



Izv. prof. dr.sc. Igor Pihir

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI MLINARSKA

Misija, vizija i strateški ciljevi
Ključni zadaci i aktivnosti, područja djelovanja
Oblikovanje organizacijske strukture
Organizacijska struktura

Zagreb, prosinac 2021.





Organizacijsku strukturu RCK Mlinarska izradila je pod vodstvom izv.prof.dr.sc. Igora Pihira
Radna skupina za uspostavu, razvoj i djelovanje RCK, u sastavu:

Alen Stranjik, mag.ing.aeroing.

Ravnatelj Učilišta Ambitio, voditelj Radne skupine

Asja Jelaković, dr.med.

Ravnateljica Škole za medicinske sestre Mlinarska

Hrvoje Odak, prof.psih.

Ravnatelj Zdravstvenog učilišta Zagreb

dr.sc. Višnja Pranić

Ravnateljica Škole za medicinske sestre Vinogradska

Maja Feil Ostojić, prof.psih.

Ravnateljica Škole za primalje

Koraljka Porić, dipl.paed.

Ravnateljica Srednje škola Viktorovac Sisak

Željka Gajdek, prof.

Ravnateljica Srednje škole Topusko

Mario Gazić, mag.med.techn.

Predsjednik Hrvatske komore medicinskih sestara

Ivana Matišić, struč.spec.admin.publ.

Grad Zagreb

Andrea Novak, dipl.iur.

Tajnica Škole za medicinske sestre Mlinarska

Suzana Petljak

Škola za medicinske sestre Mlinarska

SADRŽAJ:

1. UVODNE NAPOMENE	1
2. RIJEČNIK POJMOVA.....	2
3. MISIJA, VIZIJA I STRATEŠKI CILJEVI RCK Mlinarska	4
4. KLJUČNI ZADACI I AKTIVNOSTI, PODRUČJA DJELOVANJA RCK Mlinarska	5
5. OBLIKOVANJE ORGANIZACIJSKE STRUKTURE RCK Mlinarska	9
5.1. RAŠČLANJIVANJE UKUPNOG ZADATKA RCK	9
5.2. OBLIKOVANJE ORGANIZACIJSKIH JEDINICA	9
5.3. USPOSTAVLJANJE MEHANIZMA KOORDINACIJE	23
5.4. DELEGIRANJE.....	25
6. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA RCK Mlinarska (šira slika).....	26
7. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA RCK Mlinarska (uža slika)	27
8. ZAKLJUČAK	28
9. LITERATURA	29
10. PRILOZI.....	29

1. UVODNE NAPOMENE

Dokument *Organizacijska struktura RCK Mlinarska* predstavlja podlogu za strukturiranje suradnje s partnerima i ključnim dionicima oko organizacijskih, administrativno-upravnih, stručno pedagoških, logističkih i drugih aspekata važnih za rad Regionalnog Centra Kompetentnosti Mlinarska (RCK Mlinarska) i provedbu različitih djelatnosti koje su u njemu predviđene planovima i uspostavnim dokumentima RCK Mlinarska (u danjem tekstu RCK).

Pretpostavka strukturiranja djelatnosti i uspostave organizacijske strukture, te tijela upravljanja je definiranje misije, vizije i ciljeva te određivanje ključnih poslova kojima se organizacija bavi ili će se baviti u budućnosti.

Ovaj dokument nastaje temeljem niza dokumenata prethodno razvijenih i napravljenih za RCK Mlinarska, kroz rad vanjskih stručnjaka i/ili radionica te zajedničkih sastanaka partnera na projektu/sastavnica RCK Mlinarska. Dokumenti na kojima se temelji ovaj dokument su slijedeći:

- *Zakon o strukovnom obrazovanju (izmjene i dopune NN 25/2018)*
- *Razvojni plan RCK Mlinarska 2018-2023*
- *Mjerljivi ishodi projekta uspostave RCK Mlinarska*
- *Strateški plan RCK Mlinarska 2021-2025*
- *Analiza postojećih centara kompetentnosti/izvrsnosti u Europi.*
- *Modeli organizacijskih struktura pojedinih centara.*

Ovi dokumenti su konzultirani ili se direktno navode u ovom dokumentu kao izraz do sada razvijenih planova, uspostavnih dokumenata, definiranih ciljeva, misije i vizije RCK te drugih pravnih akata i razvojnih planova RCK temeljem kojih se izrađuje ovaj dokument u svojstvu organizacijske strukture.

U njemu se definiraju *Organizacijska struktura RCK Mlinarska* (predstavljen organizacijskom shemom); tijela upravljanja *Ravnateljica RCK, Uprava RCK Mlinarska* (u užem ili širem sastavu), *Centri za pojedine djelatnosti* te *Administrativna org. jedinica (administrator RCK)*. Definišu se uloge i odgovornosti, ključni poslovni te načini međusobne suradnje.

Zagreb, prosinac 2021.

2. RIJEČNIK POJMOVA

- *organizacijska struktura (organizational structure)* – označava koncept koji čini skup svih veza i odnosa između elemenata organizacije, a grafički ga predstavlja organizacijska shema. Može biti prikazan u širem kontekstu (povezana društva ili osnivači, organizacijske jedinice organizacije) ili užem kontekstu u kojem je prikazana samo organizacijska struktura organizacije koja se promatra.
- *organizacijska jedinica (organizational unit)* – predstavlja najmanji gradivni element organizacijske strukture, a čine ga obično grupe ljudi ili pak pojedinci i/ili organizacije koje se bave obavljanjem sličnih ili istih poslova, na sličan ili jednak način te je pri tome njihovo djelovanje usmjereno zajedničkom cilju (unutar iste organizacijske strukture).
- *virtualna organizacijska struktura / jedinica (virtual organizational structure / unit)* – cilju je orijentirana organizacijska struktura geografski dislociranih čvorova od kojih je svaki specijaliziran za određeno područje djelovanja, a koji su međusobno povezani kroz prostor, vrijeme i organizacijska ograničenja, najčešće informacijskom tehnologijom radi učinkovite suradnje i razmjene znanja. Čvor u ovom kontekstu može predstavljati jednu ili više organizacija, odnosno njihove odjele, funkcije ili pojedince.¹
- *ravnatelj/ica RCK* – ravnatelj i odgovorna osoba u sklopu RCK, a sukladno osnivanju i pravnoj odgovornosti ujedno i potpisnik u ime RCK (ravnateljica Škole za medicinske sestre Mlinarska)
- *uprava RCK (RCK board of directors)* – temeljna upravljačka organizacijska jedinica odnosno izvršni odbor RCK. Predstavlja u užem smislu ravnatelje/direktore organizacija koje su sastavnice RCK Mlinarska, a u širem smislu gore navedene ravnatelje/direktore uključivo i voditelje ili zamjenike svih centara u RCK Mlinarska.
- *savjet RCK (RCK advisory board)* – predstavlja savjetodavno tijelo bez mogućnosti odlučivanja, a koje čine predstavnici povezanih partnera i/ili zainteresirane skupine (vidi partneri RCK Mlinarska), kao i zainteresirane fizičke osobe koje djeluju ili su povezane s RCK Mlinarska odnosno njenim sastavnicama npr. škole, fakulteti, ustanove, ustanove za obrazovanje odraslih, udruženja ili udruge, gospodarski subjekti, bolnice, poliklinike i druge javne i privatne zdravstvene ustanove, komore u zdravstvu, predstavnici javne uprave i samouprave i drugi.
- *misija (mission)* – razlog postojanja organizacije. Mora zadovoljavati dva uvjeta: biti jednostavna i razlikovati organizaciju od ostalih.²
- *mjera (measure)* – veličina koja se mijenja kad se izvršava neka strateška aktivnost. Vrijednost te veličine ukazuje na trenutno stanje izvršenja aktivnosti.

¹ Miroslav Žugaj, Markus Schatten. (2005). "Arhitektura suvremenih organizacija" dostupno na http://organizacija.awardspace.biz/poglavlje_3/glava_3_4.htm 20.06.2021.

² Željko Dobrović. (2021). „Strateški plan RCK Mlinarska 2021-2025“ dostupno unutar RCK Mlinarska.

Često se naziva i indikator ili KPI (key performance indicator). Skup vrijednosti svih mjera ukazuje na dinamiku izvršenja strateškog plana.²

- *partneri RCK Mlinarska (RCK Mlinarska partners)* - su vanjski dionici RCK Mlinarska s kojima sastavnice RCK surađuju povremeno i/ili trajno u ostvarivanju ciljeva i zadataka RCK Mlinarska.³
- *regionalni centri kompetentnosti – RCK (regional center of competence)* - mjesta izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u kojima će se provoditi programi redovitog strukovnog obrazovanja, stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja kao i drugi oblici formalnog i neformalnog obrazovanja (učenje temeljeno na radu, natjecanja i prezentacije znanja i vještina i slično).³
- *RCK Mlinarska – Regionalni centar kompetentnosti Mlinarska.*³
- *sastavnice RCK Mlinarska* - u smislu ovog dokumenta to su ustanove za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koje su međusobno sklopile sporazume o suradnji i uspostavi RCK Mlinarska, a to su:
 - Škola za MS Mlinarska Zagreb,
 - Zdravstveno učilište Zagreb,
 - Škola za MS Vinogradska Zagreb,
 - Škola za primalje Zagreb,
 - Srednja škola Viktorovac Sisak,
 - Srednja škola Topusko i
 - Učilište Ambitio Zagreb.
- *strateški plan (strategic plan)* – skup aktivnosti, koje će svojim izvođenjem, dovesti organizaciju do ostvarenja strateških ciljeva i ispunjavanja vizije. Izrađuje se prije početka svakog ciklusa planiranja.³
- *strateški plan razvoja RCK (RCC strategic development plan)* – skup aktivnosti, koje će svojim izvođenjem, dovesti RCK do ostvarenja strateških ciljeva i ispunjavanja vizije u planskom periodu 2021 do 2025. Izrađuje ga RCK za svaki ciklus planiranja.³
- *strateški cilj (strategic goal)* – kvantificirana izjava o ostvarenju razlike u nekoj organizacijskoj veličini. Ima svoju sintaksu (način pisanja) i semantiku (značenje). Ostvarenjem strateškog cilja ispunjava se dio organizacijske vizije u zadanom periodu planiranja.³
- *vizija (vision)* – opisana željena slika organizacije u budućnosti, na kraju ciklusa planiranja. Najčešće je u obliku nestrukturiranog teksta i podloga je za definiranje strateških ciljeva.³

³ Željko Dobrović. (2021). „Strateški plan RCK Mlinarska 2021-2025“ dostupno unutar RCK Mlinarska.

3. MISIJA, VIZIJA I STRATEŠKI CILJEVI RCK Mlinarska

S obzirom na to da su kroz niz radionica i stručni rad vanjskih stručnjaka, misija, vizija i ciljevi definirani u sklopu dokumenta *Strateški plan RCK Mlinarska 2021-2025* ovdje su navedeni radi polazišta za strukturiranje sličnih ili povezanih poslova koji čine jedinstvene organizacijske cjeline (organizacijske jedinice) unutar RCK, odnosno njegove Centre.

MISIJA RCK Mlinarska

Misija RCK Mlinarska je postizanje izvrsnosti cjeloživotnog obrazovanja u području zdravstva kroz modernizaciju strukovnih kurikuluma i infrastrukture, temeljeno na načelima partnerstva i društvene koristi s naglaskom na području ergonomije i salutogeneze, a odgovarajući na potrebe tržišta rada.⁴

VIZIJA RCK Mlinarska

RCK Mlinarska kao samostalna organizacija visoko razvijene infrastrukture osigurava moderno obrazovanje i uvjete za razvoj ergonomije i salutogeneze uz povećanje društvene koristi i unaprijeđene partnerske odnose.⁵

STRATEŠKI CILJEVI RCK Mlinarska

- **RCK1-M1 Postići samostalnost RCK**
- **RCK2-M2 Razviti potrebnu infrastrukturu**
- **RCK3-M3 Modernizirati kurikulume**
- **RCK4-M4 Razviti ergonomiju i salutogenezu**
- **RCK5-M5 Povećati korisnost za društvo**
- **RCK6-M6 Povećati broj zajedničkih aktivnosti s partnerima⁶**

Temeljem navedene misije, vizije i strateških ciljeva uključivo njihove detaljnije opise, koje ovdje nećemo ponovno navoditi, stvara se slika svrhe postojanje RCK, budućnosti kojoj teži RCK i ciljevima koje želi postići RCK kako bi ostvario zadanu viziju i ispunio misiju. S obzirom na navedene ciljeve i njihove detaljnije razrade podciljeva u idućem poglavlju su definirani zadaci RCK i aktivnosti za provedbu strategije koji čine ključne poslove / procese koje RCK obavlja, a temeljem kojih će se provesti postupak oblikovanja organizacijske strukture RCK.

⁴ Željko Dobrović. (2021). „Strateški plan RCK Mlinarska 2021-2025“ dostupno unutar RCK Mlinarska.

⁵ Željko Dobrović. (2021). „Strateški plan RCK Mlinarska 2021-2025“ dostupno unutar RCK Mlinarska.

⁶ Željko Dobrović. (2021). „Strateški plan RCK Mlinarska 2021-2025“ dostupno unutar RCK Mlinarska.

4. KLJUČNI ZADACI I AKTIVNOSTI, PODRUČJA DJELOVANJA RCK Mlinarska

U ovom poglavlju su nabrojani ranije definirani zadaci/zadaće iz Razvojnog plana RCK te aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva i provedbi strategije sukladno Strateškom planu RCK Mlinarska. Ovi zadaci RCK i aktivnosti čine ključne poslove, koje je moguće grupirati prema područjima djelovanja (tipično kandidati za organizacijske jedinice) te temeljem istih odrediti tipične procese koje se provode po područjima djelovanja.

Tipično istraživanje ovih ključnih poslova/procesa, a sukladno ciljevima iz gore navedenih dokumenata provodi se temeljem analitičkog upitnika ili metodom pitalice⁷ čime se istražuje predmet (što se radi, zašto se radi i mora li se to raditi), mjesto i vrijeme radnje, te osoba (odnosno tko to radi i može li raditi netko drugi taj posao ili aktivnost).

Na ovaj način se ključni zadaci i aktivnosti, koji su postavljeni pred RCK mogu grupirati sugladno predmetu rada (svrsi) te mjestu rada odnosno osobi (odgovornosti i kompetencijama da se takav zadatak odradi) što uvelike pomaže kasnijem određivanju odjela i organizacijskih jedinica koje takve zadatke i poslove mogu obavljati.

Zadaci RCK prema *Razvojnog planu RCK*⁸

- Z1.** osiguravanje potrebnih sadržajnih i drugih preduvjeta te ljudskih i materijalnih resursa za primjenu inovativnih metoda učenja i poučavanja te učenja temeljenog na radu, u svrhu osiguravanja visoke kvalitete strukovne kvalifikacije
- Z2.** razvijanje i kreiranje nastavnih sadržaja u strukovnim, izbornim i fakultativnim predmetima te izvannastavnim aktivnostima kojima se optimalno doprinosi kvaliteti strukovnih kvalifikacija
- Z3.** razvijanje kurikuluma ustanova za strukovno obrazovanje u skladu sa sektorskim i strukovnim kurikulumom i smjericama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a u suradnji s dionicima strukovnog obrazovanja na lokalnoj i regionalnoj razini
- Z4.** razvijanje i unaprjeđivanje sustava za osiguravanje kvalitete u ustanovama za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Z5.** razvijanje modela i poticanje korištenja sustava za učenje na daljinu (e-učenje) i drugih naprednih oblika poučavanja u strukovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih
- Z6.** iniciranje i aktivno sudjelovanje u izradi standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u podsektoru zdravstva te nastavnih kurikuluma temeljenih na ishodima učenja, sukladno pravilima Hrvatskog kvalifikacijskog okvira

⁷ Buble, M. (2006) Metodika projektiranja organizacije“ Sinergija , Zagreb, str 162-163.

⁸ RCK Mlinarska (2018) „Razvojni plan RCK Mlinarska“ dostupno unutar RCK Mlinarska.

- Z7.** promoviranje strukovnih zanimanja te organiziranje stručnih smotri, skupova i sličnih događanja
- Z8.** provođenje profesionalnog usmjeravanja vezanog uz učenje temeljeno na radu, nastavak obrazovanja i pronalazak posla
- Z9.** razvijanje i provođenje modela kojima se omogućava vertikalna prohodnost za nastavak obrazovanja u podsektoru zdravstva
- Z10.** provođenje stručnih ispita u podsektoru zdravstva
- Z11.** provođenje postupaka za priznavanje kvalifikacija strukovnog obrazovanja u podsektoru zdravstva stečenih u inozemstvu
- Z12.** razvijanje i provođenje modela priznavanja neformalnog učenja na razini strukovnog obrazovanja u podsektoru zdravstva
- Z13.** razvijanje, organiziranje i provođenje programa stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta, suradnika u nastavi, mentora kod poslodavaca i drugih stručnjaka u obrazovanju
- Z14.** razvijanje, organiziranje i provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja te cjeloživotnog učenja za potrebe korisnika Centra, polaznika programa i gospodarskih subjekata
- Z15.** razvijanje modela suradnje s gospodarskim subjektima te provođenje projekata vezanih uz poboljšanje kvalitete obrazovnog rada u domeni strukovnog obrazovanja s ciljem prilagodbe istog gospodarskim potrebama i tržištu rada
- Z16.** osiguravanje smještajnih kapaciteta za smještaj polaznika programa Centra
- Z17.** razvijanje modela pružanja usluga trećim stranama u podsektoru zdravstva sa svrhom stjecanja vlastitih prihoda i postizanja samoodrživosti Centra
- Z18.** kreiranje i provođenje programa namijenjenih polaznicima s teškoćama i polaznicima drugih ranjivih skupina
- Z19.** osiguravanje i prilagođavanje prostornih i drugih uvjeta za provedbu programa i aktivnosti Centra osobama s teškoćama i ranjivim skupinama
- Z20.** razvijanje i provođenje suradnje s drugim ustanovama za strukovno obrazovanje, visokim učilištima, ustanovama za obrazovanje odraslih, centrima kompetentnosti i drugim srodnim obrazovnim subjektima u Hrvatskoj i inozemstvu
- Z21.** razvijanje i provođenje programa samoodrživosti Centra
- Z22.** izrađivanje dokumentacije i prijavljivanje projekata Centra za financiranje iz fondova Europske unije i drugih dostupnih izvora
- Z23.** obavljanje i drugih poslova koji doprinose poboljšanju kvalitete strukovnog obrazovanja i njegove prilagodbe potrebama na tržištu rada.

Aktivnosti provedbe strategije prema *Strateškom planu RCK Mlinarska*⁹

Strateški cilj: RCK1-M1 Postići samostalnost RCK

- A1.** Organizirati posjete nastavnika poslodavcima
- A2.** Smanjiti opterećenje nastavnika u neposrednom odgojno obrazovnom radu
- A3.** Osposobiti motivirane nastavnike za nove kompetencije
- A4.** Organizirati zajedničke marketinške aktivnosti s poslodavcima
- A5.** Prijaviti i dobiti projekte za EU fondove
- A6.** Ponuditi razvijene programe

Strateški cilj: RCK2-M2 Razviti potrebnu infrastrukturu

- A7.** Razviti procedure zajedničkog planiranja s partnerima
- A8.** Postići dogovor s gradom i županijom oko pokrivanja troškova održavanja novo nabavljene opreme
- A9.** Definirati protokole o suradnji s inovacijskim centrima
- A10.** Organizirati radionice za rad s novim tehnologijama
- A11.** Prijaviti EU projekte i angažirati djelatnike
- A12.** Provesti plan edukacije o novim tehnologijama u suradnji s centrima izvrsnosti
- A13.** Definirati i prezentirati Gradu Zagrebu prioritete za izdavanje građevinske dozvole

Strateški cilj: RCK3 – M3 Modernizirati kurikulum

- A14.** Provesti motivacijske mjere
- A15.** Donijeti i provesti odluku o ustrojavanju RCK
- A16.** Nadograditi dodatne prostorne kapacitete
- A17.** Zatražiti preporuke komora za kvalitetne nastavnike
- A18.** Prijaviti projekte

⁹ Željko Dobrović. (2021). „Strateški plan RCK Mlinarska 2021-2025“ dostupno unutar RCK Mlinarska.

Strateški cilj: RCK4-M4 Razviti ergonomiju i salutogenezu

- A19.** Razviti metodu holističkog pristupa ergonomiji i salutogenezi na temelju najbolje prakse
- A20.** Osposobiti dovoljan broj vlastitih djelatnika
- A21.** Provesti promotivne aktivnosti o ergonomiji i salutogenezi kod potencijalnih korisnika (programi prevencije)
- A22.** Provesti promotivne aktivnosti o ergonomiji i salutogenezi kod potencijalnih korisnika (jedinstvene usluge centra)
- A23.** Izraditi obrazovne programe koji će koristiti mogućnosti novih tehnologija za učenje na daljinu

Strateški cilj: RCK5-M5 Povećati korisnost za društvo

- A24.** Sukladno misiji, viziji i cilju ostvariti plan međusobnih suradnji partnera RCK
- A25.** Analizirati slučajeve dobre prakse iz inozemstva i primijeniti ih
- A26.** Provesti marketinške aktivnosti kroz kanale informiranja društva
- A27.** Prijaviti i dobiti projekte za EU fondove
- A28.** Napraviti i provesti plan angažmana volonterskog centra
- A29.** Organizirati aktivnosti profesionalne orijentacije učenika osnovnih i srednjih zdravstvenih škola kroz postojeće kanale informiranja

Strateški cilj: RCK6-M6 Povećati broj zajedničkih aktivnosti s partnerima

- A30.** Analizirati zajedničke projekte i razviti nove ideje
- A31.** Organizirati zajednički nastup prema nadležnim ministarstvima
- A32.** Analizirati zajedničke projekte i predložiti EU projekte za prijavu

Temeljem navedenog u narednom poglavlju kreće proces oblikovanja organizacijske strukture RCK Mlinarska.

5. OBLIKOVANJE ORGANIZACIJSKE STRUKTURE RCK Mlinarska

Postupak oblikovanja organizacijske strukture provodi se prema formalnom oblikovanju organizacijske strukture kroz korake kako navode Sikavica i Hernaus¹⁰ te starijim izvorima Sikavica i Novak¹¹, a odnose se na slijedeće korake:

1. **Raščlanjivanje ukupnog zadatka poduzeća** – (analiza misije, vizije i ciljeva RCK)
2. **Oblikovanje organizacijskih jedinica** – (sinteza ključnih poslova / procesa te departmentalizacija RCK)
3. **Uspostavljanje mehanizma koordinacije** – (uspostava upravljačke strukture RCK)
4. **Delegiranje** – (donošenje odluka o imenovanjima članova Uprave, voditelja centara i drugih odgovornih osoba u tijela upravljanja i koordinacije te savjeta RCK).

U nastavku slijedi opis provedbe navedenih koraka u skladu s organizacijskom metologijom oblikovanja organizacijske strukture.

5.1. RAŠČLANJIVANJE UKUPNOG ZADATKA RCK

S obzirom na definiranu misiju, viziju, ciljeve i ključne poslove (analiza misije, vizije i ciljeva RCK) – poglavlje 3, te analizu aktivnosti potrebnih za provedbu strateških ciljeva i potciljeva – poglavlje 4, postupak raščlanjivanja ukupnog zadatka možemo smatrati izvršenim u prva 4 poglavlja ovog dokumenta. Raščlanjivanjem ili podjelom identificirana su 23 zadatka (Z1-Z23) te su identificirane 32 ključne aktivnosti (A1-A32).

5.2. OBLIKOVANJE ORGANIZACIJSKIH JEDINICA

Drugi korak, oblikovanje organizacijskih jedinica koje se još naziva i departmentalizacija, može se promatrati kao određivanje organizacijskih jedinica s ciljem pojednostavljenja koordinacije (definirano u koraku 3 – poglavlje 5.3.).

Departmentalizacija se prema Sikavici i Hernausu¹² te starijim izvorima Sikavici i Novaku¹³ provodi tako da se povezuju poslovi po sličnosti, procesnoj povezanosti, značaju u okviru sustava odlučivanja i slično, kako bi se stvorile organizacijske jedinice u kojima se obavljaju slični poslovi a koji doprinose pojedinim ciljevima RCK odnosno od značaja su za sustav odlučivanja. Kako bi se ovo provelo, do sada identificirane

¹⁰ Sikavica i Hernaus (2011). „Dizajniranje organizacije : strukture, procesi, poslovi“, Informator, Zagreb.

¹¹ Sikavica i Novak (1999). „Poslovna Organizacija“, Informator, Zagreb.

¹² Sikavica i Hernaus (2011). „Dizajniranje organizacije : strukture, procesi, poslovi“, Informator, Zagreb.

¹³ Sikavica i Novak (1999). „Poslovna Organizacija“, Informator, Zagreb.

aktivnosti i ključni zadaci složeni u dvije tablice s dodatnom kolonom oznake ODJEL, u kojoj se navodikojem području ili budućem odjelu pripadaju.

Tablica 1. Oblikovanje organizacijskih jedinica – sinteza ključnih aktivnosti

CILJ	R.BR.	AKTIVNOST	OZNAKA AKTIVNOSTI	ODJEL AKTIVNOST
RCK1-M1 Postići samostalnost RCK	1.	Organizirati posjete nastavnika poslodavcima	M1.A1	OPĆI
	2.	Smanjiti opterećenje nastavnika u neposrednom odgojno obrazovnom radu	M1.A2	OPĆI
	3.	Osposobiti motivirane nastavnike za nove kompetencije	M1.A3	OPĆI
	4.	Organizirati zajedničke marketinške aktivnosti s poslodavcima	M1.A4	C3 PROJEKTI I PODUZETNIŠTVO
	5.	Prijaviti i dobiti projekte za EU fondove	M1.A5	C3 PROJEKTI I PODUZETNIŠTVO
	6.	Ponuditi razvijene programe	M1.A6	C2 OBRAZOVANJE ODRASLIH
RCK2-M2 Razviti potrebnu infrastrukturu	7.	Razviti procedure zajedničkog planiranja s partnerima	M2.A1	OPĆI
	8.	Postići dogovor s gradom i županijom oko pokrivanja troškova održavanja novo nabavljene opreme	M2.A2	OPĆI
	9.	Definirati protokole o suradnji s inovacijskim centrima	M2.A3	C3 PROJEKTI I PODUZETNIŠTVO
	10.	Organizirati radionice za rad s novim tehnologijama	M2.A4	C3 PROJEKTI I PODUZETNIŠTVO

CILJ	R.BR.	AKTIVNOST	OZNAKA AKTIVNOSTI	ODJEL AKTIVNOST
	11.	Prijaviti EU projekte i angažirati djelatnike	M2.A5	C3 PROJEKTI I PODUZETNIŠTVO
	12.	Provesti plan edukacije o novim tehnologijama u suradnji s centrima izvrsnosti	M2.A6	C3 PROJEKTI I PODUZETNIŠTVO
	13.	Definirati i prezentirati Gradu Zagrebu prioritete za izdavanje građevinske dozvole	M2.A7	OPĆI
RCK3-M3 Modernizirati kurikulum	14.	Provesti motivacijske mjere	M3.A1	OPĆI
	15.	Donijeti i provesti odluku o ustrojavanju RCK	M3.A2	OPĆI
	16.	Nadograditi dodatne prostorne kapacitete	M3.A3	OPĆI
	17.	Zatražiti preporuke komora za kvalitetne nastavnike	M3.A4	OPĆI
	18.	Prijaviti projekte	M3.A5	C3 PROJEKTI I PODUZETNIŠTVO
	RCK4-M4 Razviti ergonomiju i salutogenezu	19.	Razviti metodu holističkog pristupa ergonomiji i salutogenezi na temelju najbolje prakse	M4.A1
20.		Osposobiti dovoljan broj vlastitih djelatnika	M4.A2	C1 ERGONOMIJA I SALUTOGENEZA
21.		Provesti promotivne aktivnosti o ergonomiji i salutogenezi kod potencijalnih korisnika (programi prevencije)	M4.A3	C1 ERGONOMIJA I SALUTOGENEZA

CILJ	R.BR.	AKTIVNOST	OZNAKA AKTIVNOSTI	ODJEL AKTIVNOST
	22.	Provesti promotivne aktivnosti o ergonomiji i salutogenezi kod potencijalnih korisnika (jedinstvene usluge centra)	M4.A4	C1 ERGONOMIJA I SALUTOGENEZA
	23.	Izraditi obrazovne programe koji će koristiti mogućnosti novih tehnologija za učenje na daljinu	M4.A5	C1 ERGONOMIJA I SALUTOGENEZA
RCK5-M5 Povećati korisnost za društvo	24.	Sukladno misiji, viziji i cilju ostvariti plan međusobnih suradnji partnera RCK	M5.A1	OPĆI
	25.	Analizirati slučajeve dobre prakse iz inozemstva i primijeniti ih	M5.A2	C3 PROJEKTI I PODUZETNIŠTVO
	26.	Provesti marketinške aktivnosti kroz kanale informiranja društva	M5.A3	OPĆI
	27.	Prijaviti i dobiti projekte za EU fondove	M5.A4	C3 PROJEKTI I PODUZETNIŠTVO
	28.	Napraviti i provesti plan angažmana volonterskog centra	M5.A5	C6 VOLONTERI
	29.	Organizirati aktivnosti profesionalne orijentacije učenika osnovnih i srednjih zdravstvenih škola kroz postojeće kanale informiranja	M5.A6	C4 PROFESIONALNO USMJERAVANJE
RCK6-M6 Povećati broj zajedničkih aktivnosti s partnerima	30.	Analizirati zajedničke projekte i razviti nove ideje	M6.A1	C8 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ
	31.	Organizirati zajednički nastup prema nadležnim ministarstvima	M6.A2	OPĆI
	32.	Analizirati zajedničke projekte i predložiti EU projekte za prijavu	M6.A3	C3 PROJEKTI I PODUZETNIŠTVO

NAPOMENA:

1. Tablica je popunjena aktivnostima temeljem rezultata dobivenih analizom strateških ciljeva (stupci CILJ, RED.BR, AKTIVNOST, OZNAKA AKTIVNOSTI) – Strateški plan RCK Mlinarska 2021-2025. Novo je dodana kolona „ODJEL AKTIVNOST“ gdje je sintezom utvrđeno područje budućeg odjela RCK.

Tablica 2. Oblikovanje organizacijskih jedinica – sinteza ključnih zadataka

CILJ	R.BR.	ZADACE RCK	OZNAKA ZADATKA	ODJEL ZADATAK
RCK1-M1 Postići samostalnost RCK	1.	provođenje stručnih ispita u podsektoru zdravstva	Z10	OPĆI
	2.	provođenje postupaka za priznavanje kvalifikacija strukovnog obrazovanja u podsektoru zdravstva stečenih u inozemstvu	Z11	OPĆI
	3.	razvijanje i provođenje modela priznavanja neformalnog učenja na razini strukovnog obrazovanja u podsektoru zdravstva	Z12	C2 OBRAZOVANJE ODRASLIH
	4.	razvijanje, organiziranje i provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja te cjeloživotnog učenja za potrebe korisnika Centra, polaznika programa i gospodarskih subjekata	Z14	C2 OBRAZOVANJE ODRASLIH
	5.	razvijanje i provođenje programa samoodrživosti Centra	Z21	OPĆI
	6.	izrađivanje dokumentacije i prijavljivanje projekata Centra za financiranje iz fondova Europske unije i drugih dostupnih izvora	Z22	C3 PROJEKTI I PODUZETNIŠTVO
RCK2-M2 Razviti potrebnu infrastrukturu	7.	osiguravanje potrebnih sadržajnih i drugih preduvjeta te ljudskih i materijalnih resursa za primjenu inovativnih metoda učenja i poučavanja te učenja temeljenog na radu, u svrhu osiguravanja visoke kvalitete strukovne kvalifikacije	Z1	OPĆI
	8.	razvijanje i unaprjeđivanje sustava za osiguravanje kvalitete u ustanovama za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Z4	OPĆI
	9.	razvijanje modela i poticanje korištenja sustava za učenje na daljinu (e-učenje) i drugih naprednih oblika poučavanja u strukovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih	Z5	C5 E-UČENJE

CILJ	R.BR.	ZADAĆE RCK	OZNAKA ZADATKA	ODJEL ZADATAK
	10.	razvijanje, organiziranje i provođenje programa stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta, suradnika u nastavi, mentora kod poslodavaca i drugih stručnjaka u obrazovanju	Z13	C2 OBRAZOVANJE ODRASLIH
	11.	razvijanje modela suradnje s gospodarskim subjektima te provođenje projekata vezanih uz poboljšanje kvalitete obrazovnog rada u domeni strukovnog obrazovanja s ciljem prilagodbe istog gospodarskim potrebama i tržištu rada	Z15	C3 PROJEKTI I PODUZETNIŠTVO
	12.	osiguravanje smještajnih kapaciteta za smještaj polaznika programa Centra	Z16	C7 SMJEŠTAJ
	13.	osiguravanje i prilagođavanje prostornih i drugih uvjeta za provedbu programa i aktivnosti Centra osobama s teškoćama i ranjivim skupinama	Z19	OPĆI
RCK3-M3 Modernizirati kurikulum	14.	razvijanje i kreiranje nastavnih sadržaja u strukovnim, izbornim i fakultativnim predmetima te izvannastavnim aktivnostima kojima se optimalno doprinosi kvaliteti strukovnih kvalifikacija	Z2	OPĆI
	15.	razvijanje kurikuluma ustanova za strukovno obrazovanje u skladu sa sektorskim i strukovnim kurikulumom i smjericama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a u suradnji s dionicima strukovnog obrazovanja na lokalnoj i regionalnoj razini	Z3	OPĆI
	16.	iniciranje i aktivno sudjelovanje u izradi standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u podsektoru zdravstva te nastavnih kurikuluma temeljenih na ishodima učenja, sukladno pravilima Hrvatskog kvalifikacijskog okvira	Z6	C2 OBRAZOVANJE ODRASLIH
	17.	razvijanje i provođenje modela kojima se omogućava vertikalna prohodnost za nastavak obrazovanja u podsektoru zdravstva	Z9	OPĆI
RCK4-M4 Razviti ergonomiju i salutogenezu	18.	razvijanje modela pružanja usluga trećim stranama u podsektoru zdravstva sa svrhom stjecanja vlastitih prihoda i postizanja samoodrživosti Centra	Z17	C1 ERGONOMIJA I SALUTOGENEZA
RCK5-M5 Povećati korisnost za društvo	19.	promoviranje strukovnih zanimanja te organiziranje stručnih smotri, skupova i sličnih događanja	Z7	C6 VOLONTERI

CILJ	R.BR.	ZADAĆE RCK	OZNAKA ZADATKA	ODJEL ZADATAK
	20.	provođenje profesionalnog usmjeravanja vezanog uz učenje temeljeno na radu, nastavak obrazovanja i pronalazak posla	Z8	C4 PROFESIONALNO USMJERAVANJE
	21.	kreiranje i provođenje programa namijenjenih polaznicima s teškoćama i polaznicima drugih ranjivih skupina	Z18	OPĆI
RCK6-M6 Povećati broj zajedničkih aktivnosti s partnerima	22.	razvijanje i provođenje suradnje s drugim ustanovama za strukovno obrazovanje, visokim učilištima, ustanovama za obrazovanje odraslih, centrima kompetentnosti i drugim srodnim obrazovnim subjektima u Hrvatskoj i inozemstvu	Z20	C8 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ
	23.	obavljanje i drugih poslova koji doprinose poboljšanju kvalitete strukovnog obrazovanja i njegove prilagodbe potrebama na tržištu rada.	Z23	OPĆI

NAPOMENA:

1. Tablica je popunjena aktivnostima temeljem rezultata dobivenih analizom strateških ciljeva (stupci CILJ, RED.BR) – Strateški plan RCK Mlinarska 2021-2025.
2. Tablica je popunjena temeljem rezultata dobivenih analizom ključnih zadataka iz Razvojnog plana RCK (stupci ZADACI, OZNAKA ZADATKA) složenih prema strateškim ciljevima.
3. Novo je dodana kolona „ODJEL ZADATAK“ gdje je sintezom utvrđeno područje budućeg odjela RCK.

Temeljem navedenog provedena je sinteza identificiranih zadataka i aktivnosti u zajednički skup sličnih aktivnosti i zadataka koji doprinose zajedničkom cilju (imaju istu funkciju), i/ili imaju istu osnovu poslova (poslovni su slični ili se obavljaju na isti način) i/ili se odvijaju u istoj lokaciji (u zavisnosti od resursa ili ključnih kupaca/korisnika).

Prepoznavanje i definiranje naziva odjela ili organizacijske jedinice

Prema provedenoj analizi nad zadacima i aktivnostima RCK identificirano je ponavljanje sličnih poslova ili poslova koji imaju iste ili slične ciljeve te su sukladno tome identificirana slijedeća područja ili podjela poslova:

- a) **OPĆI poslovi i zadaci** koje provode svi odjeli a za njih je odgovorna Uprava. Od zajedničkog su zanačaja i niti jedna organizacijska jedinica ih ne može samostalno obavljati. Identificirano 13 aktivnosti i 11 zadataka.
- b) **PROJEKTI i PODUZETNIŠTVO** kao područje koje okuplja zadatke i aktivnosti vezane za prijave budućih projekata u nekoj od domena RCK te veza s gospodarstvom kroz poduzetništvo i inovacije čime su aktivnosti u ovom skupu povezane. Identificirano 10 aktivnosti i 2 zadatka.
- c) **PROFESIONALNO USMJERAVANJE** kao područje vezano za aktivnosti i zadatke koji dovode do pomoći učenicima koji traže zanimanje i odabiru školu te time i karijerni smjer, pri čemu se tu nalaze i aktivnosti promocije na način da se učenici usmjere u postojeće i nove programe RCK te okupljenih škola. Identificirano 1 aktivnost i 1 zadatak.
- d) **OBRAZOVANJE ODRASLIH** kao područje vezano za aktivnosti i zadatke koji se obavljaju kod učenika koji su već završili srednju školu i trebaju prekvalifikaciju, dodatnu kvalifikaciju ili teže cjeloživotnom obrazovanju. Identificirano 1 aktivnost i 4 zadatka.
- e) **E-UČENJE** kao područje vezano za aktivnosti i zadatke uvođenja, edukacije i povećanja kapaciteta u području učenja na daljinu i e-učenja s ciljem uvođenja novih tehnologija u edukacijski proces. Identificirano 0 aktivnosti i 1 zadatak.
- f) **SMJEŠTAJ** kao područje vezano za aktivnosti i zadatke organizacije smještaja za učenike, polaznike cjeloživotnog obrazovanja, edukacija, usmjeravanja i dr. programa i aktivnosti koje imaju potrebu za organizacijom smještaja u kapacitetima škola RCK ili van tih kapaciteta na jednom mjestu. Identificirano 0 aktivnosti i 1 zadatak.
- g) **VOLONTIRANJE** kao područje vezano za aktivnosti i zadatke organizacije volontiranja u sklopu programa i aktivnosti škola unutar RCK. Identificirano 1 aktivnost i 1 zadatak.

- h) **ISTRAŽIVANJE i RAZVOJ** kao područje vezano za aktivnosti i zadatke istraživanja i razvoja s ciljem daljnjeg razvoja RCK i škola partnera. Identificirano 1 aktivnost i 1 zadatak.
- i) **ERGONOMIJA i SALUTOGENEZA** kao područje vezano za aktivnosti i zadatke razvoja područja, programa, edukacija i novih način pružanja dodatne vrijednosti RCK kroz područje salutogeneze i ergonomije. Identificirano 5 aktivnosti i 1 zadatak.

** Napomena! Sukladno koracima opisanim u metodološkom dijelu (Poglavlje 5. i konkretno podpoglavlje 5.2., unatoč vidljivom nesrazmjeru pojedinih aktivnosti i zadataka za pojedini odjel odnosno centar, metodološki je opravdano da se isti uspostavi ako je priroda njegove aktivnosti takva da značajno odstupa od drugog ili ostalih centara npr. Centar za e-učenje i Centra za smještaj s obzirom da je i priroda poslova koje oni obavljaju značajno različita. S druge pak strane strateški je odabir da pojedine centri budu osnovani i uspostavljeni s ciljem da se eksperiza jednog ili ključnog partnera u toj domeni (domeni centra) aktivnosti i zadataka dalje razvije i postane zasebna organizacijska jedinica RCK. S obzirom da općih aktivnosti i zadataka ima najviše a oni su po prirodi takvi da ih obavljaju ili u njima sudjeluju svi centri uz koordinaciju uprave RCK shvatljivo je da svaki centar u suštini obavlja više zadaća iako je možda ključna zadaća zbog koje je osnovan samo jedna aktivnost i zadatak iz gore navedene analize.*

Prema gore provedenoj analizi definirano je 8 organizacijskih jedinica te zajednički poslovi i zadaci koji se odnose na cijeli RCK:

1. **Centar za ergonomiju i salutogenezu** (vezan uz ŠMS Mlinarska)
2. **Centar za obrazovanje odraslih** (vezan uz Učilište Ambitio)
3. **Centar za projekte, inovacije i poduzetništvo** (vezan uz Učilište Ambitio)
4. **Centar za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere** (vezan uz Zdravstveno učilište)
5. **Centar za e-učenje** (vezan uz Školu za primalje)
6. **Volonterski centar** (vezan uz ŠMS Mlinarska)
7. **Centar za smještaj** (vezan uz ŠMS Mlinarska)
8. **Centar za istraživanje i razvoj** (vezan uz ŠMS Mlinarska)

Zadaci i aktivnosti koje provodi pojedina organizacijska jedinica ili odjel u daljnjem tekstu (Centar):

0. Opći zadaci i aktivnosti (Uprava RCK):

Zadaci:

- provođenje stručnih ispita u podsektoru zdravstva (Z10)
- provođenje postupaka za priznavanje kvalifikacija strukovnog obrazovanja u podsektoru zdravstva stečenih u inozemstvu (Z11)
- razvijanje i provođenje programa samoodrživosti Centra (Z21)
- osiguravanje potrebnih sadržajnih i drugih preuvjeta te ljudskih i materijalnih resursa za primjenu inovativnih metoda učenja i poučavanja te učenja temeljenog na radu, u svrhu osiguravanja visoke kvalitete strukovne kvalifikacije (Z1)
- razvijanje i unaprjeđivanje sustava za osiguravanje kvalitete u ustanovama za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (Z4)
- osiguravanje i prilagođavanje prostornih i drugih uvjeta za provedbu programa i aktivnosti Centra osobama s teškoćama i ranjivim skupinama (Z19)
- razvijanje i kreiranje nastavnih sadržaja u strukovnim, izbornim i fakultativnim predmetima te izvannastavnim aktivnostima kojima se optimalno doprinosi kvaliteti strukovnih kvalifikacija (Z2)
- razvijanje kurikuluma ustanova za strukovno obrazovanje u skladu sa sektorskim i strukovnim kurikulumom i smjernicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a u suradnji s dionicima strukovnog obrazovanja na lokalnoj i regionalnoj razini (Z3)
- razvijanje i provođenje modela kojima se omogućava vertikalna prohodnost za nastavak obrazovanja u podsektoru zdravstva (Z9)
- kreiranje i provođenje programa namijenjenih polaznicima s teškoćama i polaznicima drugih ranjivih skupina (Z18)
- obavljanje i drugih poslova koji doprinose poboljšanju kvalitete strukovnog obrazovanja i njegove prilagodbe potrebama na tržištu rada. (Z23)

Aktivnosti:

- Organizirati posjete nastavnika poslodavcima (M1.A1)
- Smanjiti opterećenje nastavnika u neposrednom odgojno obrazovnom radu (M1.A2)
- Osposobiti motivirane nastavnike za nove kompetencije (M1.A3)
- Razviti procedure zajedničkog planiranja s partnerima (M2.A1)
- Postići dogovor s gradom i županijom oko pokrivanja troškova održavanja novo nabavljene opreme (M2.A2)
- Definirati i prezentirati Gradu Zagrebu prioritete za izdavanje građevinske dozvole (M2.A7)
- Provesti motivacijske mjere (M3.A1)
- Donijeti i provesti odluku o ustrojavanju RCK (M3.A2)
- Nadograditi dodatne prostorne kapacitete (M3.A3)
- Zatražiti preporuke komora za kvalitetne nastavnike (M3.A4)
- Sukladno misiji, viziji i cilju ostvariti plan međusobnih suradnji partnera RCK (M5.A1)
- Provesti marketinške aktivnosti kroz kanale informiranja društva (M5.A3)
- Organizirati zajednički nastup prema nadležnim ministarstvima (M6.A2)

1. Centar za ergonomiju i salutogenezu (vezan uz ŠMS Mlinarska) Zadaci:

- razvijanje modela pružanja usluga trećim stranama u podsektoru zdravstva sa svrhom stjecanja vlastitih prihoda i postizanja samoodrživosti Centra (Z17)

Aktivnosti:

- Razviti metodu holističkog pristupa ergonomiji i salutogenezi na temelju najbolje prakse (M4.A1)
- Osposobiti dovoljan broj vlastitih djelatnika (M4.A2)
- Provesti promotivne aktivnosti o ergonomiji i salutogenezi kod potencijalnih korisnika (programi prevencije) (M4.A3)
- Provesti promotivne aktivnosti o ergonomiji i salutogenezi kod potencijalnih korisnika (jedinstvene usluge centra) (M4.A4)
- Izraditi obrazovne programe koji će koristiti mogućnosti novih tehnologija za učenje na daljinu (M4.A5)

2. **Centar za obrazovanje odraslih** (vezan uz Učilište Ambitio)

Zadaci:

- razvijanje i provođenje modela priznavanja neformalnog učenja na razini strukovnog obrazovanja u podsektoru zdravstva (Z12)
- razvijanje, organiziranje i provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja te cjeloživotnog učenja za potrebe korisnika Centra, polaznika programa i gospodarskih subjekata (Z14)
- razvijanje, organiziranje i provođenje programa stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta, suradnika u nastavi, mentora kod poslodavaca i drugih stručnjaka u obrazovanju (Z13)
- iniciranje i aktivno sudjelovanje u izradi standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u podsektoru zdravstva te nastavnih kurikuluma temeljenih na ishodima učenja, sukladno pravilima Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (Z6)

Aktivnosti:

- Ponuditi razvijene programe (M1.A6)

3. **Centar za projekte, inovacije i poduzetništvo** (vezan uz Učilište Ambitio)

Zadaci:

- izrađivanje dokumentacije i prijavljivanje projekata Centra za financiranje iz fondova Europske unije i drugih dostupnih izvora (Z22)
- razvijanje modela suradnje s gospodarskim subjektima te provođenje projekata vezanih uz poboljšanje kvalitete obrazovnog rada u domeni strukovnog obrazovanja s ciljem prilagodbe istog gospodarskim potrebama i tržištu rada (Z15)

Aktivnosti:

- Organizirati zajedničke marketinške aktivnosti s poslodavcima (M1.A4)
- Prijaviti i dobiti projekte za EU fondove (M1.A5)
- Definirati protokole o suradnji s inovacijskim centrima (M2.A3)
- Organizirati radionice za rad s novim tehnologijama (M2.A4)
- Prijaviti EU projekte i angažirati djelatnike (M2.A5)

- Provesti plan edukacije o novim tehnologijama u suradnji s centrima izvrsnosti (M2.A6)
- Prijaviti projekte (M3.A5)
- Analizirati slučajeve dobre prakse iz inozemstva i primijeniti ih (M5.A2)
- Prijaviti i dobiti projekte za EU fondove (M5.A4)
- Analizirati zajedničke projekte i predložiti EU projekte za prijavu (M6.A3)

4. **Centar za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere** (vezan uz Zdravstveno učilište)

Zadaci:

- provođenje profesionalnog usmjeravanja vezanog uz učenje temeljeno na radu, nastavak obrazovanja i pronalazak posla (Z8)

Aktivnosti:

- Organizirati aktivnosti profesionalne orijentacije učenika osnovnih i srednjih zdravstvenih škola kroz postojeće kanale informiranja (M5.A6)

5. **Centar za e-učenje** (vezan uz Školu za primalje)

Zadaci:

- razvijanje modela i poticanje korištenja sustava za učenje na daljinu (e-učenje) i drugih naprednih oblika poučavanja u strukovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih (Z5)

Aktivnosti:

- nema

6. **Volonterski centar** (vezan uz ŠMS Mlinarska)

Zadaci:

- promoviranje strukovnih zanimanja te organiziranje stručnih smotri, skupova i sličnih događanja (Z7)

Aktivnosti:

- Napraviti i provesti plan angažmana volonterskog centra (M5.A5)

7. **Centar za smještaj** (vezan uz ŠMS Mlinarska)

Zadaci:

- osiguravanje smještajnih kapaciteta za smještaj polaznika programa Centra (Z16)

Aktivnosti:

- nema

8. **Centar za istraživanje i razvoj** (vezan uz ŠMS Mlinarska)

Zadaci:

- razvijanje i provođenje suradnje s drugim ustanovama za strukovno obrazovanje, visokim učilištima, ustanovama za obrazovanje odraslih, centrima kompetentnosti i drugim srodnim obrazovnim subjektima u Hrvatskoj i inozemstvu (Z20)

Aktivnosti:

- Analizirati zajedničke projekte i razviti nove ideje (M6.A1)

5.3. USPOSTAVLJANJE MEHANIZMA KOORDINACIJE

Provedbom aktivnosti analize i sinteze aktivnosti i zadataka RCK te oblikovanjem organizacijskih jedinica odnosno „Centara“ departmentalizacijom potrebno je uspostaviti mehanizme koordinacije i njihove međusobne suradnje s ciljem dostizanja ciljeva RCK.

Kako je prepoznato da jedan veliki dio aktivnosti i zadataka ne može obavljati neki od pojedinačnih odjela (Centara) zasebno, već se zadaci i aktivnosti odnose na cijeli RCK potrebno je prepoznati razine upravljanja za zajedničke aktivnosti i zadatke (u tekstu analize „Opći zadaci i aktivnosti“).

Ove aktivnosti i zadaci nisu dodijeljeni niti jednom od Centra već ih obavlja viša razina, a po potrebi delegira jednom ili više Centara RCK. Ova više razina upravljanja nazvana je *Upravom RCK na čelu s ravnateljicom RCK Mlinarska*

S obzirom na to da pravno gledano samo jedan partner, a to je Škola za medicinske sestre Mlinarska i njezin ravnatelj predstavljaju formalno pravno Regionalni centar kompetentnosti i imaju pravnu odgovornost, ali i pravo odlučivanja u ime RCK Mlinarska, najviša razina upravljanja koncentrirana je u jednoj osobi Ravnatelju/icu RCK Mlinarska uz prijenos dijela upravljačkih aktivnosti, međusobne suradnje i koordinacije na organizacijsku strukturu RCK u smislu *Uprave* te pojedinih *Centara s pripadajućim podrazinama, ako ih voditelji centara uspostave*, Administratora uprave RCK i Savjeta RCK čiji je smisao i zadaća podjela posla, specijalizacija i rasterećenje primarnih partnera odnosno ravnatelja partnerskih ustanova u jezgri RCK.

Budući da jezgru RCK čini 6 škola i 1 ustanova za obrazovanje odraslih kao partneri na projektu, a to su:

1. Škola za medicinske sestre Mlinarska (nositelj projekta)
2. Zdravstveno učilište Zagreb
3. Škola za medicinske sestre Vinogradska
4. Škola za primalje Zagreb
5. Srednja škola Viktorovac Sisak
6. Srednja škola Topusko
7. Učilište Ambitio Zagreb,

Ravnatelj/ica RCK – odgovorna osoba, pravno i legitimno predstavlja RCK Mlinarska osobno i pojedinačno u svim pravnim i drugim poslovnim odnosima (neovisno tko je na ovoj funkciji izabran unutar Škole za medicinske sestre Mlinarska odnosno ukoliko bude za funkciju ravnatelja škole izabrana druga osoba ona po funkciji ujedno utjelovljuje i ravnatelja/icu RCK Mlinarska). Ravnatelj/ica RCK u koordinaciji s Upravom RCK vodi RCK pri čemu njezin glas u Upravi ima prevagu odnosno ravnatelj/ica zastupa društvo u cjelini.

Upravu RCK u užem sastavu bi logično trebali sačinjavati ravnatelji tih 7 ustanova a ravnatelj Uprave RCK je ravnatelj/ica ŠMS Mlinarska s obzirom da je formalno pravno Škola za medicinske sestre Mlinarska pravni zastupnik RCK što ujedno znači da je i odgovorna osoba u ŠMS Mlinarska i odgovorna osoba za RCK Mlinarska.

Upravu RCK u širem sastavu sačinjavaju uprava u užem sastavu + voditelji i zamjenici voditelja 8 centara RCK (Organizacijsku shemu možemo vidjeti na slici u poglavlju 6. i 7.):

1. Centar za ergonomiju i salutogenezu
2. Centar za obrazovanje odraslih
3. Centar za projekte, inovacije i poduzetništvo
4. Centar za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere
5. Centar za e-učenje
6. Volonterski centar
7. Centar za smještaj
8. Centar za istraživanje i razvoj.

Savjet RCK je savjetodavno tijelo, bez mogućnosti odlučivanja, a sastoji se od partnera i podupiratelja centra koji su slobodni davati prijedloge na osobnu inicijativu ili koordinirani zahtjev / poziv RCK s ciljem davanja prijedloge poboljšanja ili savjetovanja Uprave RCK u temama iz njihove domene expertize. To mogu biti predstavnici povezanih partnera i/ili zainteresirane skupine, kao i zainteresirane fizičke osobe koje djeluju ili su povezane s RCK Mlinarska odnosno njenim sastavnicama npr. škole, fakulteti, ustanove, ustanove za obrazovanje odraslih, udruženja ili udruge, gospodarski subjekti, bolnice, poliklinike i druge javne i privatne zdravstvene ustanove, komore u zdravstvu, predstavnici javne uprave i samouprave i drugi.

Članove Savjeta definira i poziva u savjet Uprava RCK. Novi članovi se mogu pozvati u savjet ili opozvati iz savjeta na prijedlog članova savjeta (glasovanjem na sastanku Uprave RCK) s ciljem pridruživanja istih na kontakt listu Savjeta RCK i s ciljem

pozivanja istih ili traženja mišljenja / potpore / podrške u izvršenju pojedinih aktivnosti ili strateških zadaća RCK kao cjeline ili njegovih centara.

Broj članova nije nužno ograničen. Sastanci Savjeta RCK nisu dinamički fiksno propisani niti se moraju odvijati u minimalnom broju sastanaka godišnje, već se sazivaju sukladno potrebi, a s ciljem širenja utjecaja i koordinacije RCK sa širom zajednicom i zainteresiranim skupinama.

Administrator uprave RCK predstavlja administrativno radno mjesto ili odjel (koji može brojati više zaposlenih) koji pomaže Upravi u koordinaciji rada RCK, Centara i drugih sudionika kao administrativna potpora. U projektu uspostave RCK Mlinarska je zaposlena jedna osoba na puno radno vrijeme u ŠMS Mlinarska na radnom mjestu administratora RCK.

S obzirom na opseg posla i budući angažman za očekivati da će ovu organizacijsku jedinicu trebati podržati s novim resursima jer je ona jedina fizička organizacijska jedinica dok su ostali resursi zapravo dijeljeni iz već postojećih radnih mjesta unutar nositelja i partnera u RCK Mlinarska.

5.4. DELEGIRANJE

Uspostavom koordinacije potrebno je i formalno imenovanje te donošenje odluka o imenovanju Uprave RCK (uži sastav) te imenovanje voditelja i/ili zamjenika voditelja Centara (širi sastav Uprave – ravnatelji + voditelji / zamjenici voditelja centara).

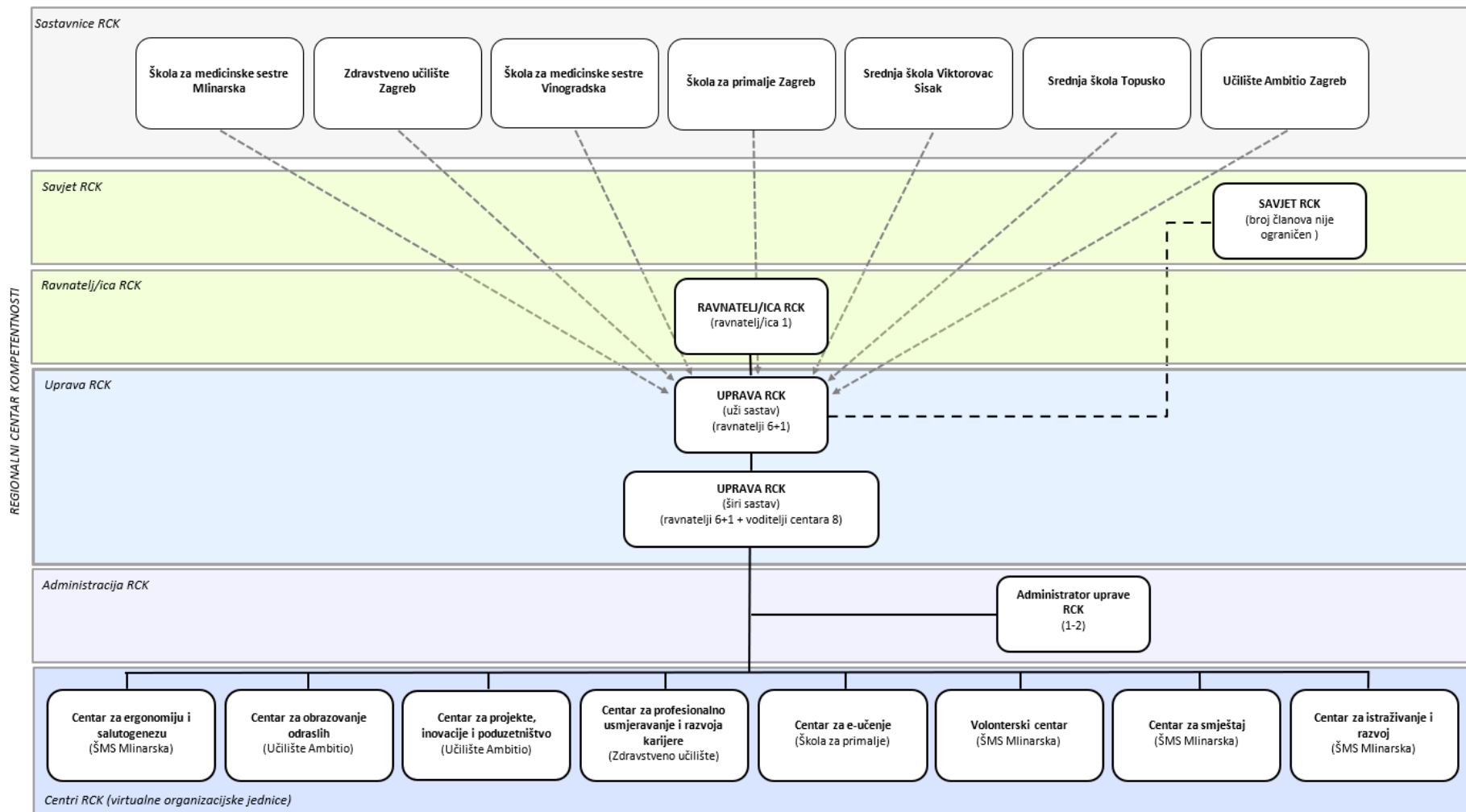
S pravnog stajališta ova imenovanja ima pravo u ime RCK Mlinarska donijeti ravnatelj RCK Mlinarska jer on predstavlja u ime ŠMS Mlinarska cijeli RCK.

Odluke vezane za RCK (unutarnja podjela posla i rad RCK) donosi uža Uprava RCK (voditelji / zamjenici voditelja centara čine širu upravu, ali ne donose odluke).

Odgovornosti centara i voditelja/zamjenika centara prema Upravi RCK i ravnatelju/ici RCK su podnošenje izvještaja, vrednovanje rada i predlaganje novih inicijativa (izvještavanje o novim prilikama).

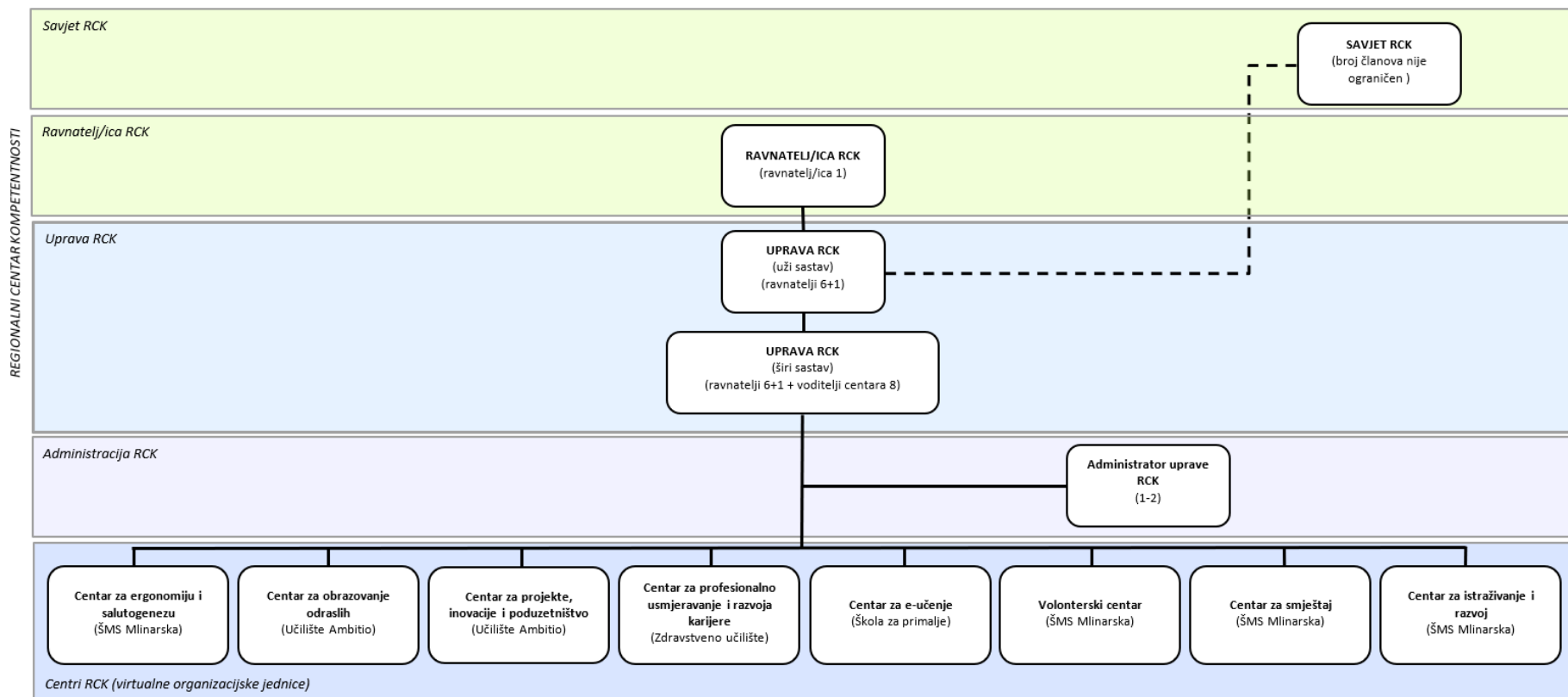
Detaljniji prikaz organizacijske strukture RCK dan je u poglavlju 6 i 7.

6. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA RCK Mlinarska (šira slika)



Slika 1. Organizacijska struktura RCK Mlinarska (šira slika)

7. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA RCK Mlinarska (uža slika)



Slika 2. Organizacijska struktura RCK Mlinarska (uža slika)

8. ZAKLJUČAK

Na temelju provedene analize dokumenata, izvršenih radionica i sastanaka sa sudionicima i voditeljima institucija uključenim u RCK Mlinarska, administratorom i voditeljem projekta RCK uspješno su provedene aktivnosti oblikovanja organizacijske strukture te je uspostavljen mehanizam koordinacije.

Analizirani su strateški dokumenti, ciljevi i zadaci RCK te iz njih proizašle aktivnosti. Izvršeno je raščlanjivanje ukupnog zadatka RCK, oblikovanje organizacijskih jedinica, uspostavljanje mehanizma koordinacije te je uspostavljena hijerarhija i osigurano delegiranje na niže organizacijske jedinice koje će biti organizirane i definirane u posebnim dokumentima sukladno svojim podciljevima i aktivnostima koje su tim organizacijskim jedinicama dodijeljeni.

U prilogu ovog dokumenta razrađene su odluke o uspostavi Uprave RCK i uspostave centara unutar RCK prema ovom dokumentu i razvijenoj organizacijskoj strukturi.

9. LITERATURA

1. Miroslav Žugaj, Markus Schatten. (2005). "Arhitektura suvremenih organizacija" dostupno na http://organizacija.awardspace.biz/poglavlje_3/glava_3_4.htm 20.06.2021.
2. Željko Dobrović. (2021). „Strateški plan RCK Mlinarska 2021-2025“ dostupno unutar RCK Mlinarska.
3. RCK Mlinarska (2018) „Razvojni plan RCK Mlinarska“ dostupno unutar RCK Mlinarska.
4. Marin Buble (2006) „Metodika projektiranja organizacije“ Sinergija, Zagreb
5. Pere Sikavica i Tomislav Hernaus (2011). „Dizajniranje organizacije : strukture, procesi, poslovi“, Novi informator, Zagreb.
6. Pere Sikavica i Mijo Novak (1999). „Poslovna Organizacija“, Informator, Zagreb

10. PRILOZI

1. RCK Mlinarska – Odluka o uspostavi Uprave RCK Mlinarska
2. RCK Mlinarska – Odluka o uspostavi Centara RCK Mlinarska

Na temelju ukazane potrebe, sukladno odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za ESF projekt *UP.03.3.1.04.0020 Regionalni centar kompetentnosti Mlinarska*, dana 21.12.2021. donosim sljedeću

ODLUKU

o uspostavi Uprave Regionalnog centra kompetentnosti Mlinarska

I.

Za članove Uprave Regionalnog centra kompetentnosti u užem sastavu imenuju se po položaju:

1. Asja Jelaković, ravnateljica ŠMS Mlinarska, Zagreb
2. Hrvoje Odak, ravnatelj Zdravstvenog učilišta, Zagreb
3. Višnja Pranjić, ravnateljica ŠMS Vinogradska, Zagreb
4. Maja Feil Ostojić, ravnateljica Škole za primalje, Zagreb
5. Koraljka Porić, ravnateljica Srednje škole Viktorovac, Sisak
6. Željka Gajdek, ravnateljica Srednje škole Topusko, Topusko
7. Alen Stranjik, ravnatelj Učilišta Ambitio, Zagreb.

II.

Za članove Uprave Regionalnog centra kompetentnosti u širem sastavu imenuju se po položaju:

1. Đurđica Stanešić, voditeljica Centra za ergonomiju i salutogenezu
2. Tanja Dornik, zamjenica voditeljice Centra za ergonomiju i salutogenezu
3. Marija Zubak, voditeljica Centra za obrazovanje odraslih
4. Alen Stranjik, voditelj Centra za projekte, inovacije i poduzetništvo
5. Zlatica Kozjak-Mikić, voditeljica Centra za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere
6. Veronika Patarić, voditeljica Centra za e-učenje
7. Natalija Šnidarić, voditeljica Volonterskog centra
8. Marijana Tabaković, voditeljica Centra za smještaj
9. Natalija Šnidarić, voditeljica Centra za istraživanje i razvoj.

III.

Predsjednica Uprave je po položaju ravnateljica ŠMS Mlinarska.



IV.

Način rada Uprave pobliže je definiran u dokumentu *Organizacijska struktura RCK Mlinarska*.

V.

Osobe koje su u Upravu imenovane po položaju s više osnova, odnosno više puta, u poslovima odlučivanja smatraju se jednom osobom.

VI.

Odluka stupa na snagu odmah i primjenjuje se danom donošenja.

Ravnateljica RCK Mlinarska:
Asja Jelaković



Na temelju ukazane potrebe, sukladno odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za ESF projekt *UP.03.3.1.04.0020 Regionalni centar kompetentnosti Mlinarska*, dana 21.12.2021. donosim sljedeću

ODLUKU

o uspostavi Centara Regionalnog centra kompetentnosti Mlinarska

I.

- a) Osniva se Centar za ergonomiju i salutogenezu RCK Mlinarska. Centar će djelovati pri Školi za medicinske sestre Mlinarska, Zagreb. Na dužnost Voditeljice centra imenuje se Đurđica Stanešić, zaposlenica Škole za medicinske sestre Mlinarska. Na dužnost Zamjenice voditeljice centra imenuje se Tanja Dornik, također zaposlenica Škole za medicinske sestre Mlinarska.
- b) Osniva se Centar za obrazovanje odraslih RCK Mlinarska. Centar će djelovati pri Učilištu Ambitio, Zagreb. Na dužnost Voditeljice centra imenuje se Marija Zubak, zaposlenica Učilišta Ambitio.
- c) Osniva se Centar za projekte, inovacije i poduzetništvo RCK Mlinarska. Centar će djelovati pri Učilištu Ambitio, Zagreb. Na dužnost Voditelja centra imenuje se Alen Stranjik, zaposlenik Učilišta Ambitio.
- d) Osniva se Centar za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere RCK Mlinarska. Centar će djelovati pri Zdravstvenom učilištu, Zagreb. Na dužnost Voditeljice centra imenuje se Zlatica Kozjak-Mikić, zaposlenica Zdravstvenog učilišta.
- e) Osniva se Centar za e-učenje RCK Mlinarska. Centar će djelovati pri Školi za primalje, Zagreb. Na dužnost Voditeljice centra imenuje se Veronika Patarić, zaposlenica Škole za primalje.
- f) Osniva se Volonterski centar RCK Mlinarska. Centar će djelovati pri Školi za medicinske sestre Mlinarska, Zagreb. Na dužnost Voditeljice centra imenuje se Natalija Šnidarić, zaposlenica Škole za medicinske sestre Mlinarska.
- g) Osniva se Centar za smještaj RCK Mlinarska. Centar će djelovati pri Školi za medicinske sestre Mlinarska, Zagreb. Na dužnost Voditeljice centra imenuje se Marijana Tabaković, zaposlenica Škole za medicinske sestre Mlinarska.
- h) Osniva se Centar za istraživanje i razvoj RCK Mlinarska. Centar će djelovati pri Školi za medicinske sestre Mlinarska, Zagreb. Na dužnost Voditeljice centra imenuje se Natalija Šnidarić, zaposlenica Škole za medicinske sestre Mlinarska.



II.

Centri iz točke I. ove Odluke nisu pravne osobe i pravnu osobnost ostvaruju preko Škole za medicinske sestre Mlinarska. Način funkcioniranja centara pobliže je definiran dokumentom *Organizacijska struktura RCK Mlinarska*.

III.

Prostor i materijalna sredstva potrebna za rad centara osiguravaju sastavnice RCK pri kojima je pojedini centar smješten.

IV.

Financijska sredstva za aktivnosti centara i troškove zaposlenih osigurana su u proračunu ESF projekta *UP.03.3.1.04.0020 Regionalni centar kompetentnosti Mlinarska*.

V.

Voditelji centara dužni su uspostaviti funkcioniranje svojih centara u cijelosti i izraditi planove rada za školsku godinu 2021./2022. do 31. siječnja 2022. godine.

VI.

Rok iz točke V. ove Odluke ne odnosi se na Centar za ergonomiju i salutogenezu koji će uspostaviti svoje funkcioniranje u cijelosti nakon dovršetka dvorane za ergonomiju.

VII.

Odluka stupa na snagu odmah i primjenjuje se danom donošenja.

Ravnateljica RCK Mlinarska:
Asja Jelaković



Dokument Organizacijska struktura RCK Mlinarska izrađen je kao dio ESF projekta
UP.03.3.1.04.0020 Regionalni centar kompetentnosti Mlinarska

<http://rck-projekt.mlinarska.hr>

KORISNIK PROJEKTA



Škola za medicinske
sestre Mlinarska

Mlinarska cesta 34, 10 000 Zagreb
www.mlinarska.hr | mlinarska@mlinarska.hr
+ 385 (0)1 4668 079

Naručitelj izrade dokumenta za RCK Mlinarska

UČILIŠTE
ambitio

USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

PROJEKTNI PARTNER
Kuniščak 1A, 10 000 Zagreb
www.uciliste-ambitio.hr

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Regionalnog centra kompetentnosti Mlinarska.

Za više informacija o EU fondovima posjetite web stranicu Ministarstva regionalnog razvoja i fondova
Europske unije www.strukturnifondovi.hr



Dozvoljeno korištenje u skladu s uvjetima [Creative Commons Attribution 4.0 International licence](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).