



Regionalni centar
kompetentnosti
Mlinarska

Zagreb, Mlinarska cesta 34
ESF projekt UP.03.3.1.04.0020

IZVJEŠĆE O SAMOVREDNOVANJU RCK MLINARSKA ZA 2021. GODINU

Zagreb, prosinac 2021.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

I. METODOLOGIJA SAMOVREDNOVANJA

Budući da je proces uspostave Regionalnog centra kompetentnosti još uvijek u tijeku te da sukladno tomu sustav upravljanja kvalitetom na razini Centra također još nije uspostavljen, samovrednovanje za 2021. godinu izrađeno je na temelju dostupnih podataka 6 strukovnih škola – sastavnica RCK, koje su partneri u projektu te usporedbom s rezultatima vrednovanja za 2020. godinu.

Zbirni rezultati vrednovanja predstavljaju srednju vrijednost pojedinačnih ocjena škola i to ukupno i po područjima, kako je prikazano u nastavku izvješća.

Izvješće o samovrednovanju Regionalnog centra kompetentnosti Mlinarska izradili su članovi Stručne radne skupine za uspostavu, razvoj i djelovanje RCK u studenom i prosincu 2021. godine.

II. UKUPNI REZULTATI SAMOVREDNOVANJA ZA 2021. GODINU

PRIORITETNO PODRUČJE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
1: Planiranje i programiranje rada	4,00	5,00	5,00	4,00	5,00	3,00	4,33
2: Poučavanje i podrška učenju	4,00	4,78	4,78	4,56	4,33	3,67	4,35
3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4,00	5,00	4,50	4,50	4,50	3,00	4,25
4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	3,60	4,20	4,00	4,40	4,40	4,00	4,10
5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4,17	5,00	4,83	4,83	4,50	4,17	4,58
6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta	4,00	4,75	5,00	4,50	3,75	2,75	4,13

III. REZULTATI SAMOVREDNOVANJA PO PODRUČJIMA

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Školski kurikulum i godišnji plan i program rada ustanove	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,67
Izradba i poboljšanja programa obrazovanja odraslih	4,00	5,00	n/p	3,00	n/p	2,00	3,50

Izvanastavne aktivnosti (izvanastavne i izvanškolske aktivnosti)	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	3,00	4,33
Služba za pružanje podrške polaznicima	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,50
Polaznici s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama	4,00	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	4,17
Pohađanje nastave	4,00	5,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,83
Komunikacija i suradnja	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,50

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Unutarnje praćenje i ocjenjivanje odgojno – obrazovnih postignuća polaznika	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	3,00	4,17
Ispiti (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	4,00	5,00	5,00	4,00	5,00	3,00	4,33
Vanjsko vrednovanje	4,00	5,00	4,00	5,00	4,00	3,00	4,17
Natjecanja i smotre radova polaznika	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	3,00	4,33

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Osiguravanje okruženja za učenje	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,50
Materijalni uvjeti / upravljanje resursima	4,00	4,00	3,00	4,00	5,00	4,00	4,00
Financije	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,50
Kadrovska politika	3,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,17
Trajno stručno usavršavanje radnika	4,00	5,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,33

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Školski odbor	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,67
Ravnatelj ustanove	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Poslovna komunikacija	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,50
Informacijski sustav	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,33

Partnerstva	4,00	5,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,33
Promicanje ustanove za strukovno obrazovanje i obrazovnih programa	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,67

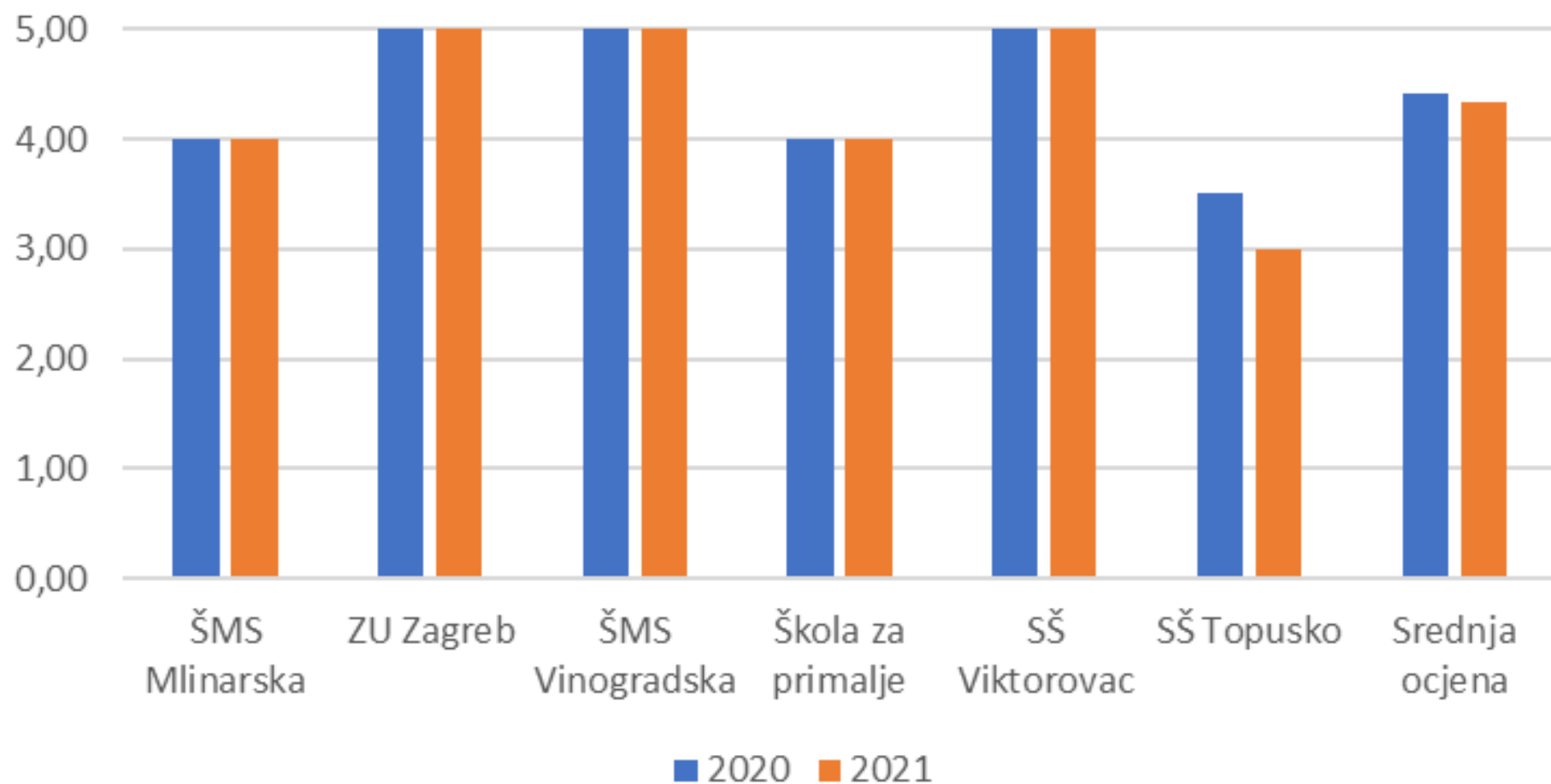
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Upravljanje kvalitetom	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	3,00	4,17
Interno praćenje postupaka kvalitete	4,00	5,00	5,00	4,00	3,00	3,00	4,00
Proces samovrjednovanja	4,00	4,00	5,00	5,00	4,00	2,00	4,00
Proces unaprjeđenja	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	3,00	4,33

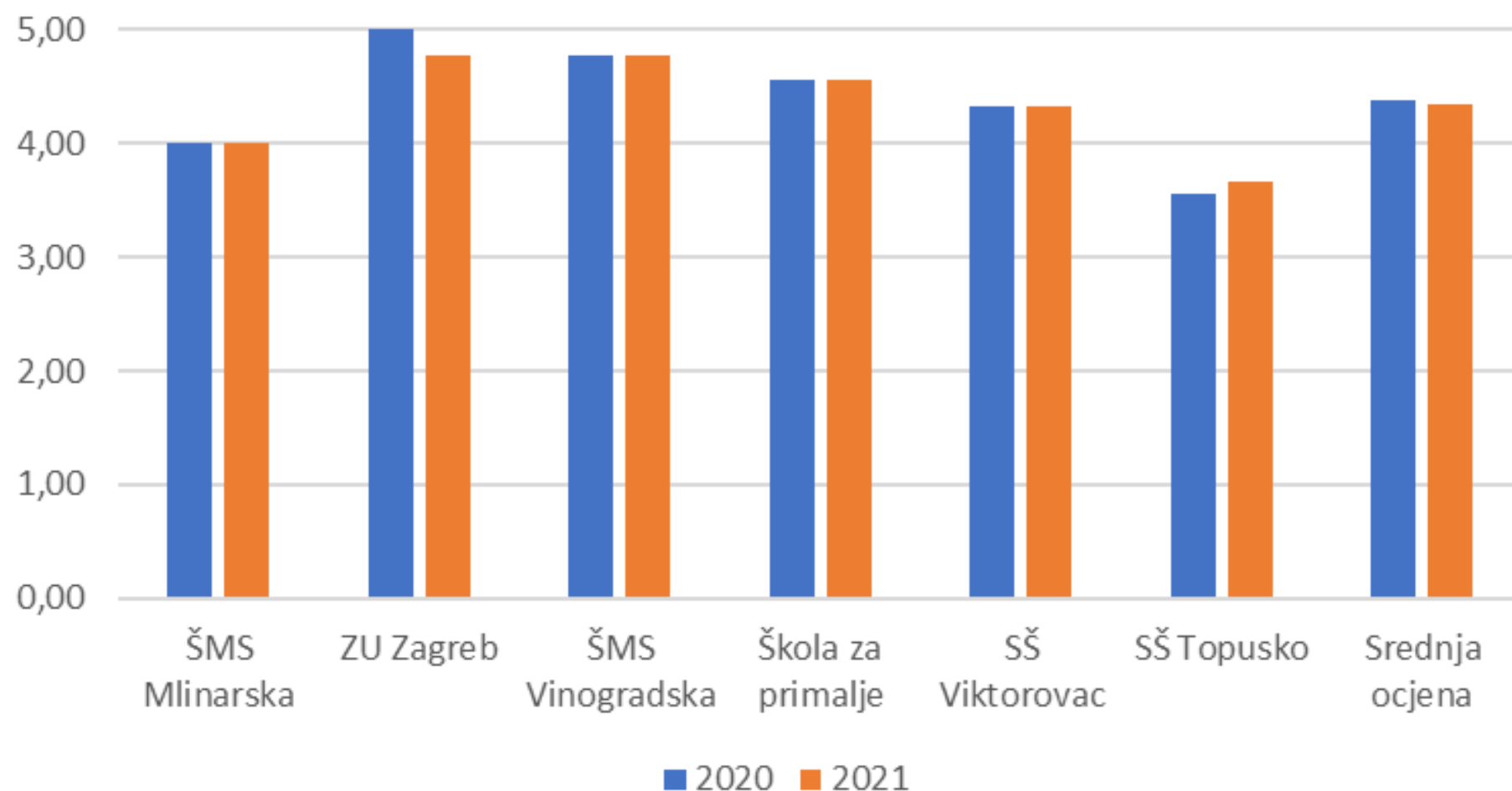
IV. USPOREDBA REZULTATA SAMOVREDNOVANJA U 2020. I 2021. GODINI

PRIORITETNO PODRUČJE	ŠMS Mlinarska		ZU Zagreb		ŠMS Vinogradska		Škola za primalje		SŠ Viktorovac		SŠ Topusko		Srednja ocjena	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
1: Planiranje i programiranje rada	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	5,00	5,00	3,50	3,00	4,42	4,33
2: Poučavanje i podrška učenju	4,00	4,00	5,00	4,78	4,78	4,78	4,56	4,56	4,33	4,33	3,56	3,67	4,37	4,35
3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4,00	4,00	5,00	5,00	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	3,75	3,00	4,38	4,25
4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	3,60	3,60	4,20	4,20	4,00	4,00	4,40	4,40	4,40	4,40	3,80	4,00	4,07	4,10
5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4,17	4,17	5,00	5,00	4,67	4,83	4,83	4,83	4,50	4,50	3,67	4,17	4,47	4,58
6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta	4,00	4,00	5,00	4,75	5,00	5,00	4,00	4,50	3,75	3,75	3,25	2,75	4,17	4,13

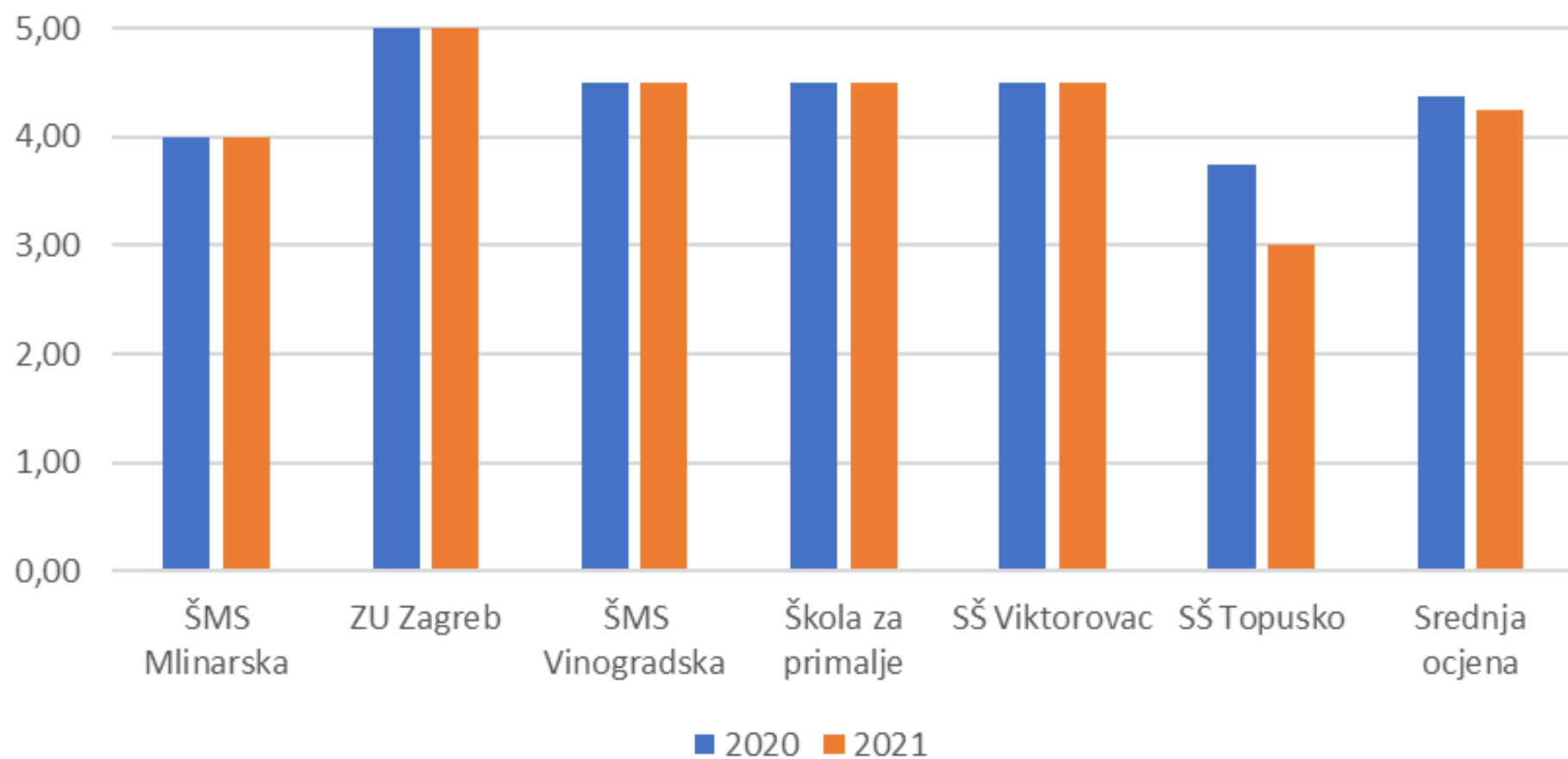
Planiranje i programiranje rada



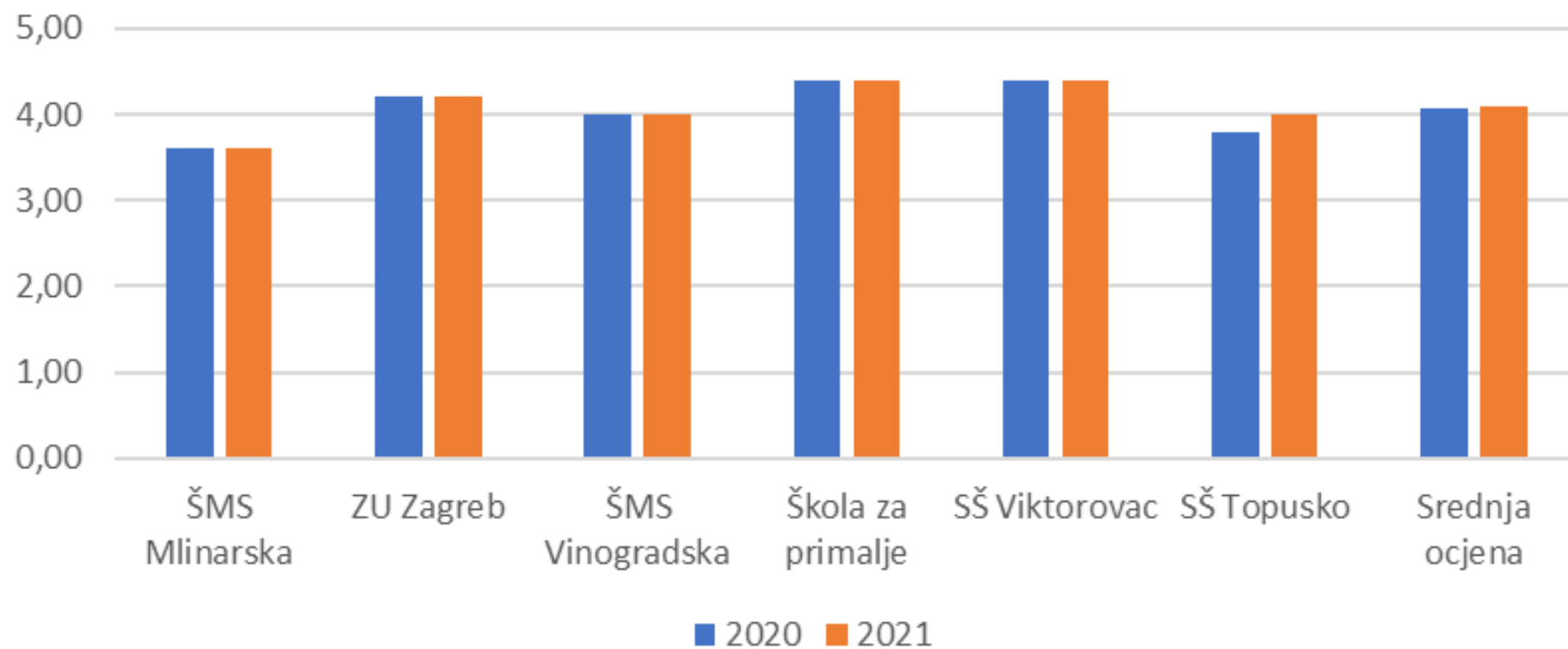
Poučavanje i podrška učenju



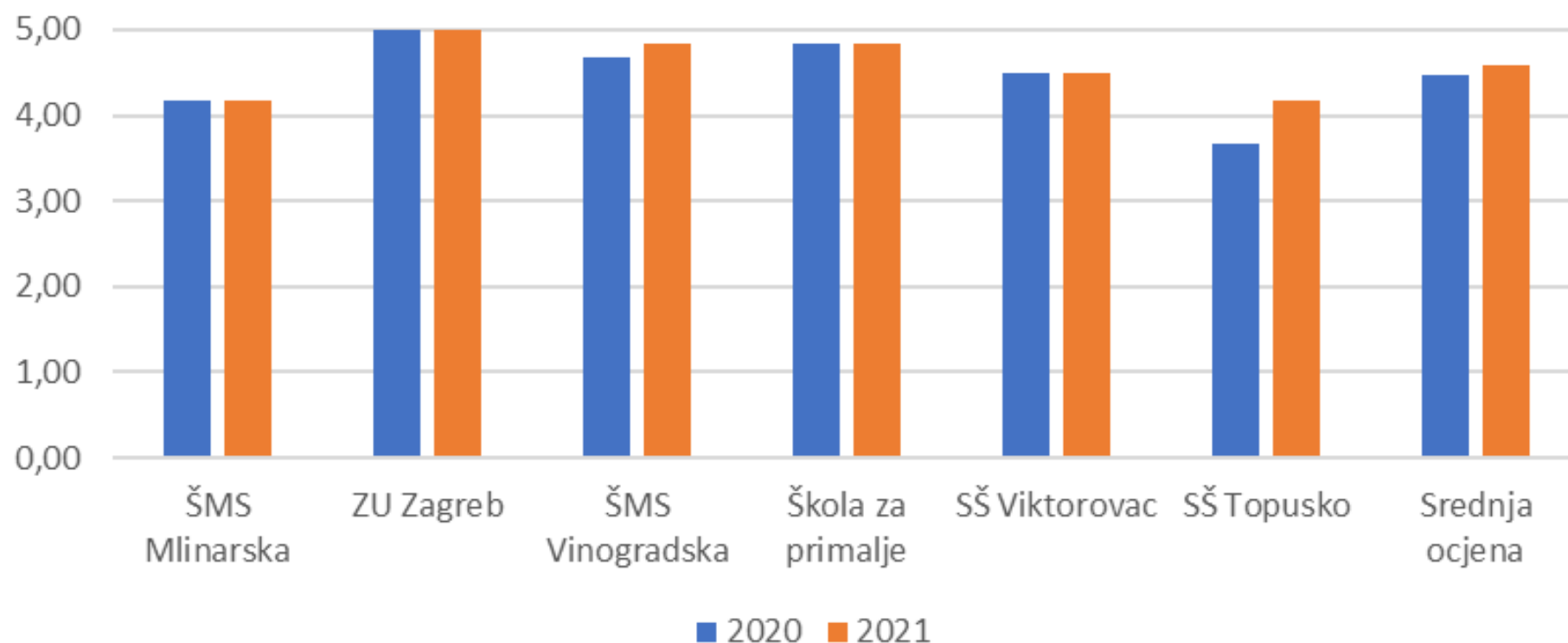
Postignuća učenika i ishodi učenja



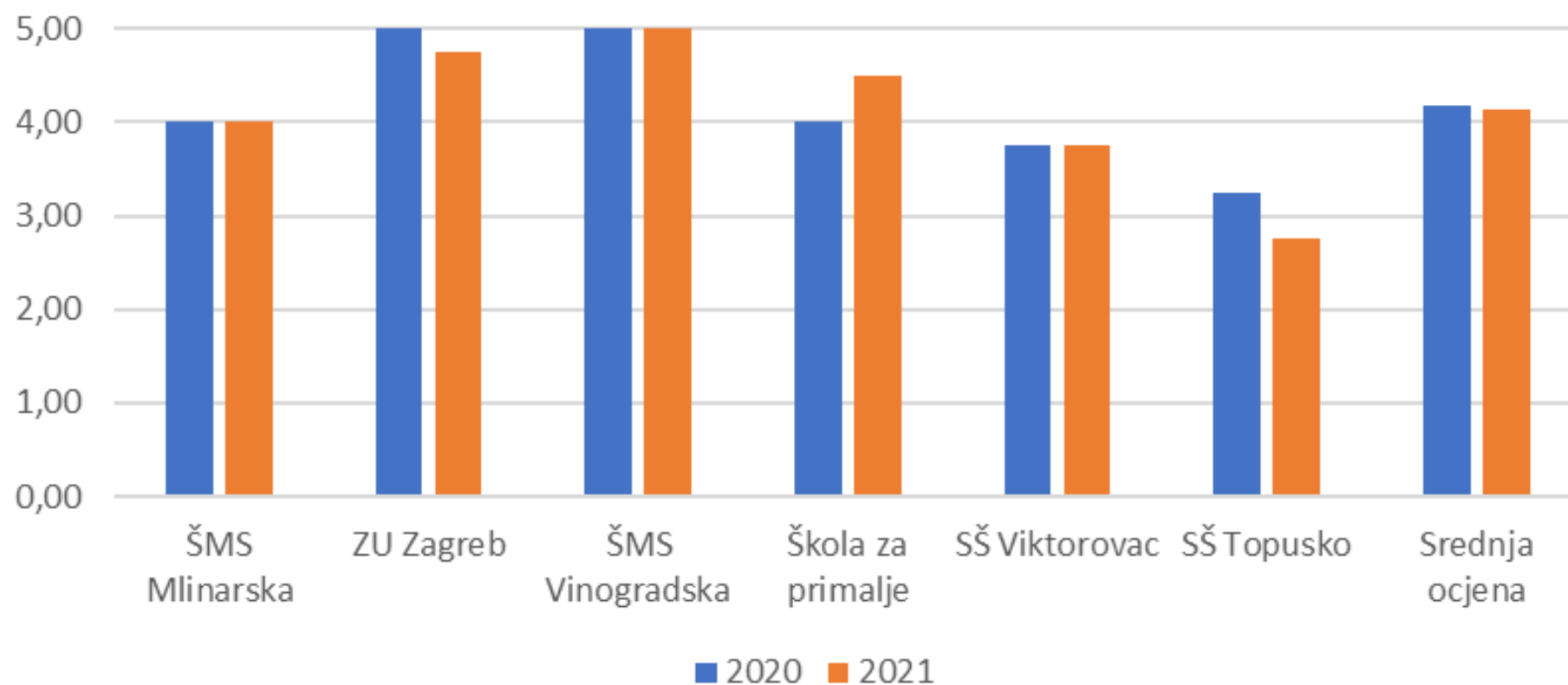
Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove



Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove



Upravljanje – ustanova i kvaliteta



V. ODREDNICE RAZVOJA KVALITETE U 2022. GODINI

1. Uspostaviti sustav upravljanja kvalitetom na razini RCK
2. Provesti samovrednovanje na razini RCK sukladno uspostavljenom sustavu upravljanja kvalitetom

VI. PRILOZI

1. Izvješće o samovrjednovanju Škole za medicinske sestre Mlinarska - Zagreb
2. Izvješće o samovrjednovanju Zdravstvenog učilišta - Zagreb
3. Izvješće o samovrjednovanju Škole za medicinske sestre Vinogradska - Zagreb
4. Izvješće o samovrjednovanju Škole za primalje - Zagreb
5. Izvješće o samovrjednovanju Srednje škole Viktorovac - Sisak
6. Izvješće o samovrjednovanju Srednje škole Topusko - Topusko

Voditelj Radne skupine:
Alen Stranjik

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU
ŠKOLE ZA MEDICINSKE SESTRE MLINARSKA - ZAGREB

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje			Škola za medicinske sestre Mlinarska Zagreb				
Ulica		Mlinarska cesta 34		Grad		Zagreb	
OIB		63702214100		Mati ni broj		3767205	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela			Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ilica 25, Zagreb				
Telefon	466-8079	Fax	466-7862, 466-8079	E-pošta	mlinarska@mlinarska.hr	Internet stranica	www.mlinarska.hr
Ravnatelj			Asja Jelakovi				
Kordinator samovrjednovanja			Sabina Stan i				
Kordinator kvalitete			Sabina Stan i				
Povratne informacije			Ne				
Trajanje procesa samovrjednovanja			od	01/09/2020	do	31/08/2021	

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
An elko Sko ilovi	Roditelj	lan povjerenstva
Asja Jelakovi	Stru ni suradnik - stru njak ER profila	lan povjerenstva
Danijela Paškov	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Kristina Kožul	Polaznik	lan povjerenstva
Natalija Šnidari	Stru ni suradnik - pedagog	lan povjerenstva
Nina Radanovi Bokuli	Stru ni suradnik - pedagog	lan povjerenstva
Renata Brekalo Papac	Stru ni suradnik - psiholog	lan povjerenstva
Sabina Stan i	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Koordinator samovjednovanja
Tomislav de Both	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Povećanje i podrška učenju	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	3.6
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.17
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.0

Cjelokupna prosudba

Škola za medicinske sestre Mlinarska Zagreb osnovana je 1921.g. U školi postoje programi za dva zanimanja:

- 1) medicinska sestra općenite njege/ medicinski tehničar općenite njege
- 2) negovatelj TES

Od 2010. godine škola se reformira na način koji je odobrila Europska unija te je provedeno petogodišnje školovanje (2+3). U prvim i drugim razredima vrši se izobrazba samo općih predmeta, a u trećem, četvrtom i petom razredu izobrazba u struci. Nastava (predavanja i pojedine vježbe) se održava na lokacijama u Mlinarskoj ulici (zgrada i kućica), tjelesna i zdravstvena kultura održava se na dislociranoj lokaciji u dvije osnovne škole na Krugama. OŠ Grigor Vitez i OŠ Marin Držić, zbog prirode obrazovanja i potrebe primjene znanja i vještina, u raznim nastavnim bazama u bolnicama, stara škola i dječjim domovima. Zbog pandemije COVID-19, nastava se 2020./2021. održavala djelomično u školi i djelomično online. Završni ispiti i dopunski radovi održani su uživo u školi.

U Školi za medicinske sestre Mlinarska Zagreb rad je organiziran u dvije smjene te je ona jedina škola u zgradi na navedenoj lokaciji. U dvije smjene organizirana je bila i online nastava.

Zbog specifičnosti školske godine 2020./2021., zbog pandemije, proces samovrednovanja odvijao se u online obliku. Cjelokupna SWOT analiza provodila se također u online obliku kroz cijelu

školsku godinu. Na sastanku Tima za kvalitetu, održanog 28.9.2021., dogovoreni su bili datumi i redoslijed provođenja analize. Rok za odgovore je proširen zbog opsežnosti i opterećenosti nastavnika online nastavom. Odgovaranje je bilo anonimno, kako bi odgovori bili što precizniji i iskreniji. No, kako je odgovaranje bilo anonimno, velik broj nastavnika je onda iskoristio anonimnost za neodgovaranje. Time, odgovori koji su dobiveni nisu potpuni ali smo svakako dobili pregrš informacija koje možemo dalje razmatrati i pokušati poboljšati ono što smo detektirali kao teškoće. Analize su se provodile kroz 6 područja i obuhvaćala su upitnike koji se odnose na novonastalu situaciju Covid-19.

1.analiza – 1. PODRUČJE

Planiranje i programiranje rada u online okruženju

2.analiza – 2. PODRUČJE

Povećanje i podrška učenju

3.analiza – 3. PODRUČJE

Postignuća učenika i ishodi učenja

4.analiza – 4. PODRUČJE

Materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj radnika ustanove

5.analiza – 5. PODRUČJE

Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje- promicanje (promocija) ustanove u vrijeme pandemije Covid-19

6.analiza – 6. PODRUČJE

Upravljanje- ustanova i kvaliteta

Naše nastavnici su visokoobrazovani i većinom teže daljnjem obrazovanju i napredovanju te usavršavanju izvan škole. I ove školske godine smo u sklopu sjednica Nastavnog kolegija a kasnije i u online obliku (preko Zooma) provodili usavršavanje, što iz psihološko-pedagoških tema, što kao pomoć pri korištenju raznih online platformi ili alata. Edukaciju su provodili i pedagoško-psihološka služba, škole i doma, kao i nastavnici koji su vještiji u korištenju raznih online pomagala. Također, pedagoško-psihološka služba, škole i doma, radila je i s učenicima kako bi im pomogla i uputila ih kako se nositi sa novonastalom situacijom. Na kraju nastavne godine, pedagoginja i psihologinja škole provele su ankete za učenike i roditelje kako bi vidjeli njihove osvrte na online nastavu. Također, anketa je bila provedena i u 4. mjesecu za nastavnike, kako bi vidjeli s kojim problemima smo se dotad susreli. Zaključak je da su online nastavom učenici sigurno slabije usvojili znanja i vještine koje su bile predviđene početkom školske godine, no ipak su usvojili neka druga znanja, npr. korištenje raznih alata. Također, učenici su i poboljšali samostalno učenje iako im je isto bilo teško, što zbog različitih pristupa online nastavi, što zbog različitog stupnja opterećenosti nastavom i potrebnim radom iz pojedinih predmeta. Također, neki učenici žive u krajevima bez ili sa jako lošom internetskom vezom te ih je to ometalo u radu. Ono što su nastavnici izdvojili kao minus je nemogućnost evidentiranja izostanaka, npr. zbog navedenih problema sa internetskom vezom, ali najviše zbog ocjena koje su bile upitne zbog prepisivanja i varanja na zadanim ispitima.

Nastavnici prvih razreda početkom ove školske godine dobili su laptove u sklopu „Škole za život“. Također, većina ionica opremljena je novim pločama (na kojima se piše markerima), novim televizorima koji su iznad ploče (koje nastavnici koriste u digitalnoj nastavi) te novim kompjuterima kojima je omogućen pristup i upravljanje televizorom. Kako već pet godina koristimo digitalni dnevnik, u svim učionicama je i laptop za tu svrhu. Naši kabineti za predmet zdravstvene njege opremljeni su najsvremenijim nastavnim pomagalicama. Zbog potresa koji je pogodio Zagreb, velik broj ionica je dodatno uređen te su uvršteni i obojani zidovi. Kako je naša Škola postala regionalni centar kompetentnosti pomoću EU fondova, možemo i dalje poboljšavati materijalne uvjete rada, škole i doma. Premda škola kontinuirano ulaže u poboljšanje materijalnih uvjeta rada, ono što nas i dalje koči je i dalje manjak prostora u školi – manjak ionica, manjak prostora za nastavnike, manjak prostora za učenike za njihove slobodne aktivnosti. Taj nedostatak prostora direktno utječe na raspored sati pa je time nužan rad u dvije smjene. Zbog nedostatka prostora otežano je i provođenje izvannastavnih aktivnosti. Također, nastava u petim razredima i dalje se odvija prema nestalnom rasporedu što ometa rad i učenika i nastavnika. Osim manjka prostora i dalje nas sputava zastarjelost uređenja doma te nedostatak dvorane za TZK, što se promijeniti korištenjem novaca iz EU fondova. Također, sredstva iz Europskog socijalnog fonda možemo usmjeriti i na razvitak soft skillsa usmjerene na povećanje angažmana poslodavaca, umrežavanje s dionicima, učenje kroz rad, profesionalno usmjeravanje, aktivnosti izrade i provedbe različitih programa za različite kategorije korisnika, aktivnosti stručnog usavršavanja nastavnika itd.

Zbog pandemije, provođenje izvannastavnih aktivnosti nije bilo izrealizirano. No, učenici i nastavnici su svedjedno, koliko su mogli, pokušavali i dalje provoditi i obilježavati datume koji su specifični za njihovu buduću struku ali i za svakog stanovnika Zemlje.

Ove godine naša škola je slavila 100-tu godišnjicu od osnutka, gdje je bila štanpana monografija o našoj školi. Nažalost same proslave nije bilo radi mjera koje su se morale pridržavati zbog Covid-19. Natjecanja, volontiranja i suradnje su ili odgođena ili provođena u online obliku. I dalje bilježimo velik interes za upis u našu školu i to učenika sa odličnim i visokim vrlo dobrim rezultatima koje su stekli u osnovnoj školi. No, SWOT analizom uvidjeli smo da se neki nastavnici zalažu za uvođenje prijemnog ispita u našoj školi, što zbog specifičnosti zanimanja, što zbog toga jer učenici koji prekasno shvate da se školuju za nešto što nije za njih kanije nemaju mogućnost promjene škole ili smjera. Kako su za buduću zanimanje naših učenika bitne kompetencije koje su stekli tijekom odabranog školovanja, trudimo se pružiti im najbolje nastavne baze što ostvarujemo dugogodišnjom suradnjom sa svim klinikama. Kako smo naveli, zbog online nastave, većinu drugog polugodišta učenici nisu bili u mogućnosti odlaska na iste. Kako smo ranijih godina bili istaknuli, naši učenici od trećeg razreda do petog razreda slušaju samo strukovne predmete te su sukladno tome zaključili u odnosu na druge strukovne škole ali i daljnje školovanje. I ove godine u učionicama je na raspolaganju bila

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4

Odluka o vrjednovanju

Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole izrađuju se i sadrže sve elemente propisane zakonom. Pri izradi ovih dokumenata uzimamo u obzir materijalne i kadrovske mogućnosti škole, prostorne uvjete rada kao i socijalne te ekonomske mogućnosti učenika.

Radimo u dvije smjene, 11 učionica, 3 specijalizirane učionice i 4 kabineta. U ovakvim uvjetima teško je organizirati i nastavu i ostale aktivnosti. Trudimo se saizraditi raspored rada kojim učenicima biti najmanje oštećeni (bez pauza u rasporedu). Naravno, to utječe na mogućnost organiziranja slobodnih aktivnosti, kao i na kvalitetu rada jer je vrlo teško pronaći vrijeme i prostor koji bi odgovarao učenicima obje smjene.

Zbog problema s prostorom u planu je izgradnja dvorane za održavanje satova TZK-a, koja je financirana od strane EU fondova. Momentalno škola nema svoju dvoranu, te se satovi TZK-a održavaju na igralištu škole. Pored toga u Školi radi veliki broj vanjskih suradnika sa specifičnim zahtjevima. I pored svega navedenog možemo se pohvaliti velikim brojem humanitarnih akcija u koje su uključeni naši učenici što doprinosi ostvarivanju odgojnih zadataka škole (Hrvatski Caritas, Crveni križ,...).

Uključeni smo i u projekt E - medica.

Redovito obilježavamo značajne datume i obljetnice prigodnim programima u školi. Aktivnosti se najavljuju na oglasnoj ploči kako bi svi bili pravovremeno obaviješteni.

Naši učenici sudjeluju i u obilježavanju značajnih datuma i godišnjica u našem Gradu.(Noć kazališta, Noć knjige, Dan knjižnice...).

Preventivnim programima nastojimo promicati odgojnu zadaću škole te smanjiti mogućnost neprihvatljivih oblika ponašanja i ovisnosti. Zato se provode preventivni programi koji preveniraju nasilje, nasilje u mladenačkim vezama, ovisnost o ponašanju, nasilje u obitelji....

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
SWOT ANALIZA-1. podru je

03/11/2021

Stranica 6

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Slabije predznanje i povremena nezainteresiranost učenika, preopterećenost nastavnika i učenika, ostvarivanje obrazovnih ishoda u odnosu na nestabilan raspored nastave za 5. razrede, usklađivanje rasporeda s radilištima, korištenje dosta vremena na administraciju, strukovni nastavnici imaju preveliku satnicu u odnosu na profesore ostalih predmeta, za kvalitetno odrađenu nastavu predviđeno vrijeme za pripreme nije dovoljno. Nedostatak prostora za realizaciju nastave, kao i sportske dvorane za TZK
Ciljevi	Povezati sadržaje različitih nastavnih predmeta
Metode i potrebne aktivnosti	Dogovori nastavnika o mogućnostima korelacija nastavnih sadržaja različitih nastavnih predmeta.
Nužni resursi i troškovi	Motiviranost nastavnika
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelji stručnih vijeća
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Organizacija, koordinacija i priprema roditeljskih sastanaka te radionica i aktivnosti
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izvješća
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, voditelji stručnih vijeća

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJAL	4
IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	4
POHVALJANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Dobivenim rezultatima SWOT analize i na temelju evaluacijskih upitnika za učenike i nastavnike donijeli smo prosudbu i odredili prioritarno područje POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU kao jedno od dva PRIORITETNA PODRUČJA za našu školu kao glavno na polje osiguranja kvalitete koje stavlja polaznika u središte.

Veliki interes za upis u 1. razred škole jasno pokazuje da kvalitetu obrazovanja za zanimanje medicinska sestra/tehničar.

Na sastanku tima za kvalitetu donesena je odluka o prioritarnim područjima samovrjednovanja za školsku godinu 2019/2020.

Kod poučavanja i podrške učenju glavno na polje osiguranja kvalitete je stavljanje polaznika u središte, primjena suvremenih projektnih i istraživačkih metoda učenja i poučavanja.

Većina nastavnika prošla je program informatičkog osposobljavanja, a tijekom nastave na daljinu nastavnici su stekli dodatna znanja i vještine te upoznali rad aplikacija za digitalno poučavanje što se svakako može koristiti i za poučavanje učenicima. Škola je kupila licence za računalne programe za poučavanje te su te aplikacije dostupne nastavnicima i za rad u razredu.

Svi nastavnici redovito se usavršavaju.

Sva nastava je stručno zastupljena.

Tijekom nastavnog procesa većina nastavnika koristi metode aktivnog poučavanja i imaju jasne kriterije ocjenjivanja.

Potrebno je da još neki jasno definiraju ishode učenja.

Svi nastavnici imaju dobar odnos s učenicima. Tijekom školske godine kontinuirano pružamo podršku učenicima, potičemo i razvijamo osjećaj pripadnosti školi, samopoštovanja i poštivanja prava drugih.

Trudimo se stvoriti sigurno okruženje u kojem učenici imaju priliku ostvariti svoje potencijale i usvojiti zdrav način suočavanja s problemima u svakodnevnom životu.

Sljedeće godine planira se organizacija nastave u blokovima. Na taj način učenici nikada nemaju u isto vrijeme sve predmete, što im omogućuje da se usredotoče na manji broj predmeta i tako efikasnije uče, a kako predmeti ne završavaju u isto vrijeme, time se osjetno smanjuje preopterećenost, nervoza i pad koncentracije tipični za kraj polugodišta i školske godine. Organizacijom nastave u blokovima omogućeno je aktivno učenje, dublje ulaganje u pojedinu temu, više istraživačkog i projektnog rada što rezultira dugoročnijim znanjem i zanimljivijom nastavom. Planira se kontinuirano praćenje kvalitete nastave, ostvarenosti obrazovnih ishoda kao i zadovoljstva učenika i nastavnika ovakvim načinom rada. Obzirom na učenika i nastavnika ovakvim načinom rada. Obzirom na učenika i nastavnika ovakvim načinom rada.

Škola se uključila u provedbu Erasmus+ projekata razmjene mladih i stručnog usavršavanja nastavnika, no potrebno je osmisliti i uključiti se u projekte međunarodne mobilnosti učenika za provedbu stručne prakse u partnerskim ustanovama u Europi.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
SWOT ANALIZA-2. podru je

03/11/2021

Stranica 9

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Potrebno je više razviti diferencijaciju u učenju, s dolaskom učenika u 1. razred s nerealnim ocjenama iz osnovne škole, u novonastaloj situaciji online nastave došlo je do mnogih promjena i za nastavnike i za učenike. Učenici su se vrlo dobro prilagodili, a i većina nas nastavnika, prebrodivši početne teškoće i uporaba novih platformi, dosta se dobro snalazimo u nastavi online, manjak prostora i tehničke poteškoće u učionicama.
Ciljevi	Unaprijediti kvalitetu nastavnog procesa pomoću definiranja jasnih ishoda učenja i poučavanja, većine zastupljenosti suvremenih metoda poučavanja, modela suradničkog učenja, primjerene podrške učenju i pedagoških mjera poticanja što će biti olakšano kroz organizaciju nastave u blokovima.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontinuirani timski rad unutar stručnih aktivnosti, osmišljavanje i provedba promjena u nastavi: suradničko učenje, razrađeni kriteriji i elementi ocjenjivanja, kontinuirani pedagoški rad s učenicima koji pokazuju poteškoće u učenju i ponašanju, rad s darovitim učenicima. Redovita suradnja, anketiranje učenika, razgovor s učenicima, roditeljima, razrednicima i odgajateljima. Organizacija i provedba programa dopunske nastave, projekata.
Nužni resursi i troškovi	stručna edukacija nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika, team building za osoblje, EU mobilnost i partnerstvo u projektima
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, stručne suradnice pedagoginja, svi nastavnici i odgajatelji
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Provesti evaluaciju nastave, rada s učenicima kroz anketu za učenike i nastavnike.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj sati nastave u kojem je proveden model primjene suvremenih aktivnih metoda učenja i poučavanja
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, stručne suradnice, tim za kvalitetu, razrednici, odgajatelji i svi nastavnici.

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	4
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Organizacija i provedba ispita državne mature slijedi propisana pravila i proceduru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Izrada i obrana završnog rada provodi se skladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada.

Sukladno propisima provode se i popravni, predmetni, razredni i razlikovni ispiti.

Elementi i kriteriji vrednovanja su jasni i dostupni svim dionicima, te polaznik može procijeniti razinu valjitog znanja. Na početku školske godine na sastancima aktiva nastavnika dodatno se razrađuju i usuglašavaju kriteriji ocjenjivanja. Nastavnici također na početku nastavne godine upoznaju učenike o elementima i kriterijima ocjenjivanja.

Nastavnici redovito provjeravaju znanje učenika. Nastavnici prate napredak i razvoj kompetencija učenika, te potiču i usmjeravaju učenika na koji način poboljšati svoj rad. Postupak unutarnjeg praćenja analizira se redovito i poboljšava.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
SWOT ANALIZA-3. podru je

03/11/2021

Stranica 12

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Razni poremećaji pažnje i koncentracije, na kliničkim vježbama je neke ishode teže postići, nisko samopouzdanje, učenici zalutali u zanimanje, ponekad zbog objektivnih okolnosti nije moguće ostvariti zadane ishode, ujednačavanje kriterija nastavnika unutar aktiva, prostorna organizacija, pedagoški standard, vrednovanje postignuća i ishoda učenika, pristup internetu.
Ciljevi	Uključiti više učenika u natjecanja, projekte i samostalnog rada
Metode i potrebne aktivnosti	Upoznati učenike s natjecanjima i projektima, te ih motivirati kroz individualne i grupne konzultacije. Uskladiti vrijeme slobodnih aktivnosti i rasporeda nastave.
Nužni resursi i troškovi	Nastavna pomagala i financijska sredstva za natjecanja i projekte
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predmetni nastavnici, razrednici, pedagog i ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Uključiti više učenika u natjecanja iz prirodnih predmeta, uključiti učenike u natjecanja iz strukovnih predmeta (zdravstvena njega), uključiti učenika prema interesima u projekte
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj uključeni učenika u natjecanja, slobodne aktivnosti, različite kurikularne aktivnosti i projekte,
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, predmetni nastavnici, razrednici, pedagog

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	3
KADROVSKA POLITIKA	3
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Učionice škole napravljene su prema pedagoškim standardima, a u tijeku je nabava dodatnih nastavnih pomagala za stručne predmete. Nemamo dvoranu za nastavu TZK.

Svi nastavnici se redovito stručno usavršavaju. Djelatnici u kuhinji također se svake godine usavršavaju o higijenskom minimumu i sustavu HASAP.

U školi postoji plan sigurnosti i plan rada na sigurnost učenika.

Stručne nastavnice uključene su u reformu strukovnog obrazovanja kroz rad u radnim skupinama za izradu standarda zanimanja.

Svi nastavnici se redovito stručno usavršavaju.

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali Povjerenstvo za kvalitetu škole je zaključilo da vrijedi opća prosudba škole i prosječna ocjena "vrlo dobar".

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
SWOT ANALIZA-4.podru je

03/11/2021

Stranica 15

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Previše bolovanja, nemotiviranost djelatnika, manjak vremena, nedostatak učionica i prostora, ograničeni materijalni uvjeti onemogućuju nabavu bolje i nove opreme za učenje, nedostatak financijskih sredstava (za izvannastavne aktivnosti), loš internet unutar pojedinih razreda i kabineta zdravnice, konstantnim manjkom papira i flomastera te prostora za odlaganje materijala (ormara), u toaletima za učenike nema papira.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Uključiti školu u partnerstvo u projektima.</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Suradnja s udrugama i drugim školama u projektima (partnerstvo u EU projektima, E-twinning, Erasmus+ KA1 i KA2 projekti, mobilnosti). Stručno usavršavanje nastavnika iz područja ICT-a u nastavi</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>Financijska sredstva, ljudski resursi</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Ravnatelj</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>Ostvariti suradnju i partnerstvo s školama i udrugama. Suradnja s MZO-om, ASOO-om, AZOO-OM, CARnet-om Agencijom za mobilnost i EU programe</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Ostvarena partnerstva u projektima, broj zaposlenih stručnih nastavnika, broj uključenih nastavnika u stručna usavršavanja (EU projekti KA1, KA2, e-twinning projekti; mobilnost nastavnika, ICT stručna usavršavanja)</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Članovi tima za kvalitetu</p>

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	4
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

Odluka o vrjednovanju

Ravnateljica obavlja savjesno poslove stručnog voditelja, a posebno ulaže trud kako bi osigurao pozitivnu radnu klimu i timski rad u kolektivu. Ravnateljica potiče zaposlenike na stručna usavršavanja sukladno materijalnim mogućnostima škole i savjesno i pravovremeno organizira rad stručnih tijela. Ravnateljica ima jasnu viziju koje stvari u svom radu i radu ustanove može poboljšati. Poboljšana je suradnja s vanjskim dionicima. Suradujemo s lokalnom zajednicom na različitim sajmovima i susretima. Mnogi susreti ove školske godine nisu se održali zbog trenutne epidemiološke situacije s COVID-19. Projekt Grada Zagreba za Regionalne centre kompetentnosti u suradnji sa Zdravstvenim učilištem naše škole biti glavni partneri za područje zdravstva. Regionalni centar je imenovan na 5 godina. U ovoj školskoj godini pojačana je suradnja i sa različitim firmama iz područja zdravstva od kojih dobivamo materijale za rad, vrijedne uređaje za korištenje na nastavi vježbi kao i dodatnu edukaciju za naše djelatnike/uročnike.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
SWOT ANALIZA- 5. podru je

03/11/2021

Stranica 18

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ne sudjeluju svi, nisu svi motivirani, slabije predznanje u enika, priznavanje edukacije iz područja struke za napredovanje, manjak podrške od strane ostalih sstrukovnih i odgojnih ustanova, slaba komunikacija i neformalni susreti zaposlenika, prostor.
Ciljevi	Poboljšati informatičku podršku i sustav, potaknuti timski rad. Početak rada Regionalnih centara kompetentnosti.
Metode i potrebne aktivnosti	Iskazati potrebu za informatičkom opremom i ljudskim resursima za njezino održavanje. Uključiti se u projekte. Nabava opreme sredstvima dobivenima u okviru RCK projekta.
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva za održavanje postojeće računalne opreme i kupovinu novih računala.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Tražiti financijska sredstva od Gradskog ureda za obrazovanje
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj novih računala, nabavljanje nove opreme
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Članovi tima za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEENJA	4

Odluka o vrjednovanju

Podruje kvalitete "Upravljanje kvalitetom" ocijenili smo s vrlo dobrim iz razloga što su djelatnici škole preopterećeni zakonskom legislativom i prevelikom administracijom. Podruje kvalitete "Interno praćenje postupaka kvalitete" ocijenili smo s vrlo dobrim jer škola treba kvalitetniju proceduru u procesu rješavanja žalbi i pritužbi.

Podruja kvalitete "Proces samovrednovanja" i "Proces unaprjećenja" ocijenili smo s vrlo dobrim jer svi dobiveni podaci služe većinom analizi ali ne nužno i pomaku. Nastavnici su na vrijeme upućeni u sam proces samovrednovanja, ali neki od njih i ne razumiju sam proces, a ni svrhu samovrednovanja. Ove godine je mali broj nastavnika sudjelovao u provođenju SWOT analize. Dobiveni rezultati uzimaju se u obzir i na razmatranje, ali zbog preopterećenosti nastavnika rokovima, papirologijom, poboljšanja nisu vidljiva.

Svi djelatnici nisu jednako uključeni u podizanje kvalitete rada u školi. Bilo bi dobro kada bi oni koji se isti u svojim radom bili dodatno materijalno stimulirani, za što, na žalost, nema mogućnosti.

Rad stručnih vijeća trebalo bi intenzivirati u smislu podizanja kvalitete kroz više suradnje i kreativnosti u radu gdje uvijek ima mogućnosti i prostora za rast.

Jedan od teškoća nam je komunikacija s roditeljima koja je povezana s udaljenim mjestom stanovanja, ali i mišljenjem roditelja da je praćenje ocjena u e-dnevniku dovoljno u smislu brige za dijete. Sve teže je ostvariti kvalitetnu komunikaciju s roditeljima koja bi pridonijela ponajprije prevenciji problematičnog ponašanja, a svakako i boljem uspjehu učenika.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
SWOT ANALIZA-6.podru je

03/11/2021

Stranica 21

Godišnji plan unaprje enja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>nesta bolovanja, tjedna optere enja, nesrazmjer tjednih optere enja između nastavnika općih predmeta i stručnih nastavnika, premalo sati na pripremanje nastave, preoptere enost poslovanja, višak administracije, manjak vremena, raspored sati i prostorija, procedura oko organizacije izvanu ionske nastave, manjak u ionsica i radnog prostora, problemi su vezani uz nemogućnost pojedinih zahvata zbog prisutnosti uvjeta (kulturna baština).</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Poboljšati komunikaciju između kolega, kao i s roditeljima u ionsika</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Održati radionice o komunikacijskim vještinama i unaprje enju komunikacije. Provoditi teambuilding</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>Stručni predava i Razrednici</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Stručna služba</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg pra enja</p>	<p>Unaprje enje rada, radi bolje komunikacije</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Održane radionice, bolja motivacija i suradnja unutar ustanove Bolja suradnja s roditeljima</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Ravnatelj Tim za kvalitetu</p>

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU
ZDRAVSTVENOG UČILIŠTA - ZAGREB

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Zdravstveno učilište Zagreb			
Ulica		Medvedgradska 55		Grad		Zagreb	
OIB		08936934524		Mati ni broj		3767191	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ilica 25, Zagreb			
Telefon	555-2160	Fax	555-2164	E-pošta	ured@ss-zdravstveno-uciliste-zg.skole.hr	Internet stranica	http://ss-zdravstveno-uciliste-zg.skole.hr
Ravnatelj				Hrvoje Odak, prof.			
Kordinator samovrjednovanja				Mirna Restelli			
Kordinator kvalitete				Mirna Restelli			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2020	do	31/08/2021

Ključni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Diora Marjanovi	Polaznik	lan povjerenstva
Ivana Roca	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva
Maša Mayr Radoni	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Miranda Žužul Posilovi	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Mirela Fu kar	Roditelj	lan povjerenstva
Mirna Restelli	Stru ni suradnik - pedagog	Koordinator samovjednovanja
Vesna Vraneš	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenju	4.78
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.2
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.75

Cjelokupna prosudba

Odgovornost i obrazovanje budućih zdravstvenih radnika specifičan je proces u kojem pored stjecanja znanja bitnu ulogu ima i odgajanje zdravstvenog djelatnika. Rad s ljudima zahtijeva razvijenu crtu humanosti, empatije, razumijevanja i odgovornost, te zato u našem Učilištu s posebnom brigom naglašavamo odgojnu crtu škole. U ovoj školi učenici dobro razvijaju životne vještine i uče kvalitetno i kulturno komunicirati i surađivati s drugim ljudima. Kao što istraživanje provedeno tijekom travnja/svibnja 2014. sa svrhom ispitivanja zadovoljstva učenika i roditelja školom potvrđuje, u Učilištu se vodi posebna briga vodi o stvaranju međusobnog poštovanja između učenika, nastavnika i svih djelatnika škole.

Važno je istaknuti da škola također integrira učenike sa zdravstvenim poteškoćama omogućujući im izbor zanimanja prema njihovim mogućnostima i interesima. Škola kroz itavo svoje djelovanje u svim segmentima promiče zdrav životni stil i dobro je povezana sa ostalim ustanovama iz lokalne zajednice. Škola je inicirala provedbu projekta "Dentalni asistenti ZA zdravije zubi" kojim aktivno sudjeluje u lokalnoj zajednici obrazujući i djecu vrtićke dobi i učenike osnovnih škola o oralnoj higijeni (suradnja sa knjižnicama i osnovnim školama grada Zagreba). U školskoj godini 2020./21. nismo provodili radionice za djecu zbog epidemiološke situacije. A u suradnji s organizacijama civilnog društva koje imaju stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje i suglasnost nadležnog Ministarstva za izvođenje programa u osnovnim i srednjim školama surađivali smo u Udrugom TESA na temu komunikacija s adolescentima. Održano je predavanje za roditelje prvih razreda. Na natjecanjima školske razine sudjelovalo je 4 učenika iz kozmetičke njega te je jedna učenica plasirana na međunarodno natjecanje na kojem je osvojila 3. mjesto te se dalje plasirala na državnu razinu natjecanja. Na državnom natjecanju osvojila je 5. mjesto. U obrazovnom programu dentalni tehničar na školskoj razini natjecanja sudjelovalo je 8 učenika 3. razreda i 9 učenika 4. razreda. Peti učenik plasirao se na međunarodno natjecanje od kojih su dva učenika trećih razreda osvojila 1. i 5. mjesto, a dva učenika četvrtih razreda 2. i 5. mjesto. Iz latinskog jezika jedna učenica pristupila je školskoj razini natjecanja te se plasirala na županijsku razinu na kojoj je osvojila 3. mjesto.

Broj učenika s poteškoćama - 56 učenika s individualiziranim pristupom. Broj nastavnika je 68, a stručnih suradnika je 3. Školu je u 2020./2021. pohađalo 752 učenika u 32 razredna odjela i 7 različitih strukovnih usmjerenja.

U slijedećem dijelu izdvojiti ćemo napredak škole u ovoj godini u nizu različitih aktivnosti:

EU projekti - nastavili smo u ovoj godini s provođenjem 5 kurikuluma koji su razvijeni kroz projekt „Unapređenje pismenosti u Zdravstvenom učilištu“

- kroz prvi projekt RCK Mlinarska osigurujemo obnovu i opremanje naše škole. Trenutno je situacija da se za isto osiguruje izdavanje građevne dozvole
- u drugom projektu Zdravstveno učilište je nositelj i suradnik u nizu aktivnosti: izrada standarda zanimanja za dentalne asistente i medicinske kozmetičare, izrada neformalnih oblika usavršavanja za dentalne asistente, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo izrada niza programa stručnog usavršavanja za nastavnike, dobivanje odobrenje za izvođenje obrazovanja odraslih u smjeru dentalni tehničar, novi kurikulumi u području ergonomije, Centar za profesionalnu orijentaciju i još dosta toga.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	5

Odluka o vrjednovanju

Školski kurikulum i Godišnji plan i program sadrži sve propisane elemente te je razvijen i donesen temeljem propisanog nacionalnog kurikuluma. Godišnji planovi za sve nastavne predmete izrađeni su i imaju sve propisane sastavnice te su usklađeni s okvirnim važećim nastavnim planovima i programima. Krajem nastavne godine 2019./20. ispitali smo interes učenika za fakultativnu i dodatnu nastavu te se tijekom 2020./21. ponudila nastava za koju su učenici pokazali najveći interes i potrebu. Ovakav način planiranja pokazao nam se uspješnim jer smo temeljem rezultata NCVVO-a uočili ili bolje poboljšanje uspjeha učenika Zdravstvenog učilišta na ispitima državne mature i pri upisu na željene fakultete. Na predavanju psihologinje s temom "Komunikacija s adolescentima" bilo je uključeno 160 roditelja učenika prvih razreda. U suradnji s Policijom organizirana su predavanja "Ne, zato jer ne!" za učenike prvih razreda s ciljem prevencije ovisnosti od droge nije održano zbog epidemiološke situacije.

Mnoge važne datume i humanitarne aktivnosti nismo obilježili ove školske godine zbog nemogućnosti organiziranja istih zbog proglašene pandemije bolesti COVID-19.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program rada
Kurikulum Zdravstvenog u ilišta

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	5
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHVALJANJE NASTAVE	5
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

Odluka o vrjednovanju

Polaznici su informirani o obrazovnim programima koje nudi Zdravstveno učilište, bodovnim pragovima, predmetima važnim za bodovanje, kvoti upisa učenika, te općim i strukovnim predmetima u pojedinim zanimanjima putem letaka, brošura i web stranice škole. Pravovremeno ažuriramo podatke o školi na web stranici upisi.hr i surađujemo s Carnetom zbog što boljeg pružanja usluga i informacija našim budućim korisnicima. Škola se redovno predstavlja i na manifestaciji Dođi osmaš kada učenici drugih razreda predstavljaju svoje obrazovne programe učenicima osnovnih škola, no ove školske godine manifestacija od strane Grada nije organizirana. Učenci tijekom online nastave dobivaju podršku nastavnika i stručnih suradnika škole. U Zdravstvenom učilištu, školske godine 2020./21., 56 učenika ima Rješenje o redovnom programu uz individualizirani pristup. Povjerenstvo za utvrđivanje psiho-fizičkog statusa sastavilo je preporuke za rad prema Pravilniku o školovanju djece s teškoćama te se preporuke redovno provode i tijekom online nastave. Zdravstveno učilište prati napredovanje učenika, obrađuje i analizira dobivene podatke u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada. Redovito se obrađuje i prati broj izrečenih pedagoških mjera kao i broj izostanaka učenika. Prema rezultatima NCVVO-a učenici pokazuju bolje rezultate na ispitima državne mature. Zbog proglašene pandemije i obnove škole nakon stradanja u potresu, jedan dio nastave se odvijao online. Zbog toga je bilo problema u kvalitetnoj organizaciji nastave vježbi kao i organizaciji izvannastavnih aktivnosti.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
interes za ponu enu fakultativnu nastavu u 2020./21.
Pregled strukture upisa u školsku godinu 2020./21.
Uvjeti za upis u školsku godinu 2020./21.

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Nedovoljno je prostora za održavanje fakultativne nastave. Iduće školske godine dio fakultativne nastave održat će se online putem učionice Merlin, a isto tako i dio dodatne nastave za maturante.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća u enicima i ishodi u enjama

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Na natjecanjima školske razine sudjelovalo je 4 učenika iz kozmetičke njega, te je jedna učenica plasirana na međunarodno natjecanje na kojem je osvojila 3. mjesto te se dalje plasirala na državnu razinu natjecanja. Na državnom natjecanju osvojila je 5. mjesto. U obrazovnom programu dentalni tehničar na školskoj razini natjecanja sudjelovalo je 8 učenika 3. razreda i 9 učenika 4. razreda. Peti učenik plasirao se na međunarodno natjecanje od kojih su dva učenika trećih razreda osvojila 1. i 5. mjesto, a dva učenika četvrtih razreda 2. i 5. mjesto. Iz latinskog jezika jedna učenica pristupila je školskoj razini natjecanja te se plasirala na županijsku razinu na kojoj je osvojila 3. mjesto.

Organizacija i provedba ispita državne mature slijedi propisana pravila i proceduru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Podatke o uspjehu učenika na predmetima državne mature dobivamo sa strane NCVVO-a. Uspjesi na ispitima Državne mature. Iz gotovo svih predmeta povećao se uspjeh učenika na predmetnim ispitima Državne mature (kriterij je usporedba našeg prosječnog učenika s prosječnim učenikom u RH - usporedba ljetnih rokova 2012. i 2013. sa 2018. i 2019.) Izvor: podatke u centilima svake godine dobivamo od NCVVO-a). U proteklih godinama za duplo smo povećali broj sati u fakultativnoj/dodatnoj nastavi za pripreme ispita iz Državne mature. Izradba i obrana završnog rada provodi se sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada.

Sukladno propisima provode se i popravni, predmetni, razredni i razlikovni ispiti. Školske godine 2020./21. imali smo ukupno 4 učenika koji su polagali razlikovne ispite. To su bili učenici u obrazovnim programima zdravstveno-laboratorijski tehničar, fizioterapeutski tehničar i sanitarni tehničar.

Na dopunski rad upućeno 6 učenika prvih razreda, 13 učenika drugih razreda, 3 učenika trećih razreda i 1 učenik četvrtih razreda. Svi učenici polazili su te nitko nije upućen na jesenski popravni rok. Jedna učenica završnog razreda upućena je na jesenski rok obrane završnog rada.

Elementi i kriteriji vrednovanja su jasni i dostupni svim dionicima, te polaznik može procijeniti razinu vlastitog znanja. Na početku školske godine na sastancima aktiva nastavnika dodatno se razrađuju i usuglašavaju kriteriji ocjenjivanja. Nastavnici također na početku nastavne godine upoznaju učenike o elementima i kriterijima ocjenjivanja.

Nastavnici redovito provjeravaju znanje učenika. Nastavnici prate napredak i razvoj kompetencija učenika, te potiču i usmjeravaju učenika na koji način poboljšati svoj rad. Postupak unutarnjeg praćenja analizira se redovito i poboljšava.

2009. godine je 18 % naših završenih maturanata dobilo posao/pripravnički staž u svojoj struci, a 2018. taj postotak je bio 48% - znatno povećan postotak onih koji nalaze posao u struci. Izvor: razrednici prikupljaju informacije 6 mjeseci nakon završetka škole, a dobivamo i podatke sa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (Grad Zagreb i Zagrebačka županija)

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
termini dopunskog rada od 1. do 3. razreda
Termini dopunskog rada za maturante
Uspjeh u enika na obrani završnog rada
Izvješ e o uspjehu u enika u školskoj godini 2020./21. i usporedba uspjeha zadnjih 8 školskih godina

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	3
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Osiguravamo sigurno okruženje za sve dionike ustanove u smislu provedenih vatrogasnih vježbi, vježbi ponašanja u slučaju potresa, instalacijom kamera na ulazu u školu, dežurstvom pomoćnog osoblja na porti Učilišta. Kadrovska politika vodi se sukladno zakonskim i podzakonskim propisima. Trajno usavršavanje radnika se potiče i realizira, te nastavnici znanja primjenjuju u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ciljeva.

Iz analiza prihoda i rashoda vidljivo je povećanje ulaganja u strukovno usavršavanje djelatnika.

Zbog neodgovarajućih odobrenja nedostaje nam radnika na pomoćnim poslovima - problemi sa sigurnošću.

Kroz izrađene projekte RCK-a (kroz dva natječenja), a koji su prošli sve administrativne provjere i provjere kvalitete otkrijemo velike pomake u sljedećim godinama. Pomaci se otkrivaju kroz ulaganja u zgrade Učilišta, opremu u strukovnim laboratorijima i u djelatnike (18 djelatnika Zdravstvenog učilišta bit će uključeno u rad Centra kroz nekoliko godina).

U školskoj godini 2012./2013. imali smo 8 nastavnika koji su bili mentori ili savjetnici, a sada ih imamo 17 (10 je savjetnika). Tri nastavnice su prije dvije godine nagrađene kao najbolje u RH (među 500 djelatnika). Sukladno novom Pravilniku o napredovanju, jedna nastavnica strukovnih predmeta napredovala je u zvanje izvrsni savjetnik, te su još tri nastavnice predale dokumentaciju za isto.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
RCK ugovor

20/07/2021

Stranica 15

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Nedostaje nam prostor za izvođenje nastave TZK i prostora za održavanje informacija razrednika, u kojima su prostori za teorijsku nastavu te specijalizirana učionica za kemiju, fiziku i biologiju. Za prostor za održavanje informacija treba se prilagoditi gornja stara porta, no informacije se idu u školske godine odvijati telefonski i putem zoom aplikacije.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Suradnja sa Školskim odborom je odlična u smislu donošenja pravnih akata, aktivne podrške i uključenosti u razvoj škole, te podrške radnicima ustanove u zaštiti prava iz radnog odnosa. Ravnatelj obavlja savjesno poslove stručnog voditelja, a posebno ulaže trud kako bi osigurao pozitivnu radnu klimu i timski rad u kolektivu. Ravnatelj potiče zaposlenike na stručna usavršavanja sukladno materijalnim mogućnostima škole i savjesno i pravovremeno organizira rad stručnih tijela. Ravnatelj ima jasnu viziju koje stvari u svom radu i radu ustanove može poboljšati. Poboľšana je suradnja s vanjskim dionicima. Suradujemo s lokalnom zajednicom na različitim sajmovima i susretima. Mnogi susreti ove školske godine nisu se održali zbog trenutne epidemiološke situacije s COVID-19. Neki od susreta na kojima redovito sudjelujemo su sljedeći: Dani ljepote i fitnessa, Flora art, No muzeja, Dentex, Pravo doba, Dani gradske četvrti Medvešak, Dojdi osmaš. Iz fondova Europske unije uključeni smo u 4 projekta: projekt Grada Zagreba "Pomoćnici kao potpora inkluzivnom obrazovanju", te projekt Grada Zagreba za Regionalne centre kompetentnosti u suradnji sa Školom za medicinske sestre Mlinarska paše naše škole biti glavni partneri za područje zdravstva. Regionalni centar je imenovan na 5 godina. U ovoj školskoj godini pojačana je suradnja i sa različitim firmama iz područja zdravstva od kojih dobivamo materijale za rad, vrijedne uređaje za korištenje na nastavi vježbi kao i dodatnu edukaciju za naše djelatnike/uročnike.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
RCK ugovor

20/07/2021

Stranica 18

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	5
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	5
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEĐENJA	5

Odluka o vrjednovanju

Povjerenstvo za kvalitetu podrobno je razmotri što je ostvareno od smjernica planiranih odluka te se na sjednici Nastavničkog vijeća krajem kolovoza potvrdi novi prijedlozi unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada koji su predloženi od strane Povjerenstva za kvalitetu. Školske godine 2019./20. Povjerenstvo za kvalitetu se nije formalno sastalo jer je za školsku godinu presudno bilo obnoviti školu nakon potresa - dio zgrade je bio 8 mjeseci u "crvenom", a dio u "žutom"

Ravnatelj i Školski odbor aktivno su uključeni u poboljšanje rada ustanove. Povjerenstvo za kvalitetu sastoji se od 7 članova. Koordinator kvalitete je ravnatelj Učilišta. Uz predstavnika iz Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika Povjerenstvo čine još 3 nastavnice i pedagoginja. Dvije nastavnice općeg obrazovnih predmeta dodatni su članovi Povjerenstva. To su Višnja Vlahek Soka i Vesna Hustnjak. Svi članovi ravnopravno daju prijedloge za sva područja unaprjeđivanja. Povjerenstvo za kvalitetu napravilo je strategiju praćenja postupka kvalitete. Proces samovrednovanja je transparentan i sistematičan, i na njega utječe mišljenje svih dionika. Kroz prijavu projekta Regionalnih centara kompetentnosti (ESF) razrađeno je i prihvaćeno od nadležnih tijela ulazak djelatnika Zdravstvenog učilišta i Upravljački tim budući RCK "Mlinarska".

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

20/07/2021

Stranica 21

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU
ŠKOLE ZA MEDICINSKE SESTRE VINOGRADSKA - ZAGREB

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Škola za medicinske sestre Vinogradska Zagreb			
Ulica		Vinogradska cesta 29		Grad		Zagreb	
OIB		13022141582		Mati ni broj		03767213	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, Ilica 25/I., Zagreb			
Telefon	3768-457	Fax	3700-988	E-pošta	sms@skolamedvinogradska.hr	Internet stranica	www.skolamedvinogradska.hr
Ravnatelj				dr.sc. Višnja Pranji			
Kordinator samovrjednovanja				Frane Jurli , prof.mentor			
Kordinator kvalitete				dr.sc. Irena Habazin			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2020	do	31/08/2021

Ključni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	Nakon ovog rješenja izdana su još dva o promjeni naziva kvalifikacije. Pošto program prihva a samo jedan dokument, postavio sam samo prvo rješenje.

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
Ostalo	06/09/2021	PP5
Ostalo	31/08/2021	PP5
Ostalo	04/05/2021	PP5
Stručno-pedagoški nadzor: savjetnik/ca AZOO	23/04/2021	PP2
Ostalo	24/02/2021	PP2
Ostalo	18/12/2020	null
Ostalo	17/12/2020	PP2
Ostalo	15/12/2020	PP2
Ostalo	04/12/2020	PP2
Ostalo	10/11/2020	PP5
Ostalo	04/11/2020	PP2
Stručno-pedagoški nadzor: savjetnik/ca AZOO	09/10/2020	PP2

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Durlen-Stani Ksenija	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Fu kar Gordana	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Habazin Irena	Strukovni nastavnik	Koordinator kvalitete
Horvat Ivana	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Jurli Frane	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Koordinator samovjednovanja
Ki i Miroslava	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Merlin Ivana	Stru ni suradnik - psiholog	lan povjerenstva
Mudrov i Nada	Stru ni suradnik - pedagog	lan povjerenstva
Trgovec Dubravka	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenika	4.78
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.5
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.83
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	5.0

Cjelokupna prosudba

ŠKOLA ZA MEDICINSKE SESTRE VINOGRADSKA je strukovna škola koja obrazuje kadrove za zanimanje medicinska sestra općenite i posebne (petogodišnji program). Škola, osim zaposlenih djelatnika, po potrebi koristi i usluge vanjskih stručnjaka (stručnjaci nastavnici). Našu školu pohađaju učenici. Matična okacija škole je povoljna za ovu vrstu obrazovanja. Smještena je u krugu Kliničke bolnice „Sestre milosrdnice“. Sinergija s Kliničkom bolnicom daje nam mogućnost za visoku razinu obrazovanja budući da kadrova zdravstvenih profila. Sedamdesetak odsjeka ili odjela Bolnice nastavne su baze Škole, a diplomirane medicinske sestre, liječnici i djelatnici drugih zdravstvenih profila dio su permanentnog nastavnog procesa naše Škole. Partnerski odnosi u obrazovnom procesu su najvrjedniji odgojno-obrazovni segmenti koje negujemo i unapređujemo. Prepoznavaju se i tendencije modernog obrazovanja, kao i predviđaju se potrebe mladih ljudi i društva u budućnosti, svoju Školu usmjeravamo prema interakciji potreba pojedinaca i zajednice. Školski kurikulum razvijamo tako da nastojimo biti primarna zajednica koja u pozitivnom ozračju pruža stručnu, pedagošku i psihološku podršku učenicima u stjecanju općih, socijalnih i stručnih kompetencija. Posebnu pažnju posvećujemo individualnom pristupu svakom učeniku u cilju razvoja i njegova samopoštovanja i samopouzdanja te njihovog osobnog rasta i razvoja kako bi završetkom srednjoškolskog obrazovanja postali psihofizički zreli i sposobne osobe za samostalan život i profesionalno napredovanje. Promicanje zdravog stila života, humanitarni rad, njegovanje hrvatske kulture i obožavanje nacionalnog blaga te poštivanje tuđih kultura i običaja u našoj Školi jednako su važni prioriteti. Sve navedeno se očituje i u radu s učenicima s posebnim potrebama u obrazovanju, koji se vrlo uspješno integriraju u našu školsku obitelj. Želimo biti Škola koja prepoznaje prioritete i potrebe svoje lokalne zajednice i nastoji se prilagoditi promjenama u društvu te još više prilagoditi uvjete individualnog pristupa svakom učeniku.

PREDNOSTI ŠKOLE

1. Kvalitetan Obrazovni kurikulum/Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije prema EU direktivama. Novi Kurikulum osigurava prepoznatljivost na razini EU i šire.
2. Visoko pedagoško i stručno kvalificiran nastavni kadar.
3. Visoka kvalitativna razina realizacije nastavnog procesa:
 - nastavne metode koje osiguravaju trajno memoriranje sadržaja,
 - kontinuirano praćenje postignuća učenika i kontinuirani savjetodavni rad.
4. Pravovremeno planiranje i programiranje te ažuriranje pedagoške dokumentacije:
 - najvažnije sastavnice odgojno-obrazovnog procesa planirane su i programirane na temelju Strukovnog kurikuluma, interesa i potreba polaznika, dogovora stručnjaka Škole i Nastavnika koji vještava, a usklađene s mogućnostima Škole (Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada Škole, izvedbeni nastavni planovi i programi).
 - predmetni mikroprogrami te sva ostala pedagoška dokumentacija potrebna za realizaciju nastavnog procesa, odnosno postizanje odgojno-obrazovnih ciljeva Škole izrađeni su u skladu s obrazovnim kurikulumom.
5. Topografska povezanost s kliničkim odjelima koji su nastavne baze Škole za realizaciju kliničkih vježbi.
6. Kvalitetna suradnja Škole i zdravstvenih ustanova u Republici Hrvatskoj.
7. Projekti razmjene iskustava i resursa sa zemljama Europske unije aktivno su započeti polako se razvijaju (ove godine su dijelom ometani pandemijskim ograničenjima).
8. Kontinuirana potreba područja zdravstva RH za zanimanjem medicinska sestra općenite i posebne, kao i otvorena potreba za tim kadrovima na tržištu rada u RH i EU.

SLABOSTI ŠKOLE

- Nedostatan školski prostor (teoretska nastava i kabinetske vježbe se odvijaju na po dvije lokacije):
- a) Vinogradska 29 (tri smjene s punim kapacitetom - teoretska nastava i dio kabinetskih vježbi 3., 4. i 5. razredi)
 - b) Od šk. god. 2013./14. do 9.4.2018. privremeni smještaj u OŠ Lovre pl. Mata i Matića - popodnevna smjena - 1. i 2. razredi; Od 9.4.2018. privremeni smještaj u Pukovine otvorenom učionici - jutarnja smjena (Tamo se od 2019. odvija i dio kabinetskih vježbi, pa je malo smanjen pritisak na prostor na matičnoj lokaciji.)

VANJSKI OPSTRAJANJE I FAKTORI

1. Otklanjanje na listi prioriteta kapitalnih investicija već više od dvadeset godina.
2. Zdravstvena veleučilišta ne osiguravaju nadogradnju obrazovnog kurikuluma nego ponavljaju sadržaje i program realiziran na našoj razini.
3. Nedostatna materijalna sredstva za osnovni rad (problem smještanja opreme u premale kabinete).
4. Nedostatna financijska sredstva za osnovnu minimalnu zahtjevnost funkcioniranja ovakve odgojno-obrazovne ustanove.

Svaku godinu se borimo s istim problemima i pokušavamo ih riješiti. Ove godine je nastavak pandemije virusa COVID-19 i dalje utjecao na nastavni proces što se tiče vježbi na radilištima, a i na dio teoretske nastave koju smo imali online. Prilagodili smo se situaciji, te u uvjetima izolacije, napravili najbolje moguće. Našli smo načine kako učenike motivirati u nastavi i drugim aktivnostima. Primjer toga je i naša e-knjžnica (<https://sites.google.com/view/medicinskaskolavinogradska/pocetak?authuser=0>) u kojoj se mogu vidjeti i radovi naših učenika i nastavnika, nastavni časopisi (online časopis), itd. Na mrežnoj stranici škole može se uočiti dinamika nastave i angažiranost svih dionika nastavnog procesa tijekom godine, u nastavi i izvan nje. Zbog pandemije i izolacije smo, kao i prošle godine, imali više online vanjskih aktivnosti, natjecanja, edukacija. Manji dio toga je održan uživo.

Unatoč svim problemima, zahvaljujući i visoko motiviranim nastavnicima Škole, te zahvaljujući i njihovim, još uvijek, visokom entuzijazmu i koncentriranosti na kontinuirani individualni i timski rad na svakodnevnom daljnjem napretku i razvoju, Školu polako ali sigurno vodimo prema centru izvrsnosti. Za pravo nam daju rezultati naših učenika o čemu postoji dokumentacija u arhivi škole.

Na tom području kontinuirano rastemo, iz godine u godinu.

Ove godine smo sve ono što smo planirali, a nije podložno promjenama zbog pandemije, izvršili. Nastava je održana prema planu (uživo i online). Prilagodbe nastave u mješovitim grupama koje nisu smjele biti u istoj učionici (fakultativna nastava je većim dijelom održana online) nisu dramatično utjecale na rezultate rada. Primjer toga je i državna matura na kojoj smo se svrstali među škole iz kojih dolaze učenici koji su na ispitima iz državne mature ostvarili odličan uspjeh (npr. matematika). Pokazatelj dobrog rada su i rezultati naših učenika na upisima u više škole i visoko obrazovanje. Što se navedenog tiče, nedostaje nam sustav koji će nam omogućiti praćenje učenika nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja. Nadamo se da će to zaživjeti u sustavu e-kvalitete. Rad na poboljšanju kvalitete je dijelom omela pandemija i online nastava pa za neke teme (npr. izostanci) nismo mogli dobiti podatke usporedive s podacima iz prijašnjih godina. Zato smo radili na posebnim anketama kojima smo utvrdili što učenici i roditelji misle o online nastavi i kako nas ocjenjuju. Dobivene podatke smo iskoristili za poboljšanja u online nastavi tijekom godine. Rezultati su analizirani i prezentirani svim dionicima nastavnog procesa. Za promjene temeljene na anketama nismo imali ekvivalentnu nastavnu godinu nego smo ih primijenili odmah.

Uz to, stalno smo aktivni u raznim događanjima, projektima i akcijama (koliko nam uvjeti pandemije dozvoljavaju) što se može i vidjeti posjetom našoj mrežnoj stranici. Uprava škole je nastojala osuvremeniti opremu potrebnu za rad, u skladu s financijskim mogućnostima i u skladu s našim prostornim ograničenjima u radu.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji: 1.1. - 1.13.

Nisu ispunjeni kriteriji: 1.14. - 1.21. (Škola i dalje nema prostorne uvjete za obrazovanje odraslih. Iako su prvi i drugi razredi dislocirani u Pučkom otvorenom učilištu, u Vinogradskoj je, zbog velikog broja sati vježbi, potreban sav raspoloživi prostor za treće, četvrte i pete razrede. Dio vježbi je također dislociran u Pučko otvoreno učilište.)

Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada naše škole su dokumenti koji su doneseni temeljem naših trenutnih mogućnosti (problem prostora). Rad u teoretskom dijelu nastave na dvije lokacije, izvođenje kabinetskih vježbi na dvije lokacije plus radilišta u zdravstvenim ustanovama, bitno nas ograničavaju u razvijanju djelatnosti (npr. obrazovanje odraslih). Te okolnosti nisu utjecale na kvalitetu planova koje donosimo da bi našim učenicima omogućili kvalitetno obrazovanje. Stručnost djelatnika tu dolazi do izražaja, jer su svi svjesni toga da je dobro planiranje i suradnja u izradi planova temelj dobrog rada. Zato je i naša škola dobro pozicionirana između medicinskih škola u Republici Hrvatskoj. Trajno smo prepoznati kao mjesto dobrog obrazovanja pa se zato i stručni ispiti za strukovne nastavnike iz cijele države održavaju u našoj školi.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program rada
Školski kurikulum
Dokazi po kriterijima 1

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	? nedostatak odgovarajućeg prostora; ? neodgovarajuća tehnička potpora; ? nedostatak financijskih sredstava
Ciljevi	1. Trajno rješenje problema prostora - nova zgrada škole (nedostatak odgovarajućeg prostora) 2. Rješavanje problema: neodgovarajuća tehnička potpora 3. Rješavanje problema: nedostatak financijskih sredstava
Metode i potrebne aktivnosti	1. dopisi Gradskom uredu i MZOS-u - kontakti s lokalnom zajednicom 2. dopisi Gradskom uredu i MZOS-u 3. dopisi Gradskom uredu i MZOS-u
Nužni resursi i troškovi	1. za aktivnosti nisu potrebni dodatni troškovi Škole 2. za aktivnosti nisu potrebni dodatni troškovi Škole 3. za aktivnosti nisu potrebni dodatni troškovi Škole
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. ravnateljica Škole 2. ravnateljica Škole 3. ravnateljica Škole
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. uvrštenje nove zgrade Škole u plan Gradske uprave i proračun Grada Zagreba (ili u rebalans proračuna) 2. dobivanje sredstava za nabavku opreme 3. povećanje financijskih sredstava
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. uvrštenje nove zgrade Škole u plan Gradske uprave i proračun Grada Zagreba 2. godišnje financijsko izvješće (razlika stavki u tekućoj i prošloj godini postotak); <-10% neuspješno, -10%-0% djelomično uspješno); 0% -10% - uspješno; >10% vrlo uspješno) 3. godišnje financijsko izvješće (razlika stavki u tekućoj i prošloj godini postotak); <-10% neuspješno, -10%-0% djelomično uspješno); 0% -10% -
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	1. predsjednica ŠO 2. predsjednica ŠO 3. predsjednica ŠO

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	5
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHVALE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji: 2.1. - 2.6.
 Ispunjeni kriteriji: 2.7. - 2.16.
 Ispunjeni kriteriji: 2.17. - 2.27.
 Ispunjeni kriteriji: 2.28. - 2.39.
 Kriteriji: 2.40. - 2.41. nisu ocjenjivani jer škola nema registriranu vježbeni materijal
 Ispunjeni kriteriji: 2.42. - 2.46.
 Ispunjeni kriteriji: 2.47. - 2.55.
 Ispunjeni kriteriji: 2.56. - 2.65.
 Ispunjeni kriteriji: 2.66. - 2.71.
 Ispunjeni kriteriji: 2.72. - 2.76.

Kvalitetni i realni planovi (Prioritetno područje 1) omogućavaju kvalitetan rad učenicima. To je prepoznato i pri prijavama za upise gdje imamo svake godine 5 puta više prijava učenika nego što ih možemo primiti. Prije upisa učenici transparentno mogu saznati sve što ih zanima o našoj školi, što mogu otkrivati, koje aktivnosti imamo, itd. Tu veliku ulogu ima pedagoška služba škole koja je stalno prisutna u pripremama nastavnika za nastavu, pruža informacije i organizira aktivnosti vezane za rad s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama, prati rad nastavnika tako da ne guši njihovu slobodu u radu, već im pomaže da iskoiste svoje potencijale, promiče suradnju i solidarnost svih dionika nastavnog procesa, itd. Ove godine nam je problem predstavljala pandemija koja je dijelom ograničila vježbe u zdravstvenim ustanovama a time i praktičan rad. Prilagodili smo se situaciji i osmislili, u dijelu nastavne godine, alternativne načine praktične nastave tako da učenici nisu značajno osjetili ograničenja. Zbog istog razloga, nismo mogli u potpunosti pratiti poboljšanja u pohvaljanju nastave učenika jer, u situaciji kad imate pozitivne učenike i samoizolacije cijelih razreda, dobijate odatke koji nisu usporedivi s podacima iz prijašnjih godina. Pravu analizu možemo moći napraviti kada se situacija s pandemijom stabilizira, iako smo i sada radili na analizama, planovima za poboljšanja i edukacijama svih dionika procesa obrazovanja. Tu nam veliku podršku daju i roditelji učenika koji, bilo direktno bilo putem svojih predstavnika u Vijeću učenika, sudjeluju u životu škole. Istu suradnju imamo i s učenicima koji daju prijedloge, ukazuju na ono što ne smatraju dobrim direktno i putem Vijeća učenika. Mi djelatnici ih potičemo da se izraze, u okviru načina komunikacije kojemu je temelj uzajamno poštovanje i uvažavanje drugačijih stavova. Iza toga stoji kontinuirani rad svih zaposlenika škole.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program rada
Školski kurikulum
Dokazi po kriterijima 2

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	? nedostatak odgovarajućeg prostora; ? nedostatna financijska sredstva; ? neujednačeno praćenje i vrednovanje učenika i njihovih postignuća.
Ciljevi	1. Rješavanje problema: nedostatak odgovarajućeg prostora; 2. Rješavanje problema: nedostatna financijska sredstva; 3. Rješavanje problema: neujednačeno praćenje i vrednovanje učenika
Metode i potrebne aktivnosti	1. dopisi MZOS-u i Gradskom uredu za obrazovanje 2. dopisi i sastanci u Gradskom uredu za obrazovanje 3. radionice za nastavnike, posebno razrednike; procjena i korekcije uputa za razrednike (ispričavanje izostanaka)
Nužni resursi i troškovi	1. nema dodatnih troškova 2. nema dodatnih troškova 3. nema dodatnih troškova - korištenje važećih zakona i pravilnika
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. ravnateljica 2. ravnateljica 3. pedagoška služba
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. uvrštenje u gradski proračun za 2019. ili u rebalans proračuna, izrade dokumentacije za novu zgradu Škole 2. redovan mjesečni priljev sredstava 3. smanjenje broja sati izostanka po učeniku (mjesečno praćenje)
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. osiguravanje sredstava za izradu dokumentacije za novu zgradu Škole 2. financijsko izvješće Škole (uspješno/neuspješno) 3. razlika broja sati izostanka po učeniku u tekućoj i prethodnoj godini (>0 -neuspješno; -5-0 -uspješno; <-10 - vrlo uspješno)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	1. predsjednica ŠO 2. predsjednica ŠO 3. ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća u enici i ishodi u enja

Podruje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji 3.1. - 3.12.

Ispunjeni kriteriji 3.13. - 3.21.

Ispunjeni kriteriji 3.22., 3.23. 3.24, 3.26. (kriterij 3.25 nije još vrlo dobro ispunjen)

Redovna nastava se održava u skladu s propisima i preporukama. Posebna pažnja je posvećena bilješkama o praenju i poticnju u enici u njihovom radu. Pedagoška služba i ravnateljica redono prate stanje (podaci o pregledu e-dnevnika), a i sami nastavnici, u okviru stručnih vijeća, raspravljaju i donose zaključke o poboljšanjima u radu (zapisnici stručnih vijeća). Tome služi i niz predavanja nastavnika u školi. Ispiti se provode u skladu s propisima. Sva dokumentacija je ažurna i pohranjena na propisanim lokacijama. Vanjsko vrednovanje se provodi po propisima za njihovo održavanje. Sami sebi smanjili ocjenu kod analize podataka jer možemo analizirati samo zbirne podatke (što i činimo). Nemamo pristup pojedinačnim podacima u enici koji bi nam bili dragocjena informacija u daljem radu. Ovakvu analizu smatramo dobrom ali dijelom nedovoljno učinkovitom. Smotre i radovi u enici su nešto što nastojimo realizirati ali nam je isto problem podrška lokalne zajednice. Zato je ocjena smanjena. Nastojeći poboljšati suradnju iako sve ne ovisi samo o nama.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program rada
Školski kurikulum
Dokazi po kriterijima 3

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	? nedostatak odgovarajućeg prostora za još kvalitetniji rad (posebno za pripreme za smotre i natjecanja) ? nedostatna potpora lokalne zajednice
Ciljevi	1.Rješavanje problema: nedostatak odgovarajućeg prostora za još kvalitetniji rad (posebno za pripreme za smotre i natjecanja) 2.Rješavanje problema: . nedostatna potpora lokalne zajednice
Metode i potrebne aktivnosti	1. dopisi nadležnim ustanovama za dobivanje dodatnog prostora - reorganizacija korištenja postojećeg prostora unutar ustanove 2. dopisi i sastanci s dionicima lokalne zajednice - predstavljanje financijskog plana potreba
Nužni resursi i troškovi	1. nema dodatnih troškova Škole 2. nema dodatnih troškova Škole
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. ravnateljica 2. ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. povećan broj uspješno realiziranih aktivnosti 2. pokretanje financijske potpore lokalnih dionika
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. izvješće o uspješno realiziranim aktivnostima (povećan broj takvih aktivnosti u odnosu na prethodnu godinu postotak povećanja); <0 neuspješno; 0-10 uspješno; >10 - vrlo uspješno 2. razlika u priljevu dodatnih sredstava za tekuću i prethodnu godinu (u postocima); <0 neuspješno; 0-10 uspješno; >10 - vrlo uspješno
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	1. pedagoginja Škole 2. ravnateljica Škole

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	3
FINANCIJE	3
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji 4.1. - 4.6.

Ispunjeni kriteriji 4.7., 4.9. Kriterij 4.8. ispunjen 70% (nedovoljna podrška osnivača). Kriterij 4.10. ispunjen u skladu s financijskom i tehničkom podrškom vanjskih dionika.

Ispunjeni kriteriji 4.11. - 4.14.

Kriterij 4.15. nije moguće ispuniti zbog nedostatka prostora.

Kriterij 4.16. ispunjen djelomično (dio izvan škole)

Ispunjeni kriteriji 4.17. - 4.22.

Ispunjeni kriteriji 4.23. - 4.27.

Za ovo prioritetno područje kratka ukupna ocjena bi bila: ljudski potencijali odlični, materijalni uvjeti nedostadni.

Nedostatak dovoljno velikog vlastitog prostora uvjetuje da smo u specifičnoj situaciji.

S jedne strane, škola omogućava svim dionicima da se osjećaju sigurno u prostoru i međusobno u suradnicima. Jasno je proklamirana nulta tolerancija na nasilje bilo koje vrste pa s time nemamo problema. Postoje i propisane procedure za takve slučajeve koje se po potrebi automatski pokreću. Škola svima omogućava sva prava što se tiče zdravstvene zaštite. Svima je omogućen pristup svim resursima kojima škola raspolaže (o tome brinu djelatnici zaduženi za određeni dio resursa). Škola, u okviru financijski mogućnosti, nastoji pratiti novosti u tehnologijama i nabavljati opremu koja je potrebna. U tome je najviše angažirana ravnateljica škole koja se brine da nabava opreme bude što učinkovitija i nastoji promijeniti u školi politiku dobrog gospodarenja resursima koje imamo.

S druge strane, svjesni smo da, zbog kroničnog nedostatka financija i rada u prostoru koji nije dovoljan za sve potencijalne aktivnosti, nismo u mogućnosti iskoristiti sav potencijal naših djelatnika. Zbog toga i nemamo mogućnost naš prostor iskoristiti kao dodatni izvor prihoda škole. Za to imamo ljudski potencijal ali nemamo materijalne uvjete.

U financije škole su upućeni svi dionici u školi i o tome se raspravlja i donose odluke na odgovarajućim sjednicama.

Iz gore navedenog je jasno da nam je kadrovska politika veoma važna. Ona se provodi u skladu s propisima. Imenovana su povjerenstva u skladu sa zakonom, odbori nadziru svoja područja odgovornosti tako da sve funkcionira bez problema.

Dobra kadrovska politika se vidi i na području stručnih usavršavanja koja se provode kontinuirano. Pažljivo se biraju edukacije u skladu s potrebama djelatnika i planovima škole. Dokaz tome je i niz napredovanja u struci naših djelatnika što se može vidjeti na mrežnoj stranici naše škole i u popisu djelatnika u e-matici.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program rada
Školski kurikulum
Dokazi po kriterijima 4

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	? nedostatak odgovarajućeg prostora; ? nedostatna financijska sredstva za sustavno usavršavanje (iako uprava škole daje sve od sebe da to djelatnicima omogućiti).
Ciljevi	1.Rješavanje problema: nedostatak odgovarajućeg prostora; 2.Rješavanje problema: . nedostatna financijska sredstva za cjelovito usavršavanje;
Metode i potrebne aktivnosti	1. dopisi nadležnim ustanovama 2. osiguravanje sredstava za usavršavanje
Nužni resursi i troškovi	1. Škola nema dodatnih troškova 2. Škola nema dodatnih troškova
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. ravnateljica 2. ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. uvrštenje troškova izrade dokumentacije za novu zgradu Škole u godišnji proračun grada Zagreba 2020. 2. povećanje broja sati usavršavanja po nastavniku
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. uvrštenje troškova izrade dokumentacije za novu zgradu Škole u godišnji proračun grada Zagreba 2020. (uspješno/neuspješno) 2.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	1. predsjednica ŠO 2. pedagoginja Škole

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji: 5.1. - 5.5.
 Ispunjeni kriteriji: 5.6. - 5.10.
 Ispunjeni kriteriji: 5.11. - 5.16.
 Ispunjeni kriteriji: 5.17. - 5.21.
 Ispunjeni kriteriji: 5.22. - 5.25.
 Ispunjeni kriteriji: 5.26. - 5.30

U ovom prioritetnom području svi dionici su dobili najviše ocjene. Školski odbor, ravnateljica, djelatnici koji brinu o informacijskom sustavu, dionici su koji obavljaju veliki posao sukladno zakonskim propisima. Djelotvornost rada se najbolje vidjela u uvjetima prelaska na online nastavu kada je informacijski sustav omogućio brz i učinkovit prijelaz na takvu nastavu. Toga ne bi bilo da nije priprema obavljena na vrijeme. Učenici, kao i svi zainteresirani, su navikli koristiti informacijski sustav za informiranje o aktualnostima u školi, pa nam je to medij za davanje informacija ali i za promociju škole i njenih aktivnosti. Ocjenu smo dali nešto manju za partnerstva iz dva razloga. Mislimo da uvijek možemo bolje, a i pandemija nam je poremetila neke već dogovorene partnerske aktivnosti.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program rada
Školski kurikulum
Dokazi po kriterijima 5

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	? nedostatak odgovarajućeg prostora; ? nedostatak financijska sredstva za provedbu aktivnosti nastavnika i učenika (projekti);
Ciljevi	1. Rješavanje problema: nedostatak odgovarajućeg prostora; 2. Rješavanje problema: nedostatak financijska sredstva za provedbu potencijalnih aktivnosti nastavnika;
Metode i potrebne aktivnosti	1. dopisi nadležnim ustanovama, sastanci s vanjskim dionicima 2. pronalaženje izvora financiranja za provedbu aktivnosti (dopisi - sastanci - promocija Škole - mrežna stranica informacije - slanje dopisa - izrada promotivnog materijala - predviđena se u financijskom planu Škole)
Nužni resursi i troškovi	1. Škola nema dodatnih troškova 2. Škola nema dodatnih troškova (promotivni materijal može se izraditi u školi, kao školski projekt)
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. ravnateljica 2. ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg unaprjeđenja	1. uvrštenje troškova izrade dokumentacije za novu zgradu Škole u godišnji proračun grada Zagreba 2020. 2. zadržavanje sadašnjih izvora financiranja
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. - uvrštenje troškova izrade dokumentacije za novu zgradu Škole u godišnji proračun grada Zagreba 2020. (uspješno/neuspješno) 2. omjer broja izvora financiranja u tekućoj i prethodnoj godini; <0,8- neuspješno; 0.8-1.0 - uspješno; >1.0 vrlo uspješno
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	1. predsjednica ŠO 2. ravnateljica Škole

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	5
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	5
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	5
PROCES UNAPRJEĐENJA	5

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji: 6.1. - 6.9.
 Ispunjeni kriteriji: 6.10. - 6.15.
 Ispunjeni kriteriji: 6.16. - 6.25.
 Ispunjeni kriteriji: 6.26. - 6.33.

Upravljanje je važna sastavnica rada škole na svim razinama. Uključenost svih dionika je ključna za uspjeh ovog dijela u životu škole. Zato je važno da u našoj ustanovi svi dobiju relevantne informacije o procesu. Tako se stvara i povoljno okruženje za razvoj i rast ustanove. To smo postigli sustavnim informiranjem svih o rezultatima procesa (nastavnički savjeti), pojedinačnim razgovorima, komunikaciji sa stručnim savjetima. U procesu je isto tako važno da anketama i provjerama dobijemo pouzdane i relevantne podatke na osnovu kojih možemo planirati poboljšanja u tekućim aktivnostima i uvođenje novih aktivnosti.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program rada
Školski kurikulum
Dokazi po kriterijima 6

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	- preopterećenost nastavnika u procesu poboljšanja kvalitete (najčešće uvjetovana dodatnim i neplaniranim poslovima diktiranim od strane nadležnih), - nedostatak standardizirane procedure (od strane ministarstva) za praćenje rezultata bivših učenika.
Ciljevi	1.Rješavanje problema: preopterećenost nastavnika u procesu poboljšanja kvalitete (najčešće uvjetovana dodatnim i neplaniranim poslovima diktiranim od strane nadležnih institucija), 2.Rješavanje problema: . nedostatak standardizirane procedure za praćenje rezultata bivših učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	1. niveliranje opterećenosti nastavnika u procesu 2. izrada kriterija uspješnosti - izrada obrasca - postavljanje obrasca na mrežnu stranicu Škole - izrada procedure prikupljanja podataka; analiza informacija o uspješnosti bivših učenika
Nužni resursi i troškovi	1. Škola nema dodatnih troškova 2. Škola nema dodatnih troškova
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. ravnateljica 2. pedagoginja Škole
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. nivelirano opterećenje svih nastavnika u procesu 2. uspješno prikupljanje podataka za maturante 2017./2018.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. broj realiziranih sati za svakog nastavnika u procesu (<98% neuspješno, 98%-100% uspješno) 2. pokazatelji uspješnosti će biti definirani po zadanim kriterijima (ostvarivanje cilja uspješno, neostvarivanje cilja - neuspješno)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	1. predstavnik za kvalitetu 2. ravnateljica

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU
ŠKOLE ZA PRIMALJE - ZAGREB

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Škola za primalje Zagreb			
Ulica		Vinogradska cesta 29		Grad		Zagreb	
OIB		69095062745		Mati ni broj		3767183	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ilica 25, Zagreb			
Telefon	376-8285	Fax	376-8644	E-pošta	szp@ss-primalje-zg.skole.hr	Internet stranica	www.ss-primalje-zg.skole.hr
Ravnatelj				Maja Feil Ostoji			
Kordinator samovrjednovanja				Vesna Toplak			
Kordinator kvalitete				Josipa Jožica Štefani			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja			od	01/09/2021	do	31/08/2022	

Ključni dokumenti	Statut škole	Statut Škole za primalje
	Rješenje ministarstva	Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja kojim se Školi za primalje odobrava izvo enje programa obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije primalja asistentica/asistent (241304) u obrazovnom sektoru Zdravstvo i socijalna skrb.

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
-------------	---------	----------

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih podru ja

Prioritetno podru je	Ocjena
PRIORITETNO PODRU JE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRU JE 2: Pou avanje i podrška u enju	4.56
PRIORITETNO PODRU JE 3: Postignu a u enika i ishodi u enja	4.5
PRIORITETNO PODRU JE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.4
PRIORITETNO PODRU JE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.83
PRIORITETNO PODRU JE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.5

Cjelokupna prosudba

PROSUDBA za školsku godinu 2020./2021.

Škola za primalje je srednja strukovna škola u Zagrebu, obrazuje u enike u sektoru zdravstva i socijalne skrbi, izvodi etverogodišnji strukovni obrazovni program primalja-asistenta/asistent. U sastavu Škole je u eni ki dom. Škola ima 48 djelatnika od ega 24 nastavnika, ravnatelja, 2 stru na suradnika, 1 voditelja u eni kog doma, 6 odgajatelja, 1 tajnika, 1 voditelja ra unovodstva, 2 no ne paziteljice i 11 djelatnika pomo nog-tehni kog osoblja za Školu i dom. Rad škole odvija se u dva turnusa (prije podnevni i poslijepodnevni turnus).

Mi smo mala škola, u okviru KBC-a "Sestre milosrdnice", koja pod istim krovom ima i u eni ki dom, pa upravo stoga dobro poznajemo naše u enice, njihove obiteljske prilike, individualne osobitosti i potrebe te negujemo pozitivno ozra je u kojem radimo. U školskoj godini 2020./2021. na po etku školske godine imali smo 215 u enika raspore enih u 8 razrednih odjela škole, na kraju školske godine 214 u enika. Od ukupnog broja u enika, 95 je smješteno u u eni kom domu u 4 odgojne skupine, ostalih oko 31% u enika je iz grada Zagreba, a 27% su putnici iz Zagreba ke županije.

Tijek procesa samovrjednovanja ove školske godine:

Na sjednici Nastavni kog vije a 23.11.2020. god. potvr ena je Odluka o prioriternim podru jima samovrjednovanja za školsku godinu 2020./2021. Razra en je akcijski plan, postavili smo mjerljive pokazatelje ostvarenosti. Ove školske godine, od 6 podru ja kvalitete odredili smo dva prioriterna podru ja:

1. U enje i pou avanje

2. Postignu a u enika i ishodi u enja

Školskim akcijskim planom (priložen kao dokaz) operativno smo ta dva podru ja razradili prema godišnjem planu unaprje enja, pratili smo provo enje i vrednovali ostvarivanje ciljeva kroz konkretne, mjerljive ishode.

Na temelju ocjena podru ja kvalitete 2020./2021., prosudbi i dokaza, na ljestvici od 1 do 5 procjenjujemo svoju uspješnost ocjenom VRLO DOBAR (4.42).

CILJ koji bismo željeli posti i, ono što mislimo da nam nedostaje do ocjene izvrstan jest kontinuirani rad na pove anju postotka uspješnosti u svim podru jima vrednovanja kvalitete. U tom smislu radimo na izradi kvalitetnog razvojnog plana (kao dokaz prilažemo u analizi samovrjednovanja kriti ne to ke koje smo uvrstili u godišnji plan unaprje enja).

lanovi Povjerenstva za kvalitetu dogovorili su se o na inu pra enja kvalitete i kriterijima kvalitete na 4 sastanaka povjerenstva/ tima za kvalitetu.

Na sastancima je napravljena SWOT analiza postoje eg stanja (na temelju rezultata anketa), definirana su prioriterna podru ja , ciljevi i ishodi za ta podru ja, sastavljen je akcijski plan s aktivnostima i nosiocima aktivnosti u procesu samovrednovanja, akcijski plan i tijek je predstavljen na sjednicama nastavni kog vije a (priložen akcijski plan kao dokaz). U proces samovrednovanja uklju eni su voditelji stru nih vije a i svi nastavnici Škole. Svi su proveli u eni ku evaluaciju svog rada (rezultati su priloženi kao dokaz). Ostvareno je ukupno 5 neposrednih posjeta nastavi (ravnateljice i pedagoginje) tijekom školske godine s ciljem unaprje ivanja nastavnog procesa (dokaz priloga o posjetama nastavi) te kontinuirano online pra enje nastave na daljinu. Provedena je u ožujku i svibnju 2020. evaluacija klini ke i teorijske nastave koju su u enice ocijenile odli nom ocjenom. Proveli smo procjenu u enika (89 ispitanika 3. i 4. razreda) koliko su zadovoljni prilagodbom klini ke nastave s obzirom na situaciju s epidemijom Covid-19, prosje na ocjena zadovoljstva prilagodbom klini ke nastave je 4.16, zanimljiv podatak je da gotovo svi smatraju prednoš u što se dio klini ke nastave izvodio u manjim grupama (3-4 u enika) (priložena analiza kao dokaz). Roditelji (137 ispitanika), su tako er u svibnju 2019. putem anketnih listi a vrednovali Školu njihovo op e mišljenje o kvaliteti škole izrazili su prosje nom ocjenom vrlo dobar 4.3 (priložen dokaz analize ankete). U enici (167 ispitanika) su na nivou škole anonimno anketirani u svibnju 2020. online anketom, prosje na ocjena kvalitete škole je vrlo dobar 3.6 (analiza ankete je priložena kao dokaz). Prema ukupnoj analizi rezultata svih provedenih anketa prosje na ocjena kvalitete škole je VRLO DOBAR 4.1.

USPJEH U ENIKA možemo ocijeniti srednjom ocjenom VRLO DOBAR srednja ocjena svih razreda (op i uspjeh) na kraju nastave godine, nakon dopunskog rada, je vrlo dobar 4.0 (dokaz priložena kvantitativna analiza uspjeha u enika). Od 214 u enika na kraju nastave godine, nakon dopunskog rada, 210 u enika su uspješno završili razred (postotak prolaznosti je 98.1%), 54 ih je prošlo s ocjenom odli an, 110 s ocjenom vrlo dobar, 45 s ocjenom dobar, 1 u enika s dovoljnim, 3 u enice su upu eni na popravni ispit, a 1 u enika je upu ena na ponavljanje razreda. Svi u enici (214 u enika) imaju uzorno vladanje. Od ukupno 214 u enika od prvih do etvrtih razreda pohvaljena su 71 u enika od Razrednog i Nastavni kog vije a za uspješnost u u enju, uzorno vladanje i sudjelovanje u projektima i natjecanjima, 2 u enice su nagra ene za odli an uspjeh u sve etiri godine školovanja, uzorno vladanje te 2 u enice za sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima i natjecanjima. Broj izostanaka po u eniku iznosi prosje no 61.5. Planirali smo zadržati broj izostanaka po u eniku ispod 80 sati, u emu smo uspjeli.

Za sljede u školsku godinu taj problem emo ponovo staviti kao jedan od prioriteta plana unaprje enja jer nam je cilj smanjiti broj izostanaka u enika pravodobnom suradnjom s roditeljima, pokazalo se da u enici koji eš e izostaju imaju slabiji školski uspjeh (E_dnevnik nam omogu ava brži protok informacija prema roditelju). Završni radovi: od 54 u enika završnih razreda 53 su stekle pravo i pristupile su obrani završnog rada. Srednja ocjena izradbe i obrane završnog rada je odli an 4.93 . Državnu maturu u 2019./2020. godini prijavilo je 48 u enika od ukupno 54. Uspješno je položilo 24 u enika (50 %) a nije položilo 27 u enika (50 %). Rezultate za ovu školsku godinu 2020./2021. imat emo krajem rujna 2020. S obzirom na injenicu da u enici u strukovnoj školi ne moraju polagati ispite državne mature ovakav rezultat je informativan za sve nas. Pokazuje koliki dodatni trud u enici strukovne škole moraju uložiti da bi zadovoljili kriterije na ispitima državne mature, ali treba u enike i njihove roditelje ohrabriti. Svim u enicima u etvrtom razredu treba i dalje omogu iti dopunsku nastavu te potaknuti nastavnike koji su sudjelovali u pripremama u enika za državnu maturu. Dopunska nastava: U školi je ove školske godine organizirana dopunska nastava iz matematike, hrvatskoga, engleskoga i njema koga jezika. U dopunsku nastavu bilo je uklju eno ukupno 80 u enika prvih i etvrtih razreda, cilj nam je i dalje pružiti podršku u enicima kroz dopunsku nastavu i dodatne sadržaje za ispite državne mature. Blokowska nastava: ove školske godine uveli smo iz pojedinih predmeta blokovsku nastavu, evaluacija blokovske nastave pokazuje da su u enici, nastavnici i roditelji zadovoljni kvalitetom blokovske nastave, stoga emo i sljede u školsku godinu nastaviti s provo enjem blokovske nastave. (dokaz sažetak anketa o zadovoljstvu blokovskom nastavom). Za sljede u školsku godinu cilj nam je nastaviti dopunsku nastavu za prve i etvrte te posebni program U imo u iti za prve razrede kako bi naši u enici bili što uspješniji, te nastaviti školske projekte i preventivne programe. U ovoj školskoj godini veliki broj u enika sudjelovao je na natjecanjima: natjecanje u enika strukovnih škola - WORLDSKILLS CROATIA 2021 IZ DISCIPLINE ZDRAVSTVENA NJEGA, na školskom natjecanju sudjelovalo 10 u enika, 1 u enika osvojila je 4 mjesto na izlu nom on-line natjecanju natjecanju, ali se nije plasirala na državno natjecanje; na nacionalnoj razini natjecanja u znanju i kreativnosti Mreža itanja naša škola je osvojila je peto mjesto iz multimedijskog uratka; u me unarodnom natjecanju "Klokkan bez granica" u estvovalo je 34 u enika, nagra eno je 10% u enika; na školskom natjecanju 2021. iz Engleskoga jezika u estvovalo je 15 u enika., u enika 2.f osvojila je 17. mjesto na županijskom natjecanju; školski športski klub Sotera (uklju eno 49 u enika) sudjelovao je u natjecanjima u organizaciji Školskog sportskog saveza klubova grada Zagreba., ve ina planiranih natjecanja nisu do kraja ostvarena ili su odgo ena zbog izvanredne situacije izazvane Covidom19; na kulturno- umjetni kom natjecanju regionalne Domijade u enice likovne grupe i grupe Uradi sam ostvarile su 1. i 3. mjesto.

U izvannastavnim aktivnostima sudjelovalo je oko 163 u enika (Uradi sam, Likovna grupa, Novi svijet, dramska, pikado, ŠŠ klub Sotera...). U Erasmus+ projektu Prepare yourself for the future sudjeluje 11 u enika, u projektu E-medica Važnost EQ u radu zdravstvenih djelatnika 10 u enika, u projektu eTwinning Health studies 6 u enika, eTwinning projektu Zajedno protiv nasilja 5 u enika, u projektu Opiši me 11 u enika, u projektu Zelena akcija 46 u enika.

Cilj nam je u sljede oj školskoj godini održati visoku uklju enost u enika u slobodnim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te potaknuti ve i broj nastavnika i u enika za prijavu na natjecanja i uklju ivanje u me unarodne projekte. U 2020. Školi za primalje je odobren projekt "Year of midwives for education of midwives" programa Erasmus+, KA1. Na kraju, za našu prosudbu bitan je podatak o velikom zanimanju u enika za upis u prvi razred naše škole što su pokazali i elektronski upisi. Na ljetnom upisnom roku 2021. prijavilo se 287 u enika za 52 upisna mjesta u 1. razredu (dokaz prijave za upis).

ZAKLJU AK:

Na temelju prosudbi podru ja kvalitete i dokaza, na ljestvici od 1 do 5 procjenjujemo cjelokupnu uspješnost Škole za primalje ocjenom VRLO DOBAR (4.42). Napomena: zbog ograni enja u unosu cjelovita, detaljnija prosudba priložena je kao dokaz.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	3

Odluka o vrjednovanju
<p>Škola ima godišnji plan i program rada i kurikulum u kojima su planirane sve aktivnosti škole (dokaz r. broj 1,2).</p> <p>Škola redovno izrađuje financijski plan.</p> <p>Nastavnici izrađuju okvirne i operativne nastavne planove, kao i planove pisanih provjera znanja učenika (dokaz redni broj 1, 3, 4, 5)</p> <p>Razrednici izrađuju planove rada razrednika.</p> <p>Škola ima bogat preventivni program, program zdravstvenog odgoja i program građanskog odgoja (dokaz red.broj 2)</p> <p>Svako stručno vijeće izrađuje plan rada za tekuću školsku godinu.</p> <p>Nastavnici izrađuju planove osobnog stručnog usavršavanja.</p> <p>Učenici koji doma ima plan rada za školsku godinu, a posebno voditelj doma i odgajatelj izrađuju svoje planove rada i stručnog usavršavanja.</p> <p>Sljedeće školske godine planiramo održati sastanke nastavnika kroz stručne aktivne na kojima bismo planirali rad. Također je planirano potaknuti aktivniju suradnju među stručnim vijećima kako kroz zajednička stručna usavršavanja tako i kroz suradnju u zajedničkim projektima. Kroz nastavu na daljinu, nastavnici su imali priliku kolegijalno opažati jedni druge te su kroz ta opažanja ostvarene neke međupredmetne suradnje što treba poticati i sljedeće školske godine.</p> <p>I sljedeće školske godine planira se izvođenje nastave u blokovima pri čemu nastava pojedinih predmeta bila organizirana na način da u određenim PERIODIMA učenicima imaju veći broj sati nastave nekih predmeta koji su u tom trenutku u "bloku", dok neke predmete u tom periodu uopće nemaju. Time se olakšala izrada kvalitetnog rasporeda sati što je inače značajna teškoća s kojom se susrećemo zbog velikog broja predmeta, malog broja učenika te velikog broja nastavnika koji rade na dvije škole. Kontinuiranim praćenjem kvalitete nastavnog procesa kao i praćenjem i evaluacijom zadovoljstva učenika, nastavnika i roditelja blokovskom nastavom prikupljeni su podaci koji govore u prilog ovakvom načinu organiziranja nastave. Detalji o organizaciji blokovske nastave objašnjeni su u prezentaciji koja je stavljena u dokaze (pod rednim brojem 9). U prilogu su također stavljene rezultati ankete o blokovskoj nastavi provedeni među učenicima koji pokazuju da učenici žele da škola nastavi s ovakvim načinom organizacije nastave. (dokaz 16)</p> <p>Škola je prošle školske godine prvi puta sudjelovala u razmjeni mladih u okviru Erasmus+ projekta čime su i učenici i nastavnici bili izuzetno zadovoljni. Prijavili smo još jedan projekt razmjene mladih, a po prvi puta odobren nam je i Erasmus+ projekt stručnog usavršavanja nastavnika. Navedeni projekti nisu provedeni uslijed teškoća izazvanih pandemijom Covid-19 te nam je Agencija za mobilnost i programe Europske unije odobrila produljenje projekata (dokazi 10,11). Svakako se planira daljnje aktivno sudjelovanje i uključivanje škole u projekte Erasmus+ kako kroz partnerstva tako i kao nositelj projekta te poticanje nastavnika i učenika na osmišljavanje i provedbu kvalitetnih europskih projekata.</p> <p>Škola je uključena u projekt Regionalnih centara kompetentnosti koji je počeo s radom od rujna 2020. U nastavku projekta očekuje se do iznenađenja znatnih materijalnih ulaganja u nastavna pomagala za strukovne predmete, a predviđena su i brojna stručna usavršavanja za strukovne nastavnike. Početak rada Regionalnih centara kompetencija od iznimne je važnosti za podizanje kvalitete nastave. (dokaz br. 9) U okviru projekta Regionalnih centara kompetencije započeo je rad na izradi digitalnih obrazovnih sadržaja u što su aktivno uključene i naše strukovne nastavnice.</p> <p>Za iduću školsku godinu planirano je staviti naglasak na Kurikulum oporavka što smatramo izuzetno važnim uslijed utjecaja pandemije Covid-19 i potresa na mentalno zdravlje učenika. Rezultati ankete provedene među učenicima i djelatnicima ukazuju na potrebu za povećanom brigom o mentalnom zdravlju učenika te se tome planiramo značajnije posvetiti iduće školske godine.</p> <p>Škola redovito analizira ostvarivanje GPP-a i Školskog kurikuluma u Izvješćaju o odgojnom obrazovnom radu Škole za primalje (dokaz br.18).</p> <p>Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Područja kvalitete 1: Planiranje i programiranje Povjerenstvo za kvalitetu škole zaključilo je da vrijedi opća prosudba škole s početka dokumenta i prosječna ocjena " vrlo dobar"</p> <p>Napomena :Za sada nemamo program obrazovanja odraslih, no u okviru sudjelovanja u projektu Regionalnih centara kompetentnosti planirano je razvijanje programa za obrazovanje odraslih. Kao partnerska ustanova u projektu, iduće školske godine imamo obvezu razvijanja programa edukacije za Savjetnicu za dojenje (program stručnog usavršavanja zdravstvenih djelatnika) te program edukacije Pratiteljica na porodu (doula). Stručne nastavnice Škole za primalje zadužene su za izradu programa obrazovanja pri čemu bi se programi izradili iduće školske godine, a eksperimentalno provodili u školskoj godini 2022/2023. (Dokazi 12-15)</p>

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

03/02/2022

Stranica 6

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Organizacija nastave TZK jer škola nema vlastitu dvoranu
Ciljevi	Unaprijediti proces planiranja rada - jedno od unaprjeđenja ove š.g. je bio prelazak na blokovsku nastavu čime se smanjio broj predmeta koji učenici slušaju u jednom periodu, a olakšana je i izrada rasporeda. Blokofska nastava planirana je i iduće školske godine jer su pozitivne ocjene učenika zahtjevanje na nastavi. Od Gradskog ureda za obrazovanje tražiti planiranje izgradnje dvorane za TZK.
Metode i potrebne aktivnosti	Uputiti zahtjev za novu dvoranu, planirati nastavu s ravnomjernim opterećenjem učenika i nastavnika kroz raspored nastave. Izrađen je srednjoročni plan razvoja škole. Europski plan razvoja objavljen je na mrežnim stranicama škole.
Nužni resursi i troškovi	Novana sredstva Gradskog ureda za obrazovanje
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Sustavnije planirati i koordinirati aktivnosti u školi i izvan nje.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/07/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Veća uinkovitost i zadovoljstvo učenika, nastavnika i roditelja (anketa) i broj održanih sastanaka stručnih aktivna, te sjednica RV/NV
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Članovi tima za kvalitetu.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Provedba i organizacija nastave sukladno propisanim epidemiološkim mjerama u situaciji izazvanoj pandemijom Covid-19
Ciljevi	Organizirati nastavu sukladno epidemiološkim preporukama HZJZ i MZO Sprječati širenje bolesti Covid-19
Metode i potrebne aktivnosti	Nošenje zaštitnih maski, mjerenje temperature, dezinfekcija prostorija, prilagodba rasporeda sati, ponuditi cijepljenje učenicima sukladno preporukama HZJZ
Nužni resursi i troškovi	Sredstva Gradskog ureda za obrazovanje za nabavu sredstava za dezinfekciju, cjepivo
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	sustavno pratiti poštivanje epidemioloških mjera, zdravi učenici
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	broj oboljelih učenika, broj samoizolacija
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	5
VJEŽBENI KATAKORAK	0
IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHAĐANJE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

Odluka o vrjednovanju

Dobivenim rezultatima SWOT analize i na temelju evaluacijskih upitnika za učenike, roditelje i nastavnike donijeli smo prosudbu i odredili prioritarno područje POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU kao jedno od dva PRIORITETNA PODRUČJA za našu školu kao glavno na polje osiguranja kvalitete koje stavlja polaznika u središte.

Veliki interes za upis u 1. razred Škole za primanje jasno pokazuje da kvaliteta obrazovanja za zanimanje primanje asistentice/asistenta (dokaz broj 7 i 8).

Na sjednici Nastavničkog vijeća u studenom 2020. godine donesena je Odluka o prioritarnim područjima samovrednovanja za školsku godinu 2020/2021. Razrađena je akcijski plan, pratili smo mjerljive pokazatelje ostvarenosti. (dokaz broj 17)

Kod poučavanja i podrške učenju glavno na polje osiguranja kvalitete je stavljanje polaznika u središte, primjena suvremenih projektnih i istraživačkih metoda učenju i poučavanja (dokaz 8,10,11,12,13,14,16).

Većina nastavnika prošla je program informatičkog osposobljavanja, a tijekom nastave na daljinu nastavnici su stekli dodatna znanja i vještine te upoznali rad aplikacija za digitalno poučavanje što se svakako može koristiti i za poučavanje učenicima. Škola je kupila licence za računalne programe za poučavanje te su te aplikacije dostupne nastavnicima i za rad u razredu (dokaz 12).

Svi nastavnici redovito se usavršavaju (dokazi u PP4).

Sva nastava je stručno zastupljena.

Jedna nastavnica je voditeljica učeničkog vijeća, a dvije nastavnice su voditeljice županijskog vijeća (dokazi u PP3 izvještaji stručnih vijeća).

Jedna nastavnica je prvi autor udžbenika iz matematike, a profesorica engleskoga jezika je autor priručnika engleskog jezika za državnu maturu, dvije nastavnice su ocjenjivačice i ispita državne mature (HRV i ENG)

U školi je organizirana dopunska nastava iz više predmeta i organiziran je program "Učimo u igri", a s nadarenim učenicima se radilo kroz pripreme za natjecanja (dokaz 8 i PP4 Izvještaj o postignućima učenika).

Tijekom nastavnog procesa većina nastavnika koristi metode aktivnog poučavanja i imaju jasne kriterije ocjenjivanja (dokaz u PP1 GPP Škole).

Potrebno je da još neki jasno definiraju ishode učenju.

Svi nastavnici imaju dobar odnos s učenicima. Tijekom školske godine kontinuirano pružamo podršku učenicima, potičemo i razvijamo osjećaj pripadnosti školi, samopoštovanja i poštivanja prava drugih. (dokaz 9: u televizijskoj emisiji "Hrvatska za pet" i radio emisiji "Izvan okvira" navedeni smo kao primjer dobre prakse- dokaz stavljen u PP5). Trudimo se stvoriti sigurno okruženje u kojem učenici imaju priliku ostvariti svoje potencijale i usvojiti zdrav način suočavanja s problemima u svakodnevnom životu. U skladu s podacima o utjecaju pandemije i potresa na mentalno zdravlje mladih koje smo i mi potvrdili u svojoj anketi, za sljedeću školsku godinu planira se stavljanje naglaska na brigu o mentalnom zdravlju kroz Kurikulum oporavka. (dokaz broj 9 ŠPP).

Rezultati ankete provedene među učenicima pokazuju da su učenici zadovoljni nastavom i nastavnicima. (za gore navedene dijelove odluke prilažemo dokaze broj 1-6 o rezultatima provedenih anonimnih anketa)

Ove godine po prvi puta provedena je organizacija nastave u blokovima. Na taj način učenici nikada nemaju u isto vrijeme sve predmete, što im omogućuje da se usredotoče na manji broj predmeta i tako efikasnije učine, a kako predmeti ne završavaju u isto vrijeme, time se osjetno smanjuje preopterećenost, nervoza i pad koncentracije tipični za kraj polugodišta i školske godine. Organizacijom nastave u blokovima omogućeno je aktivno učenje, dublje ulaganje u pojedinu temu, više istraživačkog i projektnog rada što rezultira dugoročnijim znanjem i zanimljivijom nastavom. Provedeno je kontinuirano praćenje kvalitete nastave, ostvarenosti obrazovnih ishoda kao i zadovoljstva učenika i nastavnika ovakvim načinom rada. Rezultati ankete o nastavi u blokovima pokazuju zadovoljstvo učenika ovakvom organizacijom nastave te se planira nastavak takve organizacije i idućih školskih godina. Obzirom na realnu mogućnost održavanja dijela nastave kroz nastavu na daljinu i sljedeće školske godine, ovakav model nastave omogućava lakši prijelaz na takvu nastavu jer se na nastavi na daljinu više radilo projektno i istraživački. (dokaz broj 9 u PP3 evaluacija blokovske nastave))

Škola redovito podržava učenike s poteškoćama u razvoju koji imaju individualizirani pristup u redovnom razredu (dokaz 16, 8).

Škola redovito provodi sudjeluje u eTwinning projektima. (dokaz broj 18 eTwinning projekt „ Health studies“)

Škola se uključila u provedbu Erasmus+ projekata razmjene mladih i stručnog usavršavanja nastavnika, no potrebno je osmisliti i uključiti se u projekte međunarodne mobilnosti učenika za provedbu stručnih prakse u partnerskim ustanovama u Europi. Planira se prijava projekta mobilnosti učenika u kontekstu ECVET-a na roku 1. listopada 2020. (dokaz broj 10,11 PP1)

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 2: Poučavanje i podršku učenju Povjerenstvo za kvalitetu škole je zaključilo da vrijedi općenita prosudba škole s početka dokumenta i prosječna ocjena "vrlo dobar". Prilažemo dokaz 19 (Samovrednovanje-analiza rezultata anketa šk.god. 2020_21)

Napomena: - nismo vježbeni katekator i nemamo za sada, sukladno rješenju mjerodavnih službi, polaznike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

03/02/2022

Stranica 10

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Velik broj izostanaka s nastave određenog broja učenika (povezan s novim pravilnikom o ispravljanju i epidemiološkom situacijom). Aktivnija uloga nastavnika u osmišljavanju i provedbi suvremenih metoda u nastavi, time i zastupljenosti modela suradničkog učenja. Fluktucija nastavnog kadra za strukovne predmete. Pojedini nastavnici nemaju u nastavnim planovima i pripremama dovoljno razrađene ishode učenja. Dio učenika nema infrastrukturu koja bi omogućila praćenje nastave na daljinu.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Unaprijediti kvalitetu nastavnog procesa pomoću definiranja jasnih ishoda učenja i poučavanja, veće zastupljenosti suvremenih metoda poučavanja, modela suradničkog učenja, primjerene podrške učenju i pedagoških mjera poticanja što će biti olakšano kroz organizaciju nastave u blokovima.</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Kontinuirani timski rad unutar stručnih aktivna, osmišljavanje i provedba promjena u nastavi: suradničko učenje, razrađeni kriteriji i elementi ocjenjivanja, kontinuirani pedagoški rad s učenicima koji pokazuju poteškoće u učenju i ponašanju, rad s darovitim učenicima. Redovita suradnja, anketiranje učenika, razgovor s učenicima, roditeljima, razrednicima i odgajateljima. Organizacija i provedba programa dopunske n., "Učenje učenja", šk. preventivnih programa, projekata.</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>stručna edukacija nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika, team building za osoblje, EU mobilnost i partnerstvo u projektima</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Ravnatelj, stručne suradnice pedagoginja i knjižničarka, svi nastavnici i odgajatelji.</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>Provesti evaluaciju nastave, savjetodavnog rada s učenicima kroz anketu za učenike, roditelje i nastavnike, te broj izrečenih pedagoških mjera, broj restitucija i savjetovanja. Analiza rezultata ponuđenih programa dopunske, dodatne nastave, Male grupe, "Učenje učenja", šk. preventivnih programa, evaluacija projekata, evaluacija blokovske nastave</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>15/07/2022</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Broj sati nastave u kojem je proveden model primjene suvremenih aktivnih metoda učenja i poučavanja, broj sastanaka stručnih aktivna, vijeća učenika i roditelja, broj izrečenih pedagoških mjera, broj restitucija i savjetovanja. Kvantitativna analiza rezultata uspjeha učenika, ponuđenih programa dopunske, dodatne nastave, konzultacija, Male adaptacijske grupe, "Učenje učenja", šk. preventivnih programa, projekti, broj partnersta u EU projektima i EU mobilnost te njihova evaluacija.</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Ravnateljica, stručne suradnice, tim za kvalitetu, razrednici, odgajatelji i svi nastavnici.</p>

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignua u enika i ishodi u enja

Podruje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	4
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Dobivenim rezultatima SWOT analize i na temelju evaluacijskih upitnika za u enike, roditelje i nastavnike donijeli smo prosudbu i odredili smo POSTIGNUA U ENIKA I ISHODE U ENJA kao jedno od dva PRIORITETNA PODRUJA za našu školu kao glavno na elo osiguranja kvalitete koje stavlja polaznika u središte. (analize ankete ve smo stavili kao dokaz u PP2)

Nakon razrade akcijskog plana pratili smo rezultate mjerljivim pokazateljima ostvarenosti.

U enici su upoznati s elementima i kriterijima ocjenjivanja i svaki u enik može procijeniti razinu svog znanja. U bilješke o u enicima nastavnici upisuju napredak u enika.

Ako u enik nije zadovoljan ocjenom može tražiti preispitivanje ocjene.

Stupanjem na snagu novog Pravilnika imamo pove an broj izostanaka u enika koje opravdavaju roditelji, što se odrazilo na pove anje broja izostanaka po u eniku, ali i na op i uspjeh u enika.

Dodatna teško a ove godine bila je i pandemija Covid-19 uslijed koje su i cijeli razredi i pojedini u enici povremeno bili u samoizolaciji što je dodatno pove alo broj izostanaka.

U enici koji su dulje bili odsutni s nastave odgovaraju po dogovoru, a tijekom duljeg bolovanja nastavnici su im putem Microsoft Teamsa slali nastavne sadržaje.

Odnos nastavnika i u enika je dobar (što nam pokazuju ankete) i poti e napredak i samopouzdanje u enika.

Ocjene na obrani završnog rada ove školske godine bile su vrlo visoke. (za sve gore navedeno u odluci prilažemo dokaz broj 1,12)

U enici su tako er postigli dobre rezultate na natjecanjima. Jedna u enica ostvarila je plasman na Županijsko natjecanje i engleskog jezika. Ove godine škola je ponovo sudjelovala na Worldskills natjecanju iz Zdravstvene njege te se planira daljnje sudjelovanje u ovom natjecanju. (dokazi 4, 5, 6)

U školi se provodi dopunska nastava matematike, engleskoga, njema koga i hrvatskoga jezika kako bi u enici postigli što bolji uspjeh na državnoj maturi iz tih nastavnih predmeta. (dokaz br.16 Statistika prolaznosti DM_2020_21)

Od idu e školske godine planira se uvo enje fakultativne nastave iz informatike za u enike etvrtog razreda.

Poslodavci u anketama navode da su naše u enice odgovorne i savjesne na klini koj nastavi te da postižu potrebne strukovne kompetencije za profil kvalifikacije.

Ove godine nastava je bila organizirana u blokovima. Na taj na in u enici nikada nemaju u isto vrijeme sve predmete, što im omogu uje da se usredoto e na manji broj predmete i tako efikasnije u e, a kako predmeti ne završavaju u isto vrijeme, time se osjetno smanjuje preoptere enost, nervoza i pad koncentracije tipi ni za kraj polugodišta i školske godine. Organizacijom nastave u blokovima omogu eno je aktivno u enje, dublje ulaženje u pojedinu temu, više istraživa kog i projektnog rada što rezultira dugoro nijim znanjem i zanimljivijom nastavom. Provedeno je kontinuirano pra enje kvalitete nastave, ostvarenosti obrazovnih ishoda kao i zadovoljstva u enika i nastavnika ovakvim na inom rada te dobiveni rezultati ukazuju da su u enici jako zadovoljni ovakvom organizacijom nastave te planiramo nastavak rada u blokovima. (dokaz broj 9)

Škola se uklju ila u provedbu Erasmus+ projekata razmjene mladih i stru nog usavršavanja nastavnika, no potrebno je osmisliti i uklju iti se u projekte me unarodne mobilnosti u enika za provedbu stru ne prakse u partnerskim ustanovama u Europi. Projekti su od Agencije za mobilnost i programe europske unije dobili dozvolu za produženje do svibnja 2022. zbog situacije s pandemijom Covid-19 o emu su ve priloženi dokazi u PP1. (PP1 dokazi 10,11). Planira se prijava projekta mobilnosti u enika u kontekstu ECVET-a na roku 5. listopada 2021.

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog podru ja kvalitete 3.: Postignue u enika i ishodi u enja Povjerenstvo za kvalitetu škole je zaklju ilo je da vrijedi op a prosudba škole s po etka dokumenta i prosje na ocjena "vrlo dobar". Prilažemo dokaz 15 (Samovrednovanje-analiza rezultata anketa šk.god. 2020_21)

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

03/02/2022

Stranica 13

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nezaključivanje ocjena na polugodištu. Veliki izostanak u enikama s nastave (zbog na ina opravdavanja izostanaka - roditelji). Teško je u enikama u prilagodbi na iste izmjene nastave u školi i na daljinu.
Ciljevi	Izraditi strategiju i akcijski plan za smanjivanje izostanaka. Uključiti veći broj u enika u natjecanja i projekte, povećati broj konzultacija za ispite državne mature.
Metode i potrebne aktivnosti	Bolja kontrola i pravovremeno ispravljanje izostanaka u suradnji s roditeljima, savjetodavni rad s učenicima s ciljem prevencije izostanaka. Upoznati u enike s natjecanjima i projektima, te ih motivirati kroz individualne i grupne konzultacije. Uskladiti vrijeme slobodnih aktivnosti i rasporeda nastave.
Nužni resursi i troškovi	Nastavna pomagala i financijska sredstva za natjecanja i projekte
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predmetni nastavnici, razrednici, pedagog i ravnatelj.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Uključiti više u enika u natjecanja iz prirodnih predmeta, uključiti u enike u natjecanja iz strukovnih predmeta (zdravstvena njega), uključiti u enika prema interesima u projekte. Suradnja s roditeljima radi smanjenja broja izostanaka.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/07/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj izostanaka. Broj uključenih u enika u natjecanja, slobodne aktivnosti, različite kurikularne aktivnosti i projekte, broj konzultacija za državnu maturu
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, predmetni nastavnici, razrednici, pedagog

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Učionice škole napravljene su prema pedagoškim standardima, nabavljena su dodatna nastavna pomagala za stručne predmete, preurena je radna učionica i opremljena novim radnim alatima. Međutim potrebno nam je više prostora za kabinet za zdravstvenu njegu, garderobu za učionice, knjižnicu. Nemamo dvoranu za nastavu TZK.

Potrebno je zapošljavanje zdravstvenog voditelja i stručnog suradnika u učionici kom domu za što je potrebna prethodna suglasnost MZO.

Svi nastavnici se redovito stručno usavršavaju. (dokazi 1-6, 9,10) Djelatnici u kuhinji također se svake godine usavršavaju o higijenskom minimumu i sustavu HASAP, a ove godine su i po prvi puta provedene radionice psihosocijalne podrške za tehničko osoblje te s tom praksom planiramo nastaviti i idućeg godine.

U školi postoji plan sigurnosti i plan rada na sigurnostima.

četiri nastavnice su profesori savjetnici, a pet nastavnica profesori mentori, dvije nastavnice su magistri znanosti, a jedna nastavnica doktor znanosti.

Stručne nastavnice uključene su u reformu strukovnog obrazovanja kroz rad u radnim skupinama za izradu standarda zanimanja.

Svi nastavnici se redovito stručno usavršavaju. Svi nastavnici završili su obuku za rad na sigurnostima. (za navedeno u odluci dokaz Izvještaj o radu škole, dokaz 13)

Školi je po prvi puta odobren Erasmus+ projekt stručnog osposobljavanja nastavnica "Godina primanja za obrazovanje primanja" u okviru kojeg je planirana posjeta katedri za primarstvo Sveučilišta u Kopenhagenu, no provedba projekta bila je onemogućena zbog pandemije Covid-19 te nam je Agencija za mobilnost i programe EU odobrila produženje trajanja projekta do svibnja 2022. (dokaz 8)

Uključeni smo i u projekt Regionalnih centara kompetentnosti u okviru kojeg su planirana brojna stručna usavršavanja stručnih nastavnica čime se podiže kvaliteta rada cijele ustanove. Nastavnice uključene u projekt sudjeluju u izradi digitalnih obrazovnih sadržaja iz Zdravstvene njege (dokaz 11), a planirano je i pisanje dva udžbenika iz stručnih predmeta. U okviru projekta RCK Mlinarska planira se zapošljavanje još jedne strukovne nastavnice za provedbu kliničke nastave.

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali Povjerenstvo za kvalitetu škole je zaključilo je da vrijedi opća prosudba škole s početka dokumenta i prosječna ocjena "vrlo dobar". Prilažemo dokaz 12 (Samovrednovanje-analiza rezultata anketa šk.god. 2020_21)

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

03/02/2022

Stranica 16

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Manjak financijskih sredstava. Poteškoće u zapošljavanju stručnih nastavnika / liječnika i diplomiranih primalja i medicinskih sestara u nastavnom procesu
Ciljevi	Uključiti školu u partnerstvo u projektima. Iskazati potrebu za zapošljavanjem stručnih nastavnika
Metode i potrebne aktivnosti	Suradnja s udrugama i drugim školama u projektima (partnerstvo u EU projektima, E-twinning, Erasmus+ KA1 i KA2 projekti, mobilnosti). Predati i objaviti natječaj za zapošljavanje stručnih nastavnika/ca. Stručno usavršavanje nastavnika iz područja ICT-a u nastavi
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva, ljudski resursi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Ostvariti suradnju i partnerstvo s školama i udrugama. Suradnja s MZO-om, ASOO-om, AZOO-OM, CARnet-om Agencijom za mobilnost i EU programe
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Ostvarena partnerstva u projektima, broj zaposlenih stručnih nastavnika, broj uključenih nastavnika u stručna usavršavanja (EU projekti KA1, KA2, e-twinning projekti; mobilnost nastavnika, ICT stručna usavršavanja)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Članovi tima za kvalitetu.

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

U školi je dobra radna klima i suradnja djelatnika.

Škola ima dobru suradnju sa zdravstvenim ustanovama u kojima u enice pohaaju vježbe. Tako er imamo dobru suradnju sa zdravstvenim i ostalim srednjim školama u našoj zemlji i EU (u okviru projekata E-twinninga i Erasmus+). Intenzivno sura ujem s partnerskim školama u okviru projekta Regionalnog centra kompetentnosti Mlinarska (dokaz 13). Sura ujem s Udrugom primalja, Komorom primalja, Studijem primaljstva u Rijeci i s udrugama i savezima: Crveni križ, Pragma, Tesa, Roda, Udruga Kumulus, Hrvatska udruga za promicanje primaljstva, Hrvatski centar za dramski odgoj, Hrvatsko društvo lije enih alkoholi ara, Udruga rijetkih bolesti, Hrvatska udruga za epilepsiju, Hrvatska udruga za promicanje dojenja, Hrvatska udruga kineziologa, Udruga kineziologa Zagreba, Savez u eni kih športskih klubova Grada Zagreba, ,Hrvatsko geološko društvo, Udruga Pal i , Volonterskim centrom Zagreb, Ženska soba, Hrvatskom školom Outward Bound, Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu , Centar Bea, Kineziološki fakultet, Hrvatski zavod za zapošljavanje. (dokazi 7,8,10, 12) Imamo suradnju s Ministarstvom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, Gradskim uredom za zdravstvo, lokalnom zajednicom, gradskom etvrti rnomerec, II. policijskom postajom - preventivni program, školskom lije nicom. (dokaz 12)

Škola se dobro promovira u medijima. (dokaz 14: HT emisija "Hrvatska za 5"; dokaz 9: radio emisija "U pomaku").

Usljed pandemije koronavirusa ove je školske godine poja an intenzitet predstavljanja i promoviranja škole kroz društvene mreže putem facebook i instagram stranice škole te youtube kanal, a napravljena je i virtualna knjižnica škole te nova web stranica (dokazi 1-3, 9-11). Na novoj web stranici omogu en je i virtualni obilazak škole i u eni kog doma. (dokaz 4 i 5)

Kako zbog situacije s pandemijom Covid-19 niti ove godine nije održana manifestacija "Dojdi, osmaš, Zagreb te zove!", škola se predstavila budu im u enicima na portalu srednja.hr (dokaz 6)

U procesu smo osnivanja u eni ke zadruge te e nam to biti još jedan kanal za predstavljanje i promociju škole i u eni kog doma.

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog podru ja kvalitete 5.: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima- promicanje ustanove Povjerenstvo za kvalitetu škole zaklju ilo je da smo intenzivno ove školske godine radili na poboljšanju kvalitete podru ja , ukupna ocjena podru ja je "odli an".

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

03/02/2022

Stranica 19

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak materijalnih sredstava za promidžbu škole i nedostatak ljudskih resursa .
Ciljevi	Poboljšati informatičku podršku i sustav, potaknuti timski rad. Podrška rada Regionalnih centara kompetentnosti.
Metode i potrebne aktivnosti	Iskazati potrebu za informatičkom opremom i ljudskim resursima za njezino održavanje. Uključiti se u projekte. Nabava opreme sredstvima dobivenima u okviru RCK projekta.
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva za održavanje postojeće računalne opreme i kupovinu novih računala.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Tražiti financijska sredstva od Gradskog ureda za obrazovanje
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj novih računala, nabavljanje nove opreme izdavanje školskog lista i promidžbenih letaka, izložba učenikovih radova za javnost (promicanje struke)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Članovi tima za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAEENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	5
PROCES UNAPRJEENJA	5

Odluka o vrjednovanju

Školski odbor sastaje se redovito i raspravlja o financijama škole, upisima, kadrovskoj politici i kvaliteti rada škole. Školski odbor sastao se 6 puta, a u svibnju je proveden izbor za nove članove Školskog odbora. Ravnateljica Škole redovito se usavršava iz područja managementa, a u okviru Regionalnog centra kompetentnosti prolazi edukaciju strateškog planiranja. (dokaz 1)

Ravnateljica je uključena u projekt Foruma za slobodu odgoja HEAD: II: Akademija za ravnatelje u okviru kojeg se provodi i opsežno istraživanje o školskoj kulturi. Prva faza istraživanja provedena je u listopadu 2020., a rezultati su u prilogu (dokazi 5 i 6). Iduća faza istraživanja bit će provedena u jesen 2021. Dobiveni rezultati koristit će se kao smjernica za daljnje poboljšanje rada ustanove.

Škola svake školske godine imenuje članove Povjerenstva i Tima za kvalitetu (dokaz: podaci o članovima povjerenstva navedeni u GPP-u škole na stranici 44.).

Tim za kvalitetu se redovito sastaje kako bi kvalitetno mogao pratiti proces samovredovanja za tekuću školsku godinu (dokaz br. 8)

Škola već nekoliko godina provodi samovrednovanje anketirajući i učenike, roditelje i poslodavce te sukladno dobivenim rezultatima planiramo daljnja poboljšanja.

Prošle i ove školske godine izrađen je akcijski plan samovrednovanja s kojim su bili upoznati svi nastavnici i većina je sudjelovala u njegovoj provedbi, te su provedene ankete (dokaz br.7).

Svakako moramo detaljnije razraditi razvojni plan Škole. U okviru edukacije Head ravnateljica stječe znanja o izradi razvojnog plana te je izrada planirana za iduću školsku godinu.

Odobren nam je još jedan projekt razmjene mladih, a po prvi puta odobren nam je i Erasmus+ projekt stručnog usavršavanja nastavnika, no uslijed pandemije Covid-19 Agencija za mobilnost i programe EU odobrila nam je produženje projekata do svibnja 2022. Svakako se planira daljnje aktivno sudjelovanje i uključivanje škole u projekte Erasmus+ kako kroz partnerstva tako i kao nositelj projekta te poticanje nastavnika i učenika na osmišljavanje i provedbu kvalitetnih europskih projekata.

Škola je uključena u projekt Regionalnih centara kompetentnosti koji je počeo s radom od rujna 2020. (dokaz 2) te će time doći do znatnih materijalnih ulaganja u nastavna pomagala za strukovne predmete, a predviđena su i brojna stručna usavršavanja za strukovne nastavnike i izrada udžbenika za strukovne predmete kao i provođenje programa za obrazovanje odraslih. Škola za primalje za sada nema program obrazovanja odraslih, no u okviru sudjelovanja u projektu Regionalnih centara kompetentnosti planirano je razvijanje programa za obrazovanje odraslih. Kao partnerska ustanova u projektu, iduće školske godine imamo obvezu razvijanja programa edukacije za Savjetnicu za dojenje (program stručnog usavršavanja zdravstvenih djelatnika) te program edukacije Pratiteljica na porodu (doula). Stručne nastavnice Škole za primalje zadužene su za izradu programa obrazovanja pri čemu bi se programi izradili iduće školske godine, a eksperimentalno provodili u školskoj godini 2022/2023. (dokazi 9 i 10) Sudjelovanje u radu Regionalnih centara kompetencija od iznimne je važnosti za podizanje kvalitete nastave, modernizaciju kurikulumu kao i cjelokupno funkcioniranje Škole za primalje.

U procesu osnivanja učenika zadržuje ime i dodatno podignuti razinu kvalitete rada s učenicima u školi i u čijem domu.

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 6.:Upravljanje (ustanova i kvaliteta) Povjerenstvo za kvalitetu škole zaključilo je da vrijedi opća prosudba škole s početka dokumenta i ocjenjuje područje s prosječnom ocjenom " vrlo dobar" (dokaz broj 11) prilažemo i dokaz 12 (Samovrednovanje-analiza rezultata anketa šk.god. 2020_21)

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

03/02/2022

Stranica 22

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Preopterećenost djelatnika administrativnim poslovima. Nedostatak timskog rada i sustava nagrađivanja
Ciljevi	Unaprijediti upravljanje ustanovom i kvalitetom. Ravnomjernije rasporediti administrativne poslove.
Metode i potrebne aktivnosti	Pratiti proces samoevaluacije. Provoditi redovne sastanke tima za kvalitetu. Na sastancima stručnih aktivna, nastavničkog vijeća i školskog odbora raspravljati o poboljšanju kvalitete i učinkovitog rješavanja administrativnih poslova. Potetak rada Regionalnog centra kompetentnosti.
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva. .
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Školski odbor, svi nastavnici, članovi tima za kvalitetu, ravnatelj.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Postiženi i sustavniji način preraspodjele administrativnih poslova i poticanje timskog rada
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pravovremeno rješavanje administrativnih poslova u zadanim rokovima. Praćenje procesa samovrednovanja kvalitete analizom rezultata anketa za učenike, roditelje, nastavnike i vanjske suradnike u bolnicama.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj i svi članovi tima za kvalitetu.

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU
SREDNJE ŠKOLE VIKTOROVAC - SISAK

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Viktorovac Sisak			
Ulica		Aleja narodnih heroja 1		Grad		Sisak	
OIB		61700209816		Mati ni broj		3954919	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Županija Sisa ko-moslava ka, Upravni ured za prosvjetu, kulturu i šport, Stjepana i Antuna Radi a 36, 44000 Sisak			
Telefon	044/533-376	Fax	044/526-588	E-pošta	ured@ss-viktorovac-sk.skole.hr	Internet stranica	www.ss-viktorovac-sk.skole.hr
Ravnatelj				Koraljka Pori			
Kordinator samovrjednovanja				Tanja Vadla			
Kordinator kvalitete				Marijana Bionda			
Povratne informacije				Da			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2021	do	31/08/2022

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Bionda Marijana	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Koordinator kvalitete
Buinac Martina	Roditelj	lan povjerenstva
Dizdarevi Sejla	Polaznik	lan povjerenstva
Hammer Marijeta	Stru ni suradnik - pedagog	lan povjerenstva
Jagi Andreja	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Štajduhar Zrinka	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva
Vadla Tanja	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Koordinator samovjednovanja

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	5.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Povećanje i podrška učenju	4.33
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.5
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.4
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.5
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.75

Cjelokupna prosudba

Srednja škola Viktorovac, Sisak obrazuje učenike u 4 obrazovna sektora : ugostiteljstvo i turizam (kuhar, konobar), osobne, usluge zaštite i druge usluge (frizer), ekonomija i trgovina (prodavač) te zdravstvo i socijalna skrb (medicinska sestra općeg/njege/ medicinski tehničar općeg/njege i farmaceutski tehničar/tehničarka). Srednja škola Viktorovac trenutno ima 515 učenika u 24 razredna odjela od toga su 372 učenika putnika što je 72,23 % od ukupnog broja učenika. To predstavlja jednu od većih poteškoća pri organizaciji izvannastavnih aktivnosti, pripremanju za natjecanja ili realizaciji projekata. Prema prilagođenom programu nastavu pohađaju 22 učenika, a prema individualiziranom programu 4 učenika. Zaposlena su 64 djelatnika od čega je 56 nastavnika (48 nastavnika struke). Imamo i 23 vanjska suradnika (2 liječnika, 3 magistra farmacije, 1 magistar medicinske biokemije i 12 bacc. med. techn. te 1 vjeroučitelj islamskog vjeronauka). Problem vanjskih suradnika, osobito liječnika, ove smo godine uspjeli riješiti zaposlivši doktora medicine.

Naša vizija je zaista biti odgojno - obrazovna ustanova koja će učenike dobro pripremiti za svijet rada ili nastavak obrazovanja, daju im dovoljno znanja, ali i razvijaju njihove kompetencije za zahtjeve suvremenog tržišta rada. Također, svakog pojedinog učenika nastojimo naučiti funkcionalno u životi odnosno kritički misliti kako bismo ga pripremili za cjeloživotno učenje. Kod učenika želimo razvijati pravilan odnos prema znanju i radu jer je to jamstvo uspjeha u svakom zanimanju. Ali prije svega želimo odgojiti kvalitetne ljude koji će u svojoj budućnosti izbjegavati rizici i društveno neprihvatljiva ponašanja. To je moguće izgraditi ispravnim stavovima koji će im omogućiti da prihvaćaju i budu prihvaćeni poštujući i različitosti drugih i vlastitu autonomiju.

Misija Škole stalnim je strujnim usavršavanjem nastavnika i opremanjem kabineta odnosno učionica omogućiti nastavu primjerenu učeniku kojom će se smanjiti izostanci, povećati zainteresiranost učenika za rad, postići i veća prolaznost na kraju školske godine te ostvariti dobri rezultati na natjecanjima i ispitima državne mature. Učenicima želimo razvijati kreativne potencijale kroz uključivanje u brojne izvannastavne aktivnosti te različitih projekata koje će im omogućiti emocionalni i intelektualni razvoj svakog pojedinca, promovirati pozitivni stavovi, tolerancija te život bez nasilja, a ujedno i postići veće povezivanje s društvenom zajednicom kroz aktivno uključivanje u društveni život.

Ova se školska godina odvijala u okolnostima s kakvima se do sad u svom radu nismo susretali. Uz pandemiju, dogodio se i razoran potres koji nam je onemogućio fizički boravak u školi sve do travnja ove godine. Obzirom da je veliki broj učenika pogođen potresom (smješteni su u kontejnerska naselja) nastojali smo im pružiti psihološku i materijalnu pomoć kako bi što lakše prebrodili situaciju u kojoj su se našli. U takvim okolnostima nastava se uglavnom odvijala uz pomoć digitalnih tehnologija. Sve ovo utjecalo je i na realizaciju aktivnosti planiranih kurikulumom. Promijenjeni su prioriteta, a projekti prilagođeni danim okolnostima. Unatoč svim okolnostima, sudjelovali smo na raznim natjecanjima iako je priprema učenika bila u fizičkom smislu nemoguća. Naši učenici plasirali na županijska natjecanja iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika i Kemije te na biskupijsko natjecanje iz Vjeronauka. Na državnoj smotri Lidrano 2021. imali smo predstavnika u kategoriji pojedinačni scenski nastup. Na natjecanju WorldSkills 2021. sudjelovali smo u disciplinama zdravstvena njega i frizerstvo. Na međunarodnom natjecanju u disciplini zdravstvena njega naša je učenica osvojila 4.mjesto. U disciplini frizerstvo naš učenik je na međunarodnom natjecanju bio drugi, a na državnom natjecanju osvojio je prvo mjesto. Do sada, svake godine, sudjelovali smo u nizu humanitarnih akcija, ove godine su pak drugi pomagali nama. Dobili smo novu donaciju INE kojom je sanirana šteta uzrokovana potresom. Rotary klub Sisak pomogao je učenicima naše škole koji su domovi srušeni ili su jako oštećeni potresom stipendijom i ljetnim kampom na Velebitu.. Vlada Maršarske omogućila je besplatno ljetovanje u Maršarskoj za 58 učenika naše škole te nastavnike u pratnji.

Realizirali smo i niz projekata unutar Škole i izvan nje. I ove smo se godine pridružili projektu "Mladi, baština i turizam" izradom video materijala, kuharice "Zrno po zrno-kuharica" koja sadrži izvorna jela našeg kraja odnosno esejom i prezentacijom aktivnosti. Uključili smo se i u projekt u organizaciji Ministarstva kulture RH, Dani europske baštine 2020. te smo kroz predavanja i radionice iz područja ugostiteljstva i osobnih usluga nastojali približiti mladima našu kulturnu baštinu. Zbog pandemije nismo održali Dan otvorenih vrata za koji je do sada vladao veliki interes osmaša, ali i šire zajednice. Stoga smo se ove školske godine promovirali izradom videa kojim smo htjeli pokazati da strukovno obrazovanje ne mora biti prepreka nastavku školovanja i uspjehu u bilo kojemu području. Ovaj video objavili smo na YouTube kanalu naše škole te ga podijelili preko društvenih mreža. Također smo sudjelovali na 11. sajmu udruga i ustanova na kojem su naši učenici pokazivali vježbe kardiopulmonalne reanimacije te mjerili vrijednosti krvnog tlaka i GUK-a., a kroz projekt Očuvanje okoliša i zdravlja naši su učenici recikliranjem otpadnog materijala stvarali unikatne božićne ukrase. Zbog nemogućnosti održavanja školskih priredbi uživo, realizirali smo ih virtualno snimivši prigodne video materijale koje smo objavili na YouTube kanalu škole. Uključili smo se i u Noć knjige 2021. te smo uz dvije siseke srednje škole organizirali kulturno povijesno događanje "Sisku na dar. Godinu bitanja obilježili smo multimedijalnim projektom posvećenim 500. obljetnici Maruličeve Judite te smo provjerili čitalačke navike naših učenika kroz anketu o čitanju. Ono što nam nedostaje projekti su mobilnosti nastavnika i učenika te oni kojima bi se povlačila sredstva iz EU fondova, nismo uspjeli realizirati dio Razvojnog plana koji se odnosi na otvaranje novog zanimanja djelomično i zbog nedostatka podrške osnivača. Nerealizirani dio Razvojnog plana je i područje obrazovanja odraslih. Aktivnosti planirane Razvojnim planom i Godišnjim planovima unaprijed naša nismo ostvarili u potpunosti, ali u danim okolnostima učinili smo doista najviše što smo mogli.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole izrađuju se i sadrže sve elemente propisane zakonom. Pri izradi ovih dokumenata uzimamo u obzir materijalne i kadrovske mogućnosti Škole, prostorne uvjete rada kao i socijalne te ekonomske mogućnosti učenika.

Škola smo s 515 učenika, od čega su 372 učenika putnika. Radimo u dvije smjene, 11 učionica, 3 specijalizirane učionice i 4 kabineta. U ovakvim uvjetima teško je organizirati i nastavu i ostale aktivnosti. Trudimo se sainiti raspored rada kojim učenici imaju što manje pauza u rasporedu. Naravno, to utječe na mogućnost organiziranja slobodnih aktivnosti, kao i na kvalitetu rada jer je vrlo teško pronaći vrijeme i prostor koji bi odgovarao učenicima obiju smjena. Ove školske godine zbog niza objektivnih okolnosti nismo bili u mogućnosti realizirati mnoge od planiranih aktivnosti. Osobito nam je žao što nismo mogli realizirati humanitarne akcije u koje su se naši učenici i djelatnici uvijek rado uključivali jer smo doprinikli ostvarivanju odgojnih zadataka škole (Hrvatski Caritas, Caritas Sisačke biskupije, Crveni križ...).

Projekt E - medicina ove godine nije realiziran kao prethodnih godina te su učenici ostali uskraćeni za jedno korisno i lijepo iskustvo.

Redovito obilježavamo sve značajne datume i obljetnice prigodnim programima u Školi. Aktivnosti se najavljuju na oglasnoj ploči kako bi svi bili pravovremeno obaviješteni, a putem web i Facebook stranice škole upućujemo pozive i široj zajednici.

Naši učenici sudjeluju i u obilježavanju značajnih datuma i godišnjica u našem Gradu i Županiji. Obilježili smo 500 godina od objavljivanja Maruličeve Judite, sudjelovali smo u kulturno - povijesnom događaju Sisku na dar (u suradnji sa Strukovnom školom Sisak i Gimnazijom Sisak) te s Kulturnim centrom braćo Radić surađivali na njihovom projektu biciklijade "Od Radića do Radića" prezentirajući tradicionalna jela našeg kraja.

Preventivnim programima nastojimo promicati odgovornu zadaću škole te smanjiti mogućnost neprihvatljivih oblika ponašanja i ovisnosti. Zato se provode preventivni programi koji preveniraju internetsko nasilje, nasilje u mladenačkim vezama, ovisnost o ponašanju. U učenicima je, obzirom na situaciju, ponudena psihološka te materijalna pomoć, ali i ljetni kampovi u Lici i u Mađarskoj te škola jedrenja.

Ova školska godina bila je specifična i zbog potresa pa je fizički pristup školi 4 mjeseca bio onemogućen. Uspjeli smo za učenike završnih razreda organizirati nastavu u prostoru onih škola koje nisu imale oštećenja (Strukovna škola i Tehnička škola Sisak). Intenzivno se radilo na obnavljanju naše škole i nakon proljetnih praznika sanirana su oštećenja te se nastava do kraja školske godine odvijala uživo. Za vrijeme trajanja radova u školi redovito smo putem društvenih mreža i web stranice obavještavali učenike i njihove roditelje/skrbnike o tijeku radova.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Izvješ e o radu Vije a u enika

Izvješ e o radu - Vije e roditelja

Izvješ e o provedbi školskih preventivnih programa

Školski kurikulum

Godišnji plan i program rada škole

Zaklju ci ŠO o usvajanju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	sve slabiji interes učenika za upis u trogodišnja zanimanja
Ciljevi	Povećati broj upisanih učenika u trogodišnja zanimanja
Metode i potrebne aktivnosti	Organizirati promotivne aktivnosti škole
Nužni resursi i troškovi	Sisačko-moslavačka županija, vlastita sredstva
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, Stručna vijeća
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	izrada promotivnih materijala i provedba aktivnosti kroz koje se zanimanja prezentiraju
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	veći broj upisanih učenika u trogodišnja zanimanja
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	nemogućnost otvaranja novih četverogodišnjih zanimanja
Ciljevi	otvoriti četverogodišnji program iz sektora ugostiteljstvo i turizam
Metode i potrebne aktivnosti	zatražiti verifikaciju za izvedbu programa
Nužni resursi i troškovi	odobrenje Županije i MZO za izvedbu novog programa
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	izrada zahtjeva za verifikaciju
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	odobrenje za upis učenika u novi četverogodišnji program
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnatelj

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJEM

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	5
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	3
POHVALJANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Interes učenika za upis u našu školu postoji, osobito za zanimanja u sektoru zdravstvo i socijalna skrb.

Na početku školovanja učenici popunjavaju upitnik o socioekonomskom statusu čime evidentiramo riziku skupinu učenika s kojom odmah počinjemo raditi. Stručna služba prezentira rezultate na sjednici Nastavničkog vijeća, a svaki razrednik odmah dobiva detaljnu sliku svog razreda. Tako je 80 učenika uključeno u redovite savjetodavne razgovore. Među njima su i 32 učenika raspoređena u 10 razrednih odjela koji se obrazuju po prilagođenom i/ili individualiziranom programu. Svakom od ovih učenika posvećuje se posebna pozornost te se uz individualizirani pristup i razradu prilagodbu potiče njihov bolji uspjeh. Po prvi put u našoj školi imamo i učenicu inojeziku govornicu hrvatskoga jezika za koju je organizirana posebna dopunska nastava sa razrednim ishodom u četiri jezične vještine. U rješavanje potencijalnih problema nastojimo uvijek uključiti i roditelje, a ukoliko su problemi složeniji u rad uključujemo službe s našeg područja o čemu postoji detaljna pisana dokumentacija.

Uspjeh učenika i izostanci analiziraju se na sjednicama Razrednih i Nastavničkog vijeća najmanje dva puta tijekom polugodišta te se donose mjere za poboljšanje stanja. Osim toga sustavno se pregledavaju razredne knjige i prati izostajanje učenika s nastave, kao i opravdavanje izostanaka. Kada se uoče problemi s izostajanjem obavljaju se razgovori s razrednikom, roditeljima i učenicima. Ove godine posebna je pažnja posvećena učenicima koji su imali tehničke poteškoće i nisu se uspijevali uključiti u virtualne učionice. Nabavljena im je oprema (tableti i kartice za internet) te im je u svakom trenutku pružana tehnička podrška.

Online nastava ove godine odvijala se bez većih problema s obzirom na iskustvo iz prethodne školske godine, ali i podršku ASOO i AZO kroz videolekcije.

Realizacija dobrog dijela kurikulumata nije bila moguća na način kako smo je planirali. Neke smo aktivnosti proveli online. Tako smo umjesto Dana otvorenih vrata prezentirali svoje programe online izradom videomaterijala.

Također, školske priredbe smo odradili virtualno, a materijale objavili na Youtube kanalu škole.

Tijekom školske godine ispisalo se 25 učenika, od toga je 12 učenika prešlo u drugu školu, 7 se učenika odselilo u inozemstvo, a 6 učenika se ispisalo iz škole i nije nastavilo obrazovanje ove školske godine. Veliki broj ispisa posljedica je potresa koji je zadesio našu županiju te su zbog egzistencijalnih razloga obitelji morale promijeniti životnu sredinu.

Broj izostanaka s nastave znatno je manji ove godine. Razlog tome je što se dobar dio nastave odvijao virtualno uz pomoć digitalnih tehnologija.

Rad u slobodnim aktivnostima ove godine zbog epidemioloških razloga bio onemogućen jer su u slobodne aktivnosti uključeni učenici različitih grupa, a njihovo spajanje je epidemiološki bilo neprihvatljivo.

Uvjeti za izvođenje vježbi za sva zanimanja u Školi su veoma dobri, kao i suradnja s mentorima u objektima gdje se izvodi praktična nastava (ugostiteljski objekti, prodavaonice, frizerski saloni, bolnički odjeli, ambulante primarne zdravstvene zaštite i ljekarne). Vježbe i praktična nastava sadržajno su povezani i pridonose kvalitetnijem razvoju kompetencija učenika. Ove godine je i izvođenje vježbi bilo oduženo epidemijom te su se vježbe odvijale virtualno. Problemi vezani uz nastavu za učenike završnih razreda riješeni su njihovim izmještanjem u drugu školu gdje se nastava i vježbe odvijala redovito. U učenicima završnih razreda su uz pomoć MZO-a organizirane pripreme za obvezne predmete na ispitima Državne mature.

Analiziraju se modeli praćenja polaznika nakon završetka školovanja u našoj školi došli smo do sljedećih rezultata: od 111 učenika završnih razreda njih 24 nastavlja obrazovanje na višim i visokim školama, 22 ih je zaposleno u struci, a 5 njih izvan struke. Troje učenika odselilo je u inozemstvo (Švicarska, Švedska, Njemačka).

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Analiza rada - u enici s teško ama
Analiza upitnika o socioekonomskom statusu
Analiza upisa u školsku godinu 2021./2022.
Izvješ e o slobodnim aktivnostima

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Veliki broj izostanaka, posebice s praktične nastave.
Ciljevi	Smanjiti broj sati izostanaka.
Metode i potrebne aktivnosti	Razgovor i provedba upitnika s roditeljima, mentorima učenika i samim učenicima.
Nužni resursi i troškovi	Izrada i provedba upitnika
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna vijeća, razrednici, pedagoginja, psihologinja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Manji broj neopravdanih izostanaka s praktične nastave i vježbi
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Manji broj izostanaka i bolji uspjeh učenika na kraju nastavne godine
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Unutarnje praenje i ocjenjivanje odgojno - obrazovnih postignuća učenika provodi se redovito i svi rezultati vrednovanja jasni su i dostupni svim dionicima. Svi ispiti pomno se planiraju i provode u zakazanim rokovima. Na kraju nastavne godine 83 je negativno ocijenjenih učenika upućeno su na dopunski nastavni rad. Na popravne ispite upućeno je 6 učenika. Na kraju nastavne godine 4 se učenika upućuju na ponavljanje godine. Na kraju školske godine pohvalili smo 58 učenika. Ove školske godine, kao podrška učenju maturantima stradalim u potresu, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Sisačko-moslavačka županija organizirali su pripreme za obavezne predmete državne mature na koje se odazvalo tridesetak učenika.

Što se tiče vanjskog praenja ono se provodi ispitima iz obveznih strukovnih modula za zanimanje medicinska sestra općenite njege/medicinski tehničar općenite njege. Kako pokazuju statističke analize naši su učenici postigli u prosjeku 53,26 bodova na ispitu, što je 76,08 % od maksimalnog broja bodova. Ocjenu vrlo dobar dobilo je 17 učenika, a ocjenu odličan 15 učenika te su navedene dvije ocjene najzastupljenije kod učenika naše škole na ovom ispitu. Kako je razvidno iz rezultata svih škola, naši su učenici postigli najbolji rezultat.

Ispitima državne mature pristupilo je 68 učenika od 72 koliko ih je imalo tu mogućnost. Otkrivali smo rezultate primjerene činjenici da učenici koji su završili petogodišnje školovanje nisu tri godine slušali nastavne predmete koji su obvezni dio državne mature, a isto tako ovo je generacija maturanata koja u dvije godine svog obrazovanja nije imala "normalne" uvjete školovanja (štrajk, pandemija). Iako je organizirana dodatna nastava iz svih obveznih predmeta kao i iz biologije i kemije za sve pristupnike ispitima, "medicinari" su i tu bili uskraćeni zbog velike opterećenosti svojim obveznim programskim sadržajima. Na ljetnom roku su 54 učenika položila sve obvezne ispite državne mature. Palo je 14 učenika, od čega je 9 učenika palo jedan ispit, a pet je učenika palo dva obvezna ispita. Mišljenja smo da je ovaj rezultat u velikoj mjeri posljedica ne samo pandemije i online nastave nego i stresa koji su učenici proživjeli u jakom potresu i nizu manjih potresa koje već mjesecima proživljavamo. Na jesenske ispite državne mature prijavilo se 8 učenika.

Kao i svake godine jedan dio učenika polagao je ispite državne mature bez namjere da se upisuju ove godine na više i visoke škole. Na ljetnom upisnom roku na više i visoke škole upisalo se 35 naših učenika. Ostali su tražili zaposlenje u struci ili staž s kojim je određen broj veća zapošlenja.

Planiranje i provedba natjecanja ove je školske godine specifična. Interes učenika za natjecanja je prisutan i nastavnici im pružaju podršku i pomoć u pripremanju. Rezultat tog zajedničkog rada je plasman na županijska natjecanja iz Engleskoga jezika i Kemije te na smotru LiDraNo 2021. Imali smo predstavnika i na državnoj smotri LiDraNo koja je, na žalost, održana online. Natjecali smo se i na WorldSkills natjecanjima. Naime u županijskom natjecanju učenika frizerske i zdravstvene struke naši su učenici osvojili drugo, odnosno četvrto mjesto. Učenik u frizerskom zanimanju plasirao se na državno natjecanje i osvojio prvo mjesto. Ovo je bio šesti put da smo državni prvaci na natjecanju frizera.

O svim natjecanjima, smotrama te provedenim ispitima vodi se propisana evidencija.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Natjecanja 2020./2021.
Vrednovanje nastave na daljinu
Rezultati nacionalnog ispita za zanimanje medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nezainteresiranost dijela učenika za programske sadržaje.
Ciljevi	Povećati motiviranost učenika za učenje, znanje i vještine
Metode i potrebne aktivnosti	Planiranje projektne nastave i prezentacija učenikovih radova kroz različite aktivnosti
Nužni resursi i troškovi	Dobro razrađeni projektni planovi unutar i izvan stručnih vijeća
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predsjednici SV
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Broj planiranih projekata, sajмова, izložbi
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Održani projekti i izložbe
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Veliki broj učenika koji imaju socijalne, emocionalne teškoće učenja i probleme u ponašanju.
Ciljevi	Podržati učenike s teškoćama i pomoći im da s uspjehom završe program
Metode i potrebne aktivnosti	Psihološka i pedagoška podrška, roditeljski sastanci, uska suradnja s roditeljima, Razredna vijeća posvećena pristupu učenicima s teškoćama, planiranje prilagođenih programa, praćenje učenika pri izvođenju praktične nastave, opservacija učenika za promjenu rješenja o primjerenom obliku školovanja.
Nužni resursi i troškovi	Suradnja Stručne službe, Razrednih vijeća, roditelja, mentora na praktičnoj nastavi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna služba i članovi Razrednog vijeća
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Ispunjavanje planiranih odgojno-obrazovnih ishoda
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uspjeh učenika na kraju školske godine
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	5
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Kao i većina zgrada odgojno obrazovnih ustanova u našoj županiji i naša je škola pretrpjela oštećenja tijekom potresa. Vjerujemo da smo kao škola prepoznati u zajednici i da je to pomoglo da dobijemo donaciju kojom je proces obnove naše škole bio brz i učinkovit.

Škola radi u prepoznatljivom uređenom, sigurnom i motivirajućem prostoru. Školski prostor se redovito održava. Nadzornim kamerama osigurana je kontrola gotovo cijelog prostora unutar i izvan Škole. Video nadzor, dežurstva nastavnika kao i stalni rad sudbenicima rezultiraju vrlo niskom stopom nasilja među učenicima. Neželjena ponašanja se preveniraju, ali i rješavaju u najkraćem roku. Ovo obilježje Škole uočili su i roditelji i učenicima. Mišljenja smo da je zato interes za upis u našu Školu uvijek velik.

Materijalna sredstva koriste se za poboljšanje kvalitete rada u Školi što je vidljivo kroz opremljenost praktikuma, permanentno nabavljanje opreme i povećanje knjižnog fonda. Sve su naše učionice klimatizirane. Obzirom na dobru opremljenost kuhinje njene mogućnosti nisu dovoljno iskorištene.

Sva materijalna ulaganja provode se u skladu sa zakonskim odredbama, a u sve je uključeni i Školski odbor.

Nastava je stručno zastupljena, a od ove školske godine riješili smo i problem stalno zaposlenog doktora medicine. Problem stvara određeni broj vanjskih suradnika koji nemaju pedagoško - psihološku naobrazbu (lijecnici, magistri farmacije te više medicinske sestre). Ove školske godine imali smo 20 vanjskih suradnika. Veliki broj vanjskih suradnika posljedica je, s jedne strane, mladosti kolektiva i velikog broja zamjena zbog bolovanja i porodnih dopusta. S druge strane problem magistara farmacije i biokemije ne uspijevamo adekvatno riješiti jer su plaćeni u školi za njih vrlo nestimulirajuće.

Stalno zaposleni predavači - medicinski djelatnici imaju pedagoško - psihološku naobrazbu ili su uključeni u njeno stjecanje. Ostali nastavnici redovito se usavršavaju što individualno, što na stručnim vijećima županijske i državne razine. Posebnost ove školske godine je da su se stručna usavršavanja uglavnom odvijala online kroz webinare i neke druge oblike digitalnih alata.

Novozaposlene djelatnike uz sustavno praćenje uvodimo u samostalni odgojno - obrazovni rad.

Međuljudski odnosi u školi su dobri, poticajna je i motivirajuća atmosfera i za nastavnike i za učenike.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Imenovanje iana radne skupine
Financijski plan škole
Stru na usavršavanja nastavnika
Fotografije ure enja školskog prostora nakon potresa

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Rad u dvije smjene
Ciljevi	Organizirati rad u jednoj smjeni
Metode i potrebne aktivnosti	Izrada projektne dokumentacije i dogradnja prostora. Dogovor s predstavnicima Županije i MZO
Nužni resursi i troškovi	Potrebna financijska sredstva Građevinske dozvole i građevinski projekti
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj/ Županijski ured za prosvjetu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Analiza ostvarenih aktivnosti u sklopu sastanaka Povjerenstva za kvalitetu škole
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Dograđeni prostor koji bi omogućio rad u jednoj smjeni.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, Tajnica Škole

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak kabineta za predmetnu nastavu
Ciljevi	Urediti kabinete za predmetnu nastavu
Metode i potrebne aktivnosti	Preuređivanje postojećih učionica i nabava nastavnih materijala i pomagala koji još nedostaju
Nužni resursi i troškovi	Sredstva za nabavku materijala i izvođenje radova
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, Stručna vijeća
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećanje iskoristivosti prostora
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj uređenih i bolje opremljenih kabineta
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Ravnatelj Škole osigurava razvoj Škole u skladu sa zakonskim mogućnostima i u suradnji sa Školskim odborom.

Međuljudski odnosi u Školi su na visokoj razini, a temelje se na pravima i obvezama s kojima su svi upoznati.

Informacijski sustav je dostupan svim djelatnicima Škole i omogućuje pravovremeno prikupljanje informacija za rad Škole i redovito prezentiranje svih događanja u Školi.

Škola je do sada uspješno promovirala svoje programe na lokalnoj i široj razini (Palaćinka kup, Sijam poslova u turizmu, susreti ugostiteljskih škola...) te aktivno sudjeluje u društvenom životu županije i grada aktivnostima koje proizlaze iz programa za koje se učenici obrazuju. Osim aktivnosti učenika ugostiteljske struke naši frizeri uključeni su u aktivnosti koje provodi Udruga frizera revijalnog, ali i humanitarnog karaktera. Buduće medicinske sestre - tehničari pod vodstvom stručnjaka organiziraju i provode različite humanitarne akcije te se uključuju u aktivnosti koje organizira Crveni križ i druge institucije i organizacije. Mišljenja smo da imamo potencijala za još intenzivniju suradnju koja bi rezultirala projektima korisnim za širu zajednicu i za našu školu. Zato je potrebno još više se povezati s institucijama lokalne zajednice te razvijati partnerstva. Naravno, sve aktivnosti ove godine su bile ograničene zbog objektivnih okolnosti. Ipak, realizirali smo nekoliko važnih projekata koristeći različite digitalne alate. To su Dani europske baštine te projekt Mladi, baština i turizam koji provodi udruga Prokultura iz Splita. Izvršna je bila i suradnja sa Strukovnom školom i Gimnazijom Sisak na projektu Sisku na dar kroz kojeg je oživio kulturni život našeg grada s početka 20. stoljeća.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Dani europske baštine 2020.

Projekt Mladi, baština i turizam

Projekt obilježavanja 500 godina Judite

Projek tri sise ke škole Sisku na dar

Virtualni školski boži ni program

Virtualno uz Valentinovo

Promotivni film za upise

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Manjak podrške ustanova iz sektora turizma u gradu i županiji
Ciljevi	Poboljšati suradnju s ustanovama iz grada i županije (turističkim zajednicama)
Metode i potrebne aktivnosti	Ostvarivanje kontakata i sastanci
Nužni resursi i troškovi	Predstavnici turističkih zajednica grada i županije
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Organizacija susreta i sastanaka
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj pokrenutih zajedničkih projekata
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEENJA	4

Odluka o vrjednovanju

Rad Škole planira se na osnovu postojećih materijalnih mogućnosti i ljudskih potencijala, a uvijek vezano za analizu ostvarenih rezultata prethodne školske godine. U analizu i plan uključeni su svi djelatnici Škole, kao i Školski odbor. Sve svoje kritike i prijedloge učenicima mogu iznijeti na sastancima razrednih zajednica, sastancima Vijeća učenika, kao i putem "sandučića povjerenja". Sadržaj ovog sandučića i ravnateljica redovito pregledava te poduzima sve mjere potrebne za rješavanje problema i situacija o kojima pišu učenicima. Prijedlozi roditelja prenose se kroz Vijeće roditelja, odnosno predstavnika roditelja u Povjerenstvu za kvalitetu.

Sva događanja evidentirana su na web i facebook stranici Škole koje se redovito ažuriraju, što je vidljivo na našoj stranici ss-viktorovac-sk.skole.hr kao i na facebook stranici. Prošle smo godine otvorili i svoj kanal na Youtubeu gdje objavljujemo video materijale iz života i rada škole. Sva događanja prate se na i školskom panou.

U proces samovrjednovanja uključena su sva Stručna vijeća i prijedloge i sugestije Povjerenstvu za samovrjednovanje dostavljaju njihovi predsjednici. Svako Stručno vijeće predaje izvješće o svom radu i aktivnostima tijekom godine te radi na swot analizi. Ove smo godine proveli i upitnik koji su popunjavali svi nastavnici te stručna služba, a odnosio se na vijeće osobnog doprinosa školi te prijedlozima za poboljšanja. S rezultatima upitnika, nakon temeljite analize bit će poznato Nastavničko vijeće. Prema rezultatima upitnika planirati ćemo aktivnosti iduće školske godine.

Svi djelatnici nisu jednako uključeni u podizanje kvalitete rada u Školi. Bilo bi dobro kada bi oni koji se istu u svojim radom bili dodatno materijalno stimulirani, za što, na žalost, nema mogućnosti.

Planovi povjerenstva za kvalitetu redovito se sastaju i analiziraju eventualne uočene nedostatke te predlažu poboljšanja i mjere za unaprjeđenje. Obzirom na uočene probleme u komunikaciji planiramo uz team building i niz radionica za poboljšanje komunikacijskih vještina. Naš razvojni plan prati misiju i viziju škole. Sve aktivnosti koje su usmjerene na poboljšanje materijalnih uvjeta i razvoj ljudskih potencijala planirane su kako bi ostvarili misiju i viziju.

Rad Stručnih vijeća trebalo bi intenzivirati u smislu podizanja kvalitete kroz više suradnje i kreativnosti u radu gdje uvijek ima mogućnosti i prostora za rast.

Jedan od teškoća nam je komunikacija s roditeljima koja je povezana s udaljenim mjestom stanovanja, ali i mišljenjem roditelja da je praćenje ocjena u e-dnevniku dovoljno u smislu brige za dijete. Sve teže je ostvariti kvalitetnu komunikaciju s roditeljima koja bi pridonijela ponajprije prevenciji problematičnog ponašanja, a svakako i boljem uspjehu učenika.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Eti ko povjerenstvo
Povjerenstvo za Županijsko natjecanje iz Hrvatskog jezika
Povjerenstvo za Županijsko natjecanje iz Kemije
Povjerenstvo za Županijsko natjecanje iz Vjeronauka
Povjerenstvo za provedbu školskih natjecanja
Upisno povjerenstvo
Ispitno povjerenstvo
Sandu i povjerenja
Razvojni plan 2020. - 2022.

Godišnji plan unaprje enja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak komunikacije među dionicima odgojno-obrazovne ustanove (rad u dvije smjene, veliki broj članova Nastavničkog vijeća, nastavnici koji rade na dvije ili više škola...)
Ciljevi	Poboljšati komunikaciju
Metode i potrebne aktivnosti	Održati radionice o komunikacijskim vještinama i unaprje enju komunikacije. Provoditi teambuilding.
Nužni resursi i troškovi	Stručni predavači i Razrednici
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna služba
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg pra enja	Unaprje enje rada zbog bolje komunikacije
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Održane radionice, bolja motivacija i suradnja unutar ustanove Bolja suradnja s roditeljima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU
SREDNJE ŠKOLE TOPUSKO - TOPUSKO

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Topusko			
Ulica		Školska ulica 14		Grad		Topusko	
OIB		34481845316		Mati ni broj		3312666	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Županija Sisa ko-moslava ka, Upravni ured za prosvjetu, kulturu i šport, Stjepana i Antuna Radi a 36, 44000 Sisak			
Telefon	044/885-104	Fax	044/811-939	E-pošta	ured@ss-topusko.skole.hr	Internet stranica	www.ss-topusko.skole.hr
Ravnatelj				Željka Gajdek			
Kordinator samovrjednovanja				Josipa Drvodeli			
Kordinator kvalitete				Josipa Drvodeli			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2020	do	31/08/2021

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Drvodeli Josipa	Stručni suradnik - pedagog	Koordinator samovjedoovanja
Gajdek Željka	Nastavnik općobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Kovačević Edita	Roditelj	lan povjerenstva
Markulin Andreja	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Pogačić Boris	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Vujić Duško	Polaznik	lan povjerenstva
Zrinka Štajdohar	Dionik na prijedlog osnivača	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	3.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Povećanje i podrška učenju	3.67
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	3.0
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.17
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	2.75

Cjelokupna prosudba

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	2

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

08/11/2021

Stranica 6

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJALI	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	3
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	3
POHVALJANJE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

08/11/2021

Stranica 9

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenja i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	3
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	3
VANJSKO VRJEDNOVANJE	3
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	3

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

08/11/2021

Stranica 12

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČINJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

08/11/2021

Stranica 15

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	4
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

08/11/2021

Stranica 18

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	3
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	2
PROCES UNAPREĐENJA	3

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

08/11/2021

Stranica 21

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete