiziran u dvije smjene te je ona jedina škola u zgradi na navedenoj lokaciji. U dvije smjene organizirana je bila i online nastava.

Zbog specifičnosti školske godine 2019./2020., što zbog štrajka prosvjetnih djelatnika, što zbog pandemije, proces samovrednovanja odvijao se u online obliku. Cjelokupna SWOT analiza provodila se također u online obliku kroz cijelo drugo polugodište. Na sastanku Tima za kvalitetu, održanog 23.1.2020., dogovoreni su bili datumi i redoslijed provođenja analize. No, zbog prelaska na online nastavu, većina datuma je izmijenjena. Također, i rok za odgovore je proširen zbog opsežnosti i opterećenosti nastavnika online nastavom. Odgovaranje je bilo anonimno, kako bi odgovori bili što precizniji i iskreniji. No, kako je odgovaranje bilo anonimno, velik broj nastavnika je onda iskoristio anonimnost za neodgovaranje. Time, odgovori koji su dobiveni nisu potpuni ali smo svakako dobili pregrš informacija koje možemo dalje razmatrati i pokušati poboljšati ono što smo detektirali kao teškoće. Analizu smo provodili u sljedećim rokovima:

1.analiza – 1. PODRUJE

(okvirno: 3.2. do 14.2., no bilo je moguće odgovarati na pitanja do 1.7.)

2.analiza – 6. PODRUJE

(okvirno: 17.2. do 28.2., no bilo je moguće odgovarati na pitanja do 1.7.)

3.analiza – 4. PODRUJE

(okvirno: 2.3. do 13.3., no bilo je moguće odgovarati na pitanja do 1.7.)

4.analiza – 2. PODRUJE

(okvirno: 27.4. do 15.5., no bilo je moguće odgovarati na pitanja do 1.7.)

5.analiza – 5. PODRUJE

(okvirno: 18.5. do 5.6., no bilo je moguće odgovarati na pitanja do 1.7.)

6.analiza – 3. PODRUJE

(okvirno: 8.6. do 26.6., no bilo je moguće odgovarati na pitanja do 1.7.)

Naše nastavnici su visokoobrazovani i većinom teže daljnjem obrazovanju i napredovanju te usavršavanju izvan i u školi. I ove školske godine smo u sklopu sjednica Nastavnog kolegija a kasnije i u online obliku (preko Zooma) provodili usavršavanje, što iz psihološko-pedagoških tema, što kao pomoć pri korištenju raznih online platformi ili alata. Edukaciju su provodili i pedagoško-psihološka služba, škole i doma, kao i nastavnici koji su vještiji u korištenju raznih online pomagala. Također, pedagoško-psihološka služba, škole i doma, radila je i s učenicima kako bi im pomogla i uputila ih kako se nositi sa novonastalom situacijom. Na kraju nastavne godine, pedagoginja i psihologinja škole provele su ankete za učenike i roditelje kako bi vidjeli njihove osvrte na online nastavu. Također, anketa je bila provedena i u 4. mjesecu za nastavnike, kako bi vidjeli s kojim problemima smo se dotad susreli. Zaključak je da su online nastavom učenici sigurno slabije usvojili znanja i vještine koje su bile predviđene početkom školske godine, no ipak su usvojili neka druga znanja, npr. korištenje raznih alata. Također, učenici su i poboljšali samostalno učenje iako im je isto bilo teško, što zbog različitih pristupa online nastavi, što zbog različitog stupnja opterećenosti nastavom i potrebnim radom iz pojedinih predmeta. Također, neki učenici žive u krajevima bez ili sa jako lošom internetskom vezom te ih je to ometalo u radu. Ono što su nastavnici izdvojili kao minus je nemogućnost evidentiranja izostanaka, npr. zbog navedenih problema sa internetskom vezom, ali najviše zbog ocjena koje su bile upitne zbog prepisivanja i varanja na zadacima i ispitima.

Nastavnici prvih razreda početkom ove školske godine dobili su laptove u sklopu „Škole za život“. Također, većina učenika opremljena je novim pločama (na kojima se piše markerima), novim televizorima koji su iznad ploče (koje nastavnici koriste u digitalnoj nastavi) te novim kompjuterima kojima je omogućen pristup i upravljanje televizorom. Kako već pet godina koristimo digitalni dnevnik, u svim učenicama je i laptop za tu svrhu. Naši kabineti za predmet zdravstvene njege opremljeni su najsuvremenijim nastavnim pomagalicama. Zbog potresa koji je pogodio Zagreb, velik broj učenika je dodatno uređen te su ušvršteni i obojani zidovi. Kako je naša Škola postala regionalni centar kompetentnosti pomoću EU fondova, možemo i dalje poboljšavati materijalne uvjete rada, škole i doma. Premda škola kontinuirano ulaže u poboljšanje materijalnih uvjeta rada, ono što nas i dalje koči je i dalje manjak prostora u školi – manjak učenika, manjak prostora za nastavnike, manjak prostora za učenike za njihove slobodne aktivnosti. Taj nedostatak prostora direktno utječe na raspored sati pa je time nužan rad u dvije smjene. Zbog nedostatka prostora otežano je i provođenje izvannastavnih aktivnosti. Također, nastava u petim razredima i dalje se odvija prema nestalnom rasporedu što ometa rad i učenika i nastavnika. Osim manjka prostora i dalje nas sputava zastarjelost uređenja doma te nedostatak dvorane za TZK, što se promijeniti korištenjem novaca iz EU fondova. Također, sredstva iz Europskog socijalnog fonda možemo usmjeriti i na razvitak soft skillsa usmjerene na povećanje angažmana poslodavaca, umrežavanje s dionicima, učenje kroz rad, profesionalno usmjeravanje, aktivnosti izrade i provedbe različitih programa za različite kategorije korisnika, aktivnosti stručnog usavršavanja nastavnika itd.

Zbog gore navedenog štrajka i pandemije, provođenje izvannastavnih aktivnosti je uveliko bilo smanjeno. No, učenici i nastavnici su svejedno, koliko su mogli, pokušavali i dalje provoditi i obilježavati datume koji su specifični za njihovu buduću struku ali i za svakog stanovnika Zemlje. Učenici su obilježavali Dan škole, sa osvrtom na Florence Nightingale, utemeljiteljicu modernog sestринства, Dan planeta Zemlje... Natjecanja, volontiranja i suradnje su ili odgođena ili provođena u online obliku. I dalje bilježimo velik interes za upis u našu školu i to učenika sa odličnim i visokim vrlo dobrim rezultatima koje su stekli u osnovnoj školi. No, SWOT analizom uvidjeli smo da se neki nastavnici zalažu za uvođenje prijemnog ispita u našoj školi, što zbog specifičnosti zanimanja, što zbog toga jer učenici koji prekasno shvate da se školuju za nešto što nije za njih kanije nemaju mogućnost promjene škole ili smjera. Kako su za buduća zanimanja naših učenika bitne kompetencije koje su stekli tijekom odabranog školovanja, trudimo se pružiti im najbolje nastavne baze što ostvarujemo dugogodišnjom suradnjom sa svim klinikama. Kako smo naveli, zbog online nastave, većinu drugog polugodišta učenici nisu bili u mogućnosti odlaska na iste.

Kako smo ranijih godina bili istaknuli, naši učenici od trećeg razreda do petog razreda slušaju samo strukovne predmete te su sukladno tome zakinuti u odnosu na druge strukovne škole ali i daljnje školovanje. I ove godine učenici je na raspolaganju bila

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Školski kurikulum donesen sadrži sve elemente propisane zakonom, posebice ciljeve i način procjenjivanja postignuća zadanih ciljeva. Godišnji plan i program rada ustanove donesen je na temelju nastavnoga plana i programa i školskoga kurikuluma, koji sadrži sve elemente propisane zakonom. Nastavni plan i program radan je po Direktivi 2005/36/EU. Plan je radan po Dodatku V2.1. Direktive. Na temelju članka 48. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine broj 87/08.) i Pravilnika o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola. Svi nastavnici, stručna služba i ravnateljica aktivno su sudjelovali u planiranju svih temeljnih dokumenata škole.

Obrazovanje se provodi u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih, Zakonom o srednjem školstvu, Pravilnikom o izobrazbi odraslih i Statutom Škole za medicinske sestre Mlinarska.

Obzirom na provedenu analizu ocijenili smo područje sa vrlo dobrim. (Vidi - S kojim se teško susrećemo?)

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
SWOT ANALIZA - 1. PODRU JE

05/10/2020

Stranica 6

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Slabije predznanje i povremena nezainteresiranost učenika, preopterećenost nastavnika i učenika, ostvarivanje obrazovnih ishoda u odnosu na nestabilan raspored nastave za 5. razrede, usklađivanje rasporeda s radilištima, korištenje dosta vremena na administraciju, strukovni nastavnici imaju preveliku satnicu u odnosu na profesore ostalih predmeta, za kvalitetno odrađenu nastavu predviđeno vrijeme za pripreme nije dovoljno, nedostatak opremljenosti i prostora.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI KATAKORTRKA	4
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	4
POHAĐANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Područje kvalitete "Upisi polaznika" ocijenili smo s vrlo dobrim. Upisujemo učenike s vrlo visokim vrlo dobrim i odličnim uspjehom. No, nastavnici smatraju da su te ocjene iz osnovnih škola nerealne. Poneki nastavnici se zalažu za uvođenje prijemnog ispita ali i kako bi učenicima bili sigurni da je njihov odabir škole za njih odgovarajući.

Područje "Planiranje nastave, poučavanja i učenja" ocijenili smo s vrlo dobrim. Kako se dio nastave ove školske godine odvijao online, planovi su se morali promijeniti i prilagoditi situaciji. Time su se promijenile i nastavne metode i dinamika rada. Najveća promjena je bila u strukovnim predmetima koji zahtijevaju, osim teoretskog dijela, i praktičan dio koji je uvelike bio promijenjen jer učenicima nisu imali prilike za odlazak na radilišta. No, ono što vidimo kao problem u provođenju i planiranju nastave u školi su, kao i ranijih godina:

- manjak učeničkog prostora
- plan i program preopsežnog sadržaja
- sve više i više novih administrativnih poslova
- odlazak učenika u udaljeni dvoranu za tjelesni odgoj
- udaljenost kliničkih centara od škole

Područje kvalitete "Nastavni proces" ocijenili smo vrlo dobrim kako smo i prije navodili, zbog potrebe za većim brojem učeničkih.

Područje kvalitete "Učenje kroz iskustvo (vježbe i praktična nastava)" ocijenili smo vrlo dobrim, jer smatramo da izmeđuteorijske nastave i praktične nastave postoji dobra povezanost no još ima prostora za poboljšanje. Kao što smo naveli, ova školska godina je bila po tom pitanju specifična te su učenicima vjerojatno slabije usvojili znanja i vještine nego što je planirano. No online nastavom ali i cijelom situacijom uzrokovanom korona virusom i potresom u gradu u kojem živimo su usvojili druga znanja koja su također potrebna za njihov budući i rad i život.

Područje kvalitete "Vježbeni katartrka" ocijenili smo dobrim, jer smo i ove školske godine imali problema s organizacijom nastave za pete razrede. (Raspored se mijenja na tjednoj bazi.)

Područje kvalitete "Izvannastavne aktivnosti" ocijenili smo vrlo dobrim. Škola nudi zadovoljavajući i broj izvannastavnih sadržaja no nije ih moguće u potpunosti realizirati. Također, nismo u mogućnosti omogućiti učenicima sve izvannastavne aktivnosti zbog organizacije nastave ali i ponekad zbog manjka materijalnih sredstava.

Područje kvalitete "Služba za pružanje podrške polaznicima" ocijenili smo vrlo dobrim. Škola provodi uinkovite promotivne, informativne i savjetodavne aktivnosti namijenjene polaznicima i roditeljima radi usmjeravanja polaznika u obrazovni sektor/zanimanje koje najbolje odgovara potrebama i interesima polaznika. Ono na što stavljamo naglasak, i što smo ocijenili s vrlo dobrim je sljedeće: u nastavi se koriste različiti oblici i metode rada; odlično su opremljeni kabineti za nastavu zdravstvene njege, nastava se prilagođava individualnim potrebama učenika.

Područje kvalitete "Polaznici s posebnim o-o potrebama" ocijenili smo s vrlo dobrim. Poneki nastavnici ne smatraju se dovoljno osposobljenima za rad sa individualiziranim učenicima. Također, poneki smatraju da previše vremena posvećuju lošijim učenicima umjesto onim darovitim. Naša škola omogućuje i obrazovanje djece s teškoćama u razvoju od školske godine 2009./2010., tzv. TES program za njegovatelje starijih osoba.

Područje kvalitete "Pohađanje nastave" ocijenili smo vrlo dobrim zbog povećanog broja izostanaka no isto je zbog sadašnjeg permissivnog pravilnika. U online nastavi također je bilo teže provoditi nadzor nad izostancima odnosno ne sudjelovanju učenika na nastavi i obavljanju svojih zaduženja.

Područje kvalitete "Komunikacija i suradnja" ocijenili smo vrlo dobrim. Škola potiče komunikaciju s polaznicima, nastavnicima, drugim radnicima i upravom, a koja se temelji na suradnji i uzajamnom poštovanju, ali ne uključujemo se dovoljno u rad s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
SWOT ANALIZA - 2. PODRU JE

05/10/2020

Stranica 9

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Potrebno je više razviti diferencijaciju u učenju, s dolaskom učenika u 1. razred s nerealnim ocjenama iz osnovne škole, u novonastaloj situaciji online nastave došlo je do mnogih promjena i za nastavnike i za učenike. Učenici su se vrlo dobro prilagodili, a i većina nas nastavnika, prebrodivši početne teškoće i uporaba novih platformi, dosta se dobro snalazimo u nastavi online, manjak prostora i tehničke poteškoće u učionicama.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	4
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

### Odluka o vrjednovanju

Područje kvalitete "Unutarnjeg praćenja i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća polaznika" ocijenili smo vrlo dobrim, jer smo procijenili da unatoč tome što postoje jasni elementi i kriteriji vrednovanja nisu uvijek i na vrijeme dostupni relevantnim dionicima. Također, u online nastavi bilo je teže procijeniti odgovaraju li rezultati učenikim znanjima i vještinama ili su dobiveni varanjem.

Područje kvalitete "Ispita" ocijenili smo s vrlo dobrim obzirom na sve navedene kriterije procjene. Izrade i obrane završnih radova provode se sukladno vremeniku izradbe i obrane završnih radova, škola vodi propisanu evidenciju o provedbi, izradi i obrani završnih radova. Statutom ustanove propisani su načini provedbe predmetnih, popravnih, razlikovnih i razrednih ispita. Škola vodi propisanu evidenciju o provedenim ispitima koje čuva u dosje svakog polaznika. Ove školske godine svi ispiti provodili su se online. Završni ispit provodio se preko video poziva.

Područje kvalitete "Vanjsko vrednovanje" ocijenili smo vrlo dobrim, jer smatramo da smo preopterećeni administrativnim poslovima i stoga ne izdvajamo previše vremena na analiziranje dobivenih podataka i uspjeha.

Područje kvalitete "Natjecanja i smotre radova polaznika" ocijenili smo vrlo dobrim. Isto smo objasnili u području kvalitete "Izvannastavne aktivnosti".



Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
SWOT ANALIZA - 3. PODRU JE

05/10/2020

Stranica 12

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Razni poremećaji pažnje i koncentracije, na kliničkim vježbama je neke ishode teže postići, nisko samopouzdanje, učenici zalutali u zanimanje, ponekad zbog objektivnih okolnosti nije moguće ostvariti zadane ishode, ujednačavanje kriterija nastavnika unutar aktiva, prostorna organizacija, pedagoški standard, vrednovanje postignuća i ishoda učenika, pristup internetu.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	3
KADROVSKA POLITIKA	3
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

### Odluka o vrjednovanju

Područje kvalitete "Osiguravanje okruženja za učenje" ocijenili smo vrlo dobrim jer smatramo da postoji potreba za većim brojem učionica ali i njihovog slobodnog prostora te nedostatak dvorane za tjelesni.

Područje kvalitete "Materijalni uvjeti/upravljanje resursima" ocijenili smo s vrlo dobrim zbog potpune obnove škole i doma novcima iz europskih fondova.

Područje kvalitete "Financije" ocijenili smo s dobrim (skoro pa vrlo dobrim) jer smatramo da bi poboljšanjem tog područja mogli više novaca izdvajati za izvannastavne aktivnosti ali i nabavu bolje i nove opreme za učenje.

Područje kvalitete "Kadrovska politika" ocijenili smo dobrim. Potrebno je i dalje raditi na međuljudskim odnosima ali i poticanju nastavnika na trajno usavršavanje te motiviranosti.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
SWOT ANALIZA - 4. PODRU JE

05/10/2020

Stranica 15

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Previše bolovanja, nemotiviranost djelatnika, manjak vremena, nedostatak učionica i prostora, ograničeni materijalni uvjeti onemogućuju nabavu bolje i nove opreme za učenje, nedostatak financijskih sredstava (za izvannastavne aktivnosti), loš internet unutar pojedinih razreda i kabineta zdr. njege, konstantnim manjkom papira i flomastera te prostora za odlaganje materijala (ormara), u toaletima za učenike nema papira.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	4
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

Odluka o vrjednovanju

Područje kvalitete "Školski odbor" ocijenili smo vrlo dobrim (skoro pa odličnim).

Područje kvalitete "Ravnatelj ustanove" procijenili smo odličnim. Ravnateljica škole osigurava razvoj ustanove, stručno usavršavanje radnika ustanove te potiče timski rad i pozitivno radno okruženje. Također aktivno prati rad nastavnika, stručnih suradnika te ostalih školskih radnika.

Područje kvalitete "Poslovne komunikacije" ocijenili smo vrlo dobrim jer je potreban kontinuiran rad na poboljšanju međuljudskih odnosa.

Područje kvalitete "Informacijski sustav" ocijenili smo vrlo dobrim. Svi dionici o-o su dobro umreženi no uvijek ima prostora za napredak. (Vidi prethodno.)

Područje kvalitete "Partnerstva" ocijenili smo s vrlo dobrim (skoro pa odličnim). zbog suradnje s raznim institucijama, bolnicama itd., smatramo da ima prostora poboljšanja većom potpore od strane MZO-a, lokalne samouprave i ostalih nadležnih institucija.

Područje kvalitete "Promicanje ustanove za strukovno obrazovanje i obrazovnih programa" ocijenili smo vrlo dobrim, jer smo mišljenja da bi trebala postojati bolja suradnja na relaciji škole i Ministarstva zdravstva.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
SWOT ANALIZA - 5.PODRU JE

05/10/2020

Stranica 18

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Ne sudjeluju svi, nisu svi motivirani, slabije predznanje učenika, priznavanje edukacije iz područja struke za napredovanje, manjak podrške od strane ostalih sestrucovnih i odgojnih ustanova, slaba komunikacija i neformalni susreti zaposlenika, prostor.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	



PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEĐENJA	4

Odluka o vrjednovanju

Područje kvalitete "Upravljanje kvalitetom" ocijenili smo s vrlo dobrim iz razloga što su djelatnici škole preopterećeni zakonskom legislativom i prevelikom administracijom.

Područje kvalitete "Interno praćenje postupaka kvalitete" ocijenili smo s vrlo dobrim jer škola treba kvalitetniju proceduru u procesu rješavanja žalbi i pritužbi.

Područja kvalitete "Proces samovrednovanja" i "Proces unaprjeđenja" ocijenili smo s vrlo dobrim jer svi dobiveni podaci služe većinom analizi ali ne nužno i pomaku. Nastavnici su na vrijeme upućeni u sam proces samovrednovanja, ali neki od njih i ne razumiju sam proces, a ni svrhu samovrednovanja. Ove godine je mali broj nastavnika sudjelovao u provođenju SWOT analize. Dobiveni rezultati uzimaju se u obzir i na razmatranje, ali zbog preopterećenosti nastavnika rokovima, papirologijom, poboljšanja nisu vidljiva.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
SWOT ANALIZA - 6. PODRU JE

05/10/2020

Stranica 21

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>velika bolovanja, tjedna opterećenja, nesrazmjernost tjednih opterećenja između nastavnika općih predmeta i stručnih nastavnika, premalo sati na pripremanje nastave, preopterećenost poslovanjem, višak administracije, manjak vremena, raspored sati i prostorija, procedura oko organizacije izvanučioničke nastave, manjak učionica i radnog prostora, problemi su vezani uz nemogućnost pojedinih zahvata zbog prisutnosti uvjeta (kulturalna baština).</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU  
ZDRAVSTVENOG UČILIŠTA - ZAGREB

## IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

### I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Zdravstveno učilište Zagreb			
Ulica		Medvedgradska 55		Grad		Zagreb	
OIB		08936934524		Mati ni broj		3767191	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ilica 25, Zagreb			
Telefon	555-2160	Fax	555-2164	E-pošta	ured@ss-zdravstveno-uciliste-zg.skole.hr	Internet stranica	http://ss-zdravstveno-uciliste-zg.skole.hr
Ravnatelj				Hrvoje Odak, prof.			
Kordinator samovrjednovanja				Mirna Restelli			
Kordinator kvalitete				Mirna Restelli			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2020	do	31/08/2021

Ključni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

## II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
Ostalo	09/06/2020	null

### III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Diora Marjanovi	Polaznik	lan povjerenstva
Ivana Roca	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva
Maša Mayr Radoni	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Miranda Žužul Posilovi	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Mirela Fu kar	Roditelj	lan povjerenstva
Mirna Restelli	Stru ni suradnik - pedagog	Koordinator samovjednovanja
Vesna Vraneš	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva



#### IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenju	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.2
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	5.0

#### Cjelokupna prosudba

Odgaj i obrazovanje budućih zdravstvenih radnika specifičan je proces u kojem pored stjecanja znanja bitnu ulogu ima i odgajanje zdravstvenog djelatnika. Rad s ljudima zahtijeva razvijenu crtu humanosti, empatije, razumijevanja i odgovornost, te zato u našem Učilištu s posebnom brigom naglašavamo odgojnu crtu škole. U ovoj školi učenici dobro razvijaju životne vještine i uče kvalitetno i kulturno komunicirati i surađivati s drugim ljudima. Kao što istraživanje provedeno tijekom travnja/svibnja 2014. sa svrhom ispitivanja zadovoljstva učenika i roditelja školom potvrđuje, u Učilištu se vodi posebna briga vodi o stvaranju međusobnog poštovanja između učenika, nastavnika i svih djelatnika škole.

Važno je istaknuti da škola također integrira učenike sa zdravstvenim poteškoćama omogućujući im izbor zanimanja prema njihovim mogućnostima i interesima. Škola kroz itavo svoje djelovanje u svim segmentima promiče zdrav životni stil i dobro je povezana sa ostalim ustanovama iz lokalne zajednice. Škola je inicirala provedbu projekta "Dentalni asistenti ZA zdravije zubi" kojim aktivno sudjeluje u lokalnoj zajednici obrazujući i djecu vrtićke dobi i učenike osnovnih škola o oralnoj higijeni (suradnja sa knjižnicama i osnovnim školama grada Zagreba). A u suradnji s organizacijama civilnog društva koje imaju stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje i suglasnost Mladležnog Ministarstva za izvođenje programa u osnovnim i srednjim školama održavali smo mnoge programe prevencije svih vrsta ovisnosti. I one školske godine organizirane su mnoge humanitarno-karitativne aktivnosti. Na natjecanjima školske razine sudjelovalo je 6 učenika iz kozmetičke njegage i 3 učenika iz obrazovnog programa fizioterapeutskih tehnika na natjecanju Worldskills Croatia. Na međunarodnom natjecanju sudjelovala je 1 učenica iz kozmetičke njegage i osvojila 3. mjesto, te 1 učenica iz programa fizioterapeuta koja je osvojila 1. mjesto. Državno natjecanje nije se održalo zbog epidemiološke situacije.

Broj učenika s poteškoćama - 44 učenika s individualiziranim pristupom. Broj nastavnika je 68, a stručnih suradnika je 3. Školu je u 2019./2020. pohađalo 758 učenika u 32 razredna odjela i 7 različitih strukovnih usmjerenja.

U slijedećem dijelu izdvojiti ćemo napredak škole u ovoj godini u nizu različitih aktivnosti:

EU projekti - U ovoj godini smo bili uključeni u 2 EU projekta, Projekt "Unaprjeđenje pismenosti u Zdravstvenom učilištu" s partnerom u učilištem Ambitio koji smo proveli kroz prethodne dvije školske godine a ove školske godine završili te nam je prošlo završno izvješće. Projekt nam je omogućio edukaciju naših nastavnika za digitalnu pismenost i izradu novih kurikuluma za našu fakultativnu nastavu te tehničko osuvremenjivanje nastave posebno iz STEM područja. Drugi je projekt Grada Zagreba za Regionalne centre kompetentnosti (dva natjecanja) u koji smo uključeni u suradnji sa Školom za medicinske sestre Mlinarska te su naše škole glavni partneri za područje zdravstva. Regionalni centar je imenovan na 5 godina. Za RCK (prvi natjecanje - ulaganja u infrastrukturu i opermu) - napravili smo prijavu i prošli sve krugove provjere. Odobren iznos je 28.948.899,525 kuna te se čeka potpisivanje ugovora. Za RCK (drugi natjecanje - modernizacija strukovnog obrazovanja) - napravili smo prijavu i prošli sve krugove provjere. Odobren iznos je 46.555.165,83 kuna. Čeka se odluka o financiranju i potpisivanju ugovora.

S obzirom na štrajk, COVID-19 i potres cilj je bio regularno završiti godinu i smanjiti negativne utjecaje na učenike na najmanju moguću mjeru.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	5

Odluka o vrjednovanju

Školski kurikulum i Godišnji plan i program sadrži sve propisane elemente te je razvijen i donesen temeljem propisanog nacionalnog kurikuluma. Godišnji planovi za sve nastavne predmete izrađeni su i imaju sve propisane sastavnice te su usklađeni s okvirnim važećim nastavnim planovima i programima. Krajem nastavne godine 2018./19. ispitali smo interes učenika za fakultativnu i dodatnu nastavu te se tijekom 2019./20. ponudila nastava za koju su učenici pokazali najveći interes i potrebu. Ovakav način planiranja pokazao nam se uspješnim jer smo temeljem rezultata NCVVO-a uočili ili bolje poboljšanje uspjeha učenika Zdravstvenog učilišta na ispitima državne mature i pri upisu na željene fakultete. Organizacija nastave obrazovanja odraslih je dobro organizirana sa razrađenim godišnjim planom rada. Sa svrhom prevencije svih oblika ovisnosti sudjelovali smo na nagradnom natjecanju "Škola bez droge - Grad bez droge" organiziranom od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Andrija Štampar, Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti te sudjelovali u izložbi plakata. Na predavanju psihologinje s temom "Komunikacija s adolescentima" bilo je uključeno 160 roditelja učenika prvih razreda. U suradnji s Policijom organizirana su predavanja "Ne, zato jer ne!" također za učenike prvih razreda s ciljem prevencije ovisnosti od droge.

Mnoge važne datume i humanitarne aktivnosti nismo obilježili ove školske godine zbog organizacije nadoknade nastave izgubljene trajanjem štrajka te zbog nemogućnosti organiziranja nastave u školi zbog proglašene pandemije bolesti COVID-19.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM KURIKULUM ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20.

22/01/2021

Stranica 6

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENICIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	5
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	5
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHVALNICE NASTAVE	5
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

### Odluka o vrjednovanju

Polaznici su informirani o obrazovnim programima koje nudi Zdravstveno učilište, bodovnim pragovima, predmetima važnim za bodovanje, kvoti upisa učenika, te općim i strukovnim predmetima u pojedinim zanimanjima putem letaka, brošura i web stranice škole. Pravovremeno ažuriramo podatke o školi na web stranici [upisi.hr](http://upisi.hr) i surađujemo s Carnetom zbog što boljeg pružanja usluga i informacija našim budućim korisnicima. Škola se redovno predstavlja i na manifestaciji Dojdi osmaš kada učenici drugih razreda predstavljaju svoje obrazovne programe učenicima osnovnih škola, no ove školske godine manifestacija od strane Grada nije organizirana. Učenci tijekom online nastave dobivaju podršku nastavnika i stručnih suradnika škole. U Zdravstvenom učilištu, školske godine 2019./20., 44 učenika ima Rješenje o redovnom programu uz individualizirani pristup. Povjerenstvo za utvrđivanje psiho-fizičkog statusa sastavilo je preporuke za rad prema Pravilniku o školovanju djece s teškoćama te se preporuke redovno provode i tijekom online nastave. Zdravstveno učilište prati napredovanje učenika, obrađuje i analizira dobivene podatke u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada. Redovito se obrađuje i prati broj izrečenih pedagoških mjera kao i broj izostanaka učenika. Prema rezultatima NCVVO-a učenici pokazuju bolje rezultate na ispitima državne mature.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
IZVJEŠ E O UPISU POLAZNIKA U ŠKOLSKU GODINU 2019./20. INTERES U ENIKA ZA FAKULTATIVNU I DODATNU NASTAVU evaluacija nastave na daljinu - mišljenja nastavnika evaluacija - percepcija u enika o nastavi na daljinu evaluacija - zadovoljstvo on line nastavom i mišljenja razrednika

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Nedovoljno je prostora za održavanje fakultativne nastave. Iduće školske godine fakultativna nastava će se održavati online putem učionice Merlin, a isto tako i sva dodatna nastava za maturante.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Školske godine 2019./20. 9 učenika sudjelovalo je na natjecanjima školske razine, i to 6 učenika iz kozmetičke njega i 3 učenika iz obrazovnog programa fizioterapeutskih tehnika na natjecanje Worldskills Croatia. Na međunarodnom natjecanju sudjelovala je 1 učenica iz kozmetičke njega i osvojila 3. mjesto, te 1 učenica iz programa fizioterapeuta koja je osvojila 1. mjesto. Državno natjecanje nije se održalo zbog epidemiološke situacije COVID-19. U organizaciji firme Pofokus održalo se također natjecanje u make-up-u gdje je sudjelovala 1 učenica i plasirala se na državno natjecanje koje se trebalo održati na Danima ljepote te tri učenice u nail design-u. Državno natjecanje i sajam Dani ljepote nije se održao zbog epidemiološke situacije.

Organizacija i provedba ispita državne mature slijedi propisana pravila i proceduru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Podatke o uspjehu učenika na predmetima državne mature dobivamo sa strane NCVVO-a. Uspjesi na ispitima Državne mature. Iz gotovo svih predmeta povećao se uspjeh učenika na predmetnim ispitima Državne mature (kriterij je usporedba našeg prosječnog učenika s prosječnim učenikom u RH - usporedba ljetnih rokova 2012. i 2013. sa 2018. i 2019.) Izvor: podatke u centilima svake godine dobivamo od NCVVO-a). U proteklih godinama za duplo smo povećali broj sati u fakultativnoj/dodatnoj nastavi za pripreme ispita iz Državne mature. Izradba i obrana završnog rada provodi se skladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada.

Sukladno propisima provode se i popravni, predmetni, razredni i razlikovni ispiti. Školske godine 2019./20. imali smo ukupno 6 učenika koji su polagali razlikovne ispite. To su bili učenici u obrazovnim programima zdravstveno-laboratorijski tehničar, fizioterapeutski tehničar, farmaceutski tehničar, dentalni asistent i dentalni tehničar. Na razredni ispit upućena je 1 učenica Zdravstvenog učilišta kojoj je prethodno izrečena pedagoška mjera isključenja iz škole. Učenica nije pristupila odradi nastave vježbi niti je pristupila razrednom ispitu. O provedbi itog vodi se propisana evidencija koja se čuva u dosijeu polaznika.

Elementi i kriteriji vrednovanja su jasni i dostupni svim dionicima, te polaznik može procijeniti razinu valjitog znanja. Na početku školske godine na sastancima aktiva nastavnika dodatno se razrađuju i usuglašavaju kriteriji ocjenjivanja. Nastavnici također na početku nastavne godine upoznaju učenike o elementima i kriterijima ocjenjivanja.

Nastavnici redovito provjeravaju znanje učenika. Nastavnici prate napredak i razvoj kompetencija učenika, te potiču i usmjeravaju učenika na koji način poboljšati svoj rad. Postupak unutarnjeg praćenja analizira se redovito i poboljšava.

2009. godine je 18 % naših završenih maturanata dobilo posao/pripravnički staž u svojoj struci, a 2018. taj postotak je bio 48% - znatno povećan postotak onih koji nalaze posao u struci. Izvor: razrednici prikupljaju informacije 6 mjeseci nakon završetka škole, a dobivamo i podatke sa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (Grad Zagreb i Zagrebačka županija)



## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
termini za održavanje dopunskog rada u školskoj godini 2019./20. - upu ena 3 u enika
Izvješ e o uspjehu u enika na kraju nastavne godine 2019./20.
fotografija natjecatelja i mentora na županijska razina natjecanja Worldskills Croatia - fizio smjer
opis natjecanja za fizioterapeutske tehni are

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	3
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Osiguravamo sigurno okruženje za sve dionike ustanove u smislu provedenih vatrogasnih vježbi, vježbi ponašanja u slučaju potresa, instalacijom kamera na ulazu u školu, dežurstvom pomoćnog osoblja na porti Učilišta. Kadrovska politika vodi se sukladno zakonskim i podzakonskim propisima. Trajno usavršavanje radnika se potiče i realizira, te nastavnici znanja primjenjuju u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ciljeva. Iz analiza prihoda i rashoda vidljivo je povećanje ulaganja u strukovno usavršavanje djelatnika. Zbog neodgovarajućih odobrenja nedostaje nam radnika na pomoćnim poslovima - problemi sa sigurnošću. Kroz izrađene projekte RCK-a (kroz dva natječenja), a koji su prošli sve administrativne provjere i provjere kvalitete otkrijemo velike pomake u sljedećim godinama. Pomaci se otkrivaju kroz ulaganja u zgrade Učilišta, opremu u strukovnim laboratorijima i u djelatnike (18 djelatnika Zdravstvenog učilišta bit će uključeno u rad budućeg Centra). U školskoj godini 2012./2013. imali smo 8 nastavnika koji su bili mentori ili savjetnici, a sada ih imamo 17 (10 je savjetnika). Tri nastavnice su prošle godine nagrađene kao najbolje u RH (među 500 djelatnika).

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Status prijave projekta za 1. natje aj RCK
Odluka o financiranju - RCK 2. natje aj

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Nedostaje nam prostor za izvođenje nastave TZK i prostora za održavanje informacija razrednika, u kojima su prostori za teorijsku nastavu te specijalizirana učionica za kemiju, fiziku i biologiju. Za prostor za održavanje informacija treba se prilagoditi gornja stara porta, no informacije koje se idu u školske godine odvijati telefonski i putem zoom aplikacije. Izrada u kojima su prostori za teorijsku nastavu kemije, fizike i biologije je u planiranju kroz projekt RCK.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

### Odluka o vrjednovanju

Suradnja sa Školskim odborom je odli na u smislu donošenja pravnih akata, aktivne podrške i uklju enosti u razvoj škole, te podrške radnicima ustanove u zaštiti prava iz radnog odnosa. Ravnatelj obavlja savjesno poslove stru nog voditelja, a posebno ulaže trud kako bi osigurao pozitivnu radno klimu i timski rad u kolektivu. Ravnatelj poti e zaposlenike na stru na usavršavanja sukladno materijalnim mogu nostima škole i i savjesno i pravovremeno organizira rad stru nih tijela. Ravnatelj ima jasnu viziju koje stvari u svom radu i radu ustanove može poboljšati. Poboljšana je suradnja s vanjskim dionicima. Sura ujemo s lokalnom zajednicom na razli itim sajmovima i susretima. Mnogi susreti ove školske godine nisu se održali zbog trenutne epidemiološke situacije s COVID-19. Neki od susreta na kojima redovito sudjelujemo su sljede i: Dani ljepote i fitnessa, Flora art, No muzeja, Dentex, Pravo doba, Dani gradske etvrti Medveš ak, Dojdi osmaš. Iz fondova Europske unije uklju eni smo u 4 projekta: projekt Grada Zagreba "Pomo nici kao potpora inkluzivnom obrazovanju", projekt "Unaprje enje pismenosti u Zdravstvenom u ilištu" s partnerom u ilištem Ambitio koji provodimo u ve drugu godinu te koji je za Zdravstveno u ilište od velike vrijednosti jer uključuje edukaciju naših nastavnika za digitalnu pismenost i izradu novih kurikuluma za našu fakultativnu nastavu i koji nam je omogućio tehnicko osuvremenjivanje nastave posebno iz STEM podrucja, te projekt Grada Zagreba za Regionalne centre kompetentnosti u suradnji sa Školom za medicinske sestre Mlinarska pa e naše škole biti glavni partneri za podru je zdravstva. Regionalni centar je imenovan na 5 godina. U ovoj školskoj godini poja ana je suradnja i sa razli itim firmama iz podru ja zdravstva od kojih dobivamo materijale za rad, vrijedne ure aje za korištenje na nastavi vježbi kao i dodatnu edukaciju za naše djelatnike/u enike.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
----------

22/01/2021

Stranica 18

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	



PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	5
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	5
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	5
PROCES UNAPRJEĐENJA	5

### Odluka o vrjednovanju

Povjerenstvo za kvalitetu podrobno je razmotrilo što je ostvareno od smjernica planiranih u školskoj godini 2018./19. te su se na sjednici Nastavničkog vijeća potvrdili novi prijedlozi unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada koji su predloženi od strane Povjerenstva za kvalitetu za školsku godinu 2019./20. Tijekom cijele školske godine nositelji aktivnosti s ciljem poboljšanja kvalitete odgovorno su izvršavali svoj posao što je dalo izvrsne rezultate. Ravnatelj i Školski odbor aktivno su uključeni u poboljšanje rada ustanove. Povjerenstvo za kvalitetu sastoji se od 7 članova. Koordinator kvalitete je ravnatelj Učilišta. Uz predstavnika iz Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika Povjerenstvo čine još 3 nastavnice i pedagoginja. Dvije nastavnice općeg obrazovnih predmeta dodatni su članovi Povjerenstva. To su Višnja Vlahek Soka i Vesna Hustrnjak. Svi članovi ravnopravno daju prijedloge za sva područja unaprjeđivanja. Povjerenstvo za kvalitetu napravilo je strategiju praćenja postupka kvalitete. Proces samovrednovanja je transparentan i sistematičan, i na njega utječe mišljenje svih dionika. Kroz prijavu projekta Regionalnih centara kompetentnosti (ESF) razrađeno je i prihvaćeno od nadležnih tijela ulazak djelatnika Zdravstvenog učilišta i Upravljačica tim budućeg RCK "Mlinarska".

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
smjernice za unaprije enje rada u školskoj godini 2019./20.

22/01/2021

Stranica 21

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU  
ŠKOLE ZA MEDICINSKE SESTRE VINOGRADSKA - ZAGREB

## IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

### I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Škola za medicinske sestre Vinogradska Zagreb			
Ulica		Vinogradska cesta 29		Grad		Zagreb	
OIB		13022141582		Mati ni broj		03767213	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, Ilica 25/I., Zagreb			
Telefon	3768-457	Fax	3700-988	E-pošta	sms@skolamedvinogradska.hr	Internet stranica	www.skolamedvinogradska.hr
Ravnatelj				dr.sc. Višnja Pranji			
Kordinator samovrjednovanja				Frane Jurli , prof.mentor			
Kordinator kvalitete				dr.sc. Irena Habazin			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2020	do	31/08/2021

Ključni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	Nakon ovog rješenja izdana su još dva o promjeni naziva kvalifikacije. Pošto program prihva a samo jedan dokument, postavio sam samo prvo rješenje.

## II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
Ostalo	13/03/2020	null
Ostalo	12/03/2020	null
Ostalo	11/03/2020	null
Ostalo	10/03/2020	null
Ostalo	09/03/2020	null
Ostalo	29/10/2019	null
Ostalo	28/10/2019	null
Ostalo	25/10/2019	null
Ostalo	24/10/2019	null
Ostalo	23/10/2019	null

### III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Durlen-Stani Ksenija	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Fu kar Gordana	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Habazin Irena	Strukovni nastavnik	Koordinator kvalitete
Horvat Ivana	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Jurli Frane	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Koordinator kvalitete
Ki i Miroslava	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Merlin Ivana	Stru ni suradnik - psiholog	lan povjerenstva
Mudrov i Nada	Stru ni suradnik - pedagog	lan povjerenstva
Trgovec Dubravka	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva



#### IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	5.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Povećanje i podrška učenju	4.78
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.5
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.67
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	5.0

#### Cjelokupna prosudba

ŠKOLA ZA MEDICINSKE SESTRE VINOGRADSKA je strukovna škola koja obrazuje kadrove za zanimanje medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (petogodišnji program). Škola ima zaposlena 94 djelatnika i koristi usluge, po potrebi, vanjskih stručnjaka (stručnjaci nastavnici). Od navedena zaposlenika, 84 su nastavnici. U ovaj broj nastavnika ubrajamo i pedagoginju, koja radi i u nastavi, te knjižničaricu. Našu školu pohađaju 501 učenik. Lokacija škole je povoljna za ovu vrstu obrazovanja. Smještena je u krugu Kliničke bolnice „Sestre milosrdnice“. Sinergija s Kliničkom bolnicom daje nam mogućnost za visoku razinu obrazovanja budućih kadrova zdravstvenih profila. Sedamdesetak odsjeka ili odjela Bolnice nastavne su baze Škole, a diplomirane medicinske sestre, liječnici i djelatnici drugih zdravstvenih profila dio su permanentnog nastavnog procesa naše Škole. Partnerski odnosi u obrazovnom procesu su najvrjedniji odgojno-obrazovni segmenti koje njegujemo i unapređujemo. Prepoznavajući i tendencije modernog obrazovanja, kao i predviđajući i potrebe mladih ljudi i društva u budućnosti, svoju Školu usmjeravamo prema interakciji potreba pojedinaca i zajednice. Školski kurikulum razvijamo tako da nastojimo biti primarna zajednica koja u pozitivnom ozračju pruža stručnu, pedagošku i psihološku podršku učenicima u stjecanju općih, socijalnih i stručnih kompetencija. Posebnu pažnju posvećujemo individualnom pristupu svakom učeniku u cilju razvoja i jačanja samopoštovanja i samopouzdanja te njihova osobnog rasta i razvoja kako bi završetkom srednjoškolskog obrazovanja postali psihofizički zrele i sposobne osobe za samostalan život i profesionalno napredovanje. Promicanje zdravog stila života, humanitarni rad, njegovanje hrvatske kulture i očuvanje nacionalnog blaga te poštivanje tuđih kultura i običaja u našoj Školi jednako su važni prioriteti. Sve navedeno se očituje i u radu s učenicima s posebnim potrebama u obrazovanju, koji se vrlo uspješno integriraju u našu školsku obitelj. Želimo biti Škola koja prepoznaje prioritete i potrebe svoje lokalne zajednice i nastoji se prilagoditi promjenama u društvu te još više prilagoditi uvjete individualnog pristupa svakom učeniku.

#### PREDNOSTI ŠKOLE

- Kvalitetan Obrazovni kurikulum/Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije prema EU direktivama. Novi Kurikulum osigurava prepoznatljivost na razini EU i šire.
- Visoko pedagoško i stručno kvalificiran nastavni kadar.
- Visoka kvalitativna razina realizacije nastavnog procesa:
  - nastavne metode koje osiguravaju trajno memoriranje sadržaja,
  - kontinuirano praćenje postignuća učenika i kontinuirani savjetodavni rad.
- Pravovremeno planiranje i programiranje te ažuriranje pedagoške dokumentacije:
  - Najvažnije sastavnice odgojno-obrazovnog procesa planirane su i programirane na temelju Strukovnog kurikuluma, interesa i potreba polaznika, dogovora stručnjaka i Nastavnog kolegija, a usklađene s mogućnostima Škole (Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada Škole, izvedbeni nastavni planovi i programi).
  - Predmetni mikroprogrami te sva ostala pedagoška dokumentacija potrebna za realizaciju nastavnog procesa, odnosno postizanje odgojno-obrazovnih ciljeva Škole izrađeni su u skladu s obrazovnim kurikulumom.
- Topografska povezanost s kliničkim odjelima koji su nastavne baze Škole za realizaciju kliničkih vježbi.
- Kvalitetna suradnja Škole i zdravstvenih ustanova u Republici Hrvatskoj.
- Projekti razmjene iskustava i resursa sa zemljama Europske unije aktivno su započeti polako se razvijaju.
- Kontinuirana potreba područja zdravstva RH za zanimanjem medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege, kao i otvorena potreba za tim kadrovima na tržištu rada u RH i EU.

#### SLABOSTI ŠKOLE

- Nedostatan školski prostor (nastava se odvija na dvije lokacije):
- Vinogradska 29 (tri smjene s punim kapacitetom - 3., 4. i 5. razredi)
  - Od šk. god. 2013./14. do 9.4.2018. privremeni smještaj u OŠ Lovre pl. Mata i a - popodnevna smjena - 1. i 2. razredi;
    - Od 9.4.2018. privremeni smještaj u Pučkom otvorenom ilištu - jutarnja smjena (Tamo se od 2019 odvija i dio kabinetskih vježbi, pa je malo smanjen pritisak na prostor u matičnoj lokaciji.)

#### VANJSKI OPSTRAJNA I FAKTORI

- Planiranje na listi prioriteta kapitalnih investicija već više od dvadeset godina.
- Zdravstvena veleučilišta ne osiguravaju nadogradnju obrazovnog kurikuluma nego ponavljaju sadržaje i program realiziran na našoj razini.
- Zdravstvena veleučilišta ne vide dovoljno prioritarni ulaz studenata zdravstvene struke u njihova veleučilišta, odnosno iz strukovnih škola za zanimanje med. sestra/med. tehničar.
- Neusklađenost svih odgojno-obrazovnih zakona i pravilnika.
- Nedostatna materijalna sredstva za osnovni rad.
- Nedostatna financijska sredstva za osnovnu minimalnu zahtjevnost funkcioniranja ovakve odgojno-obrazovne ustanove.

Svaku godinu se borimo s istim problemima i pokušavamo ih riješiti. Ove godine je pandemija virusa COVID-19 poremetila nastavni proces što se tiče vježbi na radilištima. Prilagodili smo se situaciji, te u uvjetima izolacije, odradili dobar posao. Našli smo na način kako učenike motivirati u nastavi i drugim aktivnostima. Primjer toga je i naša e-knjižnica (<https://sites.google.com/view/medicinskaskolavinoogradska/pocetak?authuser=0>) u kojoj se mogu vidjeti i radovi naših učenika i nastavnika. Na mrežnoj stranici škole može se uočiti dinamika nastave i angažiranost svih dionika nastavnog procesa tijekom godine, u nastavi i izvan nje. Izbog pandemije i izolacije smo imali manje vanjskih aktivnosti, natjecanja, edukacija uživo, izleta, pa su i ocjene nešto niže za taj dio godine, iako smo nastojali nadomjestiti propušteno drugim sadržajima.

Unatoč svim problemima, zahvaljujući visoko motiviranim nastavnicima Škole, te zahvaljujući njihovoj, još uvijek, visokom entuzijazmu i koncentriranosti na kontinuirani individualni i timski rad na svakodnevnom daljnjem napretku i razvoju, Školu polako ali sigurno vodimo prema centru izvrsnosti. Za pravo nam daju rezultati naših učenika o čemu postoji dokumentacija u arhivi škole.

Na tom području kontinuirano rastemo, iz godine u godinu.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji: 1.1. - 1.13.

Nisu ispunjeni kriteriji: 1.14. - 1.21. (Škola i dalje nema prostorne uvjete za obrazovanje odraslih. Iako su prvi i drugi razredi dislocirani već tri školske godine, u Vinogradskoj je, zbog velikog broja sati vježbi, potreban sav raspoloživi prostor za treće, četvrte i pete razrede.)

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
PRIORITETNO PODRU JE 1- DOKAZI

01/10/2020

Stranica 6

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	? nedostatak odgovarajućeg prostora; ? neodgovarajuća tehnička potpora; ? nedostatak financijskih sredstava
Ciljevi	1. Trajno rješenje problema prostora - nova zgrada škole (nedostatak odgovarajućeg prostora) 2. Rješavanje problema: neodgovarajuća tehnička potpora 3. Rješavanje problema: nedostatak financijskih sredstava
Metode i potrebne aktivnosti	1. dopisi Gradskom uredu i MZOS-u - kontakti s lokalnom zajednicom 2. dopisi Gradskom uredu i MZOS-u 3. dopisi Gradskom uredu i MZOS-u
Nužni resursi i troškovi	1. za aktivnosti nisu potrebni dodatni troškovi Škole 2. za aktivnosti nisu potrebni dodatni troškovi Škole 3. za aktivnosti nisu potrebni dodatni troškovi Škole
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. ravnateljica Škole 2. ravnateljica Škole 3. ravnateljica Škole
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. uvrštenje nove zgrade Škole u plan Gradske uprave i proračun Grada Zagreba (ili u rebalans proračuna) 2. dobivanje sredstava za nabavku opreme 3. povećanje financijskih sredstava
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. uvrštenje nove zgrade Škole u plan Gradske uprave i proračun Grada Zagreba 2. godišnje financijsko izvješće (razlika stavki u tekućoj i prošloj godini postotak); <-10% neuspješno, -10%-0% djelomično uspješno); 0% -10% - uspješno; >10% vrlo uspješno) 3. godišnje financijsko izvješće (razlika stavki u tekućoj i prošloj godini postotak); <-10% neuspješno, -10%-0% djelomično uspješno); 0% -10% -
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	1. predsjednica ŠO 2. predsjednica ŠO 3. predsjednica ŠO

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	5
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHVALJANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji: 2.1. - 2.6.  
 Ispunjeni kriteriji: 2.7. - 2.16.  
 Ispunjeni kriteriji: 2.17. - 2.27.  
 Ispunjeni kriteriji: 2.28. - 2.39.  
 Kriteriji: 2.40. - 2.41. nisu ocjenjivani jer škola nema registriranu vježbeni materijal  
 Ispunjeni kriteriji: 2.42. - 2.46.  
 Ispunjeni kriteriji: 2.47. - 2.55.  
 Ispunjeni kriteriji: 2.56. - 2.65.  
 Ispunjeni kriteriji: 2.66. - 2.71.  
 Ispunjeni kriteriji: 2.72. - 2.76.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
PRIORITETNO PODRU JE 2- DOKAZI

01/10/2020

Stranica 9

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	? nedostatak odgovarajućeg prostora; ? nedostatna financijska sredstva; ? neujednačeno praćenje učenika
Ciljevi	1.Rješavanje problema: nedostatak odgovarajućeg prostora; 2.Rješavanje problema: nedostatna financijska sredstva; 3.Rješavanje problema: neujednačeno praćenje učenika
Metode i potrebne aktivnosti	1. dopisi MZOS-u i Gradskom uredu za obrazovanje 2.dopisi i sastanci u Gradskom uredu za obrazovanje 3. radionice za nastavnike, posebno razrednike;procjena i korekcije uputa za razrednike (ispričavanje izostanaka)
Nužni resursi i troškovi	1. nema dodatnih troškova 2. nema dodatnih troškova 3. nema dodatnih troškova - korištenje važećih zakona i pravilnika
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. ravnateljica 2. ravnateljica 3.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. uvrštenje u gradski proračun za 2019. ili u rebalans proračuna, izrade dokumentacije za novu zgradu Škole 2. redovan mjesečni priljev sredstava 3. smanjenje broja sati izostanka po učeniku (mjesečno praćenje)
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. osiguravanje sredstava za izradu dokumentacije za novu zgradu Škole 2. financijsko izvješće Škole (uspješno/neuspješno) 3. razlika broja sati izostanka po učeniku u tekućoj i prethodnoj godini (>0 -neuspješno; -5-0 -uspješno; <-10 - vrlo uspješno)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	1. predsjednica ŠO 2. predsjednica ŠO 3. pedagoginja

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća u enici i ishodi u enja

Podruje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji 3.1. - 3.12.  
 Ispunjeni kriteriji 3.13. - 3.21.  
 Ispunjeni kriteriji 3.22., 3.23. 3.24, 3.26. (kriterij 3.25 nije još vrlo dobro ispunjen)



Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
PRIORITETNO PODRU JE 3- DOKAZI

01/10/2020

Stranica 12

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	? nedostatak odgovarajućeg prostora za još kvalitetniji rad (posebno za pripreme za smotre i natjecanja) ? nedostatna potpora lokalne zajednice
Ciljevi	1.Rješavanje problema: nedostatak odgovarajućeg prostora za još kvalitetniji rad (posebno za pripreme za smotre i natjecanja) 2.Rješavanje problema: . nedostatna potpora lokalne zajednice
Metode i potrebne aktivnosti	1. dopisi nadležnim ustanovama za dobivanje dodatnog prostora - reorganizacija korištenja postojećeg prostora unutar ustanove 2. dopisi i sastanci s dionicima lokalne zajednice - predstavljanje financijskog plana potreba
Nužni resursi i troškovi	1. nema dodatnih troškova Škole 2. nema dodatnih troškova Škole
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. ravnateljica 2. ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. povećan broj uspješno realiziranih aktivnosti 2. pokretanje financijske potpore lokalnih dionika
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. izvješće o uspješno realiziranim aktivnostima (povećan broj takvih aktivnosti u odnosu na prethodnu godinu postotak povećanja); <0 neuspješno; 0-10 uspješno; >10 - vrlo uspješno 2. razlika u priljevu dodatnih sredstava za tekuću i prethodnu godinu (u postocima); <0 neuspješno; 0-10 uspješno; >10 - vrlo uspješno
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	1. pedagoginja Škole 2. ravnateljica Škole

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	3
FINANCIJE	3
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji 4.1. - 4.6.  
 Ispunjeni kriteriji 4.7., 4.9. Kriterij 4.8. ispunjen 70% (nedovoljna podrška osnivača). Kriterij 4.10. ispunjen u skladu s financijskom i tehničkom podrškom vanjskih dionika.  
 Ispunjeni kriteriji 4.11. - 4.14.  
 Kriterij 4.15. nije moguće ispuniti zbog nedostatka prostora.  
 Kriterij 4.16. ispunjen djelomično (dio izvan škole)  
 Ispunjeni kriteriji 4.17. - 4.22.  
 Ispunjeni kriteriji 4.23. - 4.27.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
PRIORITETNO PODRU JE 4- DOKAZI

01/10/2020

Stranica 15

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	? nedostatak odgovarajućeg prostora; ? nedostatna financijska sredstva za sustavno usavršavanje (iako uprava škole daje sve od sebe da to djelatnicima omogućiti).
Ciljevi	1.Rješavanje problema: nedostatak odgovarajućeg prostora; 2.Rješavanje problema: . nedostatna financijska sredstva za cjelovito usavršavanje;
Metode i potrebne aktivnosti	1. dopisi nadležnim ustanovama 2. osiguravanje sredstava za usavršavanje
Nužni resursi i troškovi	1. Škola nema dodatnih troškova 2. Škola nema dodatnih troškova
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. ravnateljica 2. ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. uvrštenje troškova izrade dokumentacije za novu zgradu Škole u godišnji proračun grada Zagreba 2020. 2. povećanje broja sati usavršavanja po nastavniku
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. uvrštenje troškova izrade dokumentacije za novu zgradu Škole u godišnji proračun grada Zagreba 2020. (uspješno/neuspješno) 2.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	1. predsjednica ŠO 2. pedagoginja Škole

PRIORITETNO PODRU JE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podru je kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji: 5.1. - 5.5.  
 Ispunjeni kriteriji: 5.6. - 5.10.  
 Ispunjeni kriteriji: 5.11. - 5.16.  
 Ispunjeni kriteriji: 5.17. - 5.21.  
 Ispunjeni kriteriji: 5.22. - 5.25.  
 Ispunjeni kriteriji: 5.26. - 5.30.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
PRIORITETNO PODRU JE 5- DOKAZI

01/10/2020

Stranica 18

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	? nedostatak odgovarajućeg prostora; ? nedostatak financijska sredstva za provedbu aktivnosti nastavnika i učenika (projekti);
Ciljevi	1. Rješavanje problema: nedostatak odgovarajućeg prostora; 2. Rješavanje problema: nedostatak financijska sredstva za provedbu potencijalnih aktivnosti nastavnika;
Metode i potrebne aktivnosti	1. dopisi nadležnim ustanovama, sastanci s vanjskim dionicima 2. pronalaženje izvora financiranja za provedbu aktivnosti (dopisi - sastanci - promocija Škole - mrežna stranica informacije - slanje dopisa - izrada promotivnog materijala - predviđena se u financijskom planu Škole)
Nužni resursi i troškovi	1. Škola nema dodatnih troškova 2. Škola nema dodatnih troškova (promotivni materijal može se izraditi u školi, kao školski projekt)
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. ravnateljica 2. ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg unaprjeđenja	1. uvrštenje troškova izrade dokumentacije za novu zgradu Škole u godišnji proračun grada Zagreba 2020. 2. zadržavanje sadašnjih izvora financiranja
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. - uvrštenje troškova izrade dokumentacije za novu zgradu Škole u godišnji proračun grada Zagreba 2020. (uspješno/neuspješno) 2. omjer broja izvora financiranja u tekućoj i prethodnoj godini; <0,8- neuspješno; 0.8-1.0 - uspješno; >1.0 vrlo uspješno
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	1. predsjednica ŠO 2. ravnateljica Škole



PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	5
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	5
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	5
PROCES UNAPREĐENJA	5

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji: 6.1. - 6.9.  
 Ispunjeni kriteriji: 6.10. - 6.15.  
 Ispunjeni kriteriji: 6.16. - 6.25.  
 Ispunjeni kriteriji: 6.26. - 6.33.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
PRIORITETNO PODRU JE 6- DOKAZI

01/10/2020

Stranica 21

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>- preopterećenost nastavnika u procesu poboljšanja kvalitete (najčešće uvjetovana dodatnim i neplaniranim poslovima diktiranim od strane nadležnih), - nedostatak standardizirane procedure (od strane ministarstva) za praćenje rezultata bivših učenika.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>1. Rješavanje problema: preopterećenost nastavnika u procesu poboljšanja kvalitete (najčešće uvjetovana dodatnim i neplaniranim poslovima diktiranim od strane nadležnih institucija), 2. Rješavanje problema: nedostatak standardizirane procedure za praćenje rezultata bivših učenika.</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>1. niveliranje opterećenosti nastavnika u procesu 2. izrada kriterija uspješnosti - izrada obrasca - postavljanje obrasca na mrežnu stranicu Škole - izrada procedure prikupljanja podataka; analiza informacija o uspješnosti bivših učenika</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>1. Škola nema dodatnih troškova 2. Škola nema dodatnih troškova</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>1. ravnateljica 2. pedagoginja Škole</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>1. nivelirano opterećenje svih nastavnika u procesu 2. uspješno prikupljanje podataka za maturante 2017./2018.</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>30/06/2021</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>1. broj realiziranih sati za svakog nastavnika u procesu (&lt;98% neuspješno, 98%-100% uspješno) 2. pokazatelji uspješnosti će biti definirani po zadanim kriterijima (ostvarivanje cilja uspješno, neostvarivanje cilja - neuspješno)</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>1. predstavnik za kvalitetu 2. ravnateljica</p>

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU  
ŠKOLE ZA PRIMALJE - ZAGREB

## IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

### I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Škola za primalje Zagreb			
Ulica		Vinogradska cesta 29		Grad		Zagreb	
OIB		69095062745		Mati ni broj		3767183	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ilica 25, Zagreb			
Telefon	376-8285	Fax	376-8644	E-pošta	szp@ss-primalje-zg.skole.hr	Internet stranica	www.ss-primalje-zg.skole.hr
Ravnatelj				Maja Feil Ostoji			
Kordinator samovrjednovanja				Vesna Toplak			
Kordinator kvalitete				Anamarija Bajt			
Povratne informacije				Da			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2019	do	31/08/2020

Ključni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

## II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
Stručno-pedagoški nadzor: po podnesku	23/01/2020	PP6
Stručno-pedagoški nadzor: savjetnik/ca ASOO	20/09/2019	PP1,PP2,PP3,PP4

### III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Bajt Anamarija	Strukovni nastavnik	Koordinator kvalitete
Kljai Marina	Polaznik	lan povjerenstva
Patari Dražen	Roditelj	lan povjerenstva
Pavlovi Dunja	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Spiri Erika	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva
Štefani Josipa Jožica	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Toplak Vesna	Stru ni suradnik - pedagog	Koordinator samovjednovanja



#### IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenika	4.56
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.5
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.4
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.83
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.0

#### Cjelokupna prosudba

<p>Škola za primalje je srednja strukovna škola u Zagrebu, obrazuje učenike u sektoru zdravstva i socijalne skrbi, izvodi četverogodišnji strukovni obrazovni program primalja-asistentica/asistent. U sastavu Škole je učenik koji živi u domu.</p> <p>Škola ima 48 djelatnika od čega 23 nastavnika, ravnatelja Škole (i doma), 2 stružnika na suradnika, 1 voditelja učenika u domu, 6 odgajatelja, 1 tajnika, 1 voditelja ra novodstva, 2 ne paziteljice i 11 djelatnika pomoćnog-tehničkog osoblja za Školu i dom.</p> <p>Rad škole odvija se u dva turnusa (prijepodnevni i poslijepodnevni turnus). Mi smo mala škola, u okviru KBC-a "Sestre milosrdnice", koja pod istim krovom ima i učenik koji živi u domu, pa upravo stoga dobro poznajemo naše učenice, njihove obiteljske prilike, individualne osobitosti i potrebe te njeujemo pozitivno ozračje u kojem radimo.</p> <p>U školskoj godini 2019./2020. imali smo na početku školske godine 214 učenika raspoređenih u 8 razrednih odjela škole, a na kraju školske godine 212 učenika. Od ukupnog broja učenika, 95 je smješteno u učenik koji živi u domu u 4 odgojne skupine, oko 70 učenika je iz grada Zagreba, a ostali su putnici iz Zagrebačke županije (oko 54 učenika).</p> <p>Tijek procesa samovrednovanja ove školske godine</p> <p>Na sjednici Nastavnika u siječnju 2020. godine potvrđena je Odluka o prioriternim područjima samovrednovanja za školsku godinu 2019./2020. Ove školske godine, od 6 područja kvalitete odredili smo dva prioriterna područja:</p> <p>1. Učenje i povećanje učenika</p> <p>2. Postignuća učenika i ishodi učenja</p> <p>Kroz školski akcijski plan (priložen kao dokaz) operativno smo ta dva područja razradili prema godišnjem planu unaprijed, pratili smo provedbu i vrednovali ostvarivanje ciljeva kroz konkretne, mjerljive ishode.</p> <p>Na temelju ocjena područja kvalitete 2018./2019., prosudbi i dokaza, na ljestvici od 1 do 5 procjenjujemo svoju uspješnost ocjenom VRLO DOBAR (4.48).</p> <p>CILJ koji bismo željeli postići, ono što mislimo da nam nedostaje do ocjene izvrstan jest kontinuirani rad na povećanju postotka uspješnosti u svim područjima vrednovanja kvalitete. U tom smislu radimo na izradi kvalitetnog razvojnog plana (kao dokaz prilažemo u analizi samovrednovanja kritične točke koje smo uvrstili u godišnji plan unaprijed).</p> <p>Novi Povjerenstva za kvalitetu dogovorili su se o načinu praćenja kvalitete i kriterijima kvalitete na 4 sastanaka povjerenstva/tima za kvalitetu.</p> <p>Na sastancima je napravljena SWOT analiza postojećeg stanja (na temelju rezultata anketa), definirana su prioriterna područja, ciljevi i ishodi za ta područja, sastavljen je akcijski plan s aktivnostima i nosiocima aktivnosti u procesu samovrednovanja, akcijski plan i tijek je predstavljen na sjednicama nastavnika u siječnju (priložen akcijski plan kao dokaz).</p> <p>U procesu samovrednovanja uključeni su voditelji stružnih vijeća i svi nastavnici Škole.</p> <p>Ostvareno je ukupno 14 neposrednih posjeta nastavi (ravnateljice i pedagoginje) tijekom školske godine s ciljem unaprijeđivanja nastavnog procesa (dokaz prilog o posjetama nastavi). Iza 16.3. online praćenje nastave na daljinu.</p> <p>Gotovo sve stružne nastavnice provele su u učenik koji živi u domu ku evaluaciju svog rada (rezultati su priloženi kao dokaz). Provedena je evaluacija kliničke i teorijske nastave koju su učenice ocijenile odličnom ocjenom, kao prethodne školske godine. Proveli smo analizu rezultata anketiranja, kao i uspjeha učenika (priložena analiza kao dokaz).</p> <p>Roditelji (118 ispitanika), su također u svibnju 2019. putem anketnih listića vrednovali Školu prosječnom ocjenom odličan 4,56 (priložen dokaz analize ankete).</p> <p>Učenici (184 ispitanika) su na nivou škole anonimno anketirani u svibnju 2019. online anketom, prosječna ocjena kvalitete škole je dobar 3.01 (analiza ankete je priložena kao dokaz).</p> <p>U svibnju 2020. proveli smo online anketiranje učenika i nastavnika o zadovoljstvu kvalitetom nastave na daljinu, prosječna ocjena zadovoljstva kvalitetom nastave na daljinu je dobar..Prema ukupnoj analizi provedenih anketa ocijenjeni su nastavnici i Škola prosječnom OCJENOM VRLO DOBAR 3,59.</p> <p>USPJEH U UČENJU možemo ocijeniti srednjom ocjenom VRLO DOBAR kako smo i planirali za ovu školsku godinu, srednja ocjena svih razreda (općenito uspjeh) na kraju školske godine je vrlo dobar 4.1 (dokaz priložena kvantitativna analiza uspjeha učenika u Izvješću škole). Od 212 učenika na kraju školske godine 208 učenika su uspješno završilo razred (postotak prolaznosti je 99.53%), 5 ih je prošlo s ocjenom odličan, 117 s ocjenom vrlo dobar, 39 s ocjenom dobar, 1 učenik je upućen na ponavljanje razreda. Svi učenici (212 učenika) imaju uzorno vladanje. Od ukupno 212 učenika od prvih do četvrtih razreda pohvaljeno je 80 učenika za uspješnost u učenju, uzorno vladanje i sudjelovanje u projektima i natjecanjima, 5 učenika je nagraćeno.</p> <p>Broj izostanaka po učeniku iznosi prosječno 56.8, broj je smanjen u odnosu na prošlu školsku godinu kada je bio 82.4. Broj neopravdanih sati po učeniku je smanjen iznosi 0.25 (prošle godine 0.75). Planirali smo zadržati broj izostanaka po učeniku ispod 80 sati, u učenju smo uspjeli. Za sljedeću školsku godinu taj problem ćemo ponovo staviti kao jedan od prioriteta plana unaprijed jer nam je cilj smanjiti broj izostanaka u učenika pravodobnom suradnjom s roditeljima, pokazalo se da u učenici koji češće izostaju imaju slabiji školski uspjeh.</p> <p>Završni radovi: sve u učenice završnih razreda (49 u učenice četvrtih razreda) stekle su pravo i pristupile su obrani završnog rada. Srednja ocjena izradbe i obrane završnog rada je odličan 4.94.</p> <p>Državnu maturu u 2018./2019. godini prijavilo je 47 u učenica od ukupno 50 u učenica. Uspješno je položilo 17 u učenica (36%) a nije položilo 27 u učenica (57.4%). Rezultate za ovu školsku godinu 2019./2020. imat ćemo krajem rujna 2020. S obzirom na činjenicu da u učenici u strukovnoj školi ne moraju polagati ispite državne mature ovakav rezultat je informativan za sve nas. Pokazuje koliko dodatni trud u učenici strukovne škole moraju uložiti da bi zadovoljili kriterije na ispitima državne mature,</p> <p>Dopunska nastava: U školi je ove školske godine organizirana dopunska nastava iz hrvatskoga, engleskoga i njemačkoga jezika te matematike. U dopunsku nastavu bilo je uključeno ukupno 100 u učenika prvih i četvrtih razreda, cilj nam je i dalje pružiti podršku u učenicama kroz dopunsku nastavu i dodatne sadržaje za ispite državne mature. Za sljedeću školsku godinu cilj nam je nastaviti dopunsku nastavu za prve i četvrte te posebni program u učeniku koji živi u domu u iti za prve razrede kako bi naši u učenici bili što uspješniji, zatim školske preventivne programe i aktivnosti te školske projekte.</p> <p>U ovoj školskoj godini veliki broj u učenika sudjelovao je na natjecanjima: natjecanje u učenika strukovnih škola - WORLD SKILLS CROATIA 2020 IZ DISCIPLINE ZDRAVSTVENA NJEGA, jedna u učenica osvojila je 10 mjesto na međunarodnom natjecanju; u natjecanju Mladeži Hrvatskog crvenog križa iz prve pomoći i sudjelovalo je 6 u učenica, na radilištu u OŠ Julija Klovića od 11 ekipa osvojili smo 5. mjesto; na županijskom natjecanju u znanju engleskoga jezika jedna u učenica zauzela je 20. mjesto; Škola je zauzela 15. mjesto u atletici od ukupno prijavljenih 21 prijavljenih škola, na domskom županijskom natjecanju u odbojki ekipa u učenik koji živi u domu kog doma osvojila je 1. mjesto.</p> <p>U siječnju 2020. u u učenik koji živi u domu kom domu škole za primalje ostvarena je razmjena mladih, neformalno u učenje, glavna aktivnost projekta Erasmus+ „Classroom inclusion“ KA 1 (Razmjene mladih Advance Planning Visit-Youth Exchange).</p> <p>U izvannastavnim aktivnostima sudjelovalo je preko 180 u učenika. Cilj nam je u sljedećoj školskoj godini održati visoku uključenosću u učenica u slobodnim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te potaknuti sve i broj nastavnika i u učenika za prijavu na natjecanja i uključivanje u međunarodne projekte.</p> <p>U 2020. Školi za primalje odobren je projekt "Year of midwives for education of midwives" programa Erasmus+, KA1.</p> <p>Na kraju, za našu prosudbu bitan je podatak o velikom zanimanju u učenika za upis u prvi razred naše škole što su pokazali i elektronski upisi. Na ljetnom upisnom roku 2019. popunili smo sva slobodna mjesta, na ljetnom upisnom roku 2020. prijavilo se 290 u učenika za 52 upisna mjesta (dokaz rezultati upisa prošle školske godine i prijave za ovu školsku godinu).</p> <p>ZAKLJUČAK:</p> <p>Na temelju prosudbi područja kvalitete i dokaza, na ljestvici od 1 do 5 procjenjujemo cjelokupnu uspješnost Škole za primalje ocjenom vrlo dobar 4.45</p> <p>Napomena: zbog ograničenja u učenju u učenju cjelovita, detaljnija prosudba priložena je kao dokaz u PP6.</p>
--

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Škola ima godišnji plan i program rada i kurikulum u kojima su planirane sve aktivnosti škole ( dokaz r. broj 1).  
 Škola redovno izrađuje financijski plan.  
 Nastavnici izrađuju okvirne i operativne nastavne planove, kao i planove pisanih provjera znanja učenika ( dokaz redni broj 1 , 5, 6)  
 Razrednici izrađuju planove rada razrednika.  
 Škola ima bogat preventivni program, program zdravstvenog odgoja i program građanskog odgoja ( dokaz red.broj 2)  
 Svako stručno vijeće izrađuje plan rada za tekuću školsku godinu.  
 Nastavnici izrađuju planove osobnog stručnog usavršavanja.  
 Učenici koji doma imaju plan rada za školsku godinu, a posebno voditelj doma i odgovarajući izrađuju svoje planove rada i stručnog usavršavanja.  
 Sljedeće školske godine planiramo održati sastanke nastavnika kroz stručne aktivne na kojima bismo planirali rad. Također je planirano potaknuti aktivniju suradnju među stručnim vijećima kako kroz zajednička stručna usavršavanja tako i kroz suradnju u zajedničkim projektima. Kroz nastavu na daljinu, nastavnici su imali priliku kolegijalno opažati jedni druge te su kroz ta opažanja ostvarene neke međupredmetne suradnje što treba poticati i sljedeće školske godine. ( dokaz broj 4 i 7)  
 Od sljedeće školske godine planira se izvođenje nastave u blokovima pri čemu bi nastava pojedinih predmeta bila organizirana na način da u određenim PERIODIMA učenicima imaju veći broj sati nastave nekih predmeta koji su u tom trenutku u "bloku", dok neke predmete u tom periodu uopće nemaju. Time bi se olakšala izrada kvalitetnog rasporeda sati što je trenutno značajna teškoća s kojom se susrećemo zbog velikog broja predmeta, malog broja učionica te velikog broja nastavnika koji rade na dvije škole. Potrebno je kontinuirano praćenje kvalitete nastavnog procesa kao i praćenje i evaluacija zadovoljstva učenika, nastavnika i roditelja blokovskom nastavom. Detalji o organizaciji blokovske nastave objašnjeni su u prezentaciji koja je stavljena u dokaze ( pod rednim brojem 10).  
 Škola je ove školske godine prvi puta sudjelovala u razmjeni mladih u okviru Erasmus+ projekta čime su i učenicima i nastavnicima bili izuzetno zadovoljni. Prijavili smo još jedan projekt razmjene mladih, a po prvi puta odobren nam je i Erasmus+ projekt stručnog usavršavanja nastavnika. Svakako se planira daljnje aktivno sudjelovanje i uključivanje škole u projekte Erasmus+ kako kroz partnerstva tako i kao nositelj projekta te poticanje nastavnika i učenika na osmišljavanje i provedbu kvalitetnih europskih projekata. ( dokaz r. broj 8)  
 Škola je uključena u projekt Regionalnih centara kompetentnosti koji počinje s radom od rujna 2020. te će time doći do znatnih materijalnih ulaganja u nastavna pomagala za strukovne predmete, a predviđena su i brojna stručna usavršavanja za strukovne nastavnike. Početak rada Regionalnih centara kompetencija od iznimne je važnosti za podizanje kvalitete nastave. ( dokaz br. 9)  
 Škola redovito analizira ostvarivanje GPP-a i Školskog kurikuluma u izvještaju o odgojnoj obrazovnom radu Škole za primalje ( dokaz br.12).  
 Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Područja kvalitete 1: Planiranje i programiranje Povjerenstvo za kvalitetu škole zaključilo je da vrijedi opća prosudba škole s početka dokumenta i prosječna ocjena " vrlo dobar"

Napomena :- nemamo program obrazovanja odraslih

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godisnji_plan_i_program_Skole_za_primalje_2019-2020
Skolski_kurikulum_Skole_za_primalje_2019-2020 .pdf
European_Development_Plan.pdf
Samovrjednovanje_akcijski plan za školsku godinu 2019,/2020.
Okvirni vremenik pisanih provjera znanja_sije anj_velja a 2020.pdf
Okvirni vremenik provjera znanja_nastava na daljinu_travanj_svibanj 2020.
Program rada ravnateljice za mandatno razdoblje 2019. - 2024.
Odluka o odobrenom projektu Erasmus +"Godina primalja za obrazovanje primalja"
Odluka o financiranju Regionalnih centara kompetencija
Prezentacija za roditelje i nastavnike o prednostima i na inu organizacije blokovcske nastave
Organizacija blok nastave
IZVJEŠ E O REALIZACIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE_školska godina 2019_20

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Organizacija nastave TZK, TE PREKLAPANJE NASTAVE TZK I KLINIČKIH VJEŽBI
Ciljevi	Unaprijediti proces planiranja rada - jedno od unaprjeđenja ove š.g. je prelazak na blokovsku nastavu čime se smanjuje broj predmeta koji učenici slušaju u jednom periodu, a olakšana je i izrada rasporeda. Od Gradskog ureda za obrazovanje tražiti planiranje izgradnje dvorane za TZK.
Metode i potrebne aktivnosti	Uputiti zahtjev za novu dvoranu, planirati nastavu s ravnomjernim opterećenjem učenika i nastavnika kroz raspored nastave. Izrađen je srednjoročni plan razvoja škole. Europski plan razvoja objavljen je na mrežnim stranicama škole.
Nužni resursi i troškovi	Novana sredstva Gradskog ureda za obrazovanje
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Sustavnije planirati i koordinirati aktivnosti u školi i izvan nje.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/07/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Veća učinkovitost i zadovoljstvo učenika, nastavnika i roditelja (anketa) i broj održanih sastanaka stručnih aktivna, te sjednica RV/NV
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Članovi tima za kvalitetu.

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	5
VJEŽBENI KATAKORTEK	0
IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHAĐANJE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

Odluka o vrjednovanju

Dobivenim rezultatima SWOT analize i na temelju evaluacijskih upitnika za učenike, roditelje i nastavnike donijeli smo prosudbu i odredili prioritarno područje POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU kao jedno od dva PRIORITETNA PODRUČJA za našu školu kao glavno na polje osiguranja kvalitete koje stavlja polaznika u središte.

Veliki interes za upis u 1. razred Škole za primanje jasno pokazuje da kvalitetu obrazovanja za zanimanje primanje asistentice/asistenta ( dokaz broj 7 i 8).

Na sjednici Nastavničkog vijeća u prosincu 2019. godine donesena je Odluka o prioritarnim područjima samovrednovanja za školsku godinu 2019/2020. Razrađeno je akcijski plan, pratili smo mjerljive pokazatelje ostvarenosti. ( dokaz broj 9)

Kod poučavanja i podrške učenju glavno na polje osiguranja kvalitete je stavljanje polaznika u središte, primjena suvremenih projektnih i istraživačkih metoda učenju i poučavanja ( dokaz 12-17 ).

Većina nastavnika prošla je program informatičkog osposobljavanja, a tijekom nastave na daljinu nastavnici su stekli dodatna znanja i vještine te upoznali rad aplikacija za digitalno poučavanje što se svakako može koristiti i za poučavanje učenicima. Škola je kupila licence za računalne programe za poučavanje te su te aplikacije dostupne nastavnicima i za rad u razredu.

Svi nastavnici redovito se usavršavaju.

Sva nastava je stručno zastupljena.

Jedna nastavnica je voditeljica međunarodnog vijeća, a dvije nastavnice su voditeljice županijskog vijeća.

Jedna nastavnica je prvi autor udžbenika iz matematike, a profesorica engleskoga jezika je autorica priručnika engleskog jezika za državnu maturu, dvije nastavnice su ocjenjivačice i ispita državne mature (HRV i ENG)

U školi je organizirana dopunska nastava iz više predmeta i organiziran je program "Učimo u igri", a s nadarenim učenicima se radilo kroz pripreme za natjecanja.

Tijekom nastavnog procesa većina nastavnika koristi metode aktivnog poučavanja i imaju jasne kriterije ocjenjivanja.

Potrebno je da još neki jasno definiraju ishode učenju.

Svi nastavnici imaju dobar odnos s učenicima. Tijekom školske godine kontinuirano pružamo podršku učenicima, potičemo i razvijamo osjećaj pripadnosti školi, samopoštovanja i poštivanja prava drugih. ( dokaz 18: u televizijskoj emisiji "Hrvatska za pet" navedeni smo kao primjer dobre prakse). Trudimo se stvoriti sigurno okruženje u kojem učenici imaju priliku ostvariti svoje potencijale i usvojiti zdrav način suočavanja s problemima u svakodnevnom životu. ( dokaz broj 15 ŠPP).

Rezultati ankete provedene među učenicima pokazuju da su učenici zadovoljni nastavom i nastavnicima. (za gore navedene dijelove odluke prilažemo dokaze broj 1-6)

Sljedeće godine planira se organizacija nastave u blokovima. Na taj način učenici nikada nemaju u isto vrijeme sve predmete, što im omogućuje da se usredotoče na manji broj predmeta i tako efikasnije uče, a kako predmeti ne završavaju u isto vrijeme, time se osjetno smanjuje preopterećenost, nervoza i pad koncentracije tipični za kraj polugodišta i školske godine. Organizacijom nastave u blokovima omogućeno je aktivno učenje, dublje ulaganje u pojedinu temu, više istraživačkog i projektnog rada što rezultira dugoročnijim znanjem i zanimljivijom nastavom. Planira se kontinuirano pružanje kvalitete nastave, ostvarenosti obrazovnih ishoda kao i zadovoljstva učenika i nastavnika ovakvim načinom rada. Obzirom na realnu mogućnost održavanja dijela nastave kroz nastavu na daljinu i sljedeće školske godine, ovakav model nastave omogućava lakši prijelaz na takvu nastavu jer se na nastavi na daljinu više radilo projektno i istraživački. ( dokaz broj 10)

Škola se uključila u provedbu Erasmus+ projekata razmjene mladih i stručnog usavršavanja nastavnika, no potrebno je osmisliti i uključiti se u projekte međunarodne mobilnosti učenika za provedbu stručne prakse u partnerskim ustanovama u Europi. Planira se prijava projekta mobilnosti učenika u kontekstu ECVET-a na roku 1. listopada 2020. ( dokaz broj 11)

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritarnog područja kvalitete 2: Poučavanje i podrška učenju Povjerenstvo za kvalitetu škole je zaključilo da vrijedi općenita prosudba škole s početka dokumenta i prosječna ocjena "vrlo dobar".

Napomena: - nismo vježbeni katekrtka i nemamo za sada, sukladno rješenju mjerodavnih službi, polaznike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Sažetak rezultata ankete_nastavnici _ Moje iskustvo s nastavom na daljinu- nastavnici.pdf
Sažetak rezultata ankete_u enici _ Moje iskustvo s nastavom na daljinu- nastavnici.pdf
Analiza anketa samoevaluacija_ finalno_2018_19.pdf
Analiza ankete_klini ke i teoretske nastave_2019_2020_ 3A razred.pdf
Analiza ankete_klini ke i teoretske nastave_2019_2020_ 4A razred
Evaluacija nastave_ Zdravstvena njega djeteta_3 razredi_2019_20
UPISI-dokaz interesa u enika za upis 2018_19
DOKAZ O INTERESU ZA UPIS u 1. razred Škole za primalje_ljetni rok upisa 2020
Akcijski plan procesa samovrednovanja škole školska godina 2019_20
Organizacija blokovske nastave_prijedlog za 2020_21
Erasmus + projekti Škole za primalje
Emedica projekti
Školski projekt Dobre vibracije komunikacije
Posjete nastavi_školska godina 2019_20
Izvještaj o Školskom preventivom programu Škole za primalje
Me unarodni dan svjesnosti o prijevremenom ro enju
Posjet Staroslavenskom institutu i muzeju Klinike za psihijatriju Vrap e
HT emisija "Hrvatska za 5" prilog o Školi za primalje, dobrom primjeru privrženosti u enika školi

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Velik broj izostanaka s nastave određenog broja učenika (povezan s novim pravilnikom o ispravljanju). Aktivnija uloga nastavnika u osmišljavanju i provedbi suvremenih metoda u nastavi, time i zastupljenosti modela suradničkog učenja. Fluktuacija nastavnog kadra za strukovne predmete. Pojedini nastavnici nemaju u nastavnim planovima i pripremama dovoljno razrađene ishode učenja. Dio učenika nema infrastrukturu koja bi omogućavala praćenje nastave na daljinu.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Unaprijediti kvalitetu nastavnog procesa pomoću definiranja jasnih ishoda učenja i poučavanja, veće zastupljenosti suvremenih metoda poučavanja, modela suradničkog učenja, primjerene podrške učenju i pedagoških mjera poticanja što će biti olakšano kroz organizaciju nastave u blokovima.</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Kontinuirani timski rad unutar stručnih aktivna, osmišljavanje i provedba promjena u nastavi: suradničko učenje, razrađeni kriteriji i elementi ocjenjivanja, kontinuirani pedagoški rad s učenicima koji pokazuju poteškoće u učenju i ponašanju, rad s darovitim učenicima. Redovita suradnja, anketiranje učenika, razgovor s učenicima, roditeljima, razrednicima i odgajateljima. Organizacija i provedba programa dopunske n., "Učenje učenja", šk. preventivnih programa, projekata.</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>stručna edukacija nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika, team building za osoblje, EU mobilnost i partnerstvo u projektima</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Ravnatelj, stručne suradnice pedagoginja i knjižničarka, svi nastavnici i odgajatelji.</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>Provesti evaluaciju nastave, savjetodavnog rada s učenicima kroz anketu za učenike, roditelje i nastavnike, te broj izrađenih pedagoških mjera, broj restitucija i savjetovanja. Analiza rezultata ponuđenih programa dopunske, dodatne nastave, Male grupe, "Učenje učenja", šk. preventivnih programa, evaluacija projekata, evaluacija blokovske nastave</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>15/07/2021</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Broj sati nastave u kojem je proveden model primjene suvremenih aktivnih metoda učenja i poučavanja, broj sastanaka stručnih aktivna, vijeća učenika i roditelja, broj izrađenih pedagoških mjera, broj restitucija i savjetovanja. Kvantitativna analiza rezultata uspjeha učenika, ponuđenih programa dopunske, dodatne nastave, konzultacija, Male adaptacijske grupe, "Učenje učenja", šk. preventivnih programa, projekti, broj partnersta u EU projektima i EU mobilnost te njihova evaluacija.</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Ravnateljica, stručne suradnice, tim za kvalitetu, razrednici, odgajatelji i svi nastavnici.</p>

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća u enika i ishodi u enja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	4
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Dobivenim rezultatima SWOT analize i na temelju evaluacijskih upitnika za uenike, roditelje i nastavnike donijeli smo prosudbu i odredili smo POSTIGNUĆA U ENIKA I ISHODE U ENJA kao jedno od dva PRIORITETNA PODRUJJA za našu školu kao glavno naelo osiguranja kvalitete koje stavlja polaznika u središte. (analize ankete ve smo stavili kao dokaz u PP2)

Nakon razrade akcijskog plana pratili smo rezultate mjerljivim pokazateljima ostvarenosti.

Uenici su upoznati s elementima i kriterijima ocjenjivanja i svaki uenik može procijeniti razinu svog znanja. U bilješke o uenicima nastavnici upisuju napredak uenika.

Ako uenik nije zadovoljan ocjenom može tražiti preispitivanje ocjene.

Stupanjem na snagu novog Pravilnika imamo povean broj izostanaka uenika koje opravdavaju roditelji, što se odrazilo na poveanje broja izostanaka po ueniku, ali i na op i uspjeh uenika.

Uenici koji su dulje bili odsutni s nastave odgovaraju po dogovoru.

Odnos nastavnika i uenika je dobar (što nam pokazuju ankete) i potie napredak i samopouzdanje uenika.

Ocjene na obrani završnog rada ove školske godine bile su vrlo visoke. (za sve gore navedeno u odluci prilažemo dokaz broj 1,12)

Uenici su također postigli dobre rezultate na natjecanjima. Ove godine škola je po prvi puta sudjelovala na Worldskills natjecanju iz Zdravstvene njege te se planira daljnje sudjelovanje u ovom natjecanju. (dokaz 3 i 4; 10 i 11,12)

U školi se provodi dopunska nastava matematike, engleskoga, njemakoga i hrvatskoga jezika kako bi uenici postigli što bolji uspjeh na državnoj maturi iz tih nastavnih predmeta.

Poslodavci u anketama navode da su naše uenice odgovorne i savjesne na klini koj nastavi te da postižu potrebne strukovne kompetencije za profil kvalifikacije.

Sljede godine planira se organizacija nastave u blokovima. Na taj način uenici nikada nemaju u isto vrijeme sve predmete, što im omogućuje da se usredotoe na manji broj predmete i tako efikasnije ue, a kako predmeti ne završavaju u isto vrijeme, time se osjetno smanjuje preoptereenost, nervoza i pad koncentracije tipični za kraj polugodišta i školske godine. Organizacijom nastave u blokovima omogućeno je aktivno uenje, dublje ulaganje u pojedinu temu, više istraživačkog i projektnog rada što rezultira dugoročnijim znanjem i zanimljivijom nastavom. Planira se kontinuirano praenje kvalitete nastave, ostvarenosti obrazovnih ishoda kao i zadovoljstva uenika i nastavnika ovakvim načinom rada. (dokaz broj 7)

Škola se uključila u provedbu Erasmus+ projekata razmjene mladih i stručnog usavršavanja nastavnika, no potrebno je osmisliti i uključiti se u projekte međunarodne mobilnosti uenika za provedbu stručne prakse u partnerskim ustanovama u Europi. Planira se prijava projekta mobilnosti uenika u kontekstu ECVET-a na roku 1. listopada 2020. (dokaz broj 8 i 9, 12)

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 3.: Postignuća uenika i ishodi u enja Povjerenstvo za kvalitetu škole je zaključilo je da vrijedi opća prosudba škole s poetka dokumenta i prosječna ocjena "vrlo dobar".



## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
IZVJEŠ E O POSTIGNU IMA U ENIKA u školskoj godini 2019_20 Analiza izradbe i obrane završnog rada školska godina 2019./2020. Natjecanje iz Zdravstvene njege - WorldSkills Croatia 2019.- 2020. Izveštaj o natjecanju i aktivnostima programa Prve pomo i 2019.-2020. Statistika prolaznosti Škole za primalje_ DRŽAVNA MATURA 2018_19 Upisali po studijima nakon položenih ispita DM-a 2018_19 Organizacija blokovske nastave AMPEU Završna evaluacija projekta Classroom inclusion Odobren projekt Erasmus+ za 2020. KA1 1 u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja Izložba u eni kih radova u knjižnici Dugave Uspjeh na nacionalnoj razini kviza „ itanjem do zvijezda“ IZVJEŠ E O REALIZACIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA Škole za primalje 2019-20

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ne zaključivanje ocjena na polugodištu. Veliki izostanak učenika s nastave (zbog neprikladna opravdavanja izostanaka - roditelji).
Ciljevi	Izraditi strategiju i akcijski plan za smanjivanje izostanaka. Uključiti više učenika u natjecanja i projekte, povećati broj konzultacija za ispite državne mature.
Metode i potrebne aktivnosti	Bolja kontrola i pravovremeno ispravljanje izostanaka u suradnji s roditeljima, savjetodavni rad s učenicima s ciljem prevencije izostanaka. Upoznati učenike s natjecanjima i projektima, te ih motivirati kroz individualne i grupne konzultacije. Uskladiti vrijeme slobodnih aktivnosti i rasporeda nastave.
Nužni resursi i troškovi	Nastavna pomagala i financijska sredstva za natjecanja i projekte
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predmetni nastavnici, razrednici, pedagog i ravnatelj.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Uključiti više učenika u natjecanja iz prirodnih predmeta, uključiti učenike u natjecanja iz strukovnih predmeta (zdravstvena njega), uključiti učenike prema interesima u projekte. Suradnja s roditeljima radi smanjenja broja izostanaka.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/07/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj izostanaka. Broj uključeni učenika u natjecanja, slobodne aktivnosti, različite kurikularne aktivnosti i projekte, broj konzultacija za državnu maturu
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, predmetni nastavnici, razrednici, pedagog

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

### Odluka o vrjednovanju

Učionice škole napravljene su prema pedagoškim standardima, a u tijeku je nabava dodatnih nastavnih pomagala za stručne predmete. Međutim potrebno nam je više prostora za kabinet za zdravstvenu njegu, garderobu za učionice, knjižnicu i računalnu učionicu. Nemamo dvoranu za nastavu TZK.

Svi nastavnici se redovito stručno usavršavaju. Djelatnici u kuhinji također se svake godine usavršavaju o higijenskom minimumu i sustavu HASAP.

U školi postoji plan sigurnosti i plan rada na sigurnostima.

četiri nastavnice su profesori savjetnici, a pet nastavnica profesori mentori, dvije nastavnice su magistri znanosti, a jedna nastavnica doktor znanosti.

Stručne nastavnice uključene su u reformu strukovnog obrazovanja kroz rad u radnim skupinama za izradu standarda zanimanja.

Svi nastavnici se redovito stručno usavršavaju. Svi nastavnici završili su obuku za rad na sigurnostima. (za navedeno u odluci dokaz Izvještaj o radu škole, dokaz 3)

Školi je po prvi puta odobren Erasmus+ projekt stručnog osposobljavanja nastavnica "Godina primalja za obrazovanje primalja" u okviru kojeg je planirana posjeta katedri za primaljstvo Sveučilišta u Kopenhagenu, a uključeni smo i u projekt Regionalnih centara kompetentnosti u okviru kojeg su planirana brojna stručna usavršavanja stručnih nastavnica, no time se podiže kvaliteta rada cijele ustanove. (dokaz 1\_2)

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali Povjerenstvo za kvalitetu škole je zaključilo je da vrijedi opća prosudba škole s početka dokumenta i prosječna ocjena "vrlo dobar".

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Odluka o odobrenom projektu "Godina primalja za obrazovanje primalja" Erasmus+
Odluka o financiranju Regionalnih centara kompetentnosti
Izvještaj o radu škole ( stručno usavršavanje str 12; 40-50; izvješća stručnih vijeća str. 14-40)

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Manjak financijskih sredstava. Poteškoće u zapošljavanju stručnih nastavnika / liječnika i diplomiranih primalja i medicinskih sestara u nastavnom procesu.
Ciljevi	Uključiti školu u partnerstvo u projektima. Iskazati potrebu za zapošljavanjem stručnih nastavnika
Metode i potrebne aktivnosti	Suradnja s udrugama i drugim školama u projektima (partnerstvo u EU projektima, E-twinning, Erasmus+ KA1 i KA2 projekti, mobilnosti). Predati i objaviti natječaj za zapošljavanje stručnih nastavnika/ca. Stručno usavršavanje nastavnika iz područja ICT-a u nastavi
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva, ljudski resursi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Ostvariti suradnju i partnerstvo s školama i udrugama. Suradnja s MZO-om, ASOO-om, AZOO-OM, CARnet-om Agencijom za mobilnost i EU programe
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Ostvarena partnerstva u projektima, broj zaposlenih stručnih nastavnika, broj uključenih nastavnika u stručna usavršavanja (EU projekti KA1, KA2, e-twinning projekti; mobilnost nastavnika, ICT stručna usavršavanja)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Članovi tima za kvalitetu.

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

U školi je dobra radna klima i suradnja djelatnika.

Škola ima dobru suradnju sa zdravstvenim ustanovama u kojima učenicima pruža vježbe. Također imamo dobru suradnju sa zdravstvenim i ostalim srednjim školama u našoj zemlji i EU (u okviru projekata E-twinninga i Erasmus+). Suradujemo s Udrugom primalja, Komorom primalja, Studijem primaljstva u Rijeci i s udrugama i savezima: Crveni križ, Pragma, Tesa, Roda, Udruga Kumulus, Hrvatska udruga za promicanje primaljstva, Hrvatski centar za dramski odgoj, Hrvatsko društvo liječenih alkoholičara, Udruga rijetkih bolesti, Hrvatska udruga za epilepsiju, Hrvatska udruga za promicanje dojenja, Hrvatska udruga kineziologa, Udruga kineziologa Zagreba, Savez učenika sportskih klubova Grada Zagreba, Hrvatsko geološko društvo, Udruga Palisi, Volonterskim centrom Zagreb, Ženska soba, Hrvatskom školom Outward Bound, Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu, Centar Bea, Kineziološki fakultet, Hrvatski zavod za zapošljavanje. (dokazi 4-9)

Imamo suradnju s Ministarstvom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, Gradskim uredom za zdravstvo, lokalnom zajednicom, gradskom četvrti Domolec, II. policijskom postajom - preventivni program, školskom liječnicom. (dokazi 7 i 8, 12)

Škola se dobro promovira u medijima. (dokaz 14: HT emisija "Hrvatska za 5"; dokaz 15: radio emisija "U pomaku" omeđunarodnom Erasmus+ projektu škole), Uslijed pandemije koronavirusa ove je školske godine pojačan intenzitet predstavljanja i promoviranja škole kroz društvene mreže putem facebook i instagram stranice škole te youtube kanal, a napravljena je i virtualna knjižnica škole (dokazi 1-3, 9-11)

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 5.: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima- promicanje ustanove Povjerenstvo za kvalitetu škole zaključilo je da smo intenzivno ove školske godine radili na poboljšanju kvalitete područja, ukupna ocjena područja je "odličan".

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Facebook profil Škole za primalje
Virtualna knjižnica Škole za primalje
Youtube kanal
Brošura Hrvatske komore primalja o kompetencijama primalja asistentica
zahvalnica Udruge Kumulus za suradnju u projektima
Predstavljanje Škole za primalje na portalu Srednja.hr
Izvještaj o ostvarenim suradnjama s vanjskim dionicima
Izvještaj o radu škole ( dio o promidžbi str. 114-118)
Web stanica Škole za primalje
Suradnja s knjižnicom Dugave
Obilježavanje Dana škole i Me unarodnog dana primaljstva
Me unarodni dan svjesnosti o prijevremenom ro enju
Zahvalnica za sudjelovanje na natjecanju Worldskills Croatia
HT "Hrvatska za pet" televizijski prilog o Školi za primalje
HR radio emisija "U pomaku" prilog o me unarodnom Erasmus + projektu Škole za primalje

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak materijalnih sredstava za informacijski sustav i promidžbu škole i ljudskih resursa.
Ciljevi	Poboljšati informatičku podršku i sustav, potaknuti timski rad. Potaknuti rad Regionalnih centara kompetentnosti.
Metode i potrebne aktivnosti	Iskazati potrebu za informatičkom opremom i ljudskim resursima za njezino održavanje. Uključiti se u projekte. Nabava opreme sredstvima dobivenima u okviru RCK projekta.
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva za održavanje postojeće računalne opreme i kupovinu novih računala.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Tražiti financijska sredstva od Gradskog ureda za obrazovanje
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj novih računala, nabavljanje nove opreme izdavanje školskog lista i promidžbenih letaka, izložba učenikovih radova za javnost (promicanje struke)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Članovi tima za kvalitetu



PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEĐENJA	4

Odluka o vrjednovanju

Školski odbor sastaje se redovito i raspravlja o financijama škole, upisima, kadrovskoj politici i kvaliteti rada škole.

Ravnateljica Škole redovito se usavršava iz područja managementa.

Škola svake školske godine imenuje članove Povjerenstva i Tima za kvalitetu ( dokaz\_ podaci o članovima povjerenstva navedeni u GPP-u škole na stranici 44.).

Tim za kvalitetu se redovito sastaje kako bi kvalitetno mogao pratiti proces samovredovanja za tekuću školsku godinu ( dokaz br. 5)

Na kraju školske godine

Škola već nekoliko godina provodi samovrednovanje anketirajući učenike, roditelje i poslodavce.

Prošle i ove školske godine izrađen je akcijski plan samovrednovanja s kojim su bili upoznati svi nastavnici i većina je sudjelovala u njegovoj provedbi, te su provedene ankete ( dokaz br.1).

Svakako moramo detaljnije razraditi razvojni plan Škole.

Prijavili smo još jedan projekt razmjene mladih, a po prvi puta odobren nam je i Erasmus+ projekt stručnog usavršavanja nastavnika. Svakako se planira daljnje aktivno sudjelovanje i uključivanje škole u projekte Erasmus+ kako kroz partnerstva tako i kao nositelj projekta te poticanje nastavnika i učenika na osmišljavanje i provedbu kvalitetnih europskih projekata.

Škola je uključena u projekt Regionalnih centara kompetentnosti koji počinje s radom od rujna 2020. te će time doći do znatnih materijalnih ulaganja u nastavna pomagala za strukovne predmete, a predviđena su i brojna stručna usavršavanja za strukovne nastavnike. Početak rada Regionalnih centara kompetencija od iznimne je važnosti za podizanje kvalitete nastave.

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 6.:Upravljanje (ustanova i kvaliteta) Povjerenstvo za kvalitetu škole zaključilo je da vrijedi opća prosudba škole s početka dokumenta i ocjenjuje područje s prosječnom ocjenom " vrlo dobar".

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Samovrjednovanje_akcijski plan za školsku godinu 2019._2020.
Program rada ravnateljice za mandatno razdoblje 2019. -2024.
Odluka o financiranju Regionalnih centara kompetentnosti
Cjelokupna prosudba kvalitete Škole za primalje za školsku godinu 2019./2020. ( dokaz za prosudbu)
ZAPISNICI sa sastanaka Tima za kvalitetu 2019_20

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Preopterećenost djelatnika administrativnim poslovima. Nedostatak timskog rada i sustava nagrađivanja
Ciljevi	Unaprijediti upravljanje ustanovom i kvalitetom. Ravnomjernije rasporediti administrativne poslove.
Metode i potrebne aktivnosti	Pratiti proces samoevaluacije. Provoditi redovne sastanke tima za kvalitetu. Na sastancima stručnih aktivna, nastavničkog vijeća i školskog odbora raspravljati o poboljšanju kvalitete i učinkovitog rješavanja administrativnih poslova. Potetak rada Regionalnog centra kompetentnosti.
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva. Treba zaposliti administratora.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Školski odbor, svi nastavnici, članovi tima za kvalitetu, ravnatelj.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Postiženi i sustavniji način preraspodjele administrativnih poslova i poticanje timskog rada
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pravovremeno rješavanje administrativnih poslova u zadanim rokovima. Praćenje procesa samovrednovanja kvalitete analizom rezultata anketa za učenike, roditelje, nastavnike i vanjske suradnike u bolnicama.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj i svi članovi tima za kvalitetu.

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU  
SREDNJE ŠKOLE VIKTOROVAC - SISAK

## IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

### I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Viktorovac Sisak			
Ulica		Aleja narodnih heroja 1		Grad		Sisak	
OIB		61700209816		Mati ni broj		3954919	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Županija Sisa ko-moslava ka, Upravni ured za prosvjetu, kulturu i šport, Stjepana i Antuna Radi a 36, 44000 Sisak			
Telefon	044/533-376	Fax	044/526-588	E-pošta	ured@ss-viktorovac-sk.skole.hr	Internet stranica	www.ss-viktorovac-sk.skole.hr
Ravnatelj				Koraljka Pori			
Kordinator samovrjednovanja				Tanja Vadla			
Kordinator kvalitete				Marijana Bionda			
Povratne informacije				Da			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2019	do	31/08/2020

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

## II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

### III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Ivan Oluji	Polaznik	lan povjerenstva
Jelena Lu an	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Marijana Bionda	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Koordinator kvalitete
Marijeta Hammer	Stru ni suradnik - pedagog	lan povjerenstva
Nataša Krizmani	Roditelj	lan povjerenstva
Tanja Vadla	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Koordinator samovjednovanja
Zrinka Štajduhar	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva



#### IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenju	4.33
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.5
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.4
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.5
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.75

#### Cjelokupna prosudba

Srednja škola Viktorovac, Sisak obrazuje učenike u 4 obrazovna sektora: ugostiteljstvo i turizam (kuhar, konobar), osobne, usluge zaštite i druge usluge (frizer), ekonomija i trgovina (prodavač), te zdravstvo i socijalna skrb (medicinska sestra općenite i njegovne/ medicinski tehničar općenite i farmaceutski tehničar/tehničarka).

Brojimo 499 učenika u 22 razredna odjela.

Imamo 362 učenika putnika što je 72,54% od ukupnog broja učenika. To predstavlja jednu od većih teškoća pri organizaciji izvanstavnih aktivnosti.

Prema prilagođenom programu nastavu pohađaju 22 učenika, a prema individualiziranom programu 4 učenika.

Zaposlena su 64 djelatnika od čega je 56 nastavnika (48 strukovnih nastavnika). Imamo i 23 vanjska suradnika (3 liječnika, 3 magistra farmacije, 1 magistar medicinske biokemije i 16 bacc. med. techn.). Problem vanjskih suradnika, osobito liječnika, godinama pokušavamo riješiti raspisivanjem natječajna, nažalost, bezuspješno. Također, magistri farmacije koji pokazuju interes za rad u školi, nakon godine dana odlaze stimulirani većim plaćama u drugim djelatnostima.

Naša je vizija zaista biti odgojno-obrazovna ustanova koja će učenike dobro pripremiti za svijet rada ili nastavak obrazovanja, daju im dovoljno znanja i razvijaju im kompetencije za zahtjeve suvremenog tržišta rada. Svakog pojedinog učenika prvenstveno moramo naučiti funkcionalno učiti te kritički misliti kako bismo ga pripremili za cjeloživotno učenje. Kod učenika želimo razvijati pravilan odnos prema znanju i radu jer je to jamstvo uspjeha u svakom zanimanju. Ali prije svega želimo odgojiti kvalitetne ljude koji će u svojoj budućnosti izbjegavati rizici i društveno neprihvatljiva ponašanja. To je moguće izgraditi ispravnim stavovima koji će im omogućiti da prihvaćaju i budu prihvaćeni poštujući i različitosti drugih i vlastitu autonomiju.

Misija Škole stalnim je stručnim usavršavanjem nastavnika i opremanjem kabineta i učionica omogućiti nastavu primjerenu učeniku kojem će se smanjiti izostanci, povećati zainteresiranost učenika za rad, postići veću prolaznost na kraju školske godine te dobri rezultati na natjecanjima i ispitima Državne mature.

Učenicima želimo razvijati kreativne potencijale kroz uključivanje u brojne slobodne aktivnosti te različite projekte koje bi se omogućilo psihološki razvoj svakog pojedinca kroz razvoj samopouzdanja i pozitivnih stavova, toleranciju te život bez nasilja, a ujedno i povezanje s društvenom zajednicom i aktivno uključivanje u društveni život.

Ova se školska godina odvijala u okolnostima s kakvima se do sad u svom radu nismo susretali. Unatoč štaku i pandemiji nastojali smo maksimalno se truditi i odraditi što više aktivnosti planiranih našim kurikulumom, a to je uključivalo i realizaciju projekata uz pomoć digitalnih tehnologija. Nastavili smo promicati humanost među učenicima i djelatnicima uključujući i se i provode niz humanitarnih akcija u kojima smo prikupili 3 829,60 kuna, a koje smo podijelili najsiromašnijim učenicima naše škole i Hrvatskom Caritasu (Za 1000 radosti). Isto tako smo za potrebe Caritasa Sisake biskupije prikupljali osnovne namirnice, a dio prikupljenih sredstava donirali smo u projekt Škole za Afriku. Sustavno smo se bavili i ljudskim pravima, osvještavanjem stereotipa i predrasuda kroz radionicu "Kad kažem ja imam pravo..." i projekt "Znanjem do djelovanja".

Iz svih općih predmeta u kojima smo se natjecali na školskoj razini učenici su osvojili dovoljno bodova da budu pozvani na županijsku razinu (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Kemija, Vjeronauk). Na županijsku smotru Lidrano 2020. plasirao se naš učenik u kategoriji pojedinačni scenski nastup. Nakon međunarodnih natjecanja naši učenici frizerske i zdravstvene struke ostvarili su plasman na državno natjecanje WorldSkills Croatia 2020. Sudjelovali smo i na 1. Badel. barmen junior cupu gdje je naš učenik osvojio prvo mjesto za najbolju kreaciju.

Realizirali smo i niz projekata unutar Škole i izvan nje.

Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju ove smo godine obilježili aktivnostima koje smo nazvali "Mladi za starije" jer su aktivnosti uključivale posjet Domu za starije i nemoćne osobe Glina, a sudjelovali su učenici frizerske i medicinske struke.

Ove smo godine organizirali i 1. Palaćinku kup na kojem su se u izradi i prezentaciji palaćinki natjecali učenici 8 škola. Kroz ovo natjecanje željeli smo promovirati ugostiteljska zanimanja, ali i našu školu široj zajednici.

Nastavljena je suradnja s nekoliko medicinskih i Glazbenom školom Fran Lhotka, Sisak na provedbi projekata u okviru e-medicine.

Ove smo se godine uključili u projekt "Mladi, baština i turizam" izradom videomaterijala s fotodokumentacijom, esejom i prezentacijom.

Zbog pandemije nismo održali Dan otvorenih vrata za koji je do sada vladao veliki interes osmaša, ali i šire zajednice. Obzirom na navedene okolnosti, prezentaciju smo proveli izradom videa s prošlogodišnjeg Dana koji smo objavili na facebook stranici škole.

Kabinete za izvođenje nastave iz Zdravstvene njegove dodatno smo opremili suvremenom opremom i potrebnim priborom, uređena je i specijalizirana učionica za predmete iz STEAM područja.

Ono što nam nedostaje su projekti mobilnosti nastavnika i učenika te oni kojima bi povlačenjem sredstva iz EU fondova. Također, nismo uspjeli realizirati dio Razvojnog plana koji se odnosi na otvaranje novog zanimanja djelomično i zbog nedostatka podrške osnivača. Nerealizirani dio Razvojnog plana je i područje obrazovanja odraslih.

Aktivnosti planirane Godišnjim planovima unaprijed ostvarili smo djelomično, ali uglavnom zato što su okolnosti bile specifične.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole izrađuju se i sadrže sve elemente propisane zakonom. Pri izradi ovih dokumenata uzimamo u obzir materijalne i kadrovske mogućnosti Škole, prostorne uvjete rada kao i socijalne te ekonomske mogućnosti učenika.

Škola smo s 499 učenika, od čega su 362 učenika putnika. Radimo u dvije smjene, 11 učionica, 3 specijalizirane učionice i 4 kabineta. U ovakvim uvjetima teško je organizirati i nastavu i ostale aktivnosti. Trudimo se saizraditi raspored rada kojim učenicima biti najmanje oštećeni (bez pauza u rasporedu). Naravno, to utječe na mogućnost organiziranja slobodnih aktivnosti, kao i na kvalitetu rada jer je vrlo teško pronaći vrijeme i prostor koji bi odgovarao učenicima obje smjene. Pored toga u Školi radi veliki broj vanjskih suradnika sa specifičnim zahtjevima. I pored svega navedenog možemo se pohvaliti velikim brojem humanitarnih akcija u koje su uključeni naši učenici što doprinosi ostvarivanju odgojnih zadataka škole ( Hrvatski Caritas, Caritas Sisačke biskupije, Crveni križ,...).

Uključeni smo i u projekt E - medica.

Redovito obilježavamo sve značajne datume i obljetnice prigodnim programima u Školi. Aktivnosti se najavljuju na oglasnoj ploči i kako bi svi bili pravovremeno obaviješteni, a putem web i facebook stranice škole upućujemo pozive i široj zajednici.

Naši učenici sudjeluju i u obilježavanju značajnih datuma i godišnjica u našem Gradu i Županiji (Noć kazališta, Noć knjige, Dan knjižnice...).

Preventivnim programima nastojimo promicati odgovornu zadaću škole te smanjiti mogućnost neprihvatljivih oblika ponašanja i ovisnosti. Zato se provode preventivni programi koji preveniraju nasilje, nasilje u mladenačkim vezama, ovisnost o ponašanju...

Programe obrazovanja odraslih u ove školske godine nismo provodili jer su uvjeti nastave bili tako postavljeni da unatoč verificiranim programima nismo ispunjavali uvjete.

Prema Godišnjem planu unaprijed je uređeno prostora za druženje učenika, ali samo u jednom dijelu škole. Plan nam je uređiti takav prostor i u drugom dijelu škole jer su učenici pokazali veliki interes za boravak u ovakvom prostoru.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Kurikulum 2019./2020.
Godišnji plan i program rada škole
Školski preventivni programi - izvješ e
Izvješ e o radu Vije a roditelja
Izvješ e o radu Vije a u enika

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna uključenost roditelja u rad Škole.
Ciljevi	Povezati sadržaje različitih nastavnih predmeta te ih povezati sa životom.
Metode i potrebne aktivnosti	Dogovori nastavnika o mogućnostima korelacija nastavnih sadržaja različitih nastavnih predmeta.
Nužni resursi i troškovi	Motiviranost nastavnika
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelji stručnih vijeća
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Organizacija, koordinacija i priprema roditeljskih sastanaka te radionica i aktivnosti
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izveštaja Stručnih vijeća o provedbi zajedničkih projekata.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, Voditelji Stručnih vijeća

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Teškoća s kojom se susrećemo pri organiziranju izvannastavnih aktivnosti nedostatak je prostora. On je primjetan i kod djece putnika koji nemaju gdje provoditi slobodno vrijeme čekaju i prijevoz.
Ciljevi	Urediti dodatni prostor za rad u izvannastavnim aktivnostima te prostor za učenike koji nakon nastave čekaju prijevoz.
Metode i potrebne aktivnosti	Prikupljanje materijalnih sredstava za preuređenje interijera i nabavku garnitura za sjedenje
Nužni resursi i troškovi	Sisačko-moslavačka županija, MZO, vlastita sredstva
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	uređenje i opremanje planiranih prostora
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	uređen prostor
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	5
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	3
POHAĐANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Interes učenika za upis u našu Školu uvijek je izniman te su u sva zanimanja upisana učenici već u prvom upisnom roku. Sve je već i interes učenika za trogodišnja zanimanja što je rezultat i akcija koje poduzimamo iz godine u godinu, poput Dana otvorenih vrata.

Na početku školovanja učenici popunjavaju upitnik o socioekonomskom statusu čime evidentiramo riziku skupinu učenika s kojom odmah počinjemo raditi. Školska služba prezentira rezultate na sjednici Nastavničkog vijeća, a svaki razrednik odmah dobiva detaljnu sliku svog razreda. Tako je 80 učenika uključeno u redovite savjetodavne razgovore. Među njima je i 26 učenika raspoređenih u 9 razrednih odjela koji se obrazuju po prilagođenom i/ili individualiziranom programu i s kojima se radi na adekvatan način. U rješavanju učenih problema nastojimo uvijek uključiti i roditelje, a ukoliko su problemi složeniji u rad uključujemo službe s našeg područja o čemu postoji detaljna pisana dokumentacija.

Uspjeh učenika i izostanci analiziraju se na sjednicama Razrednih i Nastavničkog vijeća najmanje dva puta godišnje te se donose mjere za poboljšanje stanja. Osim toga sustavno se pregledavaju razredne knjige i prati izostajanje učenika s nastave, kao i opravdavanje izostanaka. Kada se uoče problemi s izostajanjem obavljaju se razgovori s razrednikom, roditeljima i učenicima.

Online nastava tražila je od učenika, ali i od nastavnika dodatni angažman i napor kako bi bila adekvatno realizirana. Iz odgovora učenika i roditelja u provedenom upitniku vidljivo je da su i učenici i roditelji zadovoljni na inom realizacije nastave, količinom i vrstom zadataka kao i podrškom koju dobivaju od škole. Od samog početka Školska služba pružala je podršku svima kojima je pomoć trebala, bilo da je riječ o tehničkim poteškoćama ili običnom zanemarivanju učenika obveza. Nastavnici su se, neovisno o dobi i iskustvu dobro snašli u online okruženju prije svega zato što odgovorno pristupaju svom poslu, a i zbog uključivosti u školsku usavršavanja putem Loomena u kojem je većina prošla kroz sve teme i izvršila sve tražene zadatke.

Realizacija dijela kurikuluma nije bila moguća na način kako smo je planirali, ali smo neke aktivnosti proveli online. Tako smo npr. u nemogućnosti da organiziramo Dan otvorenih vrata na Facebook profilu naše škole objavili video s prošlogodišnjeg Dana i tako prezentirali naše programe i uvjete rada u školi.

Tijekom školske godine ispisalo se 13 učenika, od toga su 8 učenika prešlo u drugu školu, jedna je učenica odselila u inozemstvo, a 7 učenika se ispisalo iz škole i nije nastavilo obrazovanje. Najviše ispisa bilo je među učenicima prvih razreda koji su se ispisali tijekom drugog polugodišta i nastaviti svoje obrazovanje ponovnim upisom u 1. razred u neko zanimanje koje će im više odgovarati.

Učenicima puno izostaju s nastave. Jedan dio njih uključeno je u različite sportske klubove ili polazi u glazbenu školu pa je dio izostanaka vezan za te aktivnosti (utakmice, nastupi...). Podizanje nastave na razinu koja će biti u učenicima dostupna i zanimljiva vjerojatno bi smanjilo izostajanje s nastave onih učenika koji se žale na dosadu u školi.

Rad u slobodnim aktivnostima ograničen je vremenskim i prostornim uvjetima. U slobodne aktivnosti uključeno je 208 učenika, što je gotovo 42 % svih učenika.

U školi potičemo i njegujemo dobre međuljudske odnose kroz zajedničke akcije, aktivnosti i izlete.

Uvjeti za izvođenje vježbi za sva zanimanja u Školi su veoma dobri, kao i suradnja s mentorima u objektima gdje se izvodi praktična nastava (ugostiteljski objekti, prodavaonice, frizerski saloni, bolnički odjeli, ambulante primarne zdravstvene zaštite i ljekarne). Vježbe i praktična nastava sadržajno su povezani i pridonose kvalitetnijem razvoju kompetencija učenika.

Analiziraju i model praćenja polaznika nakon završetka školovanja u našoj školi došli smo do sljedećih rezultata: od 111 učenika završnih razreda njih 24 nastavlja obrazovanje na višim i visokim školama, 22 ih je zaposleno u struci, a 5 njih izvan struke. Troje učenika odselilo je u inozemstvo (Švicarska, Švedska, Njemačka). Četiri učenice su na rodnom dopustu.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Bilten školskog sportskog društva 2019./2020.
Analiza upitnika o socioekonomskom statusu učenika 1.razreda
Izvješće o provedbi Školskih preventivnih programa
Učenci s teškoćama u razvoju 2019./2020.
Izvješće o organizaciji i provedbi virtualne nastave

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna korelacija nastavnih predmeta.
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	



Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Veliki broj izostanaka, posebice s praktične nastave.
Ciljevi	Smanjiti broj sati izostanaka.
Metode i potrebne aktivnosti	Razgovor i provedba upitnika s roditeljima, mentorima učenika i samim učenicima.
Nužni resursi i troškovi	izrada i provedba upitnika
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna vijeća, razrednici, pedagoginja, psihologinja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Manji broj neopravdanih izostanaka s praktične nastave i vježbi
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Manji broj izostanaka i bolji uspjeh učenika na kraju nastavne godine
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Unutarnje praenje i ocjenjivanje odgojno - obrazovnih postignuća učenika provodi se redovito i svi rezultati vrednovanja jasni su i dostupni svim dionicima. Svi ispiti pomno se planiraju i provode u zakazanim rokovima. Na kraju nastavne godine 21 je negativno ocijenjen učenik upućen su na dopunski nastavni rad. Na popravne ispite upućena su 3 učenika. Na kraju nastavne godine samo se jedna učenica upućuje na ponavljanje godine, dvije učenice zbog specifične situacije imaju produženi oblik obrazovanja.

Na kraju školske godine pohvalili smo 68 učenika.

Vanjsko praenje provodi se ispitima iz obveznih strukovnih modula za zanimanje medicinska sestra općenite njege/medicinski tehničar općenite njege. Kako pokazuju statističke analize naši su učenici postigli u prosjeku 5,6 bodova više u odnosu na prosjek Republike Hrvatske. Prosječna ocjena u Republici Hrvatskoj je dobar dok su naši učenici postigli prosječnu ocjenu vrlo dobar. Gotovo 80% naših učenika dobilo je ocjene vrlo dobar i odličan.

Ispitima državne mature pristupio je 51 učenik od 53 koliko ih je imalo tu mogućnost. Otkrivali smo rezultate primjerene činjenici da učenici koji su završili petogodišnje školovanje nisu tri godine slušali nastavne predmete koji su obvezni dio državne mature. Iako je organizirana dodatna nastava iz svih obveznih predmeta kao i iz biologije i kemije za sve pristupnike ispitima, "medicinari" su i tu bili uskraćeni zbog velike opterećenosti svojim obveznim programskim sadržajima. Na ljetnom roku su 43 učenika položilo sve obvezne ispite državne mature. Polo je 8 učenika, od čega je 5 učenika palo jedan ispit, a tri su učenika pala dva obvezna ispita. Za jesenski rok ispite su prijavila 3 učenika te je ukupno 44 učenika položilo ispite državne mature. Dobar dio učenika polagao je ispite državne mature bez namjere da se upisuju ove godine na više i visoke škole. Na ljetnom upisnom roku na više i visoke škole upisalo se 23 naših učenika. Ostali su tražili zaposlenje u struci ili staž s kojim je određen broj vežbovao. Nakon jesenskog roka ispita državne mature, od tri prijavljena učenika, dva su s uspjehom položila sve ispite. Jedan od njih je stekao pravo upisa na fakultet, tako da su ukupno 24 učenika nastavila redovno svoje obrazovanje.

Planiranje i provedba natjecanja ove je školske godine specifična. Interes učenika za natjecanja je prisutan i nastavnici im pružaju podršku i pomoć u pripremama. Rezultat tog zajedničkog rada je plasman na županijska natjecanjima iz Engleskoga jezika, Hrvatskoga jezika, Kemije te na smotru LiDraNo 2020. Na međuzupanijskom natjecanju učenika frizerske i zdravstvene struke naši su učenici osvojili prvo odnosno drugo mjesto te plasirali na državno natjecanje. Na gradskom natjecanju mladeži Hrvatskog Crvenog križa naša je ekipa osvojila 1. mjesto i plasman na županijsko natjecanje. Na Badel barmen Junior Cupu naš je učenik u kategoriji stručnog rada osvojio 1. mjesto.

O svim natjecanjima, smotrama te provedenim ispitima vodi se propisana evidencija.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

### Dokument

Rezultati Nacionalnog ispita - zdravstvena njega

Upitnik za roditelje o zadovoljstvu škole na daljinu

Vrednovanje učenja na daljinu - učenici

Rezultati pomoćnih ispita - frizeri

Natjecanja 2020.

Upisi na više i visoke škole ljeta 2020.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nezainteresiranost dijela učenika za programske sadržaje.
Ciljevi	Povećati motiviranost učenika za učenje, znanje i vještine
Metode i potrebne aktivnosti	Planiranje projektne nastave i prezentacija učenikovih radova kroz različite aktivnosti
Nužni resursi i troškovi	Dobro razrađeni projektni planovi unutar i izvan stručnih vijeća
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predsjednici SV
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Broj planiranih projekata, sajмова, izložbi
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Održani projekti i izložbe
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Veliki broj učenika koji imaju socijalne, emocionalne teškoće učenja i probleme u ponašanju.
Ciljevi	Podržati učenike s teškoćama i pomoći im da s uspjehom završe program
Metode i potrebne aktivnosti	Psihološka i pedagoška podrška, roditeljski sastanci, uska suradnja s roditeljima, Razredna vijeća posvećena pristupu učenicima s teškoćama, planiranje prilagođenih programa, praćenje učenika pri izvođenju praktične nastave, opservacija učenika za promjenu rješenja o primjerenom obliku školovanja.
Nužni resursi i troškovi	Suradnja Stručne službe, Razrednih vijeća, roditelja, mentora na praktičnoj nastavi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna služba i članovi Razrednog vijeća
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Ispunjavanje planiranih odgojno-obrazovnih ishoda
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uspjeh učenika na kraju školske godine
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	5
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

### Odluka o vrjednovanju

Škola radi u prepoznatljivom uređenom, sigurnom i motivirajućem prostoru. Školski prostor se redovito održava. Nadzornim kamerama osigurana je kontrola gotovo cijelog prostora unutar i izvan Škole. Video nadzor, dežurstva nastavnika kao i stalni rad sudbenicima rezultiraju vrlo niskom stopom nasilja među učenicima. Neželjena ponašanja se preveniraju, ali i rješavaju u najkraćem roku. Ovo obilježje Škole uočili su i roditelji i učenici. Mišljenja smo da je zato interes za upis u našu Školu uvijek izuzetno velik.

Materijalna sredstva koriste se za poboljšanje kvalitete rada u Školi što je vidljivo kroz opremljenost praktikuma, permanentno nabavljanje opreme i povećanje knjižnog fonda. Sve naše učionice klimatizirane su kako je i planirano razvojnim planom. Obzirom na dobru opremljenost kuhinje njene mogućnosti nisu dovoljno iskorištene.

Sva materijalna ulaganja provode se u skladu sa zakonskim odredbama, a u sve je uključeni i Školski odbor.

Nastava je stručno zastupljena, ali problem stvara veliki broj vanjskih suradnika koji nemaju pedagoško - psihološku naobrazbu (lijecnici, magistri farmacije te više medicinske sestre). Ove školske godine imali smo 23 vanjska suradnika. Veliki broj vanjskih suradnika posljedica je, s jedne strane, mladosti kolektiva i velikog broja zamjena zbog bolovanja i porodnih dopusta. S druge strane problem magistara farmacije i biokemije ne uspijevamo adekvatno riješiti jer su plaće u školi za njih vrlo nestimulirajuće.

Stalno zaposleni predavači i medicinski djelatnici imaju pedagoško - psihološku naobrazbu ili su uključeni u njeno stjecanje. Ostali nastavnici redovito se usavršavaju što individualno, što na stručnim vijećima županijske i državne razine. Posebnost ove školske godine je da su se stručna usavršavanja uglavnom odvijala online kroz webinare i neke druge oblike digitalnih alata.

Novozaposlene djelatnike uz sustavno praćenje uvodimo u samostalni odgojno - obrazovni rad.

Međuljudski odnosi u školi su dobri, poticajna je i motivirajuća atmosfera i za nastavnike i za učenike.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Samovrjednovanje nastavnici
Imenovanje članova radnih skupina
Izveštaji o stručnim usavršavanjima
Plan nabave
Školski odbor - zaključci

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak kabineta za predmetnu nastavu
Ciljevi	Urediti kabinete za predmetnu nastavu
Metode i potrebne aktivnosti	Preuređivanje postojećih učionica i nabava nastavnih materijala i pomagala koji još nedostaju
Nužni resursi i troškovi	Sredstva za nabavku materijala i izvođenje radova
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, Stručna vijeća
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećanje iskoristivosti prostora
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj uređenih i opremljenih kabineta
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj



Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Rad u dvije smjene
Ciljevi	Organizirati rad u jednoj smjeni
Metode i potrebne aktivnosti	Izrada projektne dokumentacije i dogradnja prostora. Dogovor s predstavnicima Županije i MZO
Nužni resursi i troškovi	Potrebna financijska sredstva Građevinske dozvole i građevinski projekti
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj/ Županijski ured za prosvjetu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Analiza ostvarenih aktivnosti u sklopu sastanaka Povjerenstva za kvalitetu škole
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Dograđeni prostor koji bi omogućio rad u jednoj smjeni.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, Tajnica Škole

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

### Odluka o vrjednovanju

Ravnatelj Škole osigurava razvoj Škole u skladu sa zakonskim mogućnostima i u suradnji sa Školskim odborom.

Međuljudski odnosi u Školi su na visokoj razini, a temelje se na pravima i obvezama s kojima su svi upoznati.

Informacijski sustav je dostupan svim djelatnicima Škole i omogućuje pravovremeno prikupljanje informacija za rad Škole i redovito prezentiranje svih događanja u Školi.

Škola je do sada uspješno promovirala svoje programe na lokalnoj i široj razini (Palaćinka kup, Sjam poslova u turizmu, susreti ugostiteljskih škola...) te aktivno sudjeluje u društvenom životu županije i grada aktivnostima koje proizlaze iz programa za koje se učenici obrazuju. Osim aktivnosti učenika ugostiteljske struke naši frizeri uključeni su u aktivnosti koje provodi Udruga frizera revijalnog, ali i humanitarnog karaktera. Budućnost medicinske sestre - tehničari pod vodstvom stručnjaka organiziraju i provode različite humanitarne akcije te se uključuju u aktivnosti koje organizira Crveni križ i druge institucije i organizacije. Mišljenja smo da imamo potencijala za još intenzivniju suradnju koja bi rezultirala projektima korisnim za širu zajednicu i za našu školu. Zato je potrebno još više se povezati s institucijama lokalne zajednice te razvijati partnerstva.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

### Dokument

Projekt " Uz rijeku, na rijeci, kraj rijeke..." - Dani baštine i turizma za mlade 2020.

Promotivni film za upise

Prosinac u našoj školi

Studeni u našoj školi

Pala inka kup - medijsko pra enje

Rujan u našoj školi

Listopad u našoj školi

Sije anj u našoj školi

Virtualni dan otvorenih vrata

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Manjak podrške ustanova iz sektora turizma u gradu i županiji
Ciljevi	Poboljšati suradnju s ustanovama iz grada i županije (turističkim zajednicama)
Metode i potrebne aktivnosti	Ostvarivanje kontakata i sastanci
Nužni resursi i troškovi	Predstavnici turističkih zajednica grada i županije
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Organizacija susreta i sastanaka
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj pokrenutih zajedničkih projekata
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu

## PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEĐENJA	4

### Odluka o vrjednovanju

Rad Škole planira se na osnovu postojećih materijalnih mogućnosti i ljudskih potencijala, a uvijek vezano za analizu ostvarenih rezultata prethodne školske godine. U analizu i plan uključeni su svi djelatnici Škole, kao i Školski odbor. Sve svoje kritike i prijedloge učenicima mogu iznijeti na sastancima razrednih zajednica, sastancima Vijeća učenika, kao i putem "sandučića povjerenja". Sadržaj ovog sandučića ravnateljica redovito pregledava te poduzima sve mjere potrebne za rješavanje problema i situacija o kojima pišu učenicima. Prijedlozi roditelja prenose se kroz Vijeće roditelja, odnosno predstavnika roditelja u Povjerenstvu za kvalitetu.

Sva događanja evidentirana su na web i facebook stranici Škole koje se redovito ažuriraju, što je vidljivo na našoj stranici [ss-viktorovac-sk.skole.hr](http://ss-viktorovac-sk.skole.hr) kao i na facebook stranici. Ove smo godine otvorili i svoj kanal na Youtubeu gdje planiramo objavljivati video materijale s priredbi, projekata i ostalih događanja u školi. Sva događanja prate se na i školskom panou.

U proces samovrjednovanja uključena su sva Stručna vijeća koje prijedloge i sugestije Povjerenstvu za samovrjednovanje dostavljaju njihovi predsjednici. Svako Stručno vijeće predaje izvješće o svom radu i aktivnostima tijekom godine te radi na swot analizi

Svi djelatnici nisu jednako uključeni u podizanje kvalitete rada u Školi. Bilo bi dobro kada bi oni koji se ističu svojim radom bili dodatno materijalno stimulirani, za što, na žalost, nema mogućnosti.

Rad Stručnih vijeća trebalo bi intenzivirati u smislu podizanja kvalitete kroz više suradnje i kreativnosti u radu gdje uvijek ima mogućnosti i prostora za rast.

Jedan od teškoća nam je komunikacija s roditeljima koja je povezana s udaljenim mjestom stanovanja, ali i mišljenjem roditelja da je praćenje ocjena u e-dnevniku dovoljno u smislu brige za dijete. Sve teže je ostvariti kvalitetnu komunikaciju s roditeljima koja bi pridonijela ponajprije prevenciji problematičnog ponašanja, a svakako i boljem uspjehu učenika.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

### Dokument

Školsko ispitno povjerenstvo

Eti ko povjerenstvo

Povjerenstvo za natjecanja

Organizacijsko povjerenstvo - WorldSkills Croatia 2020.

Izvješ e o Sandu i u povjerenja

Razvojni plan

Godišnji plan unaprje enja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak komunikacije među dionicima odgojno-obrazovne ustanove ( rad u dvije smjene, veliki broj članova Nastavničkog vijeća, nastavnici koji rade na dvije ili više škola...)
Ciljevi	Poboljšati komunikaciju
Metode i potrebne aktivnosti	Održati radionice o komunikacijskim vještinama i unaprje enju komunikacije. Provoditi teambuilding.
Nužni resursi i troškovi	Stručni predavači i Razrednici
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna služba
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg pra enja	Unaprje enje rada zbog bolje komunikacije
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Održane radionice, bolja motivacija i suradnja unutar ustanove Bolja suradnja s roditeljima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Kordinator samovrjednovanja	Kordinator kvalitete



IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU  
SREDNJE ŠKOLE TOPUSKO - TOPUSKO

## IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

### I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Topusko			
Ulica		Školska ulica 14		Grad		Topusko	
OIB		34481845316		Mati ni broj		3312666	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Županija Sisa ko-moslava ka, Upravni ured za prosvjetu, kulturu i šport, Stjepana i Antuna Radi a 36, 44000 Sisak			
Telefon	044/885-104	Fax	044/811-939	E-pošta	ured@ss-topusko.skole.hr	Internet stranica	www.ss-topusko.skole.hr
Ravnatelj				Željka Gajdek			
Kordinator samovrjednovanja				Josipa Drvodeli			
Kordinator kvalitete				Josipa Drvodeli			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2018	do	31/08/2019

Klju ni dokumenti	Statut škole	statut
	Rješenje ministarstva	Fizioterapeutski tehni ar Turisti ko-hotelijerski komercijalit, kuhar, konobar, slasti ar

## II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

### III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Cerovski Kristina	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Drvodeli Josipa	Stručni suradnik - pedagog	Koordinator samovjednovanja
Gajdek Željka	Nastavnik općobrazovnih predmeta	Koordinator kvalitete
Išek Marija	Nastavnik općobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Kireta Ivica	Dionik na prijedlog osnivača	lan povjerenstva
Vrbos Renata	Roditelj	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	3.5
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Povećanje i podrška učenju	3.56
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	3.75
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	3.8
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	3.67
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.25

Cjelokupna prosudba

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	3

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
----------

28/10/2019

Stranica 6

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	



PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	3
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	3
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	3
POHVALJANJE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
----------

28/10/2019

Stranica 9

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenja i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	3
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	3

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
----------

28/10/2019

Stranica 12

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČINKOVITOST	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	3

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
----------

28/10/2019

Stranica 15



Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	4
RAVNATELJ USTANOVE	4
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	3
PARTNERSTVA	3
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

28/10/2019

Stranica 18

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRU JE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podru je kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	3
INTERNO PRA ENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	3
PROCES UNAPRJE ENJA	4

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
----------

28/10/2019

Stranica 21

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete