



Regionalni centar
kompetentnosti
Mlinarska

Zagreb, Mlinarska cesta 34
ESF projekt UP.03.3.1.04.0020

IZVJEŠĆE O SAMOVREDNOVANJU RCK MLINARSKA ZA 2022. GODINU

Zagreb, prosinac 2022.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

I. METODOLOGIJA SAMOVREDNOVANJA

Budući da je proces uspostave Regionalnog centra kompetentnosti još uvijek u tijeku te da sukladno tomu sustav upravljanja kvalitetom na razini Centra također još nije uspostavljen, samovrednovanje za 2022. godinu izrađeno je na temelju dostupnih podataka 6 strukovnih škola – sastavnica RCK, koje su partneri u projektu te usporedbom s rezultatima vrednovanja za 2020. i 2021. godinu.

Zbirni rezultati vrednovanja predstavljaju srednju vrijednost pojedinačnih ocjena škola i to ukupno i po područjima, kako je prikazano u nastavku izvješća.

Izvješće o samovrednovanju Regionalnog centra kompetentnosti Mlinarska izradili su članovi Stručne radne skupine za uspostavu, razvoj i djelovanje RCK u studenom i prosincu 2022. godine.

II. UKUPNI REZULTATI SAMOVREDNOVANJA ZA 2022. GODINU

PRIORITETNO PODRUČJE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
1: Planiranje i programiranje rada	4,00	5,00	5,00	4,50	5,00	3,00	4,42
2: Poučavanje i podrška učenju	3,60	4,78	4,89	4,56	4,33	3,67	4,31
3: Postignuća učenika i ishodi učenja	3,50	5,00	4,50	4,25	4,50	3,00	4,13
4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	3,40	4,20	4,20	4,40	4,40	4,00	4,10
5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	3,83	5,00	4,83	4,83	4,50	4,17	4,53
6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta	3,25	4,75	5,00	4,50	3,75	2,75	4,00

III. REZULTATI SAMOVREDNOVANJA PO PODRUČJIMA

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Školski kurikulum i godišnji plan i program rada ustanove	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,67
Izradba i poboljšanja programa obrazovanja odraslih	4,00	5,00	n/p	4,00	n/p	2,00	3,75

Izvannastavne aktivnosti (izvannastavne i izvanškolske aktivnosti)	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	3,00	4,17
Služba za pružanje podrške polaznicima	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,50
Polaznici s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama	3,00	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	4,00
Pohađanje nastave	4,00	5,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,83
Komunikacija i suradnja	3,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,33

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Unutarnje praćenje i ocjenjivanje odgojno – obrazovnih postignuća polaznika	3,00	5,00	5,00	4,00	4,00	3,00	4,00
Ispiti (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	4,00	5,00	5,00	4,00	5,00	3,00	4,33
Vanjsko vrednovanje	3,00	5,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,83
Natjecanja i smotre radova polaznika	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	3,00	4,33

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Osiguravanje okruženja za učenje	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,50
Materijalni uvjeti / upravljanje resursima	3,00	4,00	3,00	4,00	5,00	4,00	3,83
Financije	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,50
Kadrovska politika	3,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,17
Trajno stručno usavršavanje radnika	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,50

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Školski odbor	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,67
Ravnatelj ustanove	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Poslovna komunikacija	3,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,33
Informacijski sustav	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,33

Partnerstva	3,00	5,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,17
Promicanje ustanove za strukovno obrazovanje i obrazovnih programa	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,67

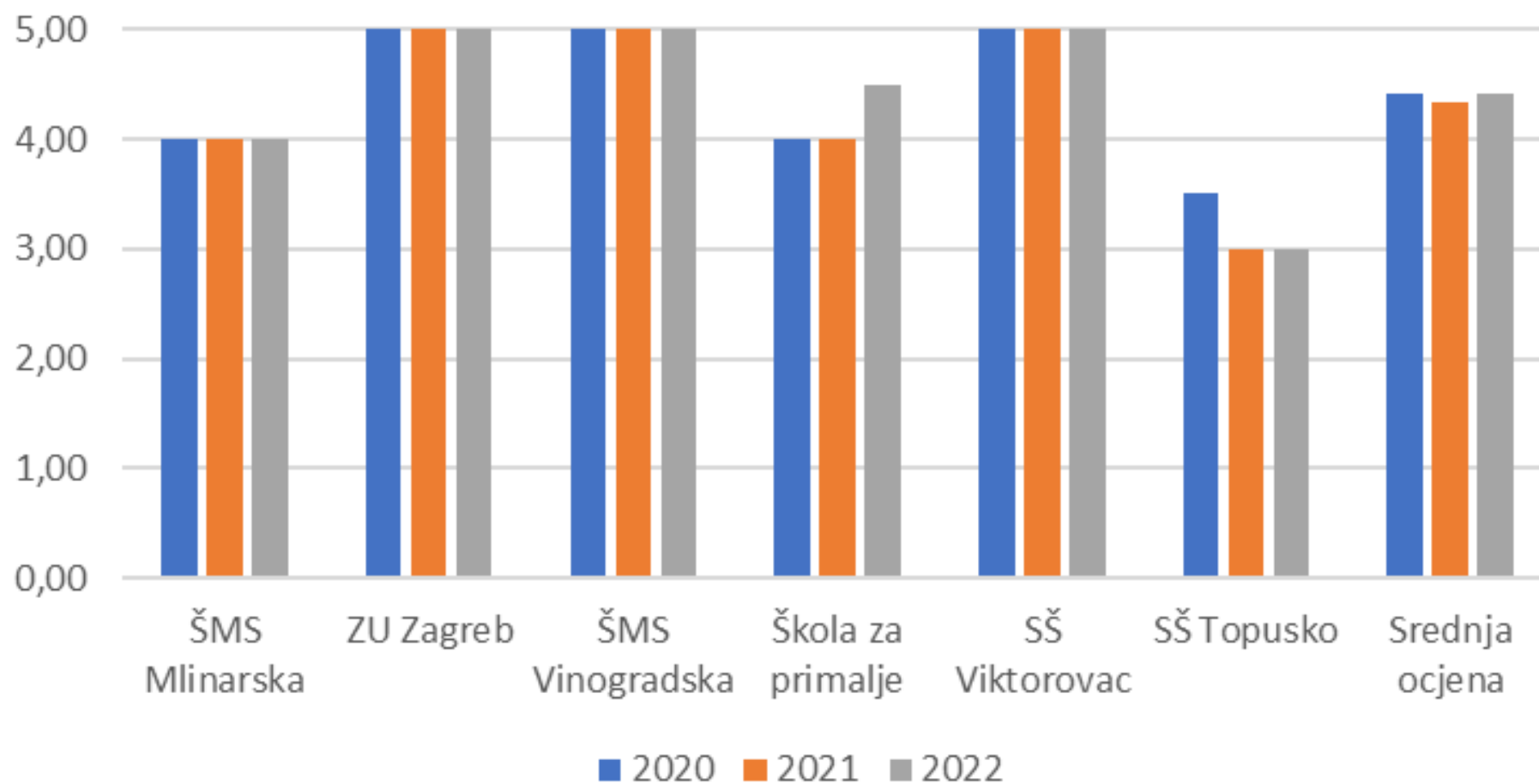
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Upravljanje kvalitetom	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	3,00	4,17
Interno praćenje postupaka kvalitete	3,00	5,00	5,00	4,00	3,00	3,00	3,83
Proces samovrjednovanja	3,00	4,00	5,00	5,00	4,00	2,00	3,83
Proces unaprjeđenja	3,00	5,00	5,00	5,00	4,00	3,00	4,17

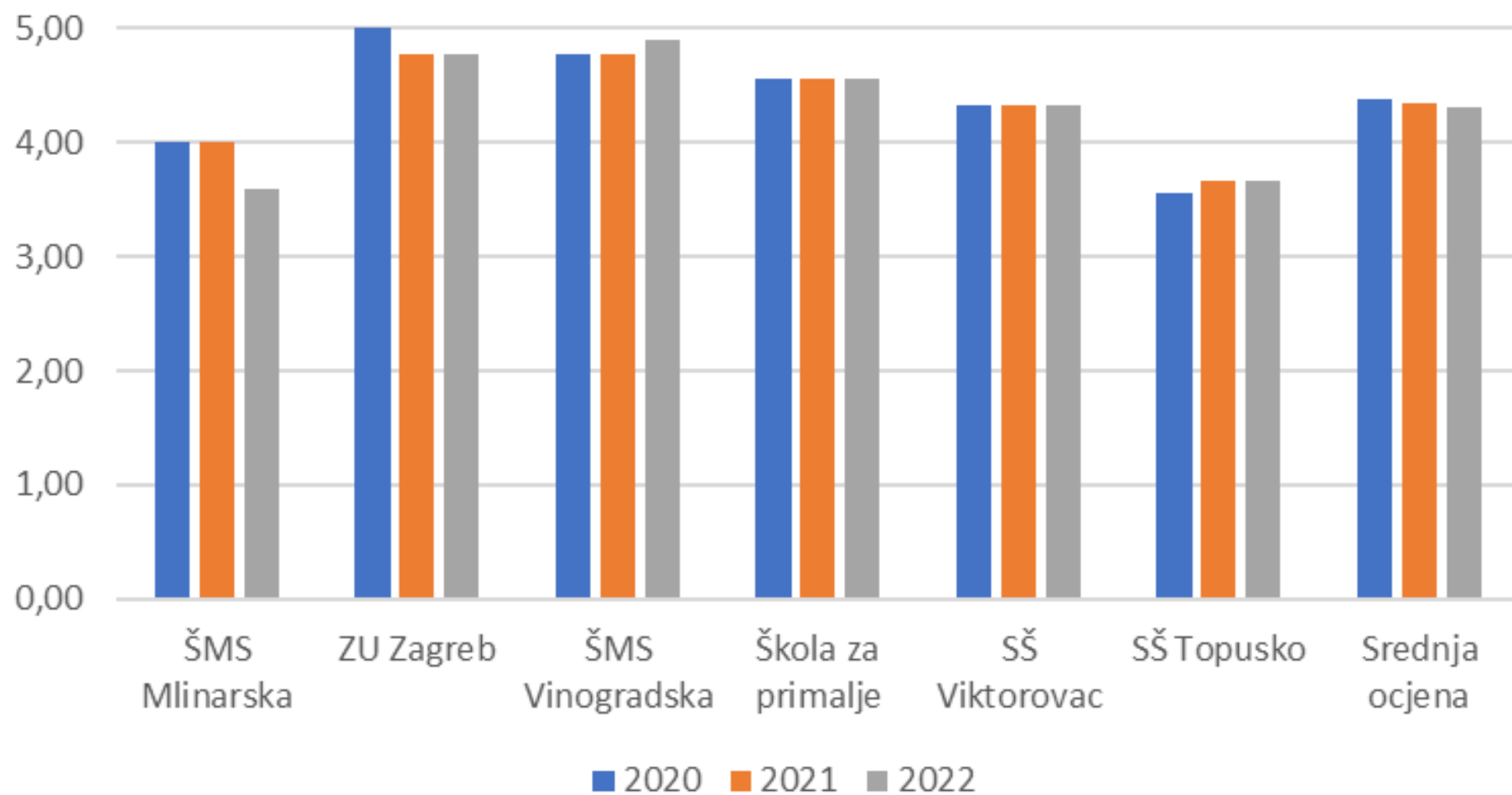
IV. USPOREDBA REZULTATA SAMOVREDNOVANJA U 2020., 2021. I 2022. GODINI

PRIORITETNO PODRUČJE	ŠMS Mlinarska			ZU Zagreb			ŠMS Vinogradska			Škola za primalje			SŠ Viktorovac			SŠ Topusko			Srednja ocjena		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
1: Planiranje i programiranje rada	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,50	5,00	5,00	5,00	3,50	3,00	3,00	4,42	4,33	4,42
2: Poučavanje i podrška učenju	4,00	4,00	3,60	5,00	4,78	4,78	4,78	4,78	4,89	4,56	4,56	4,56	4,33	4,33	4,33	3,56	3,67	3,67	4,37	4,35	4,31
3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4,00	4,00	3,50	5,00	5,00	5,00	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,25	4,50	4,50	4,50	3,75	3,00	3,00	4,38	4,25	4,13
4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	3,60	3,60	3,40	4,20	4,20	4,20	4,00	4,00	4,20	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40	3,80	4,00	4,00	4,07	4,10	4,10
5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4,17	4,17	3,83	5,00	5,00	5,00	4,67	4,83	4,83	4,83	4,83	4,83	4,50	4,50	4,50	3,67	4,17	4,17	4,47	4,58	4,53
6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta	4,00	4,00	3,25	5,00	4,75	4,75	5,00	5,00	5,00	4,00	4,50	4,50	3,75	3,75	3,75	3,25	2,75	2,75	4,17	4,13	4,00

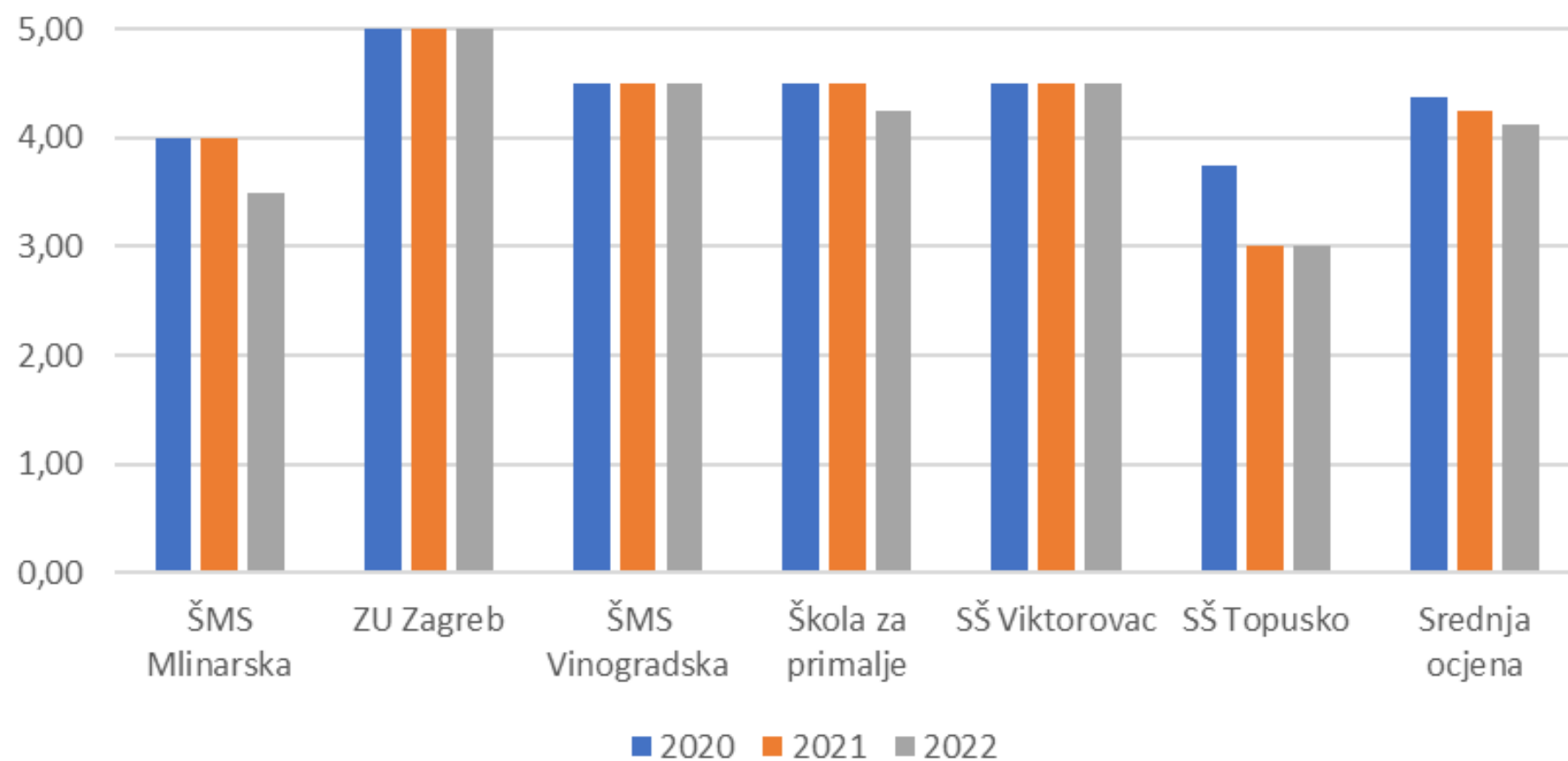
Planiranje i programiranje rada



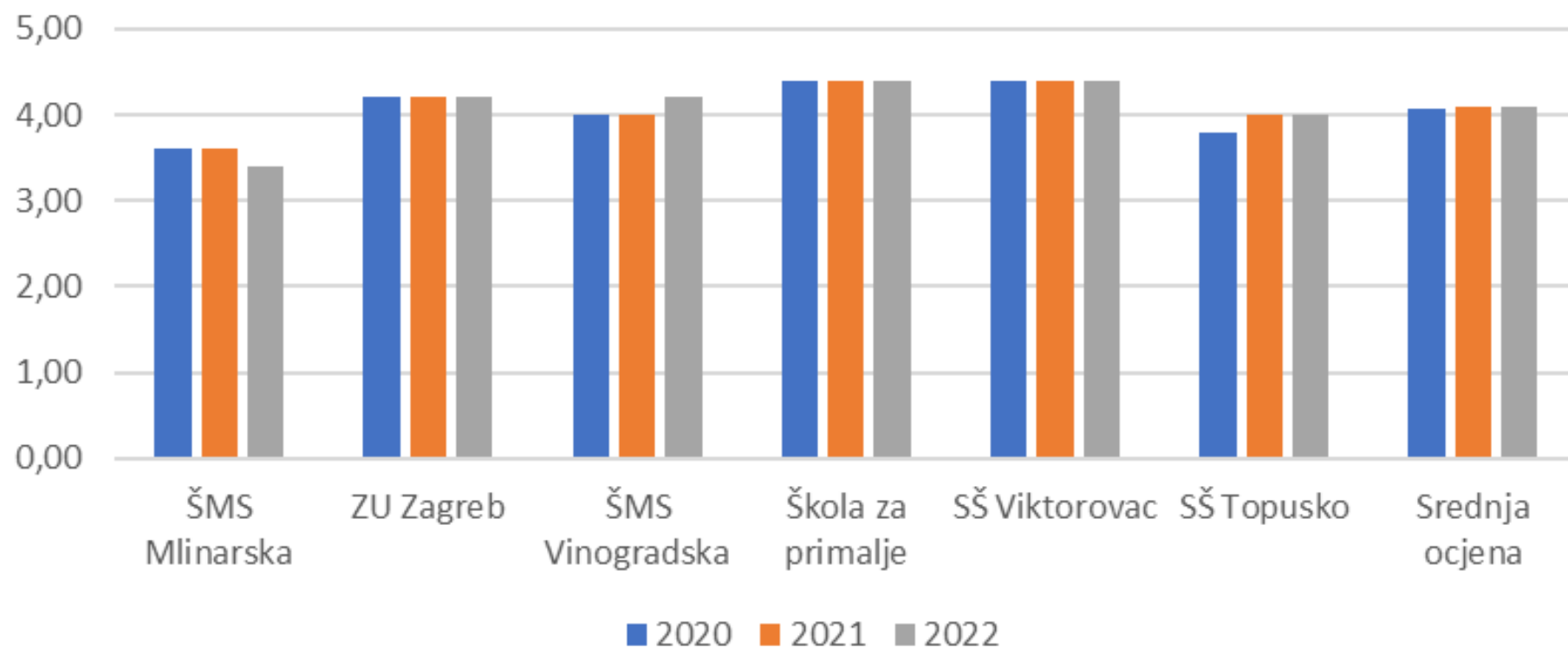
Poučavanje i podrška učenju



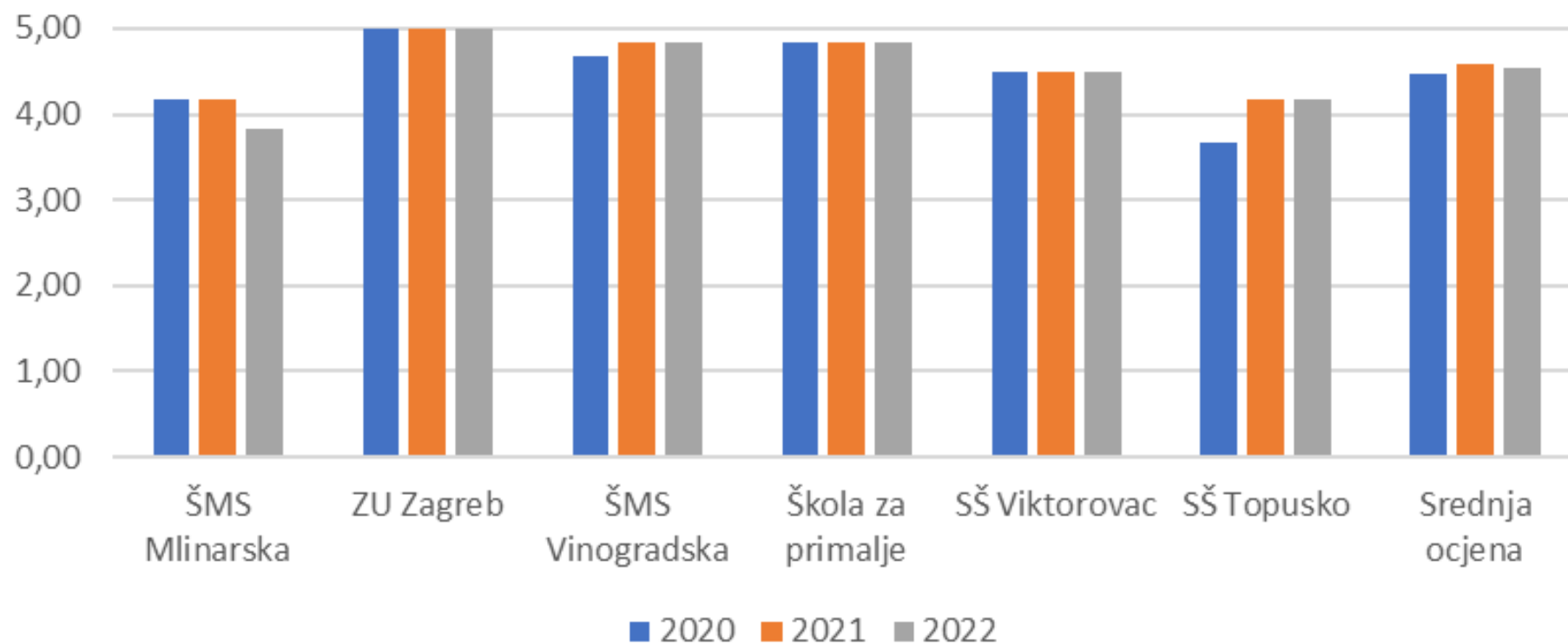
Postignuća učenika i ishodi učenja



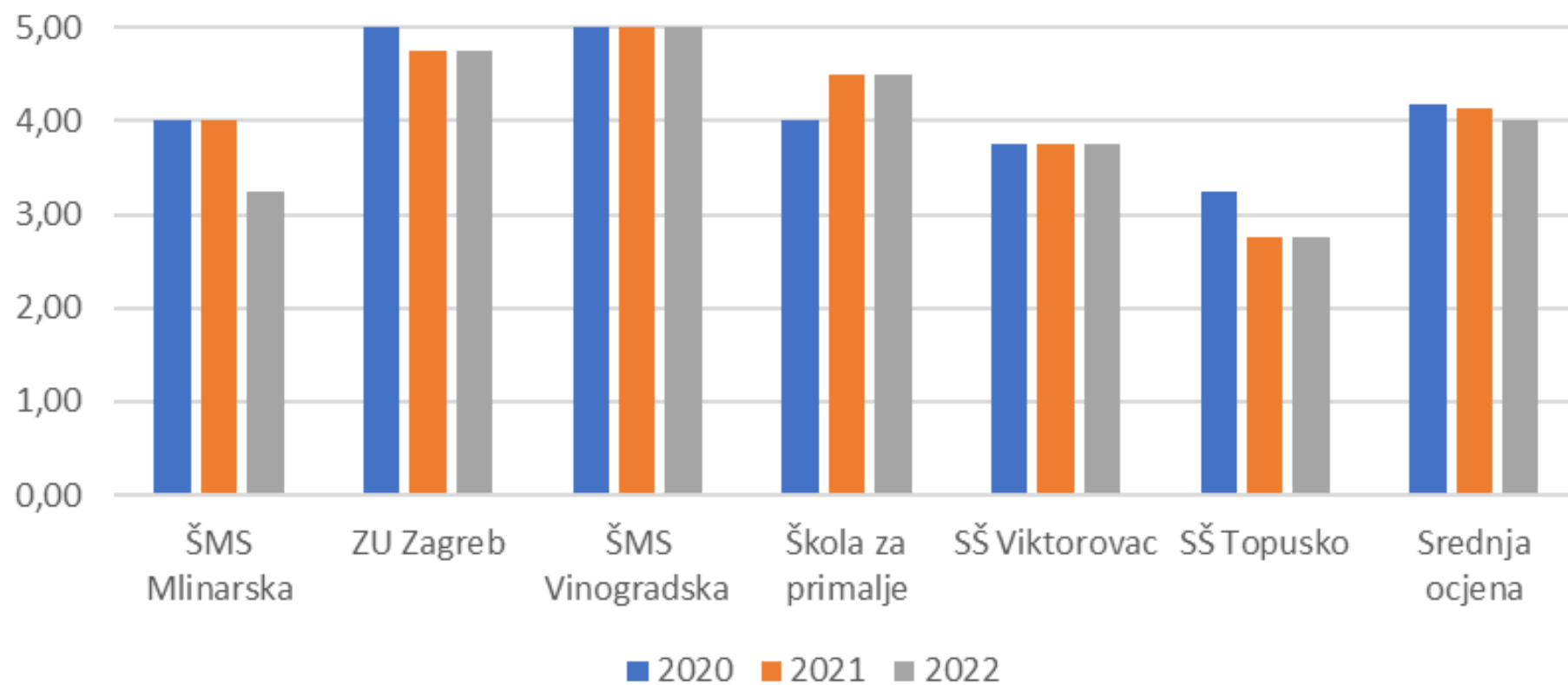
Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove



Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove



Upravljanje – ustanova i kvaliteta



V. ODREDNICE RAZVOJA KVALITETE U 2023. GODINI

1. Uspostaviti sustav upravljanja kvalitetom na razini RCK
2. Provesti samovrednovanje na razini RCK sukladno uspostavljenom sustavu upravljanja kvalitetom

VI. PRILOZI

1. Izvješće o samovrjednovanju Škole za medicinske sestre Mlinarska - Zagreb
2. Izvješće o samovrjednovanju Zdravstvenog učilišta - Zagreb
3. Izvješće o samovrjednovanju Škole za medicinske sestre Vinogradska - Zagreb
4. Izvješće o samovrjednovanju Škole za primalje - Zagreb
5. Izvješće o samovrjednovanju Srednje škole Viktorovac - Sisak
6. Izvješće o samovrjednovanju Srednje škole Topusko - Topusko

Voditelj Radne skupine:
Alen Stranjik

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU
ŠKOLE ZA MEDICINSKE SESTRE MLINARSKA - ZAGREB

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje			Škola za medicinske sestre Mlinarska Zagreb				
Ulica		Mlinarska cesta 34		Grad		Zagreb	
OIB		63702214100		Mati ni broj		3767205	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela			Gradski ured za obrazovanje, sport i mladeži Ilica 25, Zagreb				
Telefon	466-8079	Fax	466-7862, 466-8079	E-pošta	mlinarska@mlinarska.hr	Internet stranica	www.mlinarska.hr
Ravnatelj			Asja Jelakovi				
Kordinator samovrjednovanja			Sabina Stan i				
Kordinator kvalitete			Sabina Stan i				
Povratne informacije			Ne				
Trajanje procesa samovrjednovanja			od	01/09/2021	do	31/08/2022	

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Asja Jelakovi	Stru ni suradnik - stru njak ER profila	lan povjerenstva
Danijela Paškov	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Natalija Šnidari	Stru ni suradnik - pedagog	lan povjerenstva
Nina Radanovi Bokuli	Stru ni suradnik - stru njak ER profila	lan povjerenstva
Renata Brekalo Papac	Stru ni suradnik - psiholog	lan povjerenstva
Sabina Stan i	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Koordinator samovjednovanja
Tomislav de Both	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva
Željka Mišeti	Stru ni suradnik - pedagog	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenju	3.6
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	3.5
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	3.4
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	3.83
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.25

Cjelokupna prosudba

Škola za medicinske sestre Mlinarska Zagreb osnovana je 1921.g. U školi postoje programi za dva zanimanja:

- 1) medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege
- 2) negovatelj TES

Od 2010. godine škola se reformira na način koji je odobrila Europska unija te je provedeno petogodišnje školovanje (2+3). U prvim i drugim razredima vrši se izobrazba samo općih predmeta, a u trećem, četvrtom i petom razredu izobrazba u struci. Nastava (predavanja i pojedine vježbe) se održava na lokacijama u Mlinarskoj ulici (zgrada i kućica), tjelesna i zdravstvena kultura se održava na igralištu škole, jer škola nema vlastitu sportsku dvoranu. Dvorana bi se trebala postaviti na igralištu škole, a radovi bi trebali biti završeni u rujnu 2022. Zbog prirode obrazovanja i potrebe primjene znanja i vještina, u raznim nastavnim bazama u bolnicama, stara i dječjim domovima. Zbog pandemije COVID-19, nastava se 2021./2022. održavala djelomično u školi i djelomično online. Praktični dio nastave je uspješno realiziran po bolnicama. Završni ispiti i dopunski radovi održani su uživo u školi.

U Školi za medicinske sestre Mlinarska Zagreb rad je organiziran u dvije smjene te je ona jedina škola u zgradi na navedenoj lokaciji. U dvije smjene organizirana je bila i online nastava.

Proces samovrednovanja odvijao se u online obliku. Cjelokupna SWOT analiza provodila se također u online obliku kroz cijelu školsku godinu. Na sastanku Tima za kvalitetu, održanog 28.9.2021., dogovoreni su bili datumi i redoslijed provođenja analize. Rok za odgovore je proširen zbog opsežnosti i opterećenosti nastavnika online nastavom. Odgovaranje je bilo anonimno, kako bi odgovori bili što precizniji i iskreniji. No, kako je odgovaranje bilo anonimno, velik broj nastavnika je onda iskoristio anonimnost za neodgovaranje. Time, odgovori koji su dobiveni nisu potpuni ali smo djelomično dobili informacije koje možemo dalje razmatrati i pokušati poboljšati ono što smo detektirali kao teškoće.

Nastavnici su visokoobrazovani i većinom teže daljnjem obrazovanju i napredovanju te usavršavanju izvan i u školi. I ove školske godine smo u sklopu sjednica Nastavnikog vijeća a kasnije i u online obliku (preko Zooma) provodili usavršavanje, što iz psihološko-pedagoških tema, što kao pomoć pri korištenju raznih online platformi ili alata. Edukaciju su provodili i pedagoško-psihološka služba, škole i doma, kao i nastavnici koji su vještini u korištenju raznih online pomagala. Također, pedagoško-psihološka služba, škole i doma, radila je i s učenicima kako bi im pomogla i uputila ih kako se nositi sa novonastalom situacijom.

Većina učenika opremljena je novim pločama (na kojima se piše markerima), novim televizorima koji su iznad ploče (koje nastavnici koriste u digitalnoj nastavi) te novim kompjuterima kojima je omogućen pristup i upravljanje televizorom. Kako već pet godina koristimo digitalni dnevnik, u svim učionicama je i laptop za tu svrhu. Naši kabineti za predmet zdravstvene njege opremljeni su najsuvremenijim nastavnim pomagalima. Zbog potresa koji je pogodio Zagreb, velik broj učenika je dodatno uređen te su usvršeni i obojani zidovi. Kako je naša Škola postala regionalni centar kompetentnosti pomoću EU fondova, možemo i dalje poboljšavati materijalne uvjete rada, škole i doma. Premda škola kontinuirano ulaže u poboljšanje materijalnih uvjeta rada, ono što nas i dalje koči je i dalje manjak prostora u školi – manjak učenika, manjak prostora za nastavnike, manjak prostora za učenike za njihove slobodne aktivnosti. Taj nedostatak prostora direktno utječe na raspored sati pa je time nužan rad u dvije smjene. Zbog nedostatka prostora otežano je i provođenje izvannastavnih aktivnosti. Također, nastava u petim razredima i dalje se odvija prema nestalnom rasporedu što ometa rad učenika i nastavnika. Osim manjka prostora i dalje nas sputava zastarjelost uređenja doma te nedostatak dvorane za TZK, što se se promijeniti korištenjem novaca iz EU fondova. Također, sredstva iz Europskog socijalnog fonda možemo usmjeriti i na razvitak soft skillsa usmjerene na povećanje angažmana poslodavaca, umrežavanje s dionicima, učenje kroz rad, profesionalno usmjeravanje, aktivnosti izrade i provedbe različitih programa za različite kategorije korisnika, aktivnosti stručnog usavršavanja nastavnika itd.

Zbog pandemije, provođenje izvannastavnih aktivnosti nije bilo izrealizirano. No, učenici i nastavnici su svejedno, koliko su mogli, pokušavali i dalje provoditi i obilježavati datume koji su specifični za njihovu buduću struku ali i za svakog stanovnika Zemlje.

Ove godine naša škola je slavila 101-vu godišnjicu od osnutka, gdje je bila štampana monografija o našoj školi. Taj dan se proslavio, s obzirom da prošle godine nismo bili u mogućnosti obilježiti proslavom 100-tu godišnjicu. I dalje bilježimo velik interes za upis u našu školu i to učenika sa odličnim i visokim vrlo dobrim rezultatima koje su stekli u osnovnoj školi. Neki nastavnici zalažu za uvođenje prijemnog ispita u našoj školi, što zbog specifičnosti zanimanja, što zbog toga jer učenici koji prekasno shvate da se školuju za nešto što nije za njih kanije nemaju mogućnost promjene škole ili smjera. Kako su za budućezanimanje naših učenika bitne kompetencije koje su stekli tijekom odabranog školovanja, trudimo se pružiti im najbolje nastavne baze što ostvarujemo dugogodišnjom suradnjom sa svim klinikama.

Kako smo ranijih godina bili istaknuli, naši učenici od trećeg razreda do petog razreda slušaju samo strukovne predmete te su sukladno tome zakinuti u odnosu na gimnazije, ali i daljnje školovanje. I ove godine učenici je na raspolaganju bila fakultativna nastava iz hrvatskog i engleskog jezika te matematike. Fakultativna nastava služi kako bi se učenici pripremali za izlazak na maturu.

Članovi Tima za kvalitetu i ubuduće pokušati na način kako više motivirati nastavnike na međusobnu suradnju, jer na taj način možemo još više poboljšati kvalitetu naših učenika koji će poslije 5-to godišnjeg obrazovanja moći kvalitetno i odgovorno raditi svoju struku.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4

Odluka o vrjednovanju

Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole izrađuju se i sadrže sve elemente propisane zakonom. Pri izradi ovih dokumenata uzimamo u obzir materijalne i kadrovske mogućnosti škole, prostorne uvjete rada kao i socijalne te ekonomske mogućnosti učenika.

Radimo u dvije smjene, 11 učionica, 3 specijalizirane učionice i 4 kabineta. U ovakvim uvjetima teško je organizirati i nastavu i ostale aktivnosti. Trudimo se saizraditi raspored rada kojim učenicima biti najmanje oštećeni (bez pauza u rasporedu). Naravno, to utječe na mogućnost organiziranja slobodnih aktivnosti, kao i na kvalitetu rada jer je vrlo teško pronaći vrijeme i prostor koji bi odgovarao učenicima obje smjene.

Zbog problema s prostorom u planu je izgradnja dvorane za održavanje satova TZK-a, koja je financirana od strane EU fondova. Momentalno škola nema svoju dvoranu, te se satovi TZK-a održavaju na igralištu škole. Pored toga u Školi radi veliki broj vanjskih suradnika sa specifičnim zahtjevima. I pored svega navedenog možemo se pohvaliti velikim brojem humanitarnih akcija u koje su uključeni naši učenici što doprinosi ostvarivanju odgojnih zadataka škole (Hrvatski Caritas, Crveni križ,...).

Uključeni smo i u projekt E - medica.

Redovito obilježavamo značajne datume i obljetnice prigodnim programima u školi. Aktivnosti se najavljuju na oglasnoj ploči kako bi svi bili pravovremeno obaviješteni.

Naši učenici sudjeluju i u obilježavanju značajnih datuma i godišnjica u našem Gradu.(Noć kazališta, Noć knjige, Dan knjižnice...).

Preventivnim programima nastojimo promicati odgojnu zadaću škole te smanjiti mogućnost neprihvatljivih oblika ponašanja i ovisnosti. Zato se provode preventivni programi koji preveniraju nasilje, nasilje u mladenačkim vezama, ovisnost o ponašanju, nasilje u obitelji....

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

03/10/2022

Stranica 6

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Slabije predznanje i povremena nezainteresiranost učenika, preopterećenost nastavnika i učenika, ostvarivanje obrazovnih ishoda u odnosu na nestabilan raspored nastave za 5. razrede, Usklađivanje rasporeda s radilištima, korištenje dosta vremena na administraciju, strukovni nastavnici imaju preveliku satnicu u odnosu na profesore ostalih predmeta, za kvalitetno odrađenu nastavu predviđeno vrijeme za pripreme nije dovoljno. Nedostatak prostora za realizaciju nastave, kao i sportske dvorane za TZK
Ciljevi	Povezati sadržaje različitih nastavnih predmeta
Metode i potrebne aktivnosti	Dogovori nastavnika o mogućnostima korelacija nastavnih sadržaja različitih nastavnih predmeta.
Nužni resursi i troškovi	Motiviranost nastavnika
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelji stručnih vijeća
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Organizacija, koordinacija i priprema roditeljskih sastanaka te radionica i aktivnosti
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izveštaja
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, voditelji stručnih vijeća

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	3
VJEŽBENI MATERIJAL	4
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	3
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	3
POHVALJANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	3

Odluka o vrjednovanju

Dobivenim rezultatima SWOT analize i na temelju evaluacijskih upitnika za učenike i nastavnike donijeli smo prosudbu i odredili prioritarno područje POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU kao jedno od dva PRIORITETNA PODRUČJA za našu školu kao glavno na polje osiguranja kvalitete koje stavlja polaznika u središte.

Veliki interes za upis u 1. razred škole jasno pokazuje da kvalitetu obrazovanja za zanimanje medicinska sestra/tehničar.

Na sastanku tima za kvalitetu donesena je odluka o prioritarnim područjima samovrjednovanja za školsku godinu 2021/2022.

Kod poučavanja i podrške učenju glavno na polje osiguranja kvalitete je stavljanje polaznika u središte, primjena suvremenih projektnih i istraživačkih metoda učenja i poučavanja.

Većina nastavnika prošla je program informatičkog osposobljavanja, a tijekom nastave na daljinu nastavnici su stekli dodatna znanja i vještine te upoznali rad aplikacija za digitalno poučavanje što se svakako može koristiti i za poučavanje u učionicima. Škola je kupila licence za računalne programe za poučavanje te su te aplikacije dostupne nastavnicima i za rad u razredu.

Svi nastavnici redovito se usavršavaju.

Sva nastava je stručno zastupljena.

Tijekom nastavnog procesa većina nastavnika koristi metode aktivnog poučavanja i imaju jasne kriterije ocjenjivanja.

Potrebno je da još neki jasno definiraju ishode učenja.

Svi nastavnici imaju dobar odnos s učenicima. Tijekom školske godine kontinuirano pružamo podršku učenicima, potičemo i razvijamo osjećaj pripadnosti školi, samopoštovanja i poštivanja prava drugih.

Trudimo se stvoriti sigurno okruženje u kojem učenici imaju priliku ostvariti svoje potencijale i usvojiti zdrav način suočavanja s problemima u svakodnevnom životu.

Prošle školske godine organizacija nastave je bila u blokovima. Na taj način učenici nisu imali u isto vrijeme sve predmete, što im je omogućavalo da se usredotoče na manji broj predmeta i tako efikasnije uče, a kako predmeti ne završavaju u isto vrijeme, time se osjetno smanjuje preopterećenost, nervoza i pad koncentracije tipični za kraj polugodišta i školske godine. Organizacijom nastave u blokovima omogućeno je aktivno učenje, dublje ulaganje u pojedinu temu, više istraživačkog i projektnog rada što rezultira dugoročnijim znanjem i zanimljivijom nastavom. Planira se kontinuirano praćenje kvalitete nastave, ostvarenosti obrazovnih ishoda kao i zadovoljstva učenika i nastavnika ovakvim načinom rada.

Škola se uključila u provedbu Erasmus+ projekata razmjene mladih i stručnog usavršavanja nastavnika, no potrebno je osmisliti i uključiti se u projekte međunarodne mobilnosti učenika za provedbu stručne prakse u partnerskim ustanovama u Europi.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

03/10/2022

Stranica 9

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Potrebno je više razviti diferencijaciju u učenju, s dolaskom učenika u 1. razred s nerealnim ocjenama iz osnovne škole. Jedan od većih problema gdje svake godine imamo sve više učenika koji imaju individualizirane ili prilagođene programe pohađanja nastave. Što dodatno otežava rad nastavnicima, posebno strukovnih predmeta.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Unaprijediti kvalitetu nastavnog procesa pomoću definiranja jasnih ishoda učenja i poučavanja, veću zastupljenosti suvremenih metoda poučavanja, modela suradničkog učenja, primjerene podrške učenju i pedagoških mjera poticanja što će biti olakšano kroz organizaciju nastave u blokovima.</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Kontinuirani timski rad unutar stručnih aktivna, osmišljavanje i provedba promjena u nastavi: suradničko učenje, razrađeni kriteriji i elementi ocjenjivanja, kontinuirani pedagoški rad s učenicima koji pokazuju poteškoće u učenju i ponašanju, rad s darovitim učenicima. Redovita suradnja, anketiranje učenika, razgovor s učenicima, roditeljima, razrednicima i odgajateljima. Organizacija i provedba programa dopunske nastave, projekata.</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>stručna edukacija nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika, team building za osoblje, EU mobilnost i partnerstvo u projektima</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Ravnatelj, stručne suradnice pedagoginja, svi nastavnici i odgajatelji</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>Provesti evaluaciju nastave, rada s učenicima kroz anketu za učenike i nastavnike.</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Broj sati nastave u kojem je proveden model primjene suvremenih aktivnih metoda učenja i poučavanja</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Ravnateljica, stručne suradnice, tim za kvalitetu, razrednici, odgajatelji i svi nastavnici.</p>

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	3
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	4
VANJSKO VRJEDNOVANJE	3
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Organizacija i provedba ispita državne mature slijedi propisana pravila i proceduru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Izrada i obrana završnog rada provodi se skladno Pravilniku o izradi i obrani završnoga rada.

Sukladno propisima provode se i popravni, predmetni, razredni i razlikovni ispiti.

Elementi i kriteriji vrednovanja su jasni i dostupni svim dionicima, te polaznik može procijeniti razinu vlastitog znanja. Na početku školske godine na sastancima aktiva nastavnika dodatno se razrađuju i usuglašavaju kriteriji ocjenjivanja. Nastavnici također na početku nastavne godine upoznaju učenike o elementima i kriterijima ocjenjivanja.

Nastavnici redovito provjeravaju znanje učenika. Nastavnici prate napredak i razvoj kompetencija učenika, te potiču i usmjeravaju učenika na koji način poboljšati svoj rad. Postupak unutarnjeg praćenja analizira se redovito i poboljšava.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

03/10/2022

Stranica 12

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Razni poremećaji pažnje i koncentracije, na kliničkim vježbama, neke ishode je teže postići, nisko samopouzdanje, učenici zalutali u zanimanje, ponekad zbog objektivnih okolnosti nije moguće ostvariti zadane ishode, ujednažavanje kriterija nastavnika unutar aktiva, prostorna organizacija, pedagoški standard, vrednovanje postignuća i ishoda učenika, pristup internetu.
Ciljevi	Uključiti više učenika u natjecanja, projekte i samostalnog rada
Metode i potrebne aktivnosti	Upoznati učenike s natjecanjima i projektima, te ih motivirati kroz individualne i grupne konzultacije. Uskladiti vrijeme slobodnih aktivnosti i rasporeda nastave.
Nužni resursi i troškovi	Nastavna pomagala i financijska sredstva za natjecanja i projekte
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predmetni nastavnici, razrednici, pedagog i ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Uključiti više učenika u natjecanja iz prirodnih predmeta, uključiti učenike u natjecanja iz strukovnih predmeta (zdravstvena njega), uključiti učenika prema interesima u projekte
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj uključeni učenika u natjecanja, slobodne aktivnosti, različite kurikularne aktivnosti i projekte,
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, predmetni nastavnici, razrednici, pedagog

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	3
FINANCIJE	3
KADROVSKA POLITIKA	3
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Učionice škole napravljene su prema pedagoškim standardima, a u tijeku je nabava dodatnih nastavnih pomagala za stručne predmete. Nemamo dvoranu za nastavu TZK.

Svi nastavnici se redovito stručno usavršavaju. Djelatnici u kuhinji također se svake godine usavršavaju o higijenskom minimumu i sustavu HASAP.

U školi postoji plan sigurnosti i plan rada na sigurnost in.

Stručne nastavnice uključene su u reformu strukovnog obrazovanja kroz rad u radnim skupinama za izradu standarda zanimanja.

Svi nastavnici se redovito stručno usavršavaju.

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali Povjerenstvo za kvalitetu škole je zaključilo da vrijedi opća prosudba škole i prosječna ocjena dobar.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

03/10/2022

Stranica 15

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Previše bolovanja, nemotiviranost djelatnika, manjak vremena, nedostatak učionica i prostora, ograničeni materijalni uvjeti onemogućuju nabavu bolje i nove opreme za učenje, nedostatak financijskih sredstava (za izvannastavne aktivnosti), loš internet unutar pojedinih razreda i kabineta zdr. njege, konstantnim manjkom papira i flomastera te prostora za odlaganje materijala (ormara), u toaletima za učenike nema papira.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Uključiti školu u partnerstvo u projektima.</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Suradnja s udrugama i drugim školama u projektima (partnerstvo u EU projektima, E-twinning, Erasmus+ KA1 i KA2 projekti, mobilnosti). Stručno usavršavanje nastavnika iz područja ICT-a u nastavi</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>Financijska sredstva, ljudski resursi</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Ravnatelj</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>Ostvariti suradnju i partnerstvo s školama i udrugama. Suradnja s MZO-om, ASOO-om, AZOO-OM, CARnet-om Agencijom za mobilnost i EU programe</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Ostvarena partnerstva u projektima, broj zaposlenih stručnih nastavnika, broj uključenih nastavnika u stručna usavršavanja (EU projekti KA1, KA2, e-twinning projekti; mobilnost nastavnika, ICT stručna usavršavanja)</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Članovi tima za kvalitetu</p>

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	4
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	3
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	3
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

Odluka o vrjednovanju

Ravnateljica obavlja savjesno poslove stručnog voditelja, a posebno ulaže trud kako bi osigurao pozitivnu radnu klimu i timski rad u kolektivu. Ravnateljica potiče zaposlenike na stručna usavršavanja sukladno materijalnim mogućnostima škole i savjesno i pravovremeno organizira rad stručnih tijela. Ravnateljica ima jasnu viziju koje stvari u svom radu i radu ustanove može poboljšati. Poboljšana je suradnja s vanjskim dionicima. Suradujemo s lokalnom zajednicom na različitim sajmovima i susretima. Mnogi susreti ove školske godine nisu se održali zbog trenutne epidemiološke situacije s COVID-19. Projekt Grada Zagreba za Regionalne centre kompetentnosti u suradnji sa Zdravstvenim učilištem naše škole biti glavni partneri za područje zdravstva. Regionalni centar je imenovan na 5 godina. U ovoj školskoj godini pojačana je suradnja i sa različitim firmama iz područja zdravstva od kojih dobivamo materijale za rad, vrijedne uređaje za korištenje na nastavi vježbi kao i dodatnu edukaciju za naše djelatnike/uročnike.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

03/10/2022

Stranica 18

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ne sudjeluju svi, nisu svi motivirani, slabije predznanje u enika, priznavanje edukacije iz područja struke za napredovanje, manjak podrške od strane ostalih sstrukovnih i odgojnih ustanova, slaba komunikacija i neformalni susreti zaposlenika, prostor.
Ciljevi	Poboljšati informatičku podršku i sustav, potaknuti timski rad. Početak rada Regionalnih centara kompetentnosti.
Metode i potrebne aktivnosti	Iskazati potrebu za informatičkom opremom i ljudskim resursima za njezino održavanje. Uključiti se u projekte. Nabava opreme sredstvima dobivenima u okviru RCK projekta.
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva za održavanje postojeće računalne opreme i kupovinu novih računala.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Tražiti financijska sredstva od Gradskog ureda za obrazovanje
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj novih računala, nabavljanje nove opreme
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Članovi tima za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	3
PROCES UNAPRJEENJA	3

Odluka o vrjednovanju

Podruje kvalitete "Upravljanje kvalitetom" ocijenili smo s vrlo dobrim iz razloga što su djelatnici škole preopterećeni zakonskom legislativom i prevelikom administracijom. Podruje kvalitete "Interno praćenje postupaka kvalitete" ocijenili smo s dobrim jer škola treba kvalitetniju proceduru u procesu rješavanja žalbi i pritužbi.

Podruja kvalitete "Proces samovrednovanja" i "Proces unaprjećenja" ocijenili smo s dobrim jer svi dobiveni podaci služe većinom analizi ali ne nužno i pomaku. Nastavnici su na vrijeme upućeni u sam proces samovrednovanja, ali neki od njih i ne razumiju sam proces, a ni svrhu samovrednovanja. Ove godine je mali broj nastavnika sudjelovao u provođenju SWOT analize. Dobiveni rezultati uzimaju se u obzir i na razmatranje, ali zbog preopterećenosti nastavnika rokovima, papirologijom, poboljšanja nisu vidljiva.

Svi djelatnici nisu jednako uključeni u podizanje kvalitete rada u školi. Bilo bi dobro kada bi oni koji se isti u svojim radom bili dodatno materijalno stimulirani, za što, na žalost, nema mogućnosti.

Rad stručnih vijeća trebalo bi intenzivirati u smislu podizanja kvalitete kroz više suradnje i kreativnosti u radu gdje uvijek ima mogućnosti i prostora za rast.

Jedan od teškoća nam je komunikacija s roditeljima koja je povezana s udaljenim mjestom stanovanja, ali i mišljenjem roditelja da je praćenje ocjena u e-dnevniku dovoljno u smislu brige za dijete. Sve teže je ostvariti kvalitetnu komunikaciju s roditeljima koja bi pridonijela ponajprije prevenciji problematnih ponašanja, a svakako i boljem uspjehu učenika.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

03/10/2022

Stranica 21

Godišnji plan unaprje enja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>velika bolovanja, tjedna optere enja, nesrazmjer tjednih optere enja između nastavnika općih predmeta i stručnih nastavnika, premalo sati na pripremanje nastave, preoptere enost poslovanja, višak administracije, manjak vremena, raspored sati i prostorija, procedura oko organizacije izvanu ionske nastave, manjak u ionsica i radnog prostora, problemi su vezani uz nemogućnost pojedinih zahvata zbog prisutnosti uvjeta (kulturna baština).</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Poboljšati komunikaciju između kolega, kao i s roditeljima učenika</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Održati radionice o komunikacijskim vještinama i unaprje enju komunikacije. Provoditi teambuilding</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>Stručni predava i Razrednici</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Stručna služba</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg pra enja</p>	<p>Unaprje enje rada, radi bolje komunikacije</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Održane radionice, bolja motivacija i suradnja unutar ustanove Bolja suradnja s roditeljima</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Ravnatelj Tim za kvalitetu</p>

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU
ZDRAVSTVENOG UČILIŠTA - ZAGREB

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Opće informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje			Zdravstveno učilište Zagreb				
Ulica		Medvedgradska 55			Grad		Zagreb
OIB		08936934524			Matični broj		3767191
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ilica 25, Zagreb			
Telefon	555-2160	Fax	555-2164	E-pošta	ured@ss-zdravstveno-uciliste-zg.skole.hr	Internet stranica	http://ss-zdravstveno-uciliste-zg.skole.hr
Ravnatelj				Hrvoje Odak, prof.			
Koordinator samovrjednovanja				Mima Restelli			
Koordinator kvalitete				Mima Restelli			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja			od	01/09/2021	do	31/08/2022	

Ključni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Ivana Roca	Dionik na prijedlog osnivača	Član povjerenstva
Martina Valčićak	Polaznik	Član povjerenstva
Maša Mayr Radonić	Nastavnik općeobrazovnih predmeta	Član povjerenstva
Miranda Žužul Posilović	Nastavnik općeobrazovnih predmeta	Član povjerenstva
Mirela Fučkar	Roditelj	Član povjerenstva
Mirna Restelli	Stručni suradnik - pedagog	Koordinator samovjednovanja
Vesna Vraneš	Strukovni nastavnik	Član povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	5.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju	4.78
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	5.0
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.2
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	5.0
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.75

Cjelokupna prosudba

Odgovj i obrazovanje budućih zdravstvenih radnika specifičan je proces u kojem pored stjecanja znanja bitnu ulogu ima i odgajanje zdravstvenog djelatnika. Rad s ljudima zahtijeva razvijenu crtu humanosti, empatije, razumijevanja i odgovornost, te zato u našem Učilištu s posebnom brigom naglašavamo odgojnu crtu škole. U ovoj školi učenici dobro razvijaju životne vještine i uče kvalitetno i kulturno komunicirati i surađivati s drugim ljudima. Kao što istraživanje provedeno tijekom travnja/svibnja 2014. sa svrhom ispitivanja zadovoljstva učenika i roditelja školom potvrđuje, u Učilištu se vodi posebna briga vodi o stvaranju međusobnog poštovanja između učenika, nastavnika i svih djelatnika škole.

Važno je istaknuti da škola također integrira učenike sa zdravstvenim poteškoćama omogućujući im izbor zanimanja prema njihovim mogućnostima i interesima. Škola kroz čitavo svoje djelovanje u svim segmentima promiče zdrav životni stil i dobro je povezana sa ostalim ustanovama iz lokalne zajednice. U školskoj godini 2021./22. nismo provodili radionice za djecu zbog epidemiološke situacije. A u suradnji s organizacijama civilnog društva koje imaju stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje i suglasnost nadležnog Ministarstva za izvođenje programa u osnovnim i srednjim školama surađivali smo u Udrugom TESA na temu komunikacija s adolescentima. Na natjecanjima školske razine sudjelovalo je 6 učenika iz kozmetičke njega te je jedna učenica plasirana na međuzupanijsko natjecanje na kojem je osvojila 6. mjesto. Na natjecanju fizioterapeutskih tehničara (Fizioterapeutska skrb) na školskoj razini natjecalo se troje učenika od kojih je jedna učenica na međuzupanijskoj razini natjecanja osvojila 3. mjesto i plasirala se na državnu razinu. Na državnom natjecanju osvojila je 5. mjesto. U obrazovnom programu dentalni tehničar na školskoj razini natjecanja sudjelovalo je ukupno 6 učenika iz 3. i 4. razreda. Četiri učenika plasiralo se na međuzupanijsko natjecanje od kojih su dva učenika trećih razreda osvojila 1. i 4. mjesto, a dva učenika četvrtih razreda 2. i 4. mjesto. Iz latinskog jezika trinaest učenika pristupilo je školskoj razini natjecanja. Devet učenika plasiralo se na županijsku razinu, a dvije učenice na državnu razinu natjecanja. Učenice na državnoj razini osvojile su 4. i 6. mjesto. Na školskoj razini natjecanja iz njemačkog jezika sudjelovalo je 6 učenika, a tri učenice plasirale su se na županijsku razinu. Na natjecanju sudoku sudjelovala je jedna učenica Zdravstvenog učilišta, te je na međuzupanijskoj razini osvojila 3. mjesto, a na državnoj razini 24. mjesto. Jedna učenica osvojila je i prvu nagradu na Foto natječaju Zaštita okoliša. Natjecanje Čitanjem do zvijezda u dvije kategorije natjecalo se 6 učenika na školskoj razini. Iz kategorije Kviz znanja ekipno su tri učenice osvojile 12. mjesto državne razine, a iz kategorije Kreativni uradak jedna učenica osvojila je 5. mjesto državne razine. Učenici Zdravstvenog učilišta sudjelovali su i na S Ferinom literarnom i likovnom natječaju s likovnim radom, kratkom pričom i stripom. Osam učenika Zdravstvenog učilišta sudjelovalo je na Susretu projekata zdravstvenih škola iz RH u području laboratorijske medicine i dijagnostike.

Broj učenika s poteškoćama - 51 učenika s individualiziranim pristupom. Broj nastavnika je 68, a stručnih suradnika je 3. Školu je u 2021./2022. pohađalo 757 učenika u 32 razredna odjela i 7 različitih strukovnih usmjerenja. S obzirom na situaciju s covidom, veliki broj bolovanja, nekoliko porodičnih dopusta i nekoliko otkaza ugovora o radu morali smo zaposliti 25 novih djelatnika što su bili izazovne okolnosti u školskoj godini 2021./22.

U sljedećem dijelu izdvojiti ćemo napredak škole u ovoj godini u nizu različitih aktivnosti:

EU projekti - nastavili smo u ovoj godini s provođenjem 5 kurikuluma koji su razvijeni kroz projekt „Unapređenje pismenosti u Zdravstvenom učilištu“

- kroz prvi projekt RCK Mlinarska organizirali smo manifestaciju otvaranja projekta, nabavu promidžbenog materijala, edukaciju iz područja horizontalnih aktivnosti (ravnopravnost spolova). U mjesecu lipnju dobili smo pravomoćnu građevinsku dozvolu za adaptaciju - rekonstrukciju zgrada Zdravstvenog učilišta.
- u drugom projektu Zdravstveno učilište je nositelj i suradnik u nizu aktivnosti: izrada standarda zanimanja za dentalne asistente, izrada neformalnih oblika usavršavanja za dentalne asistente, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo izrada niza programa stručnog usavršavanja za nastavnike, dobivanje odobrenje za izvođenje obrazovanja odraslih u smjeru dentalni tehničar, novi kurikulumi u području ergonomije, Centar za profesionalnu orijentaciju i još dosta toga.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	5

Odluka o vrjednovanju

Školski kurikulum i Godišnji plan i program sadrži sve propisane elemente te je razvijen i donesen temeljem propisanog nacionalnog kurikuluma. Godišnji planovi za sve nastavne predmete izrađeni su i imaju sve propisane sastavnice te su usklađeni s okvirnim važećim nastavnim planovima i programima. Krajem nastavne godine 2020./21. ispitali smo interes učenika za fakultativnu i dodatnu nastavu te se tijekom 2021./22. ponudila nastava za koju su učenici pokazali najveći interes i potrebu. Ovakav način planiranja pokazao nam se uspješnim jer smo temeljem rezultata NCVVO-a uočili bolje poboljšanje uspjeha učenika Zdravstvenog učilišta na ispitima državne mature i pri upisu na željene fakultete.

Mnoge važne datume i humanitarne aktivnosti nismo obilježili ove školske godine zbog nemogućnosti organiziranja istih zbog proglašene pandemije bolesti COVID-19.

Dokument
Godišnji plan i program rada
Kurikulum

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	5
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENIČKA TVRTKA	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHAĐANJE NASTAVE	5
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

Odluka o vrjednovanju

Polaznici su informirani o obrazovnim programima koje nudi Zdravstveno učilište, bodovnim pragovima, predmetima važnim za bodovanje, kvoti upisa učenika, te općim i strukovnim predmetima u pojedinim zanimanjima putem letaka, brošura i web stranice škole. Pravovremeno ažuriramo podatke o školi na web stranici upisi.hr i surađujemo s Carnetom zbog što boljeg pružanja usluga i informacija našim budućim korisnicima. Škola se redovno predstavlja i na manifestaciji Dojdi osmaš kada učenici drugih razreda predstavljaju svoje obrazovne programe učenicima osnovnih škola, no ove školske godine manifestacija od strane Grada nije organizirana. Učenici tijekom online nastave dobivaju podršku nastavnika i stručnih suradnika škole. U Zdravstvenom učilištu, školske godine 2021./22., 51 učenik ima Rješenje o redovnom programu uz individualizirani pristup. Povjerenstvo za utvrđivanje psiho-fizičkog statusa sastavilo je preporuke za rad prema Pravilniku o školovanju djece s teškoćama te se preporuke redovno provode i tijekom online nastave. Zdravstveno učilište prati napredovanje učenika, obrađuje i analizira dobivene podatke u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada. Redovito se obrađuje i prati broj izrečenih pedagoških mjera kao i broj izostanaka učenika. Prema rezultatima NCVVO-a učenici pokazuju bolje rezultate na ispitima državne mature.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Popis fakultativne nastave i učenika koji ju pohađaju

03/10/2022

Stranica 9

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Nedovoljno je prostora za održavanje fakultativne nastave. Zbog toga se dio fakultativne nastave održavao online putem učionice Merlin, a isto tako i dio dodatne nastave za maturante.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Na natjecanjima školske razine sudjelovalo je 6 učenica iz kozmetičke njega te je jedna učenica plasirana na međužupanijsko natjecanje na kojem je osvojila 6. mjesto. Na natjecanju fizioterapeutskih tehničara (Fizioterapeutska skrb) na školskoj razini natjecalo se troje učenika od kojih je jedna učenica na međužupanijskoj razini natjecanja osvojila 3. mjesto i plasirala se na državnu razinu. Na državnom natjecanju osvojila je 5. mjesto. U obrazovnom programu dentalni tehničar na školskoj razini natjecanja sudjelovalo je ukupno 6 učenika iz 3. i 4. razreda. Četiri učenika plasiralo se na međužupanijsko natjecanje od kojih su dva učenika trećih razreda osvojila 1. i 4. mjesto, a dva učenika četvrtih razreda 2. i 4. mjesto. Iz latinskog jezika trinaest učenica pristupilo je školskoj razini natjecanja. Devet učenica plasiralo se na županijsku razinu, a dvije učenice na državnu razinu natjecanja. Učenice na državnoj razini osvojile su 4. i 6. mjesto. Na školskoj razini natjecanja iz njemačkog jezika sudjelovalo je 6 učenica, a tri učenice plasirale su se na županijsku razinu. Na natjecanju sudoku sudjelovala je jedna učenica Zdravstvenog učilišta, te je na međužupanijskoj razini osvojila 3. mjesto, a na državnoj razini 24. mjesto. Jedna učenica osvojila je i prvu nagradu na Foto natječaju Zaštita okoliša. Natjecanje Čitanjem do zvijezda u dvije kategorije natjecalo se 6 učenica na školskoj razini. Iz kategorije Kviz znanja ekipno su tri učenice osvojile 12. mjesto državne razine, a iz kategorije Kreativni uradak jedna učenica osvojila je 5. mjesto državne razine. Učenici Zdravstvenog učilišta sudjelovali su i na S Ferinom literarnom i likovnom natječaju s likovnim radom, kratkom pričom i stripom. Osam učenika Zdravstvenog učilišta sudjelovalo je na Susretu projekata zdravstvenih škola iz RH u području laboratorijske medicine i dijagnostike.

Organizacija i provedba ispita državne mature slijedi propisana pravila i proceduru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Podatke o uspjehu učenika na predmetima državne mature dobivamo sa strane NCVVO-a. Uspjesi na ispitima Državne mature. Iz gotovo svih predmeta povećao se uspjeh učenika na predmetnim ispitima Državne mature (kriterij je usporedba našeg prosječnog učenika s prosječnim učenikom u RH - usporedba ljetnih rokova 2012. i 2013. sa 2018. i 2019.) Izvor: podatke u centilima svake godine dobivamo od NCVVO-a). U proteklim godinama za duplo smo povećali broj sati u fakultativnoj/dodatnoj nastavi za pripreme ispita iz Državne mature. Izradba i obrana završnog rada provodi se sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada.

Sukladno propisima provode se i popravni, predmetni, razredni i razlikovni ispiti. Školske godine 2021./22. imali smo ukupno 3 učenika koji su polagali razlikovne ispite. To su bili učenici u obrazovnim programima farmaceutski tehničar i dentalni tehničar.

Na dopunski rad upućeno 12 učenika prvih razreda, 8 učenika drugih razreda i 4 učenika trećih razreda. Na jesenski popravni rok upućeno je 3 učenika prvih razreda, 1 učenik drugog razreda i 1 učenik trećeg razreda. Dva učenika prvih i jedan učenik trećeg razreda nisu s uspjehom završili školovanje. Dva učenika završnog razreda upućena su na jesenski rok obrane završnog rada.

Elementi i kriteriji vrednovanja su jasni i dostupni svim dionicima, te polaznik može procijeniti razinu vlastitog znanja. Na početku školske godine na sastancima aktiva nastavnika dodatno se razrađuju i usuglašavaju kriteriji ocjenjivanja. Nastavnici također na početku nastavne godine upoznaju učenike o elementima i kriterijima ocjenjivanja.

Nastavnici redovito provjeravaju znanje učenika. Nastavnici prate napredak i razvoj kompetencija učenika, te potiču i usmjeravaju učenika na koji način poboljšati svoj rad. Postupak unutarnjeg praćenja analizira se redovito i poboljšava.

2009. godine je 18 % naših završenih maturanata dobilo posao/pripravnički staž u svojoj struci, a 2018. taj postotak je bio 48% - znatno povećan postotak onih koji nalaze posao u struci. Izvor: razrednici prikupljaju informacije 6 mjeseci nakon završetka škole, a dobivamo i podatke sa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (Grad Zagreb i Zagrebačka županija)

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

uspjeh učenika na kraju nastavne godine

03/10/2022

Stranica 12

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	3
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Osiguravamo sigurno okruženje za sve dionike ustanove u smislu provedenih vatrogasnih vježbi, vježbi ponašanja u slučaju potresa, instalacijom kamera na ulazu u školu, dežurstvom pomoćnog osoblja na porti Učilišta. Kadrovska politika vodi se sukladno zakonskim i podzakonskim propisima. Trajno usavršavanje radnika se potiče i realizira, te nastavnici znanja primjenjuju u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ciljeva. Iz analiza prihoda i rashoda vidljivo je povećanje ulaganja u stručno usavršavanje djelatnika. Zbog neodgovarajućih odobrenja nedostaje nam radnika na pomoćnim poslovima - problemi sa čistoćom i sigurnošću. Kroz izrađene projekte RCK-a (kroz dva natječaja), a koji su prošli sve administrativne provjere i provjere kvalitete očekujemo velike pomake u sljedećim godinama. Pomaci se očekuju kroz ulaganja u zgrade Učilišta, opremu u strukovnim laboratorijima i u djelatnike (18 djelatnika Zdravstvenog učilišta bit će uključeno u rad Centra kroz nekoliko godina). U školskoj godini 2012./2013. imali smo 8 nastavnika koji su bili mentori ili savjetnici, a sada ih imamo ukupno 19 mentora, savjetnika i viših savjetnika.

Dokument
GPP - stranica br. 9 popis popis nastavnika mentora, savjetnika ili viših savjetnika

03/10/2022

Stranica 15

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Nedostaje nam prostor za izvođenje nastave TZK i prostora za održavanje informacija razrednika, učionički prostori za teorijsku nastavu te specijalizirana učionica za kemiju, fiziku i biologiju. Za prostor za održavanje informacija prilagodili smo gornja staru portu.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Suradnja sa Školskim odborom je odlična u smislu donošenja pravnih akata, aktivne podrške i uključenosti u razvoj škole, te podrške radnicima ustanove u zaštiti prava iz radnog odnosa. Ravnatelj obavlja savjesno poslove stručnog voditelja, a posebno ulaže trud kako bi osigurao pozitivnu radno klimu i timski rad u kolektivu. Ravnatelj potiče zaposlenike na stručna usavršavanja sukladno materijalnim mogućnostima škole i i savjesno i pravovremeno organizira rad stručnih tijela. Ravnatelj ima jasnu viziju koje stvari u svom radu i radu ustanove može poboljšati. Poboljšana je suradnja s vanjskim dionicima. Suradujemo s lokalnom zajednicom na različitim sajmovima i susretima. Mnogi susreti ove školske godine nisu se održali zbog trenutne epidemiološke situacije s COVID-19. Neki od susreta na kojima redovito sudjelujemo su sljedeći: Dani ljepote i fitnessa, Flora art, Noć muzeja, Dentex, Pravo doba, Dani gradske četvrti Medveščak, Dojdi osmaš. Iz fondova Europske unije uključeni smo u 4 projekta: projekt Grada Zagreba "Pomoćnici kao potpora inkluzivnom obrazovanju", te projekt Grada Zagreba za Regionalne centre kompetentnosti u suradnji sa Školom za medicinske sestre Mlinarska pa će naše škole biti glavni partneri za područje zdravstva. Regionalni centar je imenovan na 5 godina. U ovoj školskoj godini pojačana je suradnja i sa različitim firmama iz područja zdravstva od kojih dobivamo materijale za rad, vrijedne uređaje za korištenje na nastavi vježbi kao i dodatnu edukaciju za naše djelatnike/učenike. U ožujku 2022. na Smotri projekata zdravstvenih škola iz RH na području laboratorijske medicine i dijagnostike četiri nastavnika i osam učenika sudjelovalo je sa svojim prezentacijama.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	5
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	5
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEĐENJA	5

Odluka o vrjednovanju

Povjerenstvo za kvalitetu podrobno je razmotri što je ostvareno od smjernica planiranih odluka te se na sjednici Nastavničkog vijeća krajem kolovoza potvrde novi prijedlozi unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada koji su predloženi od strane Povjerenstva za kvalitetu.

Ravnatelj i Školski odbor aktivno su uključeni u poboljšanje rada ustanove. Povjerenstvo za kvalitetu sastoji se od 7 članova. Koordinator kvalitete je ravnatelj Učilišta. Uz predstavnika iz Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika Povjerenstvo čine još 3 nastavnice i pedagoginja. Dvije nastavnice opće-obrazovnih predmeta dodatni su članovi Povjerenstva. To su Višnja Vlahek Sokač i Vesna Hustnjak. Svi članovi ravnopravno daju prijedloge za sva područja unaprjeđenja. Povjerenstvo za kvalitetu napravilo je strategiju praćenja postupka kvalitete. Proces samovrednovanja je transparentan i sistematičan, i na njega utječe mišljenje svih dionika. Kroz prijavu projekta Regionalnih centara kompetentnosti (ESF) razrađeno je i prihvaćeno od nadležnih tijela ulazak djelatnika Zdravstvenog učilišta i Upravljački tim budućeg RCK "Mlinarska".

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju ravnatelj je jedina osoba koja u ustanovi ne može biti oslobođena dijela svojih redovnih poslova ukoliko je zaposlen u EU projektu. Ravnatelj Učilišta radio je 30% vremena u RCK Mlinarska.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU
ŠKOLE ZA MEDICINSKE SESTRE VINOGRADSKA - ZAGREB

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Škola za medicinske sestre Vinogradska Zagreb			
Ulica		Vinogradska cesta 29		Grad		Zagreb	
OIB		13022141582		Mati ni broj		03767213	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, Ilica 25/I., Zagreb			
Telefon	3768-457	Fax	3700-988	E-pošta	sms@skolamedvinogradska.hr	Internet stranica	www.skolamedvinogradska.hr
Ravnatelj				dr.sc. Višnja Pranji			
Kordinator samovrjednovanja				Frane Jurli , prof.mentor			
Kordinator kvalitete				dr.sc. Irena Habazin			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2021	do	31/08/2022

Ključni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	Nakon ovog rješenja izdana su još dva o promjeni naziva kvalifikacije. Pošto program prihva a samo jedan dokument, postavio sam samo prvo rješenje.

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
Stručno-pedagoški nadzor: savjetnik/ca ASOO	09/10/2022	PP4
Ostalo	20/06/2022	PP2,PP3
Ostalo	15/06/2022	PP1,PP4,PP5
Ostalo	14/06/2022	PP2,PP3
Ostalo	13/06/2022	PP2,PP4
Ostalo	01/06/2022	PP2,PP4
Stručno-pedagoški nadzor: savjetnik/ca ASOO	17/05/2022	PP1,PP4
Ostalo	17/05/2022	PP3,PP5
Ostalo	09/05/2022	PP2,PP4
Ostalo	09/05/2022	null
Ostalo	04/05/2022	PP2,PP5
Ostalo	02/05/2022	PP2,PP5
Stručno-pedagoški nadzor: savjetnik/ca ASOO	29/04/2022	PP4
Ostalo	25/04/2022	PP5
Ostalo	07/03/2022	PP3
Stručno-pedagoški nadzor: pojedinačni	02/03/2022	null
Ostalo	02/03/2022	PP2
Stručno-pedagoški nadzor: savjetnik/ca ASOO	02/03/2022	PP4,PP5
Ostalo	14/02/2022	PP5
Inspekcijski nadzor: djelomični	17/01/2022	PP6
Ostalo	20/10/2021	PP2
Ostalo	16/10/2021	PP3

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Durlen Stani Ksenija	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Fu kar Gordana	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Habazin Irena	Strukovni nastavnik	Koordinator kvalitete
Horvat Ivana	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Jurli Frane	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Koordinator samovjednovanja
Ki i Miroslava	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Merlin Ivana	Stru ni suradnik - psiholog	lan povjerenstva
Mudrov i Nada	Stru ni suradnik - pedagog	lan povjerenstva
Trgovec Dubravka	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	5.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Povećanje i podrška učenika	4.89
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.5
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.2
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.83
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	5.0

Cjelokupna prosudba

ŠKOLA ZA MEDICINSKE SESTRE VINOGRADSKA je strukovna škola koja obrazuje kadrove za zanimanje medicinska sestra opće i neke/medicinski tehničar opće i neke (petogodišnji program). Škola, osim zaposlenih djelatnika, koristi i usluge vanjskih stručnjaka (stručnjaci su nastavnici). Našu školu pohađaju 513 učenika. Matična lokacija škole je povoljna za ovu vrstu obrazovanja jer je smještena u sklopu Kliničke bolnice „Sestre milosrdnice“. Sinergija s Kliničkom bolnicom daje nam mogućnost za visoku razinu obrazovanja budućih kadrova zdravstvenih profila. Sedamdesetak odsjeka ili odjela Bolnice nastavne su baze Škole, a diplomirane medicinske sestre, liječnici i djelatnici drugih zdravstvenih profila dio su permanentnog nastavnog procesa naše Škole. Partnerski odnosi u obrazovnom procesu su najvrjedniji odgojno-obrazovni segmenti koje negujemo i unapređujemo. Analiziraju i smjerove razvoja modernog obrazovanja, kao i predviđaju i potrebe mladih ljudi i društva u budućnosti, svoju Školu usmjeravamo prema interakciji potreba pojedinaca i zajednice. Školski kurikulum razvijamo tako da nastojimo biti primarna zajednica koja u pozitivnom ozračju pruža stručnu, pedagošku i psihološku podršku učenicima u stjecanju općih, socijalnih i stručnih kompetencija. Posebnu pažnju posvećujemo individualnom pristupu svakom učeniku u cilju razvoja i jačanja samopoštovanja i samopouzdanja te njihova osobnog rasta i razvoja kako bi završetkom srednjoškolskog obrazovanja postali psihofizički zreli i sposobne osobe za samostalan život i profesionalno napredovanje. Promicanje zdravog stila života, humanitarni rad, njegovanje hrvatske kulture i obožavanje nacionalnog blaga te poštivanje tuđih kultura i običaja u našoj Školi jednako su važni prioriteti. Sve navedeno se očituje i u radu s učenicima s posebnim potrebama u obrazovanju, koji se vrlo uspješno integriraju u našu školsku obitelj. Želimo biti Škola koja prepoznaje prioritete i potrebe svoje lokalne zajednice i nastoji se prilagoditi promjenama u društvu te još više prilagoditi uvjete individualnog pristupa svakom učeniku.

PREDNOSTI ŠKOLE

1. Kvalitetan obrazovni kurikulum/Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije prema EU direktivama. Novi Kurikulum osigurava prepoznatljivost na razini EU i šire.

2. Visoko pedagoški i stručno kvalificiran nastavni kadar.

3. Visoka kvalitativna razina realizacije nastavnog procesa:

- nastavne metode koje osiguravaju trajno memoriranje sadržaja,

- kontinuirano praćenje postignuća učenika i kontinuirani savjetodavni rad.

4. Pravovremeno planiranje i programiranje te ažuriranje pedagoške dokumentacije:

- najvažnije sastavnice odgojno-obrazovnog procesa planirane su i programirane na temelju Strukovnog kurikuluma, interesa i potreba polaznika, dogovora stručnjaka i Nastavnika koji vijećaju a Škole i Nastavnici koji vijećaju, a usklađene s mogućnostima Škole (Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada Škole, izvedbeni nastavni planovi i programi).

- predmetni mikroprogrami te sva ostala pedagoška dokumentacija potrebna za realizaciju nastavnog procesa, odnosno postizanje odgojno-obrazovnih ciljeva Škole izraženi su u skladu s obrazovnim kurikulumom.

5. Topografska povezanost s kliničkim odjelima koji su nastavne baze Škole za realizaciju kliničkih vježbi.

6. Kvalitetna suradnja Škole i zdravstvenih ustanova u Republici Hrvatskoj.

7. Projekti razmjene iskustava i resursa sa zemljama Europske unije aktivno su započeti i razvijaju se planiranom dinamikom.

Realizirani su projekti:

?Erasmus + „Nauči, podijeli, razmijeni“

?Erasmus + “Seks and Gender Role in Relationships, Family and Occupations”

U tijeku je realizacija projekata:

?Erasmus + „Young European Explorers“

?Erasmus + „Media Power Youth“

8. Kontinuirana potreba područja zdravstva RH za zanimanjem medicinska sestra opće i neke/medicinski tehničar opće i neke, kao i otvorena potreba za tim kadrovima na tržištu rada u RH i EU.

SLABOSTI ŠKOLE

Nedostatan školski prostor (teoretska nastava i kabinetske vježbe se odvijaju na po dvije lokacije):

a) Vinogradska 29 (tri smjene s punim kapacitetom - teoretska nastava i dio kabinetskih vježbi 3., 4. i 5. razredi)

b) Od šk. god. 2013./14. do 9.4.2018. privremeni smještaj u OŠ Lovre pl. Matačića - popodnevna smjena - 1. i 2. razredi;

Od 9.4.2018. privremeni smještaj u Pukovine otvorenom ilitištu - jutarnja smjena (Tamo se od 2019. odvija i dio kabinetskih vježbi, pa je malo smanjen pritisak na prostor matične lokacije Škole.)

VANJSKI OPSTRUIRAJUĆI FAKTORI

1. Otklanjanje na listi prioriteta kapitalnih investicija više od 25 godina.

2. Zdravstvena veleučilišta ne osiguravaju nadogradnju obrazovnog kurikuluma nego ponavljaju sadržaje i program realiziran na našoj razini.

3. Nedostatna materijalna sredstva za osnovni rad (problem smještanja opreme u premalim kabinetima).

4. Nedostatna financijska sredstva za osnovnu minimalnu zahtjevnost funkcioniranja ovakve odgojno-obrazovne ustanove.

Svaku godinu se borimo s istim problemima i pokušavamo ih riješiti. Ove godine je nastavak pandemije virusa COVID-19 i dalje utjecao na nastavni proces što se tiče vježbi na radištim (iako manje nego prošle školske godine), a i na dio teorijske nastave.

Prilagodili smo se situaciji, te u zadanim uvjetima napravili najbolje moguće. Našli smo načina kako učenicima motivirati u nastavi i drugim aktivnostima. Primjer toga je i naša e-knjžnica

(<https://sites.google.com/view/medicinskaskolavinogradska/pocetak?authuser=0>) u kojoj se mogu vidjeti i radovi naših učenika i nastavnika, nastavni časopis (online časopis), itd. Na mrežnoj stranici škole može se uočiti dinamičnost i angažiranost svih dionika nastavnog procesa tijekom godine, u nastavi i izvan nje. Zbog pandemije i izolacije smo, kao i prošle godine, imali online dio vanjskih aktivnosti (stručni skupovi, edukacije dionika,...).

Unatoč svim problemima, zahvaljujući i visoko motiviranim nastavnicima Škole, te zahvaljujući i njihovu, još uvijek, visokom entuzijazmu i koncentriranosti na kontinuirani individualni i timski rad na svakodnevnom daljnjem napretku i razvoju, Školu polako ali sigurno vodimo prema centru izvrsnosti. Za pravo nam daju rezultati naših učenika o čemu postoji dokumentacija u arhivi škole.

Na tom području kontinuirano rastemo, iz godine u godinu.

Ove godine smo sve ono što smo planirali, a nije podložno promjenama zbog pandemije, izvršili. Nastava je održana prema planu (uživo i online). Prilagodbe nastave nisu dramatično utjecale na rezultate rada.

Pokazatelj dobrog rada su i rezultati naših učenika na upisima u više škole i visoko obrazovanje. Što se navedenog tiče, nedostaje nam sustav koji će nam omogućiti praćenje učenika nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja. Nadamo se da će to zaživjeti u sustavu e-kvalitete. Rad na poboljšanju kvalitete je dijelom omela pandemija (kao i prošle godine) pa nismo mogli dobiti vremenski kontinuirani veći uzorak promatranih parametara. Zato smo radili na prilagodbi aktivnosti kojima smo utvrdili što učenicima i roditeljima misle o nastavi i kako nas ocjenjuju. Dobivene podatke smo iskoristili za poboljšanja u nastavi tijekom godine. Rezultati su analizirani i prezentirani svim dionicima nastavnog procesa.

Uz to, stalno smo aktivni u raznim događanjima, projektima i akcijama što se može i vidjeti posjetom našoj mrežnoj stranici. Uprava škole je nastojala osuvremeniti opremu potrebnu za rad, u skladu s financijskim mogućnostima i u skladu s našim prostornim

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji: 1.1. - 1.13.

Nisu ispunjeni kriteriji: 1.14. - 1.21. (Škola i dalje nema prostorne uvjete za obrazovanje odraslih. Iako su prvi i drugi razredi dislocirani u Pučkom otvorenom učilištu, u Vinogradskoj je, zbog velikog broja sati vježbi, potreban sav raspoloživi prostor za treće, četvrti i pete razrede. Dio vježbi je također dislociran u Pučko otvoreno učilište.)

Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada naše škole su dokumenti koji su doneseni temeljem naših trenutnih mogućnosti (problem prostora). Rad u teorijskom dijelu nastave na dvije lokacije, izvođenje kabinetskih vježbi na dvije lokacije plus radilišta u zdravstvenim ustanovama, bitno nas ograničavaju u razvijanju djelatnosti (npr. obrazovanje odraslih). Te okolnosti nisu utjecale na kvalitetu planova koje donosimo da bi našim učenicima omogućili kvalitetno obrazovanje. Stručnost djelatnika tu dolazi do izražaja, jer su svi svjesni toga da je dobro planiranje i suradnja u izradi planova temelj dobrog rada. Zato je i naša škola dobro pozicionirana među medicinskim školama u Republici Hrvatskoj. Trajno smo prepoznati kao mjesto dobrog obrazovanja pa se zato i stručnici ispituju za strukovne nastavnike iz cijele države niz godina održavaju u našoj školi.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
2021-2022, Godišnji plan i program
Školski kurikulum, 2021-2022
Prioritetno područje 1 - dokazi

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	? nedostatak odgovarajućeg prostora; ? nedostatak tehničke potpore (dijelom uvjetovana nedostatkom prostora); ? nedostatak financijskih sredstava
Ciljevi	1. Trajno rješenje problema prostora - nova zgrada škole (nedostatak odgovarajućeg prostora) 2. Rješavanje problema: djelomično adekvatna tehnička potpora 3. Rješavanje problema: nedostatak financijskih sredstava
Metode i potrebne aktivnosti	1. dopisi Gradskom uredu i MZOS-u - kontakti s lokalnom zajednicom 2. dopisi Gradskom uredu i MZOS-u 3. dopisi Gradskom uredu i MZOS-u
Nužni resursi i troškovi	1. za aktivnosti nisu potrebni dodatni troškovi Škole 2. za aktivnosti nisu potrebni dodatni troškovi Škole 3. za aktivnosti nisu potrebni dodatni troškovi Škole
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. ravnateljica Škole, Školski odbor 2. ravnateljica Škole 3. ravnateljica Škole
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. uvrštenje nove zgrade Škole u plan Gradske uprave i proračun Grada Zagreba (ili u rebalans proračuna) 2. dobivanje sredstava za nabavku opreme 3. povećanje financijskih sredstava
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. uvrštenje nove zgrade Škole u plan Gradske uprave i proračun Grada Zagreba 2. godišnje financijsko izvješće (razlika stavki u tekućoj i prošloj godini postotak); <-10% neuspješno, -10%-0% djelomično uspješno); 0% -10% - uspješno; >10% vrlo uspješno) 3. godišnje financijsko izvješće (razlika stavki u tekućoj i prošloj godini postotak); <-10% neuspješno, -10%-0% djelomično uspješno); 0% -10% -
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	1. Školski odbor (predsjednica) 2. predsjednica ŠO 3. predsjednica ŠO

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	5
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	5
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHVALJANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji: 2.1. - 2.6.
 Ispunjeni kriteriji: 2.7. - 2.16.
 Ispunjeni kriteriji: 2.17. - 2.27.
 Ispunjeni kriteriji: 2.28. - 2.39.
 Kriteriji: 2.40. - 2.41. nisu ocjenjivani jer škola nema registriranu vježbeni materijal
 Ispunjeni kriteriji: 2.42. - 2.46.
 Ispunjeni kriteriji: 2.47. - 2.55.
 Ispunjeni kriteriji: 2.56. - 2.65.
 Ispunjeni kriteriji: 2.66. - 2.71.
 Ispunjeni kriteriji: 2.72. - 2.76.

Kvalitetni i realni planovi (Prioritetno područje 1) omogućavaju kvalitetan rad učenicima. To je prepoznato i pri prijavama za upise gdje imamo svake godine najmanje 5 puta više prijava učenika nego što ih možemo primiti. Prije upisa učenici transparentno mogu saznati sve što ih zanima o našoj školi, što mogu očekivati, koje aktivnosti imamo, itd. Tu veliku ulogu ima pedagoška služba škole koja je stalno prisutna u pripremama nastavnika za nastavu, pruža informacije i organizira aktivnosti vezane za rad s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama, prati rad nastavnika tako da ne guši njihovu slobodu u radu, već im pomaže da iskoriste svoje potencijale, promiče suradnju i solidarnost svih dionika nastavnog procesa, itd. Ove godine (kao i prošle) nam je problem predstavljala pandemija koja je dijelom ograničavala vježbe u zdravstvenim ustanovama a time i praktičan rad. Prilagodili smo se situaciji i osmislili, u dijelu nastavne godine, alternativne načine praktične nastave tako da učenici nisu značajno osjetili ograničenja. Zbog istog razloga, nismo mogli u potpunosti pratiti poboljšanja u pohvaljivanju nastave učenika jer, u situaciji kad imate pozitivne učenike i samoizolacije cijelih razreda, dobijate podatke koji nisu usporedivi s podacima iz prijašnjih godina. Pravu analizu možemo moći napraviti kada se situacija s pandemijom stabilizira, iako smo i sada radili na analizama, planovima za poboljšanja i edukacijama svih dionika procesa obrazovanja. Tu nam veliku podršku daju i roditelji učenika koji, bilo direktno bilo putem svojih predstavnika u Vijeće roditelja, sudjeluju u životu škole. Istu suradnju imamo i s učenicima koji daju prijedloge, ukazuju na ono što ne smatraju dobrim direktno i putem Vijeća učenika. Mi djelatnici ih potičemo da se izraze, u okviru načina komunikacije kojemu je temelj uzajamo poštovanje i uvažavanje drugačijih stavova. Iza toga stoji kontinuirani rad svih zaposlenika škole.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Prioritetno podru je 2 - dokazi

13/09/2022

Stranica 9

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>? nedostatak odgovarajućeg prostora; ? nedostatna financijska sredstva; ? neujednačeno praćenje i vrednovanje učenika kojih potignu ciljevi.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>1. Rješavanje problema: nedostatak odgovarajućeg prostora; 2. Rješavanje problema: nedostatna financijska sredstva; 3. Rješavanje problema: neujednačeno praćenje i vrednovanje učenika</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>1. dopisi MZOS-u i Gradskom uredu za obrazovanje 2. dopisi i sastanci u Gradskom uredu za obrazovanje 3. radionice za nastavnike, posebno mlade nastavnike; procjena i korekcije uputa za razrednike (ispričavanje izostanaka)</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>1. nema dodatnih troškova 2. nema dodatnih troškova 3. nema dodatnih troškova - korištenje važećih zakona i pravilnika</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>1. ravnateljica 2. ravnateljica 3. pedagoška služba</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>1. uvrštenje u gradski proračun za 2023. ili u rebalans proračuna, izrade dokumentacije za novu zgradu Škole 2. redovan mjesečni priljev sredstava 3. smanjenje broja sati izostanka po učeniku (mjesečno praćenje)</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>30/06/2023</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>1. osiguravanje sredstava za izradu dokumentacije za novu zgradu Škole 2. financijsko izvješće Škole (uspješno/neuspješno) 3. razlika broja sati izostanka po učeniku u tekućoj i prethodnoj godini (>0 -neuspješno; -5-0 -uspješno; <-10 - vrlo uspješno)</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>1. predsjednica ŠO 2. predsjednica ŠO 3. ravnateljica</p>

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuta učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUTA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji 3.1. - 3.12.

Ispunjeni kriteriji 3.13. - 3.21.

Ispunjeni kriteriji 3.22., 3.23. 3.24, 3.26. (kriterij 3.25 nije još vrlo dobro ispunjen)

Redovna nastava se održava u skladu s propisima i preporukama. Posebna pažnja je posvećena bilješkama o praćenju i poticnju učenika u njihovom radu. Pedagoška služba i ravnateljica redovno prate stanje (podaci o pregledu e-dnevnika), a i sami nastavnici, u okviru stručnih vijeća, raspravljaju i donose zaključke o poboljšanjima u radu (zapisnici stručnih vijeća). Tome služi i niz predavanja nastavnika u školi. Ispiti se provode u skladu s propisima. Sva dokumentacija je ažurna i pohranjena na propisanim lokacijama. Vanjsko vrednovanje se provodi po propisima za njihovo održavanje. Sami sebi smanjili ocjenu kod analize podataka jer možemo analizirati samo zbirne podatke (što i činimo). Nemamo pristup pojedinačnim podacima učenika koji bi nam bili dragocjena informacija u daljem radu. Ovakvu analizu smatramo dobrom ali dijelom nedovoljno učinkovitom. Smotre i radovi učenika su nešto što nastojimo realizirati ali nam je isto problem podrška lokalne zajednice. Zato je ocjena smanjena. Nastojeći poboljšati suradnju iako sve ne ovisi samo o nama.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Prioritetno podru je 3 - dokazi

13/09/2022

Stranica 12

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>? nedostatak odgovarajućeg prostora za još kvalitetniji rad (posebno za pripreme za smotre i natjecanja) ? nedostatna potpora lokalne zajednice</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>1. Rješavanje problema: nedostatak odgovarajućeg prostora za još kvalitetniji rad (posebno za pripreme za smotre i natjecanja) 2. Rješavanje problema: nedostatna potpora lokalne zajednice</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>1. dopisi nadležnim ustanovama za dobivanje dodatnog prostora - reorganizacija korištenja postojećeg prostora unutar ustanove 2. dopisi i sastanci s dionicima lokalne zajednice - predstavljanje financijskog plana potreba</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>1. nema dodatnih troškova Škole 2. nema dodatnih troškova Škole</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>1. ravnateljica 2. ravnateljica</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>1. povećan broj uspješno realiziranih aktivnosti 2. pokretanje financijske potpore lokalnih dionika</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>30/06/2023</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>1. izvješće o uspješno realiziranim aktivnostima (povećan broj takvih aktivnosti u odnosu na prethodnu godinu postotak povećanja); <0 neuspješno; 0-10 uspješno; >10 - vrlo uspješno 2. razlika u priljevu dodatnih sredstava za tekuću i prethodnu godinu (u postocima); <0 neuspješno; 0-10 uspješno; >10 - vrlo uspješno</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>1. pedagoginja Škole 2. ravnateljica Škole</p>

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	3
FINANCIJE	3
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji 4.1. - 4.6.

Ispunjeni kriteriji 4.7., 4.9. Kriterij 4.8. ispunjen 70% (nedovoljna podrška osnivača). Kriterij 4.10. ispunjen u skladu s financijskom i tehničkom podrškom vanjskih dionika.

Ispunjeni kriteriji 4.11. - 4.14.

Kriterij 4.15. nije moguće ispuniti zbog nedostatka prostora.

Kriterij 4.16. ispunjen djelomično (dio izvan škole)

Ispunjeni kriteriji 4.17. - 4.22.

Ispunjeni kriteriji 4.23. - 4.27.

Za ovo prioritetno područje kratka ukupna ocjena bi bila: ljudski potencijali odlični, materijalni uvjeti nedostadni.

Nedostatak dovoljno velikog vlastitog prostora uvjetuje da smo u specifičnoj situaciji.

S jedne strane, škola omogućava svim dionicima da se osjećaju sigurno u prostoru i međusobno u suradnicima. Jasno je proklamirana nulta tolerancija na nasilje bilo koje vrste pa s time nemamo problema. Postoje i propisane procedure za takve slučajeve koje se po potrebi automatski pokreću. Škola svima omogućava sva prava što se tiče zdravstvene zaštite. Svima je omogućen pristup svim resursima kojima škola raspolaže (o tome brinu djelatnici zaduženi za određeni dio resursa). Škola, u okviru financijski mogućnosti, nastoji pratiti novosti u tehnologijama i nabavljati opremu koja je potrebna. U tome je najviše angažirana ravnateljica škole koja se brine da nabava opreme bude što učinkovitija i nastoji promijeniti u školi politiku dobrog gospodarenja resursima koje imamo.

S druge strane, svjesni smo da, zbog kroničnog nedostatka financija i rada u prostoru koji nije dovoljan za sve potencijalne aktivnosti, nismo u mogućnosti iskoristiti sav potencijal naših djelatnika. Zbog toga i nemamo mogućnost naš prostor iskoristiti kao dodatni izvor prihoda škole. Za to imamo ljudski potencijal ali nemamo materijalne uvjete.

U financije škole su upućeni svi dionici u školi i o tome se raspravlja i donose odluke na odgovarajućim sjednicama.

Iz gore navedenog je jasno da nam je kadrovska politika veoma važna. Ona se provodi u skladu s propisima. Imenovana su povjerenstva u skladu sa zakonom, odbori nadziru svoja područja odgovornosti tako da sve funkcionira bez problema.

Dobra kadrovska politika se vidi i na području stručnih usavršavanja koja se provode kontinuirano. Pažljivo se biraju edukacije u skladu s potrebama djelatnika i planovima škole. Dokaz tome je i niz napredovanja u struci naših djelatnika što se može vidjeti na mrežnoj stranici naše škole i u popisu djelatnika u e-matici.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Prioritetno podru je 4 - dokazi

13/09/2022

Stranica 15

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	? nedostatak odgovarajućeg prostora; ? nedostatna financijska sredstva za sustavno usavršavanje (iako uprava škole daje sve od sebe da to djelatnicima omogućiti).
Ciljevi	1.Rješavanje problema: nedostatak odgovarajućeg prostora; 2.Rješavanje problema: . nedostatna financijska sredstva za cjelovito usavršavanje;
Metode i potrebne aktivnosti	1. dopisi nadležnim ustanovama 2. osiguravanje sredstava za usavršavanje
Nužni resursi i troškovi	1. Škola nema dodatnih troškova 2. Škola nema dodatnih troškova
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. ravnateljica 2. ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. uvrštenje troškova izrade dokumentacije za novu zgradu Škole u godišnji proračun grada Zagreba 2023. 2. povećanje broja sati usavršavanja po nastavniku
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. uvrštenje troškova izrade dokumentacije za novu zgradu Škole u godišnji proračun grada Zagreba 2020. (uspješno/neuspješno) 2.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	1. predsjednica ŠO 2. pedagoginja Škole

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji: 5.1. - 5.5.
 Ispunjeni kriteriji: 5.6. - 5.10.
 Ispunjeni kriteriji: 5.11. - 5.16.
 Ispunjeni kriteriji: 5.17. - 5.21.
 Ispunjeni kriteriji: 5.22. - 5.25.
 Ispunjeni kriteriji: 5.26. - 5.30

U ovom prioritetnom području svi dionici su dobili najviše ocjene. Školski odbor, ravnateljica, djelatnici koji brinu o informacijskom sustavu, dionici su koji obavljaju veliki posao sukladno zakonskim propisima. Djelotvornost rada se najbolje vidjela u uvjetima prelaska na kombiniranu nastavu (online i uživo) kada je informacijski sustav omogućio brz i učinkovit prijelaz. Toga ne bi bilo da nije priprema obavljena na vrijeme. Učenici, kao i svi zainteresirani, su navikli koristiti informacijski sustav za informiranje o aktualnostima u školi, pa nam je to medij za davanje informacija ali i za promociju škole i njenih aktivnosti. Ocjenu smo dali nešto manju za partnerstva iz dva razloga. Mislimo da uvijek možemo bolje, a i pandemija, kao i sadašnji rat u Ukrajini nam je poremetio neke već dogovorene partnerske aktivnosti.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Prioritetno podru je 5 - dokazi

13/09/2022

Stranica 18

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	? nedostatak odgovarajućeg prostora; ? nedostatna financijska sredstva za provedbu aktivnosti nastavnika i učenika (projekti);
Ciljevi	1. Rješavanje problema: nedostatak odgovarajućeg prostora; 2. Rješavanje problema: nedostatna financijska sredstva za provedbu potencijalnih aktivnosti nastavnika;
Metode i potrebne aktivnosti	1. dopisi nadležnim ustanovama, sastanci s vanjskim dionicima 2. pronalaženje izvora financiranja za provedbu aktivnosti (dopisi - sastanci - promocija Škole - mrežna stranica informacije - slanje dopisa - izrada promotivnog materijala - predviđena se u financijskom planu Škole)
Nužni resursi i troškovi	1. Škola nema dodatnih troškova 2. Škola nema dodatnih troškova (promotivni materijal može se izraditi u školi, kao školski projekt)
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. ravnateljica 2. ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg unaprjeđenja	1. uvrštenje troškova izrade dokumentacije za novu zgradu Škole u godišnji proračun grada Zagreba 2023. 2. zadržavanje sadašnjih izvora financiranja
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. - uvrštenje troškova izrade dokumentacije za novu zgradu Škole u godišnji proračun grada Zagreba 2023. (uspješno/neuspješno) 2. omjer broja izvora financiranja u tekućoj i prethodnoj godini; <0,8- neuspješno; 0.8-1.0 - uspješno; >1.0 vrlo uspješno
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	1. predsjednica ŠO 2. ravnateljica Škole

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	5
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	5
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	5
PROCES UNAPRJEĐENJA	5

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji: 6.1. - 6.9.
 Ispunjeni kriteriji: 6.10. - 6.15.
 Ispunjeni kriteriji: 6.16. - 6.25.
 Ispunjeni kriteriji: 6.26. - 6.33.

Upravljanje je važna sastavnica rada škole na svim razinama. Uključenost svih dionika je ključna za uspjeh ovog dijela u životu škole. Zato je važno da u našoj ustanovi svi dobiju relevantne informacije o procesu. Tako se stvara i povoljno okruženje za razvoj i rast ustanove. To smo postigli sustavnim informiranjem svih o rezultatima procesa (nastavnički savjeti), pojedinačnim razgovorima, komunikaciji sa stručnim savjetima. U procesu je isto tako važno da anketama i provjerama dobijemo pouzdane i relevantne podatke na osnovu kojih možemo planirati poboljšanja u tekućim aktivnostima i uvođenje novih aktivnosti.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Prioritetno podru je 6 - dokazi

13/09/2022

Stranica 21

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	- preopterećenost nastavnika u procesu poboljšanja kvalitete (najčešće uvjetovana dodatnim i neplaniranim poslovima diktiranim od strane nadležnih), - nedostatak standardizirane procedure (od strane ministarstva) za praćenje rezultata bivših učenika.
Ciljevi	1. Rješavanje problema: preopterećenost nastavnika u procesu poboljšanja kvalitete (najčešće uvjetovana dodatnim i neplaniranim poslovima diktiranim od strane nadležnih institucija), 2. Rješavanje problema: . nedostatak standardizirane procedure za praćenje rezultata bivših učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	1. niveliranje opterećenosti nastavnika u procesu 2. izrada kriterija uspješnosti - izrada obrasca - postavljanje obrasca na mrežnu stranicu Škole - izrada procedure prikupljanja podataka; analiza informacija o uspješnosti bivših učenika
Nužni resursi i troškovi	1. Škola nema dodatnih troškova 2. Škola nema dodatnih troškova
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	1. ravnateljica 2. pedagoginja Škole
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. nivelirano opterećenje svih nastavnika u procesu 2. uspješno prikupljanje podataka za maturante 2017./2018.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	1. broj realiziranih sati za svakog nastavnika u procesu (<98% neuspješno, 98%-100% uspješno) 2. pokazatelji uspješnosti će biti definirani po zadanim kriterijima (ostvarivanje cilja uspješno, neostvarivanje cilja - neuspješno)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	1. predstavnik za kvalitetu 2. ravnateljica

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU
ŠKOLE ZA PRIMALJE - ZAGREB

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Škola za primalje Zagreb			
Ulica		Vinogradska cesta 29		Grad		Zagreb	
OIB		69095062745		Mati ni broj		3767183	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ilica 25, Zagreb			
Telefon	376-8285	Fax	376-8644	E-pošta	szp@ss-primalje-zg.skole.hr	Internet stranica	www.ss-primalje-zg.skole.hr
Ravnatelj				Maja Feil Ostoji			
Kordinator samovrjednovanja				Vesna Toplak			
Kordinator kvalitete				Josipa Jožica Štefani			
Povratne informacije				Da			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2021	do	31/08/2022

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
Stručno-pedagoški nadzor: savjetnik/ca ASOO	05/11/2021	PP5

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Dražen Patari	Roditelj	lan povjerenstva
Erika Spiri	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva
Jožica Josipa Štefani	Strukovni nastavnik	Koordinator kvalitete
Lara Stip i	Polaznik	lan povjerenstva
Saša Lautenbach	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Tihana Strmo	Stru ni suradnik - knjižni ar	lan povjerenstva
Vesna Toplak	Stru ni suradnik - pedagog	Koordinator samovjednovanja

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih podru ja

Prioritetno podru je	Ocjena
PRIORITETNO PODRU JE 1: Planiranje i programiranje rada	4.5
PRIORITETNO PODRU JE 2: Pou avanje i podrška u enju	4.56
PRIORITETNO PODRU JE 3: Postignu a u enika i ishodi u enja	4.25
PRIORITETNO PODRU JE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.4
PRIORITETNO PODRU JE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.83
PRIORITETNO PODRU JE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.5

Cjelokupna prosudba

PROSUDBA za školsku godinu 2021./2022.

Škola za primalje je srednja strukovna škola u Zagrebu, obrazuje u enike u sektoru zdravstva i socijalne skrbi, izvodi etverogodišnji strukovni obrazovni program primalja-asistentica/asistent. U sastavu Škole je u eni ki dom. Škola ima 47 djelatnika. Rad škole odvija se u dva turnusa (prijepodnevi i poslijepodnevni turnus).

Mi smo mala škola, u okviru KBC-a "Sestre milosrdnice", koja pod istim krovom ima i u eni ki dom, pa upravo stoga dobro poznajemo naše u enice, njihove obiteljske prilike, individualne osobitosti i potrebe te negujemo pozitivno ozra je u kojem radimo.

U školskoj godini 2021./2022. na po etku školske godine imali smo 213 u enika raspore enih u 8 razrednih odjela škole, na kraju školske godine 210 u enika. Oko 31% u enika je iz grada Zagreba, a 27% su putnici iz Zagreba ke županije, 95 u enica je smješteno u u eni kom domu Škole za primalje u 4 odgojne skupine.

Prosudba kvalitete Škole za primalje proizlazi iz procesa samovrednovanja koji se odlukom Nastavni kog vije a kontinuirano provodi svake školske godine od 2008./2009. Dobivene rezultate SWOT analize i evaluacijskih upitnika za u enike, roditelje i nastavnike koristili smo za akcijski plan unaprje enja i donošenje prosudbe. Na sjednici Nastavni kog vije a 30.11.2021. god. potvr ena je Odluka o prioriternim podru jima samovrednovanja za školsku godinu 2021./2022. Razra en je akcijski plan, postavili smo mjerljive pokazatelje ostvarenosti.

Ove školske godine, od 6 podru ja kvalitete odredili smo dva prioriterna podru ja:

1.U enje i pou avanje

2.Materijalni uvjeti i ljudski potencijali- profesionalni razvoj radnika ustanove

Školskim akcijskim planom (priložen kao dokaz) operativno smo ta dva podru ja razradili prema godišnjem planu unaprje enja, pratili smo provo enje i vrednovali ostvarivanje ciljeva kroz konkretne, mjerljive ishode.

Na temelju ocjena podru ja kvalitete 2021./2022., prosudbi i dokaza, na ljestvici od 1 do 5 procjenjujemo svoju uspješnost ocjenom 4.57.

CILJ kojem težimo je kvalitetna primaljska škola, kvalitetna po metodama pou avanja, po sadržajima važnim za primaljsku struku, ali isto tako po stvaranju okruženja i uvjeta za cjelovit razvoj u enika. Stoga nam je i ove godine prioriterno podru je u enje i pou avanje. Puno pažnje posve ujemo odgoju i obrazovanju u enika kroz nastavne i izvannastavne aktivnosti (dokaz broj i izvještaji kurikularnih programa/projekata/aktivnosti, broj uklju enih u enika i ostvareni rezultati/ natjecanja priloženi su po podru jima).

U drugom prioriternom podru ju kvalitete ove školske godine, profesionalnom razvoju, veliku pažnju smo posvetili stru nom usavršavanju nastavnika i odgajatelja. Time osiguravamo kvalitetnu teorijsku i klini ku nastavu, poti emo rad koji u enike i nastavnika stavlja u suradni ki odnos kojim se razvija kriti ko mišljenje, poti emo slobodne aktivnosti- kao dokaz prilažemo izvješ a o stru nom usavršavanju, te rezultate projekta ZAJedno. Ostvareno je ukupno18 godišnjih razgovora i 4 neposredne posjete nastavi (ravnateljice i pedagoginje) tijekom školske godine s ciljem unaprje ivanja nastavnog procesa (dokaz prilog o posjetama nastavi i godišnjim razgovorima) te kontinuirano online pra enje nastave na daljinu.

CILJ koji bismo željeli posti i, ono što mislimo da nam nedostaje do ocjene izvrstan jest kontinuirani rad na pove anju postotka uspješnosti u svim podru jima vrednovanja kvalitete. U tom smislu radimo na izradi kvalitetnog razvojnog plana (kao dokaz prilažemo u analizi samoevaluacije kriti ne to ke koje smo uvrstili u godišnji plan unaprje enja) .

Tijek procesa samovrednovanja ove školske godine:

Ianovi Povjerenstva za kvalitetu dogovorili su se o na inu pra enja kvalitete i kriterijima kvalitete na 4 sastanaka povjerenstva/ tima za kvalitetu.

Na sastancima je napravljena SWOT analiza postoje eg stanja (na temelju rezultata anketa) , definirana su prioriterna podru ja , ciljevi i ishodi za ta podru ja, sastavljen je akcijski plan s aktivnostima i nosiocima aktivnosti u procesu samovrednovanja, akcijski plan i tijek je predstavljen na sjednicama NV-a (priložen akcijski plan i zapisnici sastanaka kao dokaz). U proces samovrednovanja uklju eni su voditelji stru nih vije a i svi nastavnici Škole.

Roditelji (105 ispitanika), su tako er u svibnju 2022. putem anketnih listi a vrednovali Školu njihovo op e mišljenje o kvaliteti škole izrazili su prosje nom ocjenom vrlo dobar 4.33, prosje na ocjena klini ke nastave 4.48 (priložen dokaz analize ankete).

U enici (137 ispitanika) su na nivou škole anonimno anketirani u svibnju 2022. online anketom, prosje na ocjena kvalitete škole je vrlo dobar 3.63, prosje na ocjena kvalitete klini ke nastave 4.39 (analiza ankete je priložena kao dokaz).

Prema ukupnoj analizi rezultata svih provedenih anketa prosje na ocjena kvalitete škole je VRLO DOBAR 4.18.

USPJEH U ENIKA možemo ocijeniti srednjom ocjenom VRLO DOBAR srednja ocjena svih razreda (op i uspjeh) na kraju nastavne godine, nakon dopunskog rada, je vrlo dobar 3.9 (dokaz priložena kvantitativna analiza uspjeha u enika).

Od ukupno 210 u enika 201 u enik je uspješno završio razred, postotak prolaznosti je 95.71%.

Od ukupno 210 u enika od prvih do etvrtih razreda od Nastavni kog vije a za uspješnost u u enju, uzorno vladanje i sudjelovanje u natjecanjima i projektima pohvaljena su 62 u enika,4 maturantice su nagra ene za odli an uspjeh i uzorno vladanje u sve etiri godine školovanja. Odli an uspjeh ostvarilo je 49 u enika, vrlo dobar uspjeh 107 u enika, dobar uspjeh 45 u enika, nedovoljan 9 u enika. Od 27 u enika upu enih na dopunski rad 24 u enika (88.9%) pozitivno je ocjenjeno, tri u enice upu ene su na polaganje popravnog ispita u kolovozu. Šest u enica upu eno je na ponavljanje tre eg razreda.

210 u enika ima uzorno vladanje, 3 u enika dobro vladanje .Broj izostanaka po u eniku iznosi 85.1 sat, uzrok tako velikog broja izostanaka je nekoliko dužih opravdanih bolovanja i mogu nost ispri avanja izostanaka do tri dana od strane roditelja. Za sljede u školsku godinu emo problem izostajanja u enika s nastave staviti kao jedan od prioriteta jer se pokazalo da u enici koji eš e izostaju imaju slabiji školski uspjeh. Cilj nam je osposobiti u enike za kriti ko prosu ivanje o rizicima neredovitog poha anja nastave te potaknuti zdrave na ine suo avanja s problemima u svakodnevnom životu. Nastavit emo s aktivnostima podrške u enicima, a putem E-dnevnika omogu iti pravodobnu komunikaciju i suradnju s roditeljima.

U ljetnom roku od ukupno 56 u enika završnih razreda 54 u enika steklo je pravo i pristupilo obrani završnog rada. Srednja ocjena kona ne ocjene završnog ispita je 4.74

Državnu maturu na ljetnom roku 2021./2022. godine prijavilo je 55 od ukupno 56 u enica. Još nisu objavljeni rezultati državne mature, ovi e podatci biti ažurirani kolovozu 2022. Svim u enicima u etvrtom razredu treba i dalje omogu iti dopunsku nastavu te potaknuti nastavnike koji su sudjelovali u pripremama u enika za državnu maturu.

U školi je ove školske godine organizirana dopunska nastava iz matematike, hrvatskoga, engleskoga i njema koga jezika. U dopunsku nastavu bilo je uklju eno ukupno oko 93 u enika prvih i etvrtih razreda

Evaluacije blokovske nastave pokazuje da su u enici, nastavnici i roditelji zadovoljni kvalitetom blokovske nastave, stoga emo i sljede u školsku godinu nastaviti s provo enjem blokovske nastave (dokaz sažetak anketa o zadovoljstvu blokovskom nastavom).

Veliki broj u enika sudjelovao je na natjecanjima:

-WORLD SKILLS CROATIA 2022. IZ DISCIPLINE ZDRAVSTVENA NJEGA natjecanje u enika strukovnih škola. Na me užupanijskom natjecanju iz Zdravstvene njege 17. ožujka 2022. u Medicinskoj školi u Zadru naša u enica ostvarila je 6. mjesto.

-natjecanje Mladeži Hrvatskog crvenog križa iz prve pomo i ove školske godine otkazano zbog epidemioloških mjera, naprednu obuku u Novom Vinodolskom prošlo je 11 u enica, u enice su predstavile svoj rad na Dan škole.

-me unarodno natjecanje "Klokan bez granica" prijavila su se 44 u enika. U enici su se natjecali 17.3.2022. nagra eno je 5 u enika

-Na školskom natjecanju iz Engleskoga jezika 2022. godine sudjelovalo je sveukupno 12 u enika Škole za primalje

U enice naše škole i doma sudjelovale su tijekom školske godine 2021./2022. na sportskim natjecanjima. Sudjelovalo je 59 u enica. Na Državnoj domijadi u Rovinju naš U eni ki dom škole za primalje osvojio je 1. Mjesto u stolnom tenisu, najboljom stolnotenisa icom na Državnoj domijadi proglašena je naša u enica 4. razreda.

U kategoriji rukotvorina naša u enica osvojila je prvo mjesto.I ovo ljeto izlagat emo radove naših u enica iz izbornih programa na 15. jubilarnoj Izložbi u gradskoj knjižnici Dugave..

U izvannastavnim aktivnostima sudjelovalo je oko 150 u enika. Ove školske godine osnovali smo Klub volontera i UZ Babice. Sudjelovali smo u razli itim projektima: Erasmus+ projektima „Prepare yourself for the future“i „Gender roles “, E_medica projektu „Važnost EQ u radu zdravstvenih djelatnika“, preventivnim projektima „Kurikulum oporavka: ZAJedno“ i „ uvajemo mentalno zdravlje“,projektu „Mama budi zdrava“ i projektu „Opiši me“.

Cilj nam je u sljede oj školskoj godini održati visoku uklju enost u enica u slobodnim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te potaknuti ve i broj nastavnika i u enika za prijavu na natjecanja i uklju ivanje u me unarodne projekte.

Na kraju, za našu prosudbu bitan je podatak o velikom zanimanju u enika za upis u prvi razred naše škole što su pokazali i elektronski upisi. Na ljetnom upisnom roku 2022. prijavilo se 260 u enika za 52 upisna mjesta u 1. razredu.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4

Odluka o vrjednovanju
<p>Škola ima godišnji plan i program rada i kurikulum u kojima su planirane sve aktivnosti škole (dokaz r. broj 1,2).</p> <p>Škola redovno izrađuje financijski plan.</p> <p>Nastavnici izrađuju okvirne i operativne nastavne planove, kao i planove pisanih provjera znanja učenika (dokaz redni broj 1, 3, 4, 5)</p> <p>Razrednici izrađuju planove rada razrednika.</p> <p>Škola ima bogat preventivni program, program zdravstvenog odgoja i program građanskog odgoja (dokaz red.broj 2)</p> <p>Svako stručno vijeće izrađuje plan rada za tekuću školsku godinu.</p> <p>Nastavnici izrađuju planove osobnog stručnog usavršavanja.</p> <p>Učenici koji doma imaju plan rada za školsku godinu, a posebno voditelj doma i odgajatelj izrađuju svoje planove rada i stručnog usavršavanja.</p> <p>Sljedeće školske godine planiramo više sastanke nastavnika kroz stručne aktivne na kojima bismo planirali rad. Također je planirano potaknuti aktivniju suradnju među stručnim vijećima kako kroz zajednička stručna usavršavanja tako i kroz suradnju u zajedničkim projektima. Povodom obilježavanja Dana škole te u izvanrednim slučajevima nastavi ostvarene su neke međupredmetne suradnje što treba poticati i sljedeće školske godine.</p> <p>I sljedeće školske godine planira se izvođenje nastave u blokovima pri čemu nastava pojedinih predmeta bila organizirana na način da u određenim PERIODIMA učenici imaju veći broj sati nastave nekih predmeta koji su u tom trenutku u "bloku", dok neke predmete u tom periodu uopće nemaju. Time se olakšala izrada kvalitetnog rasporeda sati što je inače značajna teškoća s kojom se susrećemo zbog velikog broja predmeta, malog broja učenika te velikog broja nastavnika koji rade na dvije škole. Kontinuiranim praćenjem kvalitete nastavnog procesa kao i praćenjem i evaluacijom zadovoljstva učenika, nastavnika i roditelja blokovskom nastavom prikupljeni su podaci koji govore u prilog ovakvom načinu organiziranja nastave. Detalji o organizaciji blokovske nastave objašnjeni su u prezentaciji koja je stavljena u dokaze (pod rednim brojem 9). Ove godine nije provedena zasebna anketa o blokovskoj nastavi nego je u anketi za kraj školske godine za učenike i roditelje postavljeno i to pitanje. Većina učenika se pozitivno izjašnjava o blokovskoj nastavi te izražava želju za nastavkom takve organizacije nastave.</p> <p>Škola je prošle školske godine sudjelovala u dva projekta razmjene mladih u okviru Erasmus+ projekta čime su i učenici i nastavnici bili izuzetno zadovoljni. Prijavili smo još jedan projekt razmjene mladih koji nam je i odobren te se njegova provedba planira u idućoj školskoj godini. Erasmus+ projekt stručnog usavršavanja nastavnika koji nam je odobren još 2020. godine te nije proveden uslijed teškoća izazvanih pandemijom Covid-19, napokon je proveden u ožujku 2022. Nastavnici su bili iznimno zadovoljni provedenim stručnim usavršavanjem te su motivirani za nastavak uključivanja u Erasmus. Svakako se planira daljnje aktivno sudjelovanje i uključivanje škole u projekte Erasmus+ kako kroz partnerstva tako i kao nositelj projekta te poticanje nastavnika i učenika na osmišljavanje i provedbu kvalitetnih europskih projekata.</p> <p>Škola je uključena u projekt Regionalnih centara kompetentnosti koji je počeo s radom od rujna 2020. U nastavku projekta očekuje se doznatnih materijalnih ulaganja u nastavna pomagala za strukovne predmete, a predviđena su i brojna stručna usavršavanja za strukovne nastavnike. Početak rada Regionalnih centara kompetencija od iznimne je važnosti za podizanje kvalitete nastave. (dokaz br. 9) U okviru projekta Regionalnih centara kompetencije započeo je rad na izradi digitalnih obrazovnih sadržaja u što su aktivno uključene i naše strukovne nastavnice. U okviru provedbe projektnih aktivnosti RCK organizirana je Ljetna stručna praksa na odjelu Ginekologije i porodništva KBC Rijeka za učenice trećih razreda. U našoj školi su ove školske godine u okviru RCK pokrenuti i Volonterski klub te Školski centar za profesionalno usmjeravanje koji idućegodišnje nastavljaju s radom u skladu s projektnim aktivnostima.</p> <p>Ove školske godine stavili smo naglasak na Kurikulum oporavka što smatramo izuzetno važnim uslijed utjecaja pandemije Covid-19 i potresa na mentalno zdravlje učenika. Prošlogodišnji rezultati ankete provedene među učenicima i djelatnicima ukazivali su na potrebu za povećanom brigom o mentalnom zdravlju učenika te je projekt Kurikulum oporavka "Zajedno" objavljen na natječaj MZO za financiranje preventivnih programa te su nam odobrena sredstva i projekt je realiziran kroz radionice za učenike, edukacije nastavnika, superviziju nastavnika i izvanrednim slučajevima kućnu nastavu.</p> <p>Temeljem uvida u interese i želje učenika, prošle godine pokrenuli smo postupak osnivanja učenika koje zadruga "Babice". Ove godine je zadruga počinjala sa svojim radom, a sve je financirano kroz natječaj MZO za provedbu izvannastavnih aktivnosti gdje su nam također odobrena sredstva. Učenici i nastavnici su aktivno sudjelovali u radu zadruge te će se aktivnosti idućegodišnje školske godine dodatno proširivati u skladu s interesima učenika.</p> <p>Škola redovito analizira ostvarivanje GPP-a i Školskog kurikuluma u Izvještaju o odgojno-obrazovnom radu Škole za primalje (dokaz br.18).</p> <p>Ravnateljica i dvije nastavnice Škole za primalje uključene su u Radnu skupinu za izradu strukovnog kurikuluma u području Primaljska skrb čime smo aktivno uključeni u reformu strukovnog obrazovanja.</p> <p>Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Područja kvalitete 1: Planiranje i programiranje i na temelju Izvješća o cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu škole (dokaz br.18) Povjerenstvo za kvalitetu škole zaključilo je da vrijedi općenita prosudba škole s početka dokumenta i prosječna ocjena " vrlo dobar"</p> <p>Napomena :Za sada nemamo program obrazovanja odraslih, no u okviru sudjelovanja u projektu Regionalnih centara kompetentnosti planirano je razvijanje programa za obrazovanje odraslih. Kao partnerska ustanova u projektu, idućegodišnje imamo obvezu razvijanja programa edukacije za Savjetnicu za dojenje (program stručnog usavršavanja zdravstvenih djelatnika) te program edukacije Prateljica na porodu (doula). Stručne</p>

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program rada Škole za primalje 2021-2022
Kurikulum Škole za primalje 2021-2022
Hodogram izrade i obrane završnog rada 2021-2022
Organizacija blokovske nastave - prezentacija za nastavnike i roditelje
Organizacija blokovske nastave
Odluka o imenovanju Regionalnih centara kompetentnosti
Službena web stranica RCK Mlinarska
Obrazovanje odraslih - Priručnik za provedbu programa savjetnice za dojenje
Obrazovanje odraslih - Priručnik za provedbu programa Pratiteljica na porodu
Program rada ravnateljice za mandatno razdoblje 2019-2024
Erasmus+ Odluka o prihvatanju projektnog prijedloga "Be a good influence(r)"
Odluka o financiranju projekata izvannastavnih aktivnosti MZO - Učenička zadruga "Babice"
Odluka o financiranju preventivnih programa MZO - Kurikulum oporavka "ZAJedno"
Razvojni plan škole za primalje
Odluka o imenovanju Radne skupine za izradu strukovnog kurikuluma Primaljska skrb
Školski centar za profesionalno usmjeravanje
Volonterski klub
Izveštaje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole 2021-2022
Akcijski plan samovrednovanja Škole za primalje 2021-2022.
Izveštaje o radu ravnateljice

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Organizacija nastave TZK jer škola nema vlastitu dvoranu
Ciljevi	Unaprijediti proces planiranja rada - jedno od unaprjeđenja ove š.g. je bio prelazak na blokovsku nastavu čime se smanjio broj predmeta koji učenici slušaju u jednom periodu, a olakšana je i izrada rasporeda. Blokovska nastava planirana je i iduće školske godine jer su pozitivne ocjene učenika za takav način rada. Od Gradskog ureda za obrazovanje tražiti planiranje izgradnje dvorane za TZK.
Metode i potrebne aktivnosti	Uputiti zahtjev za novu dvoranu, planirati nastavu s ravnomjernim opterećenjem učenika i nastavnika kroz raspored nastave. Izrađen je srednjoročni plan razvoja škole. Europski plan razvoja objavljen je na mrežnim stranicama škole.
Nužni resursi i troškovi	Novana sredstva Gradskog ureda za obrazovanje
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Sustavnije planirati i koordinirati aktivnosti u školi i izvan nje.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/07/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Veća uinkovitost i zadovoljstvo učenika, nastavnika i roditelja (anketa) i broj održanih sastanaka stručnih aktivna, te sjednica RV/NV
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Članovi tima za kvalitetu.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Provedba i organizacija nastave sukladno propisanim epidemiološkim mjerama u situaciji izazvanoj pandemijom Covid-19
Ciljevi	Organizirati nastavu sukladno epidemiološkim preporukama HZJZ i MZO Spriječiti širenje bolesti Covid-19 Redovito testirati učenike na Covid-19 prije odlaska na odjele
Metode i potrebne aktivnosti	Nošenje zaštitnih maski, mjerenje temperature, dezinfekcija prostorija, prilagodba rasporeda sati, redovito testiranje, ponuditi cijepljenje učenicima sukladno preporukama HZJZ
Nužni resursi i troškovi	Sredstva Gradskog ureda za obrazovanje za nabavu sredstava za dezinfekciju, cjepivo
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	sustavno pratiti poštivanje epidemioloških mjera, zdravi učenici
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	broj oboljelih učenika, broj samoizolacija
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	5
VJEŽBENI KAKOTVRTKA	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHAĐANJE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

Odluka o vrjednovanju

Dobivenim rezultatima SWOT analize i na temelju evaluacijskih upitnika za učenike, roditelje i nastavnike donijeli smo prosudbu i odredili prioriteto područje POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU kao jedno od dva PRIORITETNA PODRUČJA za našu školu kao glavno na polje osiguranja kvalitete koje stavlja polaznika u središte (dokaz 20 i 21, rezultati provedenih anketa o zadovoljstvu školom). Veliki interes za upis u 1. razred Škole za primalje jasno pokazuje da kvalitetu obrazovanja za zanimanje primalje asistentice/asistenta (dokaz broj 21). Na sjednici Nastavni kolegij u studenom 2021. godine donesena je Odluka o prioritetenim područjima samovrednovanja za školsku godinu 2020/2021. Razrađeni su akcijski plan, pratili smo mjerljive pokazatelje ostvarenosti. (dokaz 22)

Kod poučavanja i podrške učenju glavno na polje osiguranja kvalitete je stavljanje polaznika u središte, primjena suvremenih projektnih i istraživačkih metoda učenju i poučavanja (dokaz 9,10,11,12,13,14,16t,17). Većina nastavnika prošla je program informatičkog osposobljavanja, a tijekom nastave na daljinu nastavnici su stekli dodatna znanja i vještine te upoznali rad aplikacija za digitalno poučavanje što se svakako može koristiti i za poučavanje u učionici. Škola je kupila licence za računalne programe za poučavanje te su te aplikacije dostupne nastavnicima i za rad u razredu. Svi nastavnici redovito se usavršavaju (dokazi u PP4). Sva nastava je stručno zastupljena. Jedna nastavnica je voditeljica međunarodnog kolegija, a dvije nastavnice su voditeljice županijskog kolegija (dokazi u PP3 izvještaji stručnjaka kolegija). Jedna nastavnica je prvi autor udžbenika iz matematike, a profesorica engleskoga jezika je autorica prirodnika engleskog jezika za državnu maturu, dvije nastavnice su ocjenjivačice i ispita državne mature (HRV i ENG) U školi je organizirana dopunska nastava iz više predmeta i organiziran je program "Učimo u igri" (dokaz 24), a s nadarenim učenicima se radilo kroz pripreme za natjecanja (dokaz 8 i PP4 Izvještaj o postignućima učenika). Tijekom nastavnog procesa većina nastavnika koristi metode aktivnog poučavanja i imaju jasne kriterije ocjenjivanja (dokaz u PP1 GPP Škole) . Potrebno je da još neki jasno definiraju ishode učenju. Svi nastavnici imaju dobar odnos s učenicima. Tijekom školske godine kontinuirano pružamo podršku učenicima, potičemo i razvijamo osjećaj pripadnosti školi, samopoštovanja i poštivanja prava drugih (dokaz su provedba preventivnih programa dokaz broj 25 i 24). Ove školske godine osnovali smo i Volonterski klub (dokaz 26: u televizijskoj emisiji "Kod nas doma" i radio emisiji "Izvan okvira" navedeni smo kao primjer dobre prakse- dokaz stavljen u PP5). Trudimo se stvoriti sigurno okruženje u kojem učenici imaju priliku ostvariti svoje potencijale i usvojiti zdrav način ponašanja s problemima u svakodnevnom životu. U skladu s podacima o utjecaju pandemije i potresa na mentalno zdravlje mladih koje smo i mi potvrdili u svojoj anketi na kraju prošle školske godine, za ovu školsku godinu stavljen je naglasak na brigu o mentalnom zdravlju kroz Kurikulum oporavka ZAJedno i ostale preventivne programe (dokaz broj 24 i 23). Omogućili smo učenicima podršku u profesionalnom usmjeravanju i karijernom razvoju (dokaz broj 25) Rezultati ankete provedene među učenicima pokazuju da su učenici zadovoljni nastavom i nastavnicima. (za gore navedene dijelove odluke prilažemo dokaze broj 1-4, te dokaze o rezultatima provedenih anonimnih anketa br.20 i 19) Ove godine po drugi puta provedena je organizacija nastave u blokovima. Na taj način učenici nikada nemaju u isto vrijeme sve predmete, što im omogućuje da se usredotoče na manji broj predmeta i tako efikasnije učine, a kako predmeti ne završavaju u isto vrijeme, time se osjetno smanjuje preopterećenost, nervoza i pad koncentracije tipični za kraj polugodišta i školske godine. Organizacijom nastave u blokovima omogućeno je aktivno učenje, dublje ulaganje u pojedinu temu, više istraživačkog i projektnog rada što rezultira dugoročnijim znanjem i zanimljivijom nastavom. Provedeno je kontinuirano praćenje kvalitete nastave, ostvarenosti obrazovnih ishoda kao i zadovoljstva učenika i nastavnika ovakvim načinom rada. Rezultati ankete o nastavi u blokovima pokazuju zadovoljstvo učenika ovakvom organizacijom nastave te se planira nastavak takve organizacije i iduće školske godine. U anketi na kraju školske godine o zadovoljstvu učenika i roditelja na pitanje o zadovoljstvu blokovskom nastavom, većina je izrazila pozitivno mišljenje o takvoj organizaciji (dokaz br 19 i 20 sažetak ankete). Škola redovito podržava učenike s poteškoćama u razvoju koji imaju individualizirani pristup u redovnom razredu (dokaz 27) . Škola redovito provodi sudjeluje u eTwinning projektima. Škola se uključila u provedbu Erasmus+ projekata razmjene mladih (dokaz broj10 i 11) i stručnog usavršavanja nastavnika (dokazi u PP4), no potrebno je osmisliti i uključiti se u projekte međunarodne mobilnosti učenika za provedbu stručne prakse u partnerskim ustanovama u Europi. Planira se prijava projekta mobilnosti učenika u kroz Erasmus+ projekte malih partnerstava na roku u listopadu. Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 2: Poučavanje i podršku učenju Povjerenstvo za kvalitetu škole je zaključilo je da vrijedi općenita prosudba škole s početka dokumenta i prosječna ocjena "vrlo dobar". Prilažemo dokaz 19 (Samovrednovanje-analiza rezultata anketa šk.god. 2021_22- dokaz 20 i 21)) Napomena: - nismo vježbeni kakotvrtka i nemamo za sada, sukladno rješenju mjerodavnih službi, polaznike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

analiza klini ke i teorijske nastave njega djeteta
analiza klini ke i teorijske nastave TRB
analiza klini ke i teorijske nastave ginekološke bolesnice
analiza klini ke i teorijske nastave internisti ke njege
Erasmus+ projekt: "Godina primalja za obrazovanje primalja"
ZVJEŠTAJA O RADU STRU NOG VIJE A ZDRAVSTVENE NJEGE 2021-2022
IZVJEŠ E O RADU STRU NOG VIJE A PRIRODNE SKUPINE PREDMETA 2021/2022
IZVJEŠTAJ O RADU STRU NOG VIJE A
IZVJEŠ E Prva pomo za 2021./2022.
ZVJEŠ E O PROJEKTU ERASMUS+ „Gender and sex roles in relationships, family and occupations“
IZVJEŠ E O PROJEKTU ERASMUS+ Prepare yourself for the future 2022.
Izveš e 2022 - itanjem do zvijezda
Izveš e o dopunskoj nastavi Njema koga jezika u 1. razredu Škole za primalje u školskoj
Izveštaj o dodatnoj nastavi za 4. razrede - Hrvatski jezik - 2022
Izveš e matematika 4 razred DM
IzvjEš e matematika dopunska prvi razredi
Dopunska 4. razredi DM engleski jezik
Dopunska ENGLESKI JEZIK 1. razredi
SAŽETAK REZULTATA ANKETE ZA RODITELJE Škola za primalje samovredovanje 2021_22
SAŽETAK REZULTATA ANKETE ZA U ENIKE Škola za primalje samovredovanje 2021_2022
Prijave za upis u prvi razred Škole za primalje za školsku godinu 2022_23
Akcijski plan samovredovanja Škola za primalje 2021_22
Izveštaj preventivnog projekta_Kurikulum oporavka ZAJedno 2021_2022
Izveštaj o školskim preventivnim programima Škole za primalje 2021_22
Izveštaj_ profesionalno usmjeravanje i razvoj karijera_2021_22.pdf
Izveštaj o aktivnostima Volonterskog kluba škole za primalje 2021_22)
U enici s poteško ama i oblici individualnog pristupa 2021_22
izveštaj jezi ne skupine predmeta
vrednovanje teorijske i klini ke nastave - aktiv zdravstvene njege
vrednovanje završni rad- aktiv zdravstvene njege

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Velik broj izostanaka s nastave određenog broja učenika (povezan s novim pravilnikom o ispravnom ponašanju i epidemiološkom situacijom). Aktivnija uloga nastavnika u osmišljavanju i provedbi suvremenih metoda u nastavi, tima i zastupljenosti modela suradničkog učenja. Fluktucija nastavnog kadra za strukovne predmete. Pojedini nastavnici nemaju u nastavnim planovima i pripremama dovoljno razrađene ishode učenja.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Unaprijediti kvalitetu nastavnog procesa pomoću definiranja jasnih ishoda učenja i poučavanja, veće zastupljenosti suvremenih metoda poučavanja, modela suradničkog učenja, primjerene podrške učenju i pedagoških mjera poticanja što će biti olakšano kroz organizaciju nastave u blokovima.</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Kontinuirani timski rad unutar stručnih aktivnosti, osmišljavanje i provedba promjena u nastavi: suradničko učenje, razrađeni kriteriji i elementi ocjenjivanja, kontinuirani pedagoški rad s učenicima koji pokazuju poteškoće u učenju i ponašanju, rad s darovitim učenicima. Redovita suradnja, anketiranje učenika, razgovor s učenicima, roditeljima, razrednicima i odgajateljima. Organizacija i provedba programa dopunske nastave, "Učenje učenja", šk. preventivnih programa, projekata.</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>stručna edukacija nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika, team building za osoblje, EU mobilnost i partnerstvo u projektima</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Ravnatelj, stručne suradnice pedagoginja i knjižničarka, svi nastavnici i odgajatelji.</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>Provesti evaluaciju nastave, savjetodavnog rada s učenicima kroz anketu za učenike, roditelje i nastavnike, te broj izrađenih pedagoških mjera, broj restitucija i savjetovanja. Analiza rezultata ponuđenih programa dopunske, dodatne nastave, Male grupe, "Učenje učenja", šk. preventivnih programa, evaluacija projekata, evaluacija blokovske nastave</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>15/07/2023</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Broj sati nastave u kojem je proveden model primjene suvremenih aktivnih metoda učenja i poučavanja, broj sastanaka stručnih aktivnosti, vijeća učenika i roditelja, broj izrađenih pedagoških mjera, broj restitucija i savjetovanja. Kvantitativna analiza rezultata uspjeha učenika, ponuđenih programa dopunske, dodatne nastave, konzultacija, Male adaptacijske grupe, "Učenje učenja", šk. preventivnih programa, projekti, broj partnersta u EU projektima i EU mobilnost te njihova evaluacija.</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Ravnateljica, stručne suradnice, tim za kvalitetu, razrednici, odgajatelji i svi nastavnici.</p>

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća u enika i ishodi u enja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	4
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Dobivenim rezultatima SWOT analize i na temelju evaluacijskih upitnika za u enike, roditelje i nastavnike donijeli smo prosudbu i odredili smo POSTIGNUĆA U ENIKA I ISHODE U ENJA kao prioritetno područje za našu školu koje kontinuirano pratimo kao glavno na elo osiguranja kvalitete koje stavlja polaznika u središte. (dokaz 14 Izvještaj s analizom postignuća u enika Škole za primalje za 2021_22, dokaz ankete broj 15 i 16)

Nakon razrade akcijskog plana pratili smo rezultate mjerljivim pokazateljima ostvarenosti.(akcijski plan priložen kao dokaz u PP1 br. 13)

U enici su poznati s elementima i kriterijima ocjenjivanja i svaki u enik može procijeniti razinu svog znanja. U bilješke o u enicima nastavnici redovito upisuju napredak u enika i što je još potrebno kako bi zadovoljio zadane ishode).

Ako u enik nije zadovoljan ocjenom ili ne zna kako u iti taj predmet ima mogućnost individualnih konzultacija s nastavnicima i stručnom službom.

Stupanjem na snagu Pravilnika, po kojem roditelji imaju pravo isprati do tri dana izostanka svog djeteta s nastave, imamo povećan broj izostanaka u enika koje opravdavaju roditelji, što se odrazilo na povećanje broja izostanaka po u eniku, ali i na općeniti uspjeh u enika (dokaz 14).

Dodatna teškoća ove godine bila je i pandemija Covid-19 uslijed koje su pojedini u enici povremeno bili u samoizolaciji što je dodatno povećalo broj izostanaka.

U enici koji su dulje bili odsutni s nastave odgovaraju po dogovoru, a tijekom duljeg bolovanja nastavnici su im putem Microsoft Teamsa slali nastavne sadržaje.

Tijekom samoizolacije pojedinih u enika, nastava je bila organizirana u hibridnom modelu te su uživo, putem videopoziva, pratili nastavu u razredu.

Odnos nastavnika i u enika je dobar (što nam pokazuju ankete) i potiče napredak i samopouzdanje u enika (prilog 15 i 16 sažeci anketa o zadovoljstvu u enika i roditelja školom).

Ocjene na obrani završnog rada ove školske godine bile su vrlo visoke. (za sve gore navedeno u odluci prilažemo dokaz broj 1 i 14)

U enici su također sudjelovali i postigli dobre rezultate na natjecanjima (sport, engleski, matematika, prva pomoć, zdravstvena njega, ..). Ove godine škola je ponovo sudjelovala na Worldskills natjecanju iz Zdravstvene njege te se planira daljnje sudjelovanje u ovom natjecanju. (dokazi 2, 4, 5, 6, 9 i 14)

u enice u eni kog doma osvojile su prvo mjesto na Državnoj Domijadi u stolnom tenisu i raketnim sportovima. (dokaz 7 i 14)

U školi se provodi dopunska nastava matematike, engleskoga, njemačkoga i hrvatskoga jezika kako bi u enici postigli što bolji uspjeh na državnoj maturi iz tih nastavnih predmeta. (dokazi već stavljeni u pp2 dokaz br. 14-19)

Ove školske godine uvedena je fakultativna nastava iz informatike za u enike četvrtog razreda (dokaz. br 17)

Poslodavci u anketama navode da su naše u enice odgovorne i savjesne na klinici koj nastavi te da postižu potrebne strukovne kompetencije za profil kvalifikacije.

Ove godine nastava je bila organizirana u blokovima. Na taj način u enici nikada nemaju u isto vrijeme sve predmete, što im omogućuje da se usredotoče na manji broj predmeta i tako efikasnije uče i postignu bolje rezultate.

Predmeti u bloku ne završavaju u isto vrijeme, time se osjetno smanjuje preopterećenost, nervoza i pad koncentracije tipični za kraj polugodišta i školske godine. Organizacijom nastave u blokovima omogućeno je aktivno učenje, dublje ulaganje u pojedinu temu, više istraživačkog i projektnog rada što rezultira višom razinom postignuća u enika, dugoročnijim znanjem i zanimljivijom nastavom (dokaz 15 i 16 ankete o zadovoljstvu u enika i roditelja) .

Škola se uključila u provedbu Erasmus+ projekata razmjene mladih i stručnog usavršavanja nastavnika, no potrebno je osmisliti i uključiti se u projekte međunarodne mobilnosti u enika za provedbu stručne prakse u partnerskim ustanovama u Europi. Provedena su tri Erasmus+ projekta: dva projekta razmjene mladih i jedan projekt stručnog usavršavanja nastavnika. Školi je odobren novi projekt razmjene mladih, a planirani su i novi projekti stručnog usavršavanja nastavnika i mobilnosti u enika (dokazi 3 i 6, ostali dokazi stavljeni u PP4,).

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 3.: Postignuća u enika i ishodi u enja Povjerenstvo za kvalitetu škole je zaključilo je da vrijedi općenita prosudba škole s početka dokumenta i prosječna ocjena "vrlo dobar".(Prilažemo dokaz 15 i 16 Samovrednovanje-analiza rezultata anketa šk.god. 2021_22)

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

analiza izradbe i obrane završnog rada

Worldskills Croatia 2021/2022

IZVJEŠ E O PROJEKTU ERASMUS+ „Gender and sex roles in relationships, family and occupations“

izvještaj "prva pomo " 2021/2022

SŠD Sotera izvještaj 2021/2022

IZVJEŠ E O PROJEKTU ERASMUS+ „Prepare yourself for the future“

IZVJEŠTAJ O NATJECANJU U ENICA NA REGIONALNOJ I DRŽAVNOJ DOMIJADI 2022.

Izvješ e o školskom natjecanju iz Engleskoga jezika za 2. i 4. razrede Škole za primalje u školskoj

I Z V J E Š E ZA NATJECANJA KLOKAN BEZ GRANICA 2022.

Izvještaj u eni ke zadruga "Babice"

Izvješ e No knjige 2022

itanjem do zvijezda

obilježavanje tjedna dojenja

IZVJEŠ E O POSTIGNU IMA U ENIKA ŠKOLE ZA PRIMALJE 2021_22

SAŽETAK REZULTATA ANKETE ZA U ENIKE Škola za primalje samovrednovanje šk.god. 2021./2022.

SAŽETAK REZULTATA ANKETE ZA RODITELJE Škola za primalje samovrednovanje 2021_22

Izvještaj o fakultativnoj nastavi informatike 2021_22

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nezaključivanje ocjena na polugodištu. Veliki izostanak u enicima s nastave (zbog na ina opravdavanja izostanaka - roditelji). Teško je u enicima u prilagodbi na iste izmjene nastave u školi i na daljinu.
Ciljevi	Izraditi strategiju i akcijski plan za smanjivanje izostanaka. Uključiti veći broj u enika u natjecanja i projekte, povećati broj konzultacija za ispite državne mature.
Metode i potrebne aktivnosti	Bolja kontrola i pravovremeno ispravljanje izostanaka u suradnji s roditeljima, savjetodavni rad s uenicima s ciljem prevencije izostanaka. Upoznati uenike s natjecanjima i projektima, te ih motivirati kroz individualne i grupne konzultacije. Uskladiti vrijeme slobodnih aktivnosti i rasporeda nastave.
Nužni resursi i troškovi	Nastavna pomagala i financijska sredstva za natjecanja i projekte
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predmetni nastavnici, razrednici, pedagog i ravnatelj.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Uključiti više u enika u natjecanja iz prirodnih predmeta, uključiti uenike u natjecanja iz strukovnih predmeta (zdravstvena njega), uključiti uenika prema interesima u projekte. Suradnja s roditeljima radi smanjenja broja izostanaka.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/07/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj izostanaka. Broj uključenih u enika u natjecanja, slobodne aktivnosti, različite kurikularne aktivnosti i projekte, broj konzultacija za državnu maturu
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, predmetni nastavnici, razrednici, pedagog

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Nakon pandemije, potresa i nastave na daljinu te u skladu s provedenim anketama na kraju prošle školske godine, ove godine je odlučeno da Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj radnika ustanove bude jedno od dva prioriteta područja.

U svrhu kvalitetnijih međuljudskih odnosa te boljeg upravljanja ljudskim potencijalima, ove godine provedeni su godišnji razgovori sa zaposlenicima kako bi se što omogućilo što kvalitetnije upravljanje ljudskim potencijalima. (dokaz br.11)

Učionice škole napravljene su prema pedagoškim standardima, nabavljena su dodatna nastavna pomagala za stručne predmete, preuređena je računalna učionica i opremljena novim računalima. Međutim potrebno nam je više prostora za kabinet za zdravstvenu njegu, garderobu za učenike, knjižnicu. Nemamo dvoranu za nastavu TZK.

Potrebno je zapošljavanje zdravstvenog voditelja i stručnog suradnika u učionici kom domu za što je potrebna prethodna suglasnost MZO. Zahtjevi su poslani u nekoliko navrata te se nadamo pozitivnom odgovoru.

Svi nastavnici se redovito stručno usavršavaju. (dokazi 1-4,6-7)

U okviru projekta Kurikulum oporavka "Zajedno" za koji su nam odobrena sredstva MZO na natječaju za financiranje preventivnih programa, provedene su edukacije nastavnika u suradnji s Forumom za slobodu odgoja (Medijacija i Sretno dijete), Outword Bound Croatia te redovite supervizijske grupe dvije skupine nastavnika u suradnji s NZJZ "Andrija Štampar". (dokaz broj 9 i 10).

Krajem kolovoza planiran je Team Building za sve djelatnike škole u Nacionalnom parku Sjeverni Velebit.

Djelatnici u kuhinji također se svake godine usavršavaju o higijenskom minimumu i sustavu HASAP, a i ove godine su provedene radionice psihosocijalne podrške za tehničko osoblje te s tom praksom planiramo nastaviti i ubuduće. (dokaz br, 10)

U školi postoji plan sigurnosti i plan rada na sigurnostima.

četiri nastavnice su profesori savjetnici, a pet nastavnica profesori mentori, dvije nastavnice su magistri znanosti, a jedna nastavnica doktor znanosti.

Stručne nastavnice i ravnateljica uključene su u reformu strukovnog obrazovanja kroz rad u radnim skupinama za izradu strukovnog kurikuluma za područje Primaljska skrb.

Svi nastavnici se redovito stručno usavršavaju. Svi nastavnici završili su obuku za rad na sigurnostima.

U okviru projekta e-škole održane su tri radionice za nastavnike s ciljem unapređivanja digitalnih vještina nastavnika. (dokaz br 9)

Proveden je prvi Erasmus+ projekt stručnog osposobljavanja nastavnica "Godina primalja za obrazovanje primalja" u okviru kojeg smo posjetili katedru za primaljstvo Sveučilišta u Kopenhagenu, a rezultate projekta nastavnice su predstavile na MŽSV i Simpoziju udruge za promicanje primaljstva te za Dan škole (dokaz 5).

Uključeni smo i u projekt Regionalnih centara kompetentnosti u okviru kojeg su planirana brojna stručna usavršavanja stručnih nastavnica čime se podiže kvaliteta rada cijele ustanove. Nastavnice uključene u projekt sudjeluju u izradi digitalnih obrazovnih sadržaja iz Zdravstvene njege (dokaz 1-4), a planirano je i pisanje dva udžbenika iz stručnih predmeta. U okviru projekta RCK Mlinarska zaposlena je još jedna strukovna nastavnica za provedbu kliničke nastave.

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali Povjerenstvo za kvalitetu škole je zaključilo je da vrijedi opća prosudba škole s početka dokumenta i prosječna ocjena "vrlo dobar".

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
stru na usavršavanja nastavnica zdravstvene njege
stru na usavršavanja nastavnika zdravstvene skupine predmeta
stru no usavršavanje nastavnika jezi ne skupine predmeta
stru no usavršavanje nastavnike prirodne skupine predmeta
Izvješ e Erasmus + Godina primalja za obrazovanje primalja
Izvješ e stru ne knjižni arke o radu školske knjižnice i stru nom usavršavanju
stru no usavršavanje ravnateljice
Izvještaj o stru nom usavršavanju pedagoga škole 2021_22
Izvještaj o organiziranim stru nim usavršavanjima u Školi za primalje 2021_22
Izvještaj o realizaciji projekta Kurikulum opravka Zajedno 2021_22
Izvještaj o godišnjim razgovorima s djelatnicima Škola za primalje 2021_22

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Manjak financijskih sredstava. Poteškoće u zapošljavanju stručnih nastavnika / liječnika i diplomiranih primalja i medicinskih sestara u nastavnom procesu
Ciljevi	Uključiti školu u partnerstvo u projektima. Iskazati potrebu za zapošljavanjem stručnih nastavnika
Metode i potrebne aktivnosti	Suradnja s udrugama i drugim školama u projektima (partnerstvo u EU projektima, E-twinning, Erasmus+ KA1 i KA2 projekti, mobilnosti). Predati i objaviti natječaj za zapošljavanje stručnih nastavnika/ca. Stručno usavršavanje nastavnika iz područja ICT-a u nastavi
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva, ljudski resursi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Ostvariti suradnju i partnerstvo s školama i udrugama. Suradnja s MZO-om, ASOO-om, AZOO-OM, CARnet-om Agencijom za mobilnost i EU programe
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Ostvarena partnerstva u projektima, broj zaposlenih stručnih nastavnika, broj uključenih nastavnika u stručna usavršavanja (EU projekti KA1, KA2, e-twinning projekti; mobilnost nastavnika, ICT stručna usavršavanja)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Članovi tima za kvalitetu.

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

U školi je dobra radna klima i suradnja djelatnika. Ravnateljica uz podršku Školskog odbora osigurava razvoj ustanove, stručno usavršavanje radnika ustanove, timski pristup radu i poticajno radno ozračje, Škola svake godine obilježava Dan škole na Međunarodni dan primalja – 05.05.2022., to je otvoreni dan škole kada promičemo našu školu i primaljstvo (dokaz 23)
Škola ima dobru suradnju sa zdravstvenim ustanovama u kojima učenicima pohađaju vježbe. Također imamo dobru suradnju sa zdravstvenim i ostalim srednjim školama u našoj zemlji i EU (u okviru projekata E-twinninga i Erasmus+ dokaz 3,5,6).

Intenzivno surađujemo s partnerskim školama u okviru projekta Regionalnog centra kompetentnosti Mlinarska (dokaz 13).

Surađujemo s Udrugom primalja, Komorom primalja, Studijem primaljstva u Rijeci i s udrugama i savezima: Crveni križ (dokaz 25), Pragma, Tesa, Roda, Udruga Kumulus, Hrvatska udruga za promicanje primaljstva, Udrugom studenata medicine, Hrvatski centar za dramski odgoj, Hrvatsko društvo liječenih alkoholičara, Udruga rijetkih bolesti, Hrvatska udruga za epilepsiju, Hrvatska udruga za promicanje dojenja (dokaz 24), Hrvatska udruga kineziologa, Udruga kineziologa Zagreba, Savez učenika športskih klubova Grada Zagreba, Hrvatsko geološko društvo, Udruga Palisi, Volonterskim centrom Zagreb, Ženska soba, Hrvatskom školom Outward Bound, Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu, Centar Bea, Kineziološki fakultet, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Centar za odgoj i obrazovanje Slave Raškaj.(dokaz 26) (dokaz 13 str 136-145).

Ove školske godine smo intenzivno surađivali s Forumom za slobodu odgoja i NZJZ "Andrija Štampar" u školskom preventivnom projektu Kurikulum oporavka ZAJedno koji je financiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (dokaz 20).

S Udrugom Pragma nastavili smo partnerstvo u projektu "Opiši me" (dokaz 21)

Imamo suradnju s Ministarstvom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, Gradskim uredom za zdravstvo, lokalnom zajednicom, gradskom četvrti Črnomerec, II. policijskom postajom - preventivni program, školskom liječnicom (dokaz 13, u Izvještaju škole o realizaciji kurikularnih aktivnosti, školskim preventivnim programima, suradnje i promidžba)..

I ove godine priključili smo se akciji Zelena istka – Let's do it Croatia! zelenim tjednom u Školi za primalje (dokaz 22)

Škola se dobro promovira u medijima. (dokaz 19: HT emisija "Kod nas doma"; dokaz 10: radio emisija "izvan okvira").

Nakon pandemije koronavirusa pojačano je intenzitet predstavljanja i promoviranja škole kroz društvene mreže putem facebook i instagram stranice škole te youtube kanala, a napravljena je i virtualna knjižnica škole te nova web stranica (dokazi 9,7,8,16).. Na novoj web stranici omogućeno je i virtualni obilazak škole i učenika kod doma. (dokaz 16)

Kako zbog situacije s pandemijom Covid-19 niti ove godine nije održana manifestacija "Dojdi, osmaš, Zagreb te zove!", škola se predstavila budućim učenicima na portalu srednja.hr (dokaz 6)

Osnovali smo učenika klub te također nam to biti još jedan kanal za predstavljanje i promociju škole i učenika kod doma (dokaz 15).

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 5.: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima- promicanje ustanove Povjerenstvo za kvalitetu škole zaključilo je da smo intenzivno ove školske godine radili na poboljšanju kvalitete područja, ukupna ocjena područja je "odličan".

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Sudjelovanje u projektu „Mama budi zdrava“ udruge Sve za nju
ŠSD „SOTERA“- IZVJEŠ E SA SPORTSKIH NATJECANJA
Izvješ e Erasmus + Godina primalja za obrazovanje primalja
IZVJEŠTAJ O NATJECANJU U ENICA NA REGIONALNOJ I DRŽAVNOJ DOMIJADI 2022
IZVJEŠ E O PROJEKTU ERASMUS+ Prepare yourself for the future 2022.
IZVJEŠ E O PROJEKTU ERASMUS+ Gender roles
Facebook profil Škole za primalje
Youtube kanal Škole za primalje
Web stranica Škole za primalje
Hrvatski radio - emisija Izvan okvira: "Obrazovanje za budu nost u Školi za primalje"
Predstavljanje projekta "Godina primalja za obrazovanje primalja"
RCK Mlinarska - partneri
Izvješ e o odgojno- obrazovnom radu Škole za primalje- suradnja i promidžba stranica 136-145
Promidžba škole na portalu Srednja.hr
U eni ka zadruga UZ Babice
Virtualna šetnja Školom za primalje
Instagram Škole za primalje
15. jubilara izložba u eni kih radova Škole za primalje u knjižnici Dugave
Televizijski prilog o volontiranju u Školi za primalje
Objave Kurikulum oporavka ZAJedno
Izvještaj o projektu "Opiši me" partnerstvo s udrugom Pragma
Zelena akcija u Školi za primalje 2021_22
DAN ŠKOLE I ME UNARODNI DAN PRIMALJSTVA (145. GODINA ŠKOLE ZA PRIMALJE)
obilježavanje tjedna dojenja; suradnja sa Hrvatskom komorom primalja, IBCLC savjetnicama za dojenje
suradnja s gradskim uredom Crvenog križa
Projekt "Dobre vibracije-komunikacije" suradnja s COO "Slava Raškaj"
Priznanje 45. državna domijada - ruktovrine
Priznanje 45. državna domijada - stolni tenis
Priznanje 45. državna domijada - industrijski dizajn
Zahvalnica za sudjelovanje na državnoj domijadi
priznanje 48. regionalna domijada - stolni tenis
priznanje 48. regionalna domijada ruktovrine i industrijski dizajn
Publikacija Foruma za slobodu odgoja - primjer dobre prakse Kurikulum oporavka (strana 26.)

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak materijalnih sredstava za promidžbu škole i nedostatak ljudskih resursa .
Ciljevi	Poboljšati informatičku podršku i sustav, potaknuti timski rad. Podrška rada Regionalnih centara kompetentnosti.
Metode i potrebne aktivnosti	Iskazati potrebu za informatičkom opremom i ljudskim resursima za njezino održavanje. Uključiti se u projekte. Nabava opreme sredstvima dobivenima u okviru RCK projekta.
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva za održavanje postojeće računalne opreme i kupovinu novih računala.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Tražiti financijska sredstva od Gradskog ureda za obrazovanje
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj novih računala, nabavljanje nove opreme izdavanje školskog lista i promidžbenih letaka, izložba učenikovih radova za javnost (promicanje struke)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Članovi tima za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	5
PROCES UNAPRJEENJA	5

Odluka o vrjednovanju

Školski odbor sastaje se redovito i raspravlja o financijama škole, upisima, kadrovskoj politici i kvaliteti rada škole. Školski odbor sastao se 7 puta. Iz reda osnivača i lokalne zajednice imenovana su nova tri člana Školskog odbora.

Ravnateljica Škole redovito se usavršava iz područja managementa, a u okviru Regionalnog centra kompetentnosti završila je edukaciju iz strateškog planiranja.

Ravnateljica je uključena u projekt Foruma za slobodu odgoja HEAD: II: Akademija za ravnatelje u okviru kojeg se provodi i opsežno istraživanje o školskoj kulturi. Prva faza istraživanja provedena je u listopadu 2020., a druga u siječnju 2022. Dobiveni rezultati koriste se kao smjernica za daljnje poboljšanje rada ustanove.

Škola svake školske godine imenuje članove Povjerenstva i Timu za kvalitetu (dokaz: podaci o članovima povjerenstva navedeni u GPP-u škole na stranici 44.).

Tim za kvalitetu se redovito sastaje kako bi kvalitetno mogao pratiti proces samovredovanja za tekuću školsku godinu (dokaz br. 13)

Škola već nekoliko godina provodi samovredovanje anketirajući i učenike, roditelje i poslodavce te sukladno dobivenim rezultatima planiramo daljnja poboljšanja. Ove godine provedeni su godišnji razgovori sa zaposlenicima u svrhu poboljšanja upravljanja ljudskim potencijalima (dokaz broj 14).

Izrađeni su akcijski plani samovredovanja s kojim su bili upoznati svi nastavnici i učenici koja je sudjelovala u njegovoj provedbi, te su provedene ankete (dokaz br.12).

Svakako moramo detaljnije razraditi razvojni plan Škole. U okviru edukacije Head ravnateljica stječe znanja o izradi razvojnog plana te je izrada planirana za iduću školsku godinu.

Provedena su dva projekta ramjene mladih te projekt stručnog usavršavanja nastavnika. Odobren nam je i novi projekt razmjene mladih koji će se realizirati iduće školske godine. Svakako se planira daljnje aktivno sudjelovanje i uključivanje škole u projekte Erasmus+ kako kroz partnerstva tako i kao nositelj projekta te poticanje nastavnika i učenika na osmišljavanje i provedbu kvalitetnih europskih projekata.

Škola je uključena u projekt Regionalnih centara kompetentnosti koji je počeo s radom od rujna 2020. (dokaz 2) te će time doći do znatnih materijalnih ulaganja u nastavna pomagala za strukovne predmete, a predviđena su i brojna stručna usavršavanja za strukovne nastavnike i izrada udžbenika za strukovne predmete kao i provođenje programa za obrazovanje odraslih. Škola za primalje za sada nema program obrazovanja odraslih, no u okviru sudjelovanja u projektu Regionalnih centara kompetentnosti planirano je razvijanje programa za obrazovanje odraslih. Kao partnerska ustanova u projektu, ove školske godine razvili smo programe edukacije za Savjetnicu za dojenje (program stručnog usavršavanja zdravstvenih djelatnika) te program edukacije Pratiheljica na porodu (doula). Stručne nastavnice Škole za primalje koje su izradile navedene programe obrazovanja eksperimentalno će ih provoditi u idućoj školskoj godini. (dokazi u PP1 br. 8 i 9) Sudjelovanje u radu Regionalnih centara kompetencija od iznimne je važnosti za podizanje kvalitete nastave, modernizaciju kurikulumu kao i cjelokupno funkcioniranje Škole za primalje.

Osnovani smo u učeničku zadrugu "Babice" čime smo dodatno podigli razinu kvalitete rada s učenicima u školi i u učeničkom domu (dokaz u PP5 br.15).

Ove godine osnovan je i Volonterski klub koji će se idućeg godine još više aktivirati jer učenici pokazuju izniman interes za humanitarni rad. Rad Volonterskog kluba predstavljen je u emisiji "Kod nas doma". (dokaz u PP5 br 19)

Deset nastavnika sudjelovalo je na početnoj edukaciji Medijacije, a dvije nastavnice uključile su se u nastavak edukacije te se idućeg godine planira edukacija učenika-medijatora. (dokaz 10)

Sve aktivnosti planirane Godišnjim planom i programom škole te Školskim kurikulumom su uspješno realizirane što je vidljivo u Izvješću o cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu (dokaz br.11). Izvješće je temelj za provedbu samovredovanja kao i za planiranje u novoj školskoj godini.

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 6.:Upravljanje (ustanova i kvaliteta) Povjerenstvo za kvalitetu škole zaključilo je da vrijedi opća prosudba škole s početka dokumenta i ocjenjuje područje s prosječnom ocjenom "vrlo dobar"

(uz dokaz broj 11 prilažemo i dokaz u PP3 br. 15 i 16 - sažetak rezultata anketa za učenike i roditelje samovredovanja šk.god. 2021_22)

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Stručna usavršavanja ravnateljice
Odluka o financiranju RCK
Program rada ravnateljice za mandatno razdoblje 2019-2024
potvrda o završenoj Akademiji za ravnatelje: Projekt HEAD - razvoj inkluzivne školske kulture
Obavijest o prihvaćanju Erasmus+ projekta "Be a good influence(r)"
Provedba Erasmus+ projekta "Prepare yourself for the future"
Aktivnosti učenika zaduženi "Babice"
Predstavljanje aktivnosti Volonterskog kluba
Predstavljanje projekta "Godina primalja za obrazovanje primalja" na Simpoziju Udruge za promicanje p
Edukacije za nastavnike Medijacija i Sretno dijete
Izveštaj o cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu 2021-2022
Akcijski plan samovrednovanja Škole za primalje 2021-2022.
Zapisnici Tima za kvalitetu školska godina 2021_2022
Izveštaj o godišnjim razgovorima s djelatnicima 2021_2022

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Preopterećenost djelatnika administrativnim poslovima. Nedostatak timskog rada i sustava nagrađivanja
Ciljevi	Unaprijediti upravljanje ustanovom i kvalitetom. Ravnomjernije rasporediti administrativne poslove.
Metode i potrebne aktivnosti	Pratiti proces samoevaluacije. Provoditi redovne sastanke tima za kvalitetu. Na sastancima stručnih aktivna, nastavničkog vijeća i školskog odbora raspravljati o poboljšanju kvalitete i učinkovitog rješavanja administrativnih poslova. Potetak rada Regionalnog centra kompetentnosti.
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva. .
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Školski odbor, svi nastavnici, članovi tima za kvalitetu, ravnatelj.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Postiženi i sustavniji način preraspodjele administrativnih poslova i poticanje timskog rada
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pravovremeno rješavanje administrativnih poslova u zadanim rokovima. Praćenje procesa samovrednovanja kvalitete analizom rezultata anketa za učenike, roditelje, nastavnike i vanjske suradnike u bolnicama.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj i svi članovi tima za kvalitetu.

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU
SREDNJE ŠKOLE VIKTOROVAC - SISAK

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Viktorovac Sisak			
Ulica		Aleja narodnih heroja 1		Grad		Sisak	
OIB		61700209816		Mati ni broj		3954919	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Županija Sisa ko-moslava ka, Upravni ured za prosvjetu, kulturu i šport, Stjepana i Antuna Radi a 36, 44000 Sisak			
Telefon	044/533-376	Fax	044/526-588	E-pošta	ured@ss-viktorovac-sk.skole.hr	Internet stranica	www.ss-viktorovac-sk.skole.hr
Ravnatelj				Koraljka Pori			
Kordinator samovrjednovanja				Tanja Vadla			
Kordinator kvalitete				Marijana Bionda			
Povratne informacije				Da			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2021	do	31/08/2022

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Alijanovi Ema	Polaznik	lan povjerenstva
Bionda Marijana	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Koordinator kvalitete
Glavini Dubravka	Stru ni suradnik - psiholog	lan povjerenstva
Miškovi Katarina	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Ru nov Valentina	Roditelj	lan povjerenstva
Štajdohar Zrinka	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva
Vadla Tanja	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Koordinator samovjednovanja

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	5.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Povećanje i podrška učenju	4.33
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuti rezultati i ishodi učenja	4.5
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.4
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.5
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.75

Cjelokupna prosudba

Srednja škola Viktorovac, Sisak obrazuje učenike u 4 obrazovna sektora: ugostiteljstvo i turizam (kuhar, konobar), osobne, usluge zaštite i druge usluge (frizer), ekonomija i trgovina (prodavač) te zdravstvo i socijalna skrb (medicinska sestra općenite njege/ medicinski tehničar općenite njege i farmaceutski tehničar/ tehnička arka).

Srednja škola Viktorovac trenutno ima 485 učenika u 23 razredna odjela od toga su 243 učenika putnika što je 50.10 % od ukupnog broja učenika. Relativno veliki broj putnika predstavlja nam jednu od većih poteškoća pri organizaciji izvannastavnih aktivnosti, pripremanju za natjecanja ili realizaciji projekata jer su učenici vezani za vozni red koji se uglavnom poklapa sa završetkom školskih smjena.

Prema prilagođenom ili individualiziranom programu nastavu pohađaju 26 učenika.

Zaposlena su 62 djelatnika od čega je 52 nastavnika (39 nastavnika struke). Imamo i 16 vanjska suradnika (2 liječnika, 4 magistra farmacije, 1 magistar medicinske biokemije i 10 bacc. med. techn. te 1 vjeroučitelj islamskog vjeronauka). Problem vanjskih suradnika prisutan je permanentno jer i kad se odluče raditi u školi magistri farmacije se zbog traženosti na tržištu rada brzo odlučuju za rad u struci izvan škole.

Naša je vizija zaista biti odgojno-obrazovna ustanova koja će učenike dobro pripremiti za svijet rada ili nastavak obrazovanja, daju im dovoljno znanja, ali i razvijaju njihove kompetencije za zahtjeve suvremenog tržišta rada. Također, svakog pojedinog učenika nastojimo naučiti funkcionalno u životi odnosno kritički misliti kako bismo ga pripremili za cjeloživotno učenje. Kod učenika želimo razvijati pravilan odnos prema znanju i radu jer je to jamstvo uspjeha u svakom zanimanju. Ali prije svega želimo odgojiti kvalitetne ljude koji će u svojoj budućnosti izbjegavati rizici i društveno neprihvatljiva ponašanja. To je moguće izgraditi ispravnim stavovima koji će im omogućiti da prihvaćaju i budu prihvaćeni poštujući i različitosti drugih i vlastitu autonomiju.

Misija Škole stalnim je strujnim usavršavanjem nastavnika i opremanjem kabineta odnosno učionica omogućiti nastavu primjerenu učeniku kojom će se smanjiti izostanci, povećati zainteresiranost učenika za rad, postići i veća prolaznost na kraju školske godine te ostvariti dobri rezultati na natjecanjima i ispitima državne mature.

Učenici kreativne potencijale želimo razvijati i kroz uključivanje u brojne izvannastavne aktivnosti te različite projekte čime bi se omogućio emocionalni i intelektualni razvoj svakog pojedinca, promovirali pozitivni stavovi, tolerancija te život bez nasilja, a ujedno i postiglo veće povezivanje s društvenom zajednicom kroz aktivno uključivanje u društveni život.

Ova se školska godina odvijala u okolnostima koje su bile bolje od prošlogodišnjih, ali još uvijek ne potpuno uobličene. Još uvijek se osjećaju posljedice potresa te nam je školska sportska dvorana neuporabljiva. Nastava tjelesnog odgoja odvijala se u neadekvatnim uvjetima. Zbog prisutnosti virusa neke su aktivnosti planirane kurikulumom morale biti odgođene pa i nerealizirane. Ipak, najveći dio kurikularnih aktivnosti uspjeli smo ostvariti.

Održali smo 3. Palaćinku kup, smotru učenika ugostiteljskih škola. Učenici 7 škola natjecali su se u pripremi, prezentaciji i flambiranju palaćinki. U svibnju smo organizirali Dan otvorenih vrata u kojem smo prezentirali osmašima, ali i svim zainteresiranim sugrađanima, prostor, programe i aktivnosti naše škole. Tom prilikom održan je i Mali palaćinku kup koji je izazvao znatan interes javnosti. Prema evaluacijskim listićima svi naši gosti bili smo izuzetno zadovoljni.

Također smo sudjelovali na 11. sajmu udruga i ustanova na kojem su naši učenici pokazivali vježbe kardiopulmonalne reanimacije te mjerili vrijednosti krvnog tlaka i GUK-a., a kroz projekt Očuvanje okoliša i zdravlja naši su učenici recikliranjem otpadnog materijala stvarali unikatne božićne ukrase.

Prema unaprijed planiranim kurikularnim aktivnostima održali smo dvije školske priredbe, za Božić i Valentinovo u koje se uključio već i broj učenika različitih zanimanja.

Pokrenuli smo i školski Podcast u kojem predstavljamo zanimljive sadašnje i bivše učenike, profesore i ostale pojedince vezane uz život i rad škole.

Nastavili smo obilježavati Godinu čitanja tako što smo na školske hodnike postavili kutije s knjigama koje su u učenicima bile dostupne u svakom trenutku, održali smo Maraton čitanja-jedan cijeli nastavni dan čitaju i knjige, prikupili smo i nastavničke književne preporuke, predstavili audioknjige kao dio čitalačke inkluzivnosti. Od prošle godine uključeni smo u Regionalni centar kompetentnosti Mlinarska s kojim zajedno realiziramo projekte iz područja zdravlja.

Ono što nam nedostaje projekti su mobilnosti nastavnika i učenika na koje smo aplicirali, ali smo ostali na listi čekanja te oni kojima bi se povlaćila sredstva iz EU fondova, Nismo uspjeli realizirati dio Razvojnog plana koji se odnosi na otvaranje novog zanimanja djelomično i zbog nedostatka podrške osnivača. Nerealizirani dio Razvojnog plana je i područje obrazovanja odraslih.

Unatoč svim okolnostima, sudjelovali smo na raznim natjecanjima. Naši su se učenici plasirali na županijska natjecanja iz Hrvatskog jezika, Njemačkog jezika, Engleskog jezika, Biologije i Kemije te na biskupijsko natjecanje iz Vjeronauka. Jedan učenik četvrtog razreda, farmaceutski tehničar, osvojio je četvrto mjesto na Državnom natjecanju iz Engleskog jezika. Na natjecanju WorldSkills 2022. sudjelovali smo u disciplinama ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo, frizerstvo i zdravstvena njega. U disciplinama frizerstvo i ugostiteljsko posluživanje plasirali smo se na državno natjecanje. U disciplini frizerstvo naša učenica na međunarodnom natjecanju bila je druga, a na državnom natjecanju osvojila je treće mjesto. Iz ugostiteljskog posluživanja učenica je osvojila prvo mjesto na međunarodnom natjecanju. Na međunarodnom natjecanju Badel barmen junior cup naša je učenica osvojila prvo mjesto s koktelom Varljiva Ema.

I ove godine sudjelovali u nizu humanitarnih akcija kojima smo pomogli ljudima u potrebi.

Rotary klub Zagreb Agram pomogao je učenicima naše škole u zanimanju medicinska sestra općenite njege/medicinski tehničar općenite njege stipendijom koja će uvelike olakšati financijske probleme učenicima i njihovim roditeljima. Vlada MARSke omogućila je besplatno ljetovanje u MARSkoj za 5 učenika naše škole te nastavnike u pratnji.

Realizirali smo i niz projekata unutar Škole i izvan nje.

Aktivnosti planirane Razvojnim planom i Godišnjim planovima unaprijedjenja nismo ostvarili u potpunosti, ali u danim okolnostima učinili smo doista najviše što smo mogli.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole izrađuju se i sadrže sve elemente propisane zakonom. Pri izradi ovih dokumenata uzimamo u obzir materijalne i kadrovske mogućnosti Škole, prostorne uvjete rada kao i socijalne te ekonomske mogućnosti učenika.

Škola smo s 485 učenika, od čega su 243 učenika putnika. Radimo u dvije smjene, 11 učionica, 3 specijalizirane učionice i 4 kabineta. U ovakvim uvjetima teško je organizirati i nastavu i vannastavne aktivnosti. Trudimo se sainiti raspored rada kojim učenici imali što manje pauza u rasporedu. Naravno, to utječe na mogućnost organiziranja slobodnih aktivnosti, kao i na kvalitetu rada jer je vrlo teško pronaći vrijeme i prostor koji bi odgovarao učenicima obiju smjena. Ove školske godine zbog niza objektivnih okolnosti nismo bili u mogućnosti realizirati neke od planiranih aktivnosti vezane uz odlazak učenika u stručne posjete, ali većinu planiranih aktivnosti i posjeta smo uspjeli realizirati. Osobito nam je drago što smo uspjeli realizirati humanitarne akcije u koje su se naši učenici i djelatnici i ove godine rado uključivali jer smo doprinikli ostvarivanju odgojnih zadataka škole. Za Caritas Sisačke biskupije prikupili smo donaciju mlijeka i tekućeg sapuna u vrijednosti 1000 kn. Za djecu Madagaskara kroz UNICEF -ov projekt Škole za Afriku prikupili smo 1600 kn, a s Crvenim križem smo osim prikupljanja novčanih sredstava sudjelovali i u nekoliko akcija mjerenja krvnog tlaka i šećera u krvi kao i prezentiranju postupaka kardiopulmonalne reanimacije i hitnih medicinskih postupaka našim sugrađanima.

Projekt E - medica ove godine nije realiziran kao prethodnih godina te su učenici ostali uskrađeni za jedno korisno i lijepo iskustvo.

Redovito obilježavamo sve značajne datume i obljetnice prigodnim programima u Školi. Aktivnosti se najavljuju na oglasnoj ploči kako bi svi bili pravovremeno obaviješteni, a putem web i Facebook stranice te profila na Instagramu škole upućujemo pozive i široj zajednici.

Naši učenici sudjeluju i u obilježavanju značajnih datuma i godišnjica u našem Gradu i Županiji. Obilježili smo 200 godina rođenja F.M. Dostojevskog projektom Maraton čitanja, surađivali smo s OŠ Viktorovac u obilježavanju 100.godina rođenja Vesne Parun kroz zajednički recital.

Preventivnim programima nastojimo promicati odgojnu zadaću škole te smanjiti mogućnost neprihvatljivih oblika ponašanja i ovisnosti. Zato se provode preventivni programi koji preveniraju internetsko nasilje, nasilje u mladenačkim vezama, ovisničko ponašanje. U učenicima je, i ove godine ponudeno ljetovanje u Maršarskoj koje donira Vlada Republike Maršarske.

Ovu školsku godinu gotovo u potpunosti realizirali uživo unatoč teškoćama koje je stvaralo prisustvo virusa Covid 19. Dosta je učenika bolovalo i bilo u izolacijama zbog članova obitelji što je pridonijelo povećanju ukupnog broja izostanaka.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Europski razvojni plan
Uplata donacije
Školski kurikulum
Godišnji plan i program rada škole
Sažetak anketnog upitnika o radu škole i zadovoljstvu vlastitim radom
Izveštaje o provedbi preventivnih programa
Izveštaje o radu pedagoga Škole
Analiza upisa u školsku godinu 2022./2023.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	sve slabiji interes učenika za upis u trogodišnja zanimanja
Ciljevi	Povećati broj upisanih učenika u trogodišnja zanimanja
Metode i potrebne aktivnosti	Organizirati promotivne aktivnosti škole
Nužni resursi i troškovi	Sisačko-moslavačka županija, vlastita sredstva
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, Stručna vijeća
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	izrada promotivnih materijala i provedba aktivnosti kroz koje se zanimanja prezentiraju
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	veći broj upisanih učenika u trogodišnja zanimanja
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	nemogućnost otvaranja novih četverogodišnjih zanimanja
Ciljevi	otvoriti četverogodišnji program iz sektora ugostiteljstvo i turizam
Metode i potrebne aktivnosti	zatražiti verifikaciju za izvedbu programa
Nužni resursi i troškovi	odobrenje Županije i MZO za izvedbu novog programa
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	izrada zahtjeva za verifikaciju
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	odobrenje za upis učenika u novi četverogodišnji program
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnatelj

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	5
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	3
POHAĐANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Interes učenika za upis u našu školu postoji, osobito za zanimanja u sektoru zdravstvo i socijalna skrb.

Na početku školovanja učenici popunjavaju upitnik o socioekonomskom statusu čime evidentiramo rizičnu skupinu učenika s kojom odmah počinjemo raditi. Školska služba prezentira rezultate na sjednici Nastavničkog vijeća, a svaki razrednik odmah dobiva detaljnu sliku svog razreda. Tako je 80 učenika uključeno u redovite savjetodavne razgovore. Među njima je i 26 učenika raspoređeno u 10 razrednih odjela koji se obrazuju po prilagođenom i/ili individualiziranom programu. Svakom od ovih učenika posvećuje se posebna pozornost te se uz individualizirani pristup i razrađenu prilagodbu potiče njihov bolji uspjeh. U našoj školi imamo i učenicu inojezičnu govornicu hrvatskoga jezika za koju je organizirana posebna dopunska nastava sa razrađenim ishodima u četiri jezične vještine. U rješavanje potencijalnih problema nastojimo uvijek uključiti i roditelje, a ukoliko su problemi složeniji u rad uključujemo službe s našeg područja o čemu postoji detaljna pisana dokumentacija.

Uspjeh učenika i izostanci analiziraju se na sjednicama Razrednih i Nastavničkog vijeća najmanje dva puta tijekom polugodišta te se donose mjere za poboljšanje stanja. Osim toga sustavno se pregledavaju razredne knjige i prati izostajanje učenika s nastave, kao i opravdavanje izostanaka. Kada se uoče problemi s izostajanjem obavljaju se razgovori s razrednikom, roditeljima i učenicima.

Realizacija većeg dijela kurikuluma realizirana je na način kako smo je i planirali.

Tijekom školske godine ispisalo se 20 učenika, od toga je 6 učenika prešlo u drugu školu, 1 se učenik odselilo u inozemstvo, a 13 učenika se ispisalo iz škole i nije nastavilo obrazovanje ove školske godine.

Broj izostanaka s nastave dosta je velik jer je puno učenika tijekom godine imalo koronu i imalo neka dugotrajnija bolovanja.

Rad u slobodnim aktivnostima ove je godine bio puno bolji nego prošle školske godine, ali još uvijek ne onako kako smo to radili prije potresa (oštećeni su prostori prostora u kojima su se u gradu odvijale probe) i pandemije.

Uvjeti za izvođenje vježbi za sva zanimanja u Školi su veoma dobri. Suradnja s mentorima u objektima gdje se izvodi praktična nastava (ugostiteljski objekti, prodavaonice, frizerski saloni, bolnički odjeli, ambulante primarne zdravstvene zaštite i ljekarne) su korektni iako se neki od vlasnika objekata sve teže odlučuju primati učenike na praktičnu nastavu. Vježbe i praktična nastava sadržajno su povezani i pridonose kvalitetnijem razvoju kompetencija učenika. U učenicima završnih razreda su uz pomoć MZO-a organizirane pripreme za obvezne predmete na ispitima Državne mature.

Analiziraju se i model praćenja polaznika nakon završetka školovanja u našoj školi došli smo do sljedećih rezultata: od 116 učenika završnih razreda njih 25 nastavlja obrazovanje na višim i visokim školama, 22 ih je zaposleno u struci, a 5 njih izvan struke. Troje učenika odselilo je u inozemstvo (Švicarska, Švedska, Njemačka).

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Prezentacija socioekonomski status u enika 1. razreda

Refleksija dodatne nastave

Izvješ e o provedbi školskih preventivnih programa 2021./2022.

Izložba prahistorijskih životinja i dinosaura

Zdravstvene vježbe u Rijeci

Školski podcast

Pri a o novcu

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Veliki broj izostanaka, posebice s praktične nastave.
Ciljevi	Smanjiti broj sati izostanaka.
Metode i potrebne aktivnosti	Razgovor i provedba upitnika s roditeljima, mentorima učenika i samim učenicima.
Nužni resursi i troškovi	Izrada i provedba upitnika
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna vijeća, razrednici, pedagoginja, psihologinja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Manji broj neopravdanih izostanaka s praktične nastave i vježbi
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Manji broj izostanaka i bolji uspjeh učenika na kraju nastavne godine
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Unutarnje praenje i ocjenjivanje odgojno - obrazovnih postignuća učenika provodi se redovito i svi rezultati vrednovanja jasni su i dostupni svim dionicima. Svi ispiti pomno se planiraju i provode u zakazanim rokovima. Na kraju nastavne godine 83 je negativno ocijenjenih učenika upućen su na dopunski nastavni rad. Na popravne ispite upućeno je 6 učenika. Na kraju nastavne godine 4 se učenika upućuju na ponavljanje godine. Na kraju školske godine pohvalili smo 58 učenika. Ove školske godine, kao podrška učenju maturantima stradalim u potresu, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Sisačko-moslavačka županija organizirali su pripreme za obavezne predmete državne mature na koje se odazvalo tridesetak učenika.

Što se tiče vanjskog praenja ono se provodi ispitima iz obveznih strukovnih modula za zanimanje medicinska sestra općenite njege/medicinski tehničar općenite njege. Kako pokazuju statističke analize naši su učenici postigli u prosjeku 53,26 bodova na ispitu, što je 76,08 % od maksimalnog broja bodova. Ocjenu vrlo dobar dobilo je 17 učenika, a ocjenu odličan 15 učenika te su navedene dvije ocjene najzastupljenije kod učenika naše škole na ovom ispitu. Kako je razvidno iz rezultata svih škola, naši su učenici postigli najbolji rezultat.

Ispitima državne mature pristupilo je 50 učenika od 58 koliko ih je imalo tu mogućnost.. Okivali smo rezultate primjerene činjenici da učenici koji su završili petogodišnje školovanje nisu tri godine slušali nastavne predmete koji su obvezni dio državne mature, a isto tako ovo je generacija maturanata koja u tri godine svog obrazovanja nije imala "normalne" uvjete školovanja (štrajk, potres, pandemija). Iako je organizirana dodatna nastava iz svih obveznih predmeta kao i iz biologije i kemije za sve pristupnike ispitima, "medicinari" su i tu bili uskraćeni zbog velike opterećenosti svojim obveznim programskim sadržajima. Na ljetnom roku su 42 učenika položila sve obvezne ispite državne mature. Palo je 8 učenika, od čega je 6 učenika palo jedan ispit, a jedan je učenika pao dva obvezna ispita dok jedan nije pristupio svim obveznim ispitima. Mišljenja smo da je ovaj rezultat posljedica cjelokupne situacije u kojoj su učenici bili posljednjih nekoliko godina, ali i činjenice da naši učenici često odlučuju zaopćiti samostalan život i nastaviti svoje obrazovanje nakon godinu ili dvije. Na jesenske ispite državne mature prijavilo se 8 učenika.

Kao i svake godine jedan dio učenika polagao je ispite državne mature bez namjere da se upisuju ove godine na više i visoke škole. Na ljetnom upisnom roku na više i visoke škole upisalo se 18 naših učenika. Ostali su tražili zaposlenje u struci ili staž s kojim je određen broj vežbova.

Planiranje i provedba natjecanja ove je školske godine specifična. Interes učenika za natjecanja je prisutan i nastavnici im pružaju podršku i pomoć u pripremama. Rezultat tog zajedničkog rada je plasman na državno natjecanje iz Engleskoga jezika te na županijsko iz Kemije, Biologije, Hrvatskog jezika i Njemačkog jezika. Natjecali smo se i na međunarodnom županijskim WorldSkills Croatia natjecanjima u disciplinama kuharstvo, ugostiteljsko posluživanje i frizerstvo. Učenice koje su se natjecale u kategoriji ugostiteljsko posluživanje i frizerstvo ostvarile su odličan plasman osvojivši prvo i drugo mjesto te su se natjecale i na državnoj razini. Na natjecanju u Zagrebu naša je učenica u disciplini frizerstvo osvojila 3.mjesto, a nešto lošiji plasman imala je učenica koja se natjecala u ugostiteljskom posluživanju, osvojivši osmo mjesto.

O svim natjecanjima, smotrama te provedenim ispitima vodi se propisana evidencija.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Rezultati nacionalnog ispita iz Zdravstvene njege Natjecanja 2021./2022.
Izvještaj o probnoj državnoj maturi u školskoj godini 2021./2022.
Upisi maturanata - ljetni rok
Upisi maturanata - jesenski rok

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nezainteresiranost dijela učenika za programske sadržaje.
Ciljevi	Povećati motiviranost učenika za učenje, znanje i vještine
Metode i potrebne aktivnosti	Planiranje projektne nastave i prezentacija učenikovih radova kroz različite aktivnosti
Nužni resursi i troškovi	Dobro razrađeni projektni planovi unutar i izvan stručnih vijeća
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predsjednici SV
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Broj planiranih projekata, sajмова, izložbi
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Održani projekti i izložbe
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Veliki broj učenika koji imaju socijalne, emocionalne teškoće učenja i probleme u ponašanju.
Ciljevi	Podržati učenike s teškoćama i pomoći im da s uspjehom završe program
Metode i potrebne aktivnosti	Psihološka i pedagoška podrška, roditeljski sastanci, uska suradnja s roditeljima, Razredna vijeća posvećena pristupu učenicima s teškoćama, planiranje prilagođenih programa, praćenje učenika pri izvođenju praktične nastave, opservacija učenika za promjenu rješenja o primjerenom obliku školovanja.
Nužni resursi i troškovi	Suradnja Stručne službe, Razrednih vijeća, roditelja, mentora na praktičnoj nastavi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna služba i članovi Razrednog vijeća
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Ispunjavanje planiranih odgojno-obrazovnih ishoda
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uspjeh učenika na kraju školske godine
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	5
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Kao i većina zgrada odgojno obrazovnih ustanova u našoj županiji i naša je škola pretrpjela oštećenja tijekom potresa. Vjerujemo da smo kao škola prepoznati u zajednici i da je to pomoglo da dobijemo donaciju kojom je proces obnove naše škole bio brz i učinkovit.

Škola radi u prepoznatljivom uređenom, sigurnom i motivirajućem prostoru. Školski prostor se redovito održava. Nadzornim kamerama osigurana je kontrola gotovo cijelog prostora unutar i izvan Škole. Video nadzor, dežurstva nastavnika kao i stalni rad sudbenicima rezultiraju vrlo niskom stopom nasilja među učenicima. Neželjena ponašanja se preveniraju, ali i rješavaju u najkraćem roku. Ovo obilježje Škole uočili su i roditelji i učenicima. Mišljenja smo da je zato interes za upis u našu Školu uvijek velik.

Materijalna sredstva koriste se za poboljšanje kvalitete rada u Školi što je vidljivo kroz opremljenost praktikuma, permanentno nabavljanje opreme i povećanje knjižnog fonda. Sve su naše učionice klimatizirane. Obzirom na dobru opremljenost kuhinje njene mogućnosti nisu dovoljno iskorištene.

Sva materijalna ulaganja provode se u skladu sa zakonskim odredbama, a učionice su uključeni i Školski odbor.

Nastava je stručno zastupljena, a od ove školske godine riješili smo i problem stalno zaposlenog doktora medicine. Problem stvara određeni broj vanjskih suradnika koji nemaju pedagoško - psihološku naobrazbu (lijecnici, magistri farmacije te više medicinske sestre). Ove školske godine imali smo 20 vanjskih suradnika. Veliki broj vanjskih suradnika posljedica je, s jedne strane, mladosti kolektiva i velikog broja zamjena zbog bolovanja i porodnih dopusta. S druge strane problem magistara farmacije i biokemije ne uspijevamo adekvatno riješiti jer su plaćeni u školi za njih vrlo nestimulirajuće.

Stalno zaposleni predavači - medicinski djelatnici imaju pedagoško - psihološku naobrazbu ili su uključeni u njeno stjecanje. Ostali nastavnici redovito se usavršavaju što individualno, što na stručnim vijećima županijske i državne razine. Posebnost ove školske godine je da su se stručna usavršavanja uglavnom odvijala online kroz webinare i neke druge oblike digitalnih alata.

Novozaposlene djelatnike uz sustavno praćenje uvodimo u samostalni odgojno - obrazovni rad.

Međuljudski odnosi u školi su dobri, poticajna je i motivirajuća atmosfera i za nastavnike i za učenike.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Stru na usavršavanja 2021_2022
Izveštaj o radu stru nih vije a
Odluka o imenovanju lanova županijskih povjerenstava
Financijski plan škole
Izveštaj o radu izvannastavnih aktivnosti
Imenovanje voditelja ŽSV-a
Imenovanje u radnu skupinu i-nastave
Izveš e o radu pedagoga

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak kabineta za predmetnu nastavu
Ciljevi	Urediti kabinete za predmetnu nastavu
Metode i potrebne aktivnosti	Preuređivanje postojećih učionica i nabava nastavnih materijala i pomagala koji još nedostaju
Nužni resursi i troškovi	Sredstva za nabavku materijala i izvođenje radova
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, Stručna vijeća
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećanje iskoristivosti prostora
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj uređenih i bolje opremljenih kabineta
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Rad u dvije smjene
Ciljevi	Organizirati rad u jednoj smjeni
Metode i potrebne aktivnosti	Izrada projektne dokumentacije i dogradnja prostora. Dogovor s predstavnicima Županije i MZO
Nužni resursi i troškovi	Potrebna financijska sredstva Građevinske dozvole i građevinski projekti
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj/ Županijski ured za prosvjetu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Analiza ostvarenih aktivnosti u sklopu sastanaka Povjerenstva za kvalitetu škole
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Dograđeni prostor koji bi omogućio rad u jednoj smjeni.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, Tajnica Škole

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Ravnatelj Škole osigurava razvoj Škole u skladu sa zakonskim mogućnostima i u suradnji sa Školskim odborom.

Međuljudski odnosi u Školi su na visokoj razini, a temelje se na pravima i obvezama s kojima su svi upoznati.

Informacijski sustav je dostupan svim djelatnicima Škole i omogućuje pravovremeno prikupljanje informacija za rad Škole i redovito prezentiranje svih događanja u Školi.

Škola je do sada uspješno promovirala svoje programe na lokalnoj i široj razini (Palaška kupa, Sijam poslova u turizmu, susreti ugostiteljskih škola...) te aktivno sudjeluje u društvenom životu županije i grada aktivnostima koje proizlaze iz programa za koje se učenici obrazuju. Posebno smo ponosni na organizaciju 3.Palaška kupa za koji je interes ugostiteljskih škola sve veći, a veliki odaziv smo imali na Mali palaška kupa na kojem su svoje vještine izrade palaški pokazali učenici osnovnih škola naše županije. Osim aktivnosti učenika ugostiteljske struke naši frizeri uključeni su u aktivnosti koje provodi Udruga frizera revijalnog, ali i humanitarnog karaktera. Ove su godine učenice frizerske struke sudjelovale u izradi tradicionalnih ukrajinskih pletenica što je bio dio projekta kojeg je provodila Osnovna škola Brač i Bobetko. Budućnice medicinske sestre - tehničari pod vodstvom stručnog voditelja organiziraju i provode različite humanitarne akcije te se uključuju u javnozdravstvene aktivnosti koje organizira Crveni križ i druge institucije i različite udruge.. Naši su učenici ove godine sudjelovali u e-Twinning projektu kao partneri Osnovnoj školi Zorke Sever iz Popovače u projektu koji je bio povezan s razbijanjem predrasuda o oboljelima od epilepsije. Isto tako gostovali smo s dva predavanja o spolnim bolestima i važnosti ovisanja zdravlja u učenici kom domu u Kutini. Veliko iskustvo naši su učenici stekli dobivši mogućnost da odrade svoje Zdravstvene vježbe u KBC Rijeka, što je dio suradnje s RCK Mlinarska.

Grupa naših učenika sudjelovala je u radionicama koje je organizirala Udruga IKS iz Petrinje. Radionice su bile vezane uz volontiranje i inkluziju ranjivih skupina.

U UNICEF - ov projekt Škole za Afriku uključeni smo već niz godina, a ove smo se godine prvi put uključili i u akciju koju organizira udruga "Sve za nju", Mama budi zdrava.

Mišljenja smo da imamo potencijala za još intenzivniju suradnju koja bi rezultirala projektima korisnim za širu zajednicu i za našu školu. Zato je potrebno još više se povezati s institucijama lokalne zajednice te razvijati partnerstva. Naravno, sve aktivnosti i ove godine su bile ograničene zbog objektivnih okolnosti, odnosno nedostatka prostora koji još nisu obnovljeni nakon potresa.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Pala inka kup - Suradnja s Sisa ko - moslava kom županijom
Suradnja s društvom pisaca za djecu i mlade
Suradnja s Dijabeti kim društvom grada Siska
Humanitarni projekt Škole za Afriku
Suradnja s udrugom Dobre pri e
Suradnja s Osnovnom školom Viktorovac
Nacionalni projekt "Mama budi zdrava"
UNICEFOVE radionice

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Manjak podrške ustanova iz sektora turizma u gradu i županiji
Ciljevi	Poboljšati suradnju s ustanovama iz grada i županije (turističkim zajednicama)
Metode i potrebne aktivnosti	Ostvarivanje kontakata i sastanci
Nužni resursi i troškovi	Predstavnici turističkih zajednica grada i županije
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Organizacija susreta i sastanaka
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj pokrenutih zajedničkih projekata
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEENJA	4

Odluka o vrjednovanju

Rad Škole planira se na osnovu postojećih materijalnih mogućnosti i ljudskih potencijala, a uvijek vezano za analizu ostvarenih rezultata prethodne školske godine. U analizu i plan uključeni su svi djelatnici Škole, kao i Školski odbor. Sve svoje kritike i prijedloge učenicima mogu iznijeti na sastancima razrednih zajednica, sastancima Vijeća učenika, kao i putem "sandučića povjerenja". Sadržaj ovog sandučića i ravnateljica redovito pregledava te poduzima sve mjere potrebne za rješavanje problema i situacija o kojima pišu učenicima. Prijedlozi roditelja prenose se kroz Vijeće roditelja, odnosno predstavnika roditelja u Povjerenstvu za kvalitetu.

Sva događanja evidentirana su na web i facebook stranici Škole koje se redovito ažuriraju, što je vidljivo na našoj stranici ss-viktorovac-sk.skole.hr, facebook stranici i Instagramu. Prošli smo godine otvorili i svoj kanal na Youtubeu gdje objavljujemo video materijale iz života i rada škole i emisije našeg Podcasta. Sva događanja prate se na i školskom panou.

U procesu samovrjednovanja uključena su sva Stručna vijeća i prijedloge i sugestije Povjerenstvu za samovrjednovanje dostavljaju njihovi predsjednici. Svako Stručno vijeće predaje izvješće o svom radu i aktivnostima tijekom godine te radi na swot analizi. Ove smo godine proveli i upitnik koji su popunjavali svi nastavnici te stručna služba, a odnosio se na vijeće osobnog doprinosa školi te prijedlozima za poboljšanja. S rezultatima upitnika, nakon temeljite analize bit će poznato Nastavničko vijeće. Prema rezultatima upitnika planirati ćemo aktivnosti iduće školske godine.

Svi djelatnici nisu jednako uključeni u podizanje kvalitete rada u Školi. Bilo bi dobro kada bi oni koji se istu u svojim radom bili dodatno materijalno stimulirani, za što, na žalost, nema mogućnosti.

Planovi povjerenstva za kvalitetu redovito se sastaju i analiziraju eventualne uočene nedostatke te predlažu poboljšanja i mjere za unaprjeđenje. Obzirom na uočene probleme u komunikaciji planiramo uz team building i niz radionica za poboljšanje komunikacijskih vještina. Naš razvojni plan prati misiju i viziju škole. Sve aktivnosti koje su usmjerene na poboljšanje materijalnih uvjeta i razvoj ljudskih potencijala planirane su kako bi ostvarili misiju i viziju.

Rad Stručnih vijeća trebalo bi intenzivirati u smislu podizanja kvalitete kroz više suradnje i kreativnosti u radu gdje uvijek ima mogućnosti i prostora za rast.

Jedan od teškoća nam je komunikacija s roditeljima koja je povezana s udaljenim mjestom stanovanja, ali i mišljenjem roditelja da je praćenje ocjena u e-dnevniku dovoljno u smislu brige za dijete. Sve teže je ostvariti kvalitetnu komunikaciju s roditeljima koja bi pridonijela ponajprije prevenciji problematičnog ponašanja, a svakako i boljem uspjehu učenika.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Program rada ravnatelja za novo mandatno razdoblje
Imenovanje povjerenstva za školska natjecanja
Odluka o imenovanju povjerenstva za međuškolsko natjecanje iz vjeronauka
Imenovanje odgovorne osobe za natjecanja
Odluka o imenovanju članova ŠIP-a
Imenovanje povjerenstva za upise
Imenovanje povjerenstva za provedbu inventure
Zapisnik o otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara
Odluka o imenovanju upisnog povjerenstva
Prvi sastanak tima za kvalitetu
Drugi sastanak tima za kvalitetu

Godišnji plan unaprje enja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak komunikacije među dionicima odgojno-obrazovne ustanove (rad u dvije smjene, veliki broj članova Nastavničkog vijeća, nastavnici koji rade na dvije ili više škola...)
Ciljevi	Poboljšati komunikaciju
Metode i potrebne aktivnosti	Održati radionice o komunikacijskim vještinama i unaprje enju komunikacije. Provoditi teambuilding.
Nužni resursi i troškovi	Stručni predavači Razrednici
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna služba
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg pra enja	Unaprje enje rada zbog bolje komunikacije
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Održane radionice, bolja motivacija i suradnja unutar ustanove Bolja suradnja s roditeljima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU
SREDNJE ŠKOLE TOPUSKO - TOPUSKO

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Topusko			
Ulica		Školska ulica 14		Grad		Topusko	
OIB		34481845316		Mati ni broj		3312666	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Županija Sisa ko-moslava ka, Upravni ured za prosvjetu, kulturu i šport, Stjepana i Antuna Radi a 36, 44000 Sisak			
Telefon	044/885-104	Fax	044/811-939	E-pošta	ured@ss-topusko.skole.hr	Internet stranica	www.ss-topusko.skole.hr
Ravnatelj				Željka Gajdek			
Kordinator samovrjednovanja				Josipa Drvodeli			
Kordinator kvalitete				Josipa Drvodeli			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2021	do	31/08/2022

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Drvodeli Josipa	Stručni suradnik - pedagog	Koordinator samovjednovanja
Gajdek Željka	Nastavnik općobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Kovačević Edita	Roditelj	lan povjerenstva
Markulin Andreja	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Pogačić Boris	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Vujić Duško	Polaznik	lan povjerenstva
Zrinka Štajdohar	Dionik na prijedlog osnivača	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	3.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Povećanje i podrška učenju	3.67
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	3.0
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.17
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	2.75

Cjelokupna prosudba

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	2

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

08/11/2022

Stranica 6

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	3
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	3
POHVALJANJE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

08/11/2022

Stranica 9

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenja i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	3
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	3
VANJSKO VRJEDNOVANJE	3
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	3

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

08/11/2022

Stranica 12

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČINJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

08/11/2022

Stranica 15

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRU JE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podru je kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	4
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

08/11/2022

Stranica 18

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRU JE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podru je kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	3
INTERNO PRA ENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	2
PROCES UNAPRJE ENJA	3

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

08/11/2022

Stranica 21

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete