



Izv. prof. dr. sc. Igor Pihir

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA REGIONALNOG CENTRA KOMPETENTNOSTI MLINARSKA

Organizacija RCK
Kordinacija i upravljanje
Organizacijska struktura
Radna mjesta u RCK
Opis radnih mjesta u RCK

Zagreb, lipanj 2022.





Sistematizaciju radnih mjesta izradila je pod vodstvom izv.prof.dr.sc. Igora Pihira
Radna skupina za uspostavu, razvoj i djelovanje RCK, u sastavu:

Alen Stranjik, mag.ing.aeroing.

Ravnatelj Učilišta Ambitio, voditelj Radne skupine

Asja Jelaković, dr.med.

Ravnateljica Škole za medicinske sestre Mlinarska

Hrvoje Odak, prof.psih.

Ravnatelj Zdravstvenog učilišta Zagreb

dr.sc. Višnja Pranić

Ravnateljica Škole za medicinske sestre Vinogradska

Maja Feil Ostojić, prof.psih.

Ravnateljica Škole za primalje

Koraljka Porić, dipl.paed.

Ravnateljica Srednje škola Viktorovac Sisak

Željka Gajdek, prof.

Ravnateljica Srednje škole Topusko

Mario Gazić, mag.med.techn.

Predsjednik Hrvatske komore medicinskih sestara

Ivana Matišić, struč.spec.admin.publ.

Grad Zagreb

Andrea Novak, dipl.iur.

Tajnica Škole za medicinske sestre Mlinarska

Suzana Petljak

Škola za medicinske sestre Mlinarska



SADRŽAJ:

1. UVODNE NAPOMENE	1
2. RIJEČNIK POJMOVA	2
3. ORGANIZACIJA RCK MLINARSKA	5
4. KORDINACIJA I UPRAVLJANJE U RCK MLINARSKA	5
5. ORGANIZACIJSKA STUKTURA RCK Mlinarska	7
6. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA RCK Mlinarska (uža slika)	8
7. RADNA MJESTA U RCK MLINARSKA	9
8. OPIS RADNIH MJESTA U RCK MLINARSKA	10
8.1. Uprava RCK Mlinarska	10
8.2. Centar za ergonomiju i salutogenezu	11
8.3. Centar za obrazovanje odraslih	12
8.4. Centar za projekte, inovacije i poduzetništvo	13
8.5. Centar za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere	15
8.6. Centar za e-učenje	16
8.7. Volonterski centar	16
8.8. Centar za smještaj	17
8.9. Centar za istraživanje i razvoj	18

1. UVODNE NAPOMENE

Dokument *Sistematizacija radnih mjesta RCK Mlinarska* predstavlja podlogu za strukturiranje radnih mjesta i opisa poslova koji se na njima obavljaju. Opis ujedno sadrži i procjenu angažmana resursa na tim radnim mjestima u radu RCK Mlinarska s obzirom da on predstavlja virtualnu organizacijsku strukturu a resursi (uglavnom) bivaju zaposleni na fizičkim radnim mjestima u sklopu svojih organizacija u koje matično pripadaju.

Ovaj dokument nastaje temeljem niza dokumenata prethodno razvijenih i napravljenih za RCK Mlinarska, kroz rad vanjskih stručnjaka i/ili radionica te zajedničkih sastanaka partnera na projektu/sastavnica RCK Mlinarska. Dokumenti na kojima se temelji ovaj dokument su sljedeći:

- *Zakon o strukovnom obrazovanju (izmjene i dopune NN 25/2018)*
- *Razvojni plan RCK Mlinarska 2018-2023*
- *Mjerljivi ishodi projekta uspostave RCK Mlinarska*
- *Strateški plan RCK Mlinarska 2021-2025*
- *Analiza postojećih centara kompetentnosti/izvrsnosti u Europi*
- *Modeli organizacijskih struktura pojedinih centara*
- *Organizacijska struktura RCK Mlinarska.*

Ovi dokumenti su konzultirani ili se direktno navode u ovom dokumentu kao izraz do sada razvijenih planova, uspostavnih dokumenata, definiranih ciljeva, misije i vizije, te organizacijske strukture s pripadajućim razinama koordinacije i hijerarhije unutar RCK te drugih pravnih akata i razvojnih planova RCK temeljem kojih se izrađuje ovaj dokument u svojstvu sistematizacije radnih mjesta.

Zagreb, lipanj 2022.

2. RIJEČNIK POJMOVA

- *organizacijska struktura (organizational structure)* – označava koncept koji čini skup svih veza i odnosa između elemenata organizacije, a grafički ga predstavlja organizacijska shema. Može biti prikazan u širem kontekstu (povezana društva ili osnivači, organizacijske jedinice organizacije) ili užem kontekstu u kojem je prikazana samo organizacijska struktura organizacije koja se promatra.
- *organizacijska jedinica (organizational unit)* – predstavlja najmanji gradivni element organizacijske strukture, a čine ga obično grupe ljudi ili pak pojedinci i/ili organizacije koje se bave obavljanjem sličnih ili istih poslova, na sličan ili jednak način te je pri tome njihovo djelovanje usmjereno zajedničkom cilju (unutar iste organizacijske strukture).
- *virtualna organizacijska struktura / jedinica (virtual organizational structure / unit)* – cilju je orijentirana organizacijska struktura geografski dislociranih čvorova od kojih je svaki specijaliziran za određeno područje djelovanja, a koji su međusobno povezani kroz prostor, vrijeme i organizacijska ograničenja, najčešće informacijskom tehnologijom radi učinkovite suradnje i razmjene znanja. Čvor u ovom kontekstu može predstavljati jednu ili više organizacija, odnosno njihove odjele, funkcije ili pojedince.¹
- *ravnatelj/ica RCK* – ravnatelj i odgovorna osoba u sklopu RCK, a sukladno osnivanju i pravnoj odgovornosti ujedno i potpisnik u ime RCK (ravnateljica Škole za medicinske sestre Mlinarska)
- *uprava RCK (RCK board of directors)* – temeljna upravljačka organizacijska jedinica odnosno izvršni odbor RCK. Predstavlja u užem smislu ravnatelje/direktore organizacija koje su sastavnice RCK Mlinarska, a u širem smislu gore navedene ravnatelje/direktore uključivo i voditelje ili zamjenike svih centara u RCK Mlinarska.
- *savjet RCK (RCK advisory board)* – predstavlja savjetodavno tijelo bez mogućnosti odlučivanja, a koje čine predstavnici povezanih partnera i/ili zainteresirane skupine (vidi partneri RCK Mlinarska), kao i zainteresirane fizičke osobe koje djeluju ili su povezane s RCK Mlinarska odnosno njenim sastavnicama npr. škole, fakulteti, ustanove, ustanove za obrazovanje odraslih, udruženja ili udruge, gospodarski subjekti, bolnice, poliklinike i druge javne i privatne zdravstvene ustanove, komore u zdravstvu, predstavnici javne uprave i samouprave i drugi.
- *misija (mission)* – razlog postojanja organizacije. Mora zadovoljavati dva uvjeta: biti jednostavna i razlikovati organizaciju od ostalih.²
- *mjera (measure)* – veličina koja se mijenja kad se izvršava neka strateška aktivnost. Vrijednost te veličine ukazuje na trenutno stanje izvršenja aktivnosti.

¹ Miroslav Žugaj, Markus Schatten. (2005). "Arhitektura suvremenih organizacija" dostupno na http://organizacija.awardspace.biz/poglavlje_3/glava_3_4.htm 20.06.2021.

² Željko Dobrović. (2021). „Strateški plan RCK Mlinarska 2021-2025“ dostupno unutar RCK Mlinarska.

Često se naziva i indikator ili KPI (key performance indicator). Skup vrijednosti svih mjera ukazuje na dinamiku izvršenja strateškog plana.²

- *partneri RCK Mlinarska (RCK Mlinarska partners)* - su vanjski dionici RCK Mlinarska s kojima sastavnice RCK surađuju povremeno i/ili trajno u ostvarivanju ciljeva i zadataka RCK Mlinarska.³
- *radno mjesto* – virtualno radno mjesto u RCK Mlinarska – definira se kao skup poslova i zadataka što ga obavlja jedan ili više pojedinaca u sklopu rada unutar RCK. Jedan resurs odnosno osoba koja radi na radnom mjestu unutar RCK pretpostavlja rad na zadacima i poslovima iz domene RCK neovisno o stvarnom fizičkom radnom mjestu na koje je osoba zaposlena i u organizaciji u kojoj fizički radi. Radna mjesta u RCK su virtualna i pojedinci troše svoje vrijeme na radu u RCK u sklopu zajeničkih interesa osnivača, pri čemu su zaposleni u jednom od njih na fizičkom radnom mjestu, a dio svojih vremenskih i drugih resursa troše na rad u sklopu radnog mjesta unutar RCK Mlinarska kao virtualnom radnom mjestu.
- *regionalni centri kompetentnosti – RCK (regional center of competence)* - mjesta izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u kojima će se provoditi programi redovitog strukovnog obrazovanja, stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja kao i drugi oblici formalnog i neformalnog obrazovanja (učenje temeljeno na radu, natjecanja i prezentacije znanja i vještina i slično).³
- *RCK Mlinarska – Regionalni centar kompetentnosti Mlinarska.*³
- *sastavnice RCK Mlinarska* - u smislu ovog dokumenta to su ustanove za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koje su međusobno sklopile sporazume o suradnji i uspostavi RCK Mlinarska, a to su:
 - Škola za MS Mlinarska Zagreb,
 - Zdravstveno učilište Zagreb,
 - Škola za MS Vinogradska Zagreb,
 - Škola za primalje Zagreb,
 - Srednja škola Viktorovac Sisak,
 - Srednja škola Topusko i
 - Učilište Ambitio Zagreb.
- *strateški plan (strategic plan)* – skup aktivnosti, koje će svojim izvođenjem, dovesti organizaciju do ostvarenja strateških ciljeva i ispunjavanja vizije. Izrađuje se prije početka svakog ciklusa planiranja.³
- *strateški plan razvoja RCK (RCC strategic development plan)* – skup aktivnosti, koje će svojim izvođenjem, dovesti RCK do ostvarenja strateških ciljeva i

³ Željko Dobrović. (2021). „Strateški plan RCK Mlinarska 2021-2025“ dostupno unutar RCK Mlinarska.

ispunjavanja vizije u planskom periodu 2021 do 2025. Izrađuje ga RCK za svaki ciklus planiranja.³

- *strateški cilj (strategic goal)* – kvantificirana izjava o ostvarenju razlike u nekoj organizacijskoj veličini. Ima svoju sintaksu (način pisanja) i semantiku (značenje). Ostvarenjem strateškog cilja ispunjava se dio organizacijske vizije u zadanom periodu planiranja.³
- *vizija (vision)* – opisana željena slika organizacije u budućnosti, na kraju ciklusa planiranja. Najčešće je u obliku nestrukturiranog teksta i podloga je za definiranje strateških ciljeva.³

3. ORGANIZACIJA RCK MLINARSKA

U organizacijskom smislu Regionalni centar kompetentnosti Mlinarska predstavlja virtualnu organizaciju s 8 organizacijskih jedinica. To su:

1. Centar za ergonomiju i salutogenezu
2. Centar za obrazovanje odraslih
3. Centar za projekte, inovacije i poduzetništvo
4. Centar za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere
5. Centar za e-učenje
6. Volonterski centar
7. Centar za smještaj i
8. Centar za istraživanje i razvoj.

4. KORDINACIJA I UPRAVLJANJE U RCK MLINARSKA

Centrom rukovodi **Ravnatelj/ica RCK** i **Uprava RCK** koju u užem smislu čine ravnatelji sastavnica RCK Mlinarska:

1. Škole za medicinske sestre Mlinarska
2. Zdravstvenog učilišta Zagreb
3. Škole za medicinske sestre Vinogradska
4. Škole za primalje Zagreb
5. Srednje škole Viktorovac Sisak
6. Srednje škole Topusko i
7. Učilišta Ambitio Zagreb.

Osim ravnatelja ustanova koje su sastavnice RCK Mlinarska, **Upravu RCK u širem smislu** čine još i **Voditelji organizacijskih jedinica RCK** te **Administrator uprave**.

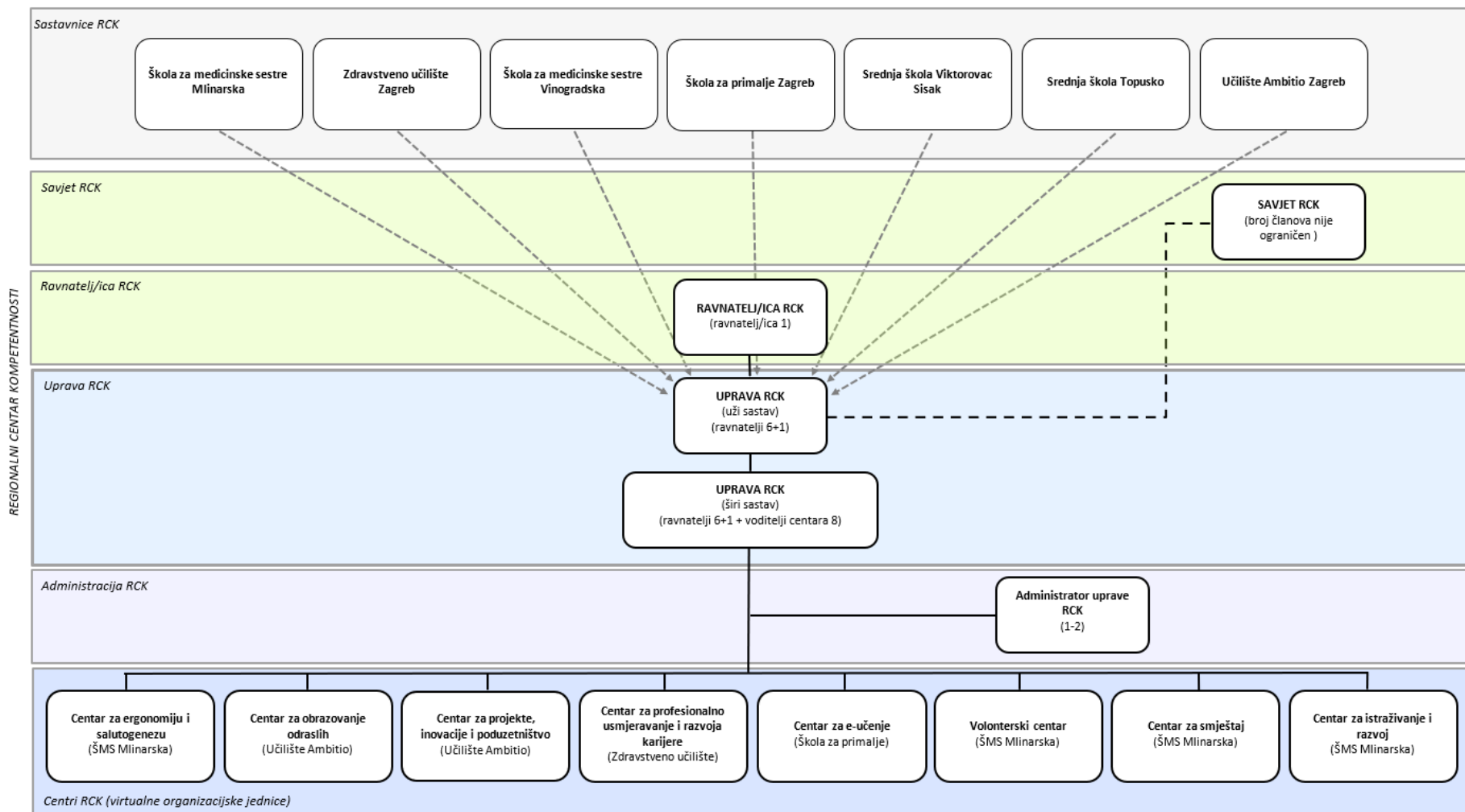
Na čelu Uprave RCK je **Ravnatelj/ica Regionalnog centra kompetentnosti**. Ravnatelj RCK je po službenoj dužnosti Ravnatelj Škole za medicinske sestre Mlinarska.

Ravnatelj/ica RCK – odgovorna osoba, pravno i legitimno predstavlja RCK Mlinarska osobno i pojedinačno u svim pravnim i drugim poslovnim odnosima (neovisno tko je na ovoj funkciji izabran unutar Škole za medicinske sestre Mlinarska odnosno ukoliko bude za funkciju ravnatelja škole izabrana druga osoba ona po funkciji ujedno utjelovljuje i ravnatelja/icu RCK Mlinarska). Ravnatelj/ica RCK u koordinaciji s Upravom RCK vodi RCK pri čemu njezin glas u Upravi ima prevagu odnosno ravnatelj/ica zastupa društvo u cjelini.

Upravu RCK u užem sastavu bi logično trebali sačinjavati ravnatelji tih 7 ustanova a ravnatelj Uprave RCK je ravnatelj/ica ŠMS Mlinarska s obzirom da je formalno pravno Škola za medicinske sestre Mlinarska pravni zastupnik RCK što ujedno znači da je i odgovorna osoba u ŠMS Mlinarska i odgovorna osoba za RCK Mlinarska.

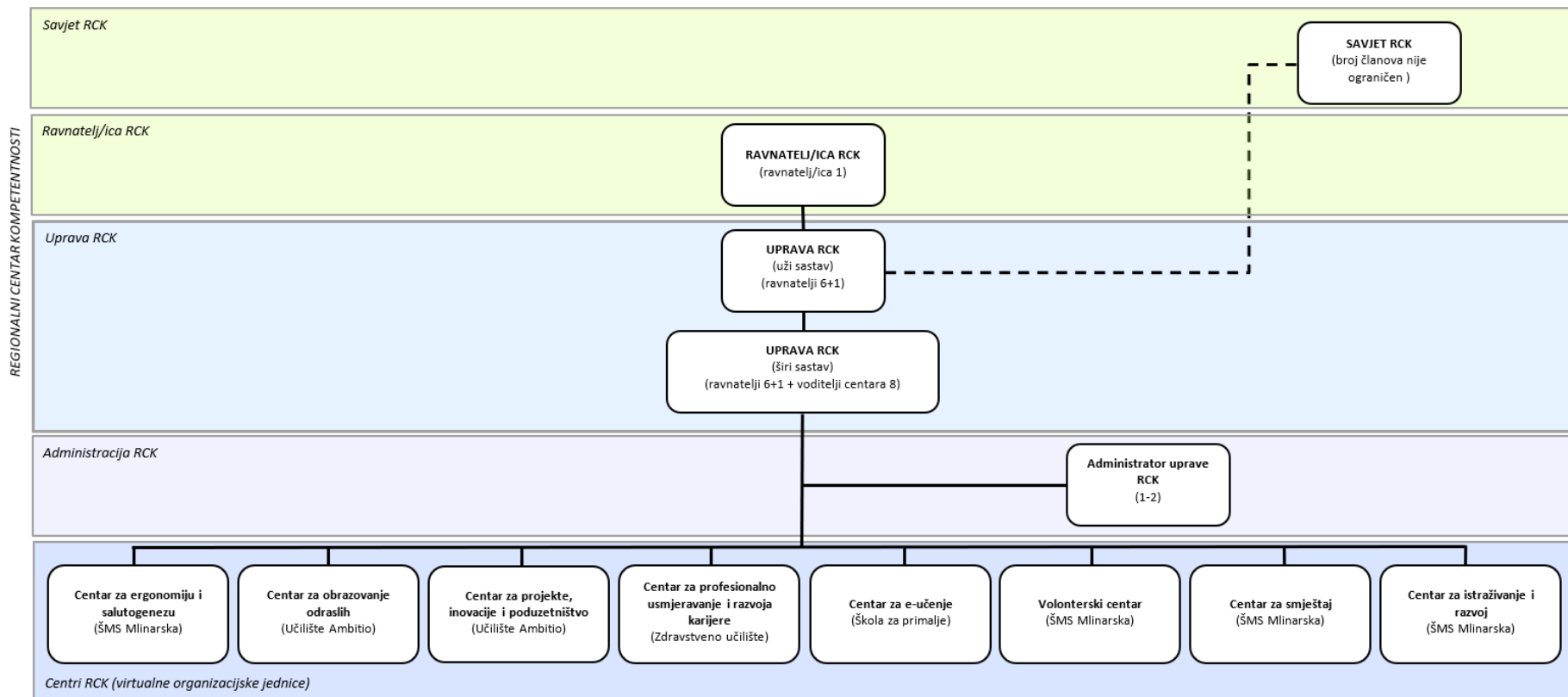
Upravu RCK u širem sastavu sačinjavaju uprava u užem sastavu + voditelji i zamjenici voditelja 8 centara RCK (Organizacijsku shemu možemo vidjeti na slici u poglavlju 5.):

5. ORGANIZACIJSKA STUKTURA RCK Mlinarska



Slika 1. Organizacijska shema Regionalnog centra kompetentnosti Mlinarska i Uprave RCK

6. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA RCK Mlinarska (uža slika)



Slika 2. Organizacijska struktura RCK Mlinarska (uža slika)

7. RADNA MJESTA U RCK MLINARSKA

Budući da je RCK Mlinarska virtualna organizacija, zaposlenici RCK Mlinarska su u stvarnosti zaposlenici ustanova sastavnica, raspoređeni na rad u organizacijske jedinice i Upravu RCK s odgovarajućim udjelom svojeg radnog vremena. Nositelji pojedinih organizacijskih jedinica utvrđeni su strukturom RCK (Slika 1 i Slika 2).

Uprava RCK Mlinarska

1. Ravnatelj RCK Mlinarska
2. Administrator Uprave RCK

Centar za ergonomiju i salutogenezu

3. Voditelj centra za ergonomiju i salutogenezu
4. Asistent voditelja centra za ergonomiju i salutogenezu

Centar za obrazovanje odraslih

5. Voditelj centra za obrazovanje odraslih
6. Asistent voditelja Centra za obrazovanje odraslih

Centar za projekte, inovacije i poduzetništvo

7. Voditelj centra za projekte, inovacije i poduzetništvo
8. Asistent voditelja Centra za projekte, inovacije i poduzetništvo
9. Stručni suradnik u Centru za projekte, inovacije i poduzetništvo

Centar za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere

10. Voditelj centra za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere
11. Voditelj školskih aktivnosti u Centru

Centar za e-učenje

12. Voditelj centra za e-učenje

Volonterski centar

13. Voditelj Volonterskog centra
14. Voditelj školskih aktivnosti u Centru

Centar za smještaj

15. Voditelj centra za smještaj

Centar za istraživanje i razvoj

16. Voditelj centra za istraživanje i razvoj

8. OPIS RADNIH MJESTA U RCK MLINARSKA

Budući da je RCK Mlinarska virtualna organizacija, zaposlenici RCK Mlinarska su u stvarnosti zaposlenici ustanova sastavnica, raspoređeni na rad u organizacijske jedinice i Upravu RCK s odgovarajućim udjelom svojeg radnog vremena u opisu radnih mjesta opisani su:

1. Naziv radnog mjesta
2. Radno opterećenje zaposlenika
3. Popis poslova koje zaposlenik obavlja
4. Uvjeti za imenovanje.

8.1. Uprava RCK Mlinarska

Radno mjesto 01

Naziv: RAVNATELJ RCK MLINARSKA

Radno opterećenje: 8 sati tjedno

Poslovi i zadaci:

- upravljanje Centrom kompetentnosti i vođenje Uprave RCK
- zastupanje i predstavljanje RCK Mlinarska u javnosti
- organiziranje izrade Godišnjih akcijskih planova i Izvješća strateškog razvoja te Godišnjih planova rada i Godišnjih izvješća RCK Mlinarska
- organiziranje razvoja i provedbe programa samoodrživosti Centra
- unaprjeđivanje sustava za osiguravanje kvalitete u RCK Mlinarska te organiziranje i praćenje provedbe postupaka samovrjednovanja
- organiziranje razvoja i provedbe modela kojima se omogućava vertikalna prohodnost za nastavak obrazovanja u podsektoru zdravstva
- drugi poslovi koji su po naravi srodni i primjereni radnom mjestu

Uvjeti za obavljanje posla:

- ravnatelj Škole za medicinske sestre Mlinarska

Radno mjesto 02

Naziv: ADMINISTRATOR UPRAVE RCK

Radno opterećenje: 20 sati tjedno

Poslovi i zadaci:

- administrativno praćenje rada Uprave RCK
- fotodokumentiranje aktivnosti
- potpora u izradi Godišnjih akcijskih planova i Izvješća strateškog razvoja te Godišnjih planova rada i Godišnjih izvješća RCK Mlinarska
- potpora u provedbi postupaka samovrjednovanja
- priprema i provedba postupaka javne nabave
- drugi poslovi koji su po naravi srodni i primjereni radnom mjestu

Uvjeti za obavljanje posla:

- SSS ili gimnazija
- iskustvo u administrativnim i financijskim poslovima
- znanje engleskog jezika

8.2. Centar za ergonomiju i salutogenezu

Radno mjesto 03

Naziv: VODITELJ CENTRA ZA ERGONOMIJU I SALUTOGENEZU

Radno opterećenje: 20 sati tjedno

Poslovi i zadaci:

- operativni poslovi vođenja Centra
- razvijanje modela pružanja usluga u podsektoru zdravstva sa svrhom stjecanja vlastitih prihoda i postizanja samoodrživosti Centra
- drugi poslovi koji su po naravi srodni i primjereni radnom mjestu

Uvjeti za obavljanje posla:

- VSS u području biomedicine i zdravstva
- iskustvo u poslovima ergonomije
- znanje engleskog jezika

Radno mjesto 04

Naziv: ASISTENT VODITELJA CENTRA ZA ERGONOMIJU I SALUTOGENEZU

Radno opterećenje: 8 sati tjedno

Poslovi i zadaci:

- pružanje potpore Voditelju centra u svim aktivnostima
- drugi poslovi koji su po naravi srodni i primjereni radnom mjestu

Uvjeti za obavljanje posla:

- VSS/VŠS u području biomedicine i zdravstva

8.3. Centar za obrazovanje odraslih

Radno mjesto 05

Naziv: VODITELJ CENTRA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Radno opterećenje: 16 sati tjedno

Poslovi i zadaci:

- operativni poslovi vođenja Centra
- razvijanje, organiziranje i provođenje programa stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta, suradnika u nastavi, mentora kod poslodavaca i drugih stručnjaka u obrazovanju
- razvijanje, organiziranje i provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja te cjeloživotnog učenja za potrebe korisnika Centra, polaznika programa i gospodarskih subjekata
- iniciranje i aktivno sudjelovanje u izradi standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u podsektoru zdravstva te nastavnih kurikuluma temeljenih na ishodima učenja, sukladno pravilima Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
- razvijanje i provođenje modela priznavanja neformalnog učenja
- drugi poslovi koji su po naravi srodni i primjereni radnom mjestu

Uvjeti za obavljanje posla:

- VSS u području obrazovnih znanosti
- iskustvo u poslovima obrazovanja odraslih
- znanje engleskog jezika

Radno mjesto 06

Naziv: ASISTENT VODITELJA CENTRA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Radno opterećenje: 8 sati tjedno

Poslovi i zadaci:

- pružanje potpore Voditelju centra u svim aktivnostima
- drugi poslovi koji su po naravi srodni i primjereni radnom mjestu

Uvjeti za obavljanje posla:

- VSS/VŠS u području obrazovnih znanosti

8.4. Centar za projekte, inovacije i poduzetništvo

Radno mjesto 07

Naziv: VODITELJ CENTRA ZA PROJEKTE, INOVACIJE I PODUZETNIŠTVO

Radno opterećenje: 16 sati tjedno

Poslovi i zadaci:

- razvoj i provedba suradnje s ustanovama za strukovno obrazovanje, visokim učilištima, ustanovama za obrazovanje odraslih, centrima kompetentnosti i drugim srodnim subjektima u Hrvatskoj i inozemstvu
- razvoj modela suradnje s gospodarskim subjektima te provedba projekata vezanih uz poboljšanje kvalitete obrazovnog rada u strukovnom obrazovanju s ciljem prilagodbe potrebama tržišta rada
- praćenje objave natječaja, izrada dokumentacije i prijavljivanje projekata Centra za financiranje iz fondova Europske unije i drugih izvora
- uspostava i organizacija bilateralne suradnje RCK Mlinarska s inozemnim obrazovnim ustanovama
- istraživanje, praćenje i implementacija novih standarda, inovacija i informacija u međunarodnim projektima i aktivnostima u poduzetništvu
- koordiniranje projekata i projektnih timova te vođenje projekata
- drugi poslovi koji su po naravi srodni i primjereni radnom mjestu

Uvjeti za obavljanje posla:

- VSS u području društvenih, prirodnih ili tehničkih znanosti
- iskustvo u poslovima vođenja projekata i međunarodne suradnje
- znanje engleskog jezika

Radno mjesto 08

Naziv: ASISTENT VODITELJA CENTRA ZA PROJEKTE, INOVACIJE I
PODUZETNIŠTVO

Radno opterećenje: 8 sati tjedno

Poslovi i zadaci:

- pružanje potpore Voditelju centra u svim aktivnostima
- drugi poslovi koji su po naravi srodni i primjereni radnom mjestu

Uvjeti za obavljanje posla:

- VSS/VŠS u području društvenih, prirodnih ili tehničkih znanosti
- iskustvo u projektima i poduzetništvu
- znanje engleskog jezika

Radno mjesto 09

Naziv: STRUČNI SURADNIK U CENTRU ZA PROJEKTE, INOVACIJE I
PODUZETNIŠTVO

Radno opterećenje: 8 sati tjedno

Poslovi i zadaci:

- pružanje potpore Voditelju centra u svim aktivnostima
- drugi poslovi koji su po naravi srodni i primjereni radnom mjestu

Uvjeti za obavljanje posla:

- VŠS/SSS u području društvenih, prirodnih ili tehničkih znanosti

8.5. Centar za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere

Radno mjesto 10

Naziv: VODITELJ CENTRA ZA PROFES. USMJERAVANJE I RAZVOJ KARIJERE

Radno opterećenje: 16 sati tjedno

Poslovi i zadaci:

- provođenje profesionalnog usmjeravanja vezanog uz učenje temeljeno na radu, nastavak obrazovanja i pronalazak posla
- karijerno savjetovanje učenika
- karijerno savjetovanje polaznika obrazovanja odraslih
- karijerno savjetovanje alumnija
- promoviranje strukovnih zanimanja
- drugi poslovi koji su po naravi srodni i primjereni radnom mjestu

Uvjeti za obavljanje posla:

- VSS u području društvenih znanosti
- iskustvo u poslovima karijernog savjetovanja

Radno mjesto 11

Naziv: VODITELJ ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI U CENTRU

Radno opterećenje: 4 sata tjedno

Poslovi i zadaci:

- provedba aktivnosti karijernog savjetovanja u školi
- promoviranje strukovnih zanimanja
- drugi poslovi koji su po naravi srodni i primjereni radnom mjestu

Uvjeti za obavljanje posla:

- VSS/VŠS u području društvenih znanosti

8.6. Centar za e-učenje

Radno mjesto 12

Naziv: VODITELJ CENTRA ZA E-UČENJE

Radno opterećenje: 8 sati tjedno

Poslovi i zadaci:

- razvijanje modela i poticanje korištenja sustava za učenje na daljinu (e-učenje) i drugih naprednih oblika poučavanja u strukovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih
- potpora školama sastavnicama RCK Mlinarska u korištenju sustava za e-učenje
- drugi poslovi koji su po naravi srodni i primjereni radnom mjestu

Uvjeti za obavljanje posla:

- VSS u području društvenih znanosti
- iskustvo u poslovima e-učenja

8.7. Volonterski centar

Radno mjesto 13

Naziv: VODITELJ VOLONTERSKOG CENTRA

Radno opterećenje: 8 sati tjedno

Poslovi i zadaci:

- organizacija i provedba volonterskih aktivnosti na razini RCK
- promoviranje strukovnih zanimanja te organiziranje stručnih smotri, skupova i sličnih događanja
- drugi poslovi koji su po naravi srodni i primjereni radnom mjestu

Uvjeti za obavljanje posla:

- VSS u području društvenih, prirodnih ili tehničkih znanosti te području biomedicine i zdravstva
- iskustvo u radu s volonterima

Radno mjesto 14

Naziv: VODITELJ ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI U CENTRU

Radno opterećenje: 4 sata tjedno

Poslovi i zadaci:

- organizacija i provedba volonterskih aktivnosti u školi
- promoviranje strukovnih zanimanja
- drugi poslovi koji su po naravi srodni i primjereni radnom mjestu

Uvjeti za obavljanje posla:

- VSS/VŠS/SSS u području društvenih, prirodnih ili tehničkih znanosti te području medicine i zdravstva

8.8. Centar za smještaj

Radno mjesto 15

Naziv: VODITELJ CENTRA ZA SMJEŠTAJ

Radno opterećenje: 8 sati tjedno

Poslovi i zadaci:

- osiguravanje smještajnih kapaciteta za smještaj polaznika programa Centra
- promoviranje ponude RCK Mlinarska
- drugi poslovi koji su po naravi srodni i primjereni radnom mjestu

Uvjeti za obavljanje posla:

- VSS/VŠS u području ekonomije
- iskustvo u ekonomskim poslovima
- znanje engleskog jezika

8.9. Centar za istraživanje i razvoj

Radno mjesto 16

Naziv: VODITELJ CENTRA ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ

Radno opterećenje: 8 sati tjedno

Poslovi i zadaci:

- razvijanje i provođenje suradnje s drugim ustanovama za strukovno obrazovanje, visokim učilištima, ustanovama za obrazovanje odraslih, centrima kompetentnosti i drugim srodnim obrazovnim subjektima u Hrvatskoj i inozemstvu
- poticanje znanstveno-istraživačkog rada i popularizacije znanosti u RCK Mlinarska, potpora predstavljanju rezultata istraživanja na javnim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu te objavi radova u časopisima
- drugi poslovi koji su po naravi srodni i primjereni radnom mjestu

Uvjeti za obavljanje posla:

- magistar ili doktor znanosti u području društvenih, humanističkih, tehničkih ili prirodnih znanosti te području biomedicine i zdravstva
- znanje engleskog jezika

Dokument Sistematizacija radnih mjesta RCK Mlinarska izrađen je kao dio ESF projekta
UP.03.3.1.04.0020 Regionalni centar kompetentnosti Mlinarska

<http://rck-projekt.mlinarska.hr>

KORISNIK PROJEKTA



Škola za medicinske
sestre Mlinarska

Mlinarska cesta 34, 10 000 Zagreb
www.mlinarska.hr | mlinarska@mlinarska.hr
+ 385 (0)1 4668 079

Naručitelj izrade dokumenta za RCK Mlinarska

UČILIŠTE
ambitio

USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

PROJEKTNI PARTNER
Kuniščak 1A, 10 000 Zagreb
www.uciliste-ambitio.hr

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Regionalnog centra kompetentnosti Mlinarska.

Za više informacija o EU fondovima posjetite web stranicu Ministarstva regionalnog razvoja i fondova
Europske unije www.strukturnifondovi.hr



Dozvoljeno korištenje u skladu s uvjetima [Creative Commons Attribution 4.0 International licence](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).