



Regionalni centar
kompetentnosti
Mlinarska

Zagreb, Mlinarska cesta 34
ESF projekt UP.03.3.1.04.0020

SABINA STANČIĆ
NENAD PETROVIĆ – SIMONA ŠTRIGA

IZVJEŠĆE O SAMOVREDNOVANJU RCK MLINARSKA ZA 2023. GODINU

Zagreb, listopad 2023.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

I. METODOLOGIJA SAMOVREDNOVANJA

Budući da je proces uspostave sustave kvalitete Regionalnog centra kompetentnosti dovršen, poslove upravljanja kvalitetom preuzelo je od Radne skupine za uspostavu, razvoj i djelovanje RCK novoosnovano **Povjerenstvo za sustav osiguravanja kvalitete u RCK Mlinarska**.

Samovrednovanje u području strukovnog obrazovanja za 2023. godinu izrađeno je na temelju provedenih postupaka samovrednovanja u 6 strukovnih škola – sastavnica RCK, koje su partneri u projektu te usporedbom s rezultatima vrednovanja za 2020., 2021. i 2022. godinu. Zbirni rezultati vrednovanja predstavljaju srednju vrijednost pojedinačnih ocjena škola i to ukupno i po područjima, kako je prikazano u nastavku izvješća.

Eksperimentalno je provedeno i samovrednovanje u području obrazovanja odraslih u alatu za procjenu izrađenom tijekom projekta RCK Mlinarska, za programe prekvalifikacija koje su u 2023. godini izvodile sastavnice RCK Mlinarska:

- Program prekvalifikacije za farmaceut. tehničare – Zdravstveno učilište
- Program prekvalifikacije za dentalne asistente – Učilište Ambitio.

Izvješće o samovrednovanju Regionalnog centra kompetentnosti Mlinarska za 2023. godinu izradila je predsjednica Povjerenstva za kvalitetu RCK Mlinarska Sabina Stančić, uz asistenciju Voditelja projekta i Zamjenice voditelja projekta *RCK Mlinarska* u listopadu 2023. godine.

II. REZULTATI SAMOVREDNOVANJA U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU

PRIORITETNO PODRUČJE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena za 2023. godinu
1: Planiranje i programiranje rada	4,00	5,00	5,00	4,50	5,00	5,00	4,75
2: Poučavanje i podrška učenju	3,60	5,00	4,89	4,56	4,33	4,22	4,43
3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4,25	5,00	5,00	4,50	4,50	5,00	4,71
4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	3,60	4,40	5,00	4,40	4,40	4,00	4,30
5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	3,83	4,50	5,00	4,83	4,50	4,83	4,58
6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta	3,25	4,25	5,00	4,50	3,75	3,00	3,96

II.1. REZULTATI SAMOVREDNOVANJA PO PODRUČJIMA

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Školski kurikulum i godišnji plan i program rada ustanove	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,83
Izradba i poboljšanja programa obrazovanja odraslih	4,00	5,00	n/p	4,00	n/p	n/p	4,33

Izvanastavne aktivnosti (izvanastavne i izvanškolske aktivnosti)	3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,50
Služba za pružanje podrške polaznicima	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,50
Polaznici s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama	3,00	5,00	5,00	5,00	3,00	4,00	4,17
Pohađanje nastave	4,00	5,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00
Komunikacija i suradnja	3,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,33

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Osiguravanje okruženja za učenje	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,50
Materijalni uvjeti / upravljanje resursima	3,00	4,00	5,00	4,00	5,00	4,00	4,17
Financije	3,00	4,00	5,00	4,00	4,00	3,00	3,83
Kadrovska politika	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	5,00	4,50
Trajno stručno usavršavanje radnika	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,50

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Školski odbor	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,83
Ravnatelj ustanove	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,67
Poslovna komunikacija	3,00	5,00	5,00	5,00	4,00	5,00	4,50
Informacijski sustav	4,00	4,00	5,00	4,00	4,00	5,00	4,33

Partnerstva	3,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,33
Promicanje ustanove za strukovno obrazovanje i obrazovnih programa	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,83

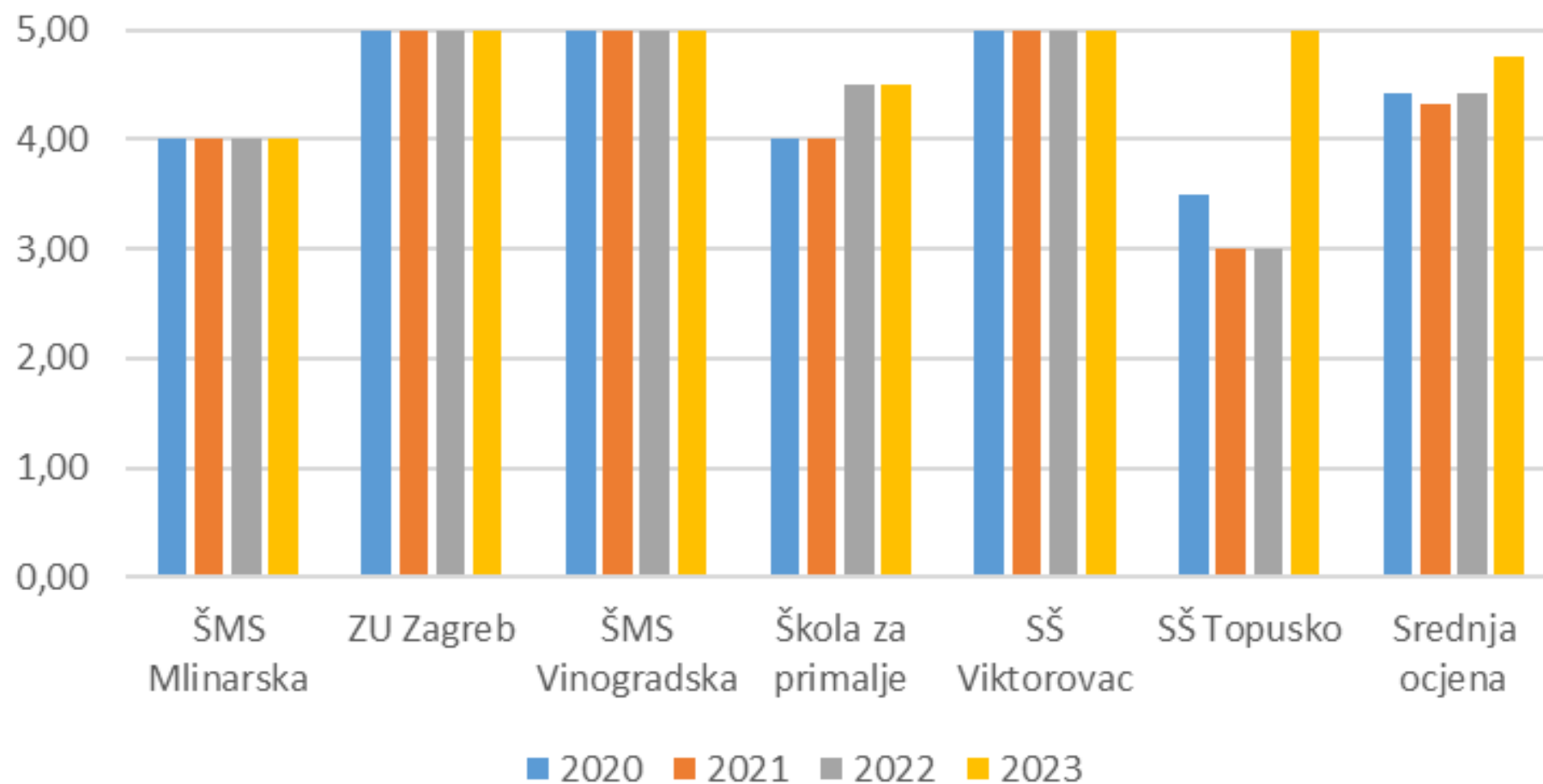
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta							
PODRUČJE KVALITETE	ŠMS Mlinarska	ZU Zagreb	ŠMS Vinogradska	Škola za primalje	SŠ Viktorovac	SŠ Topusko	Srednja ocjena
Upravljanje kvalitetom	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	3,00	4,17
Interno praćenje postupaka kvalitete	3,00	4,00	5,00	4,00	3,00	3,00	3,67
Proces samovrjednovanja	3,00	4,00	5,00	5,00	4,00	3,00	4,00
Proces unaprjeđenja	3,00	4,00	5,00	5,00	4,00	3,00	4,00

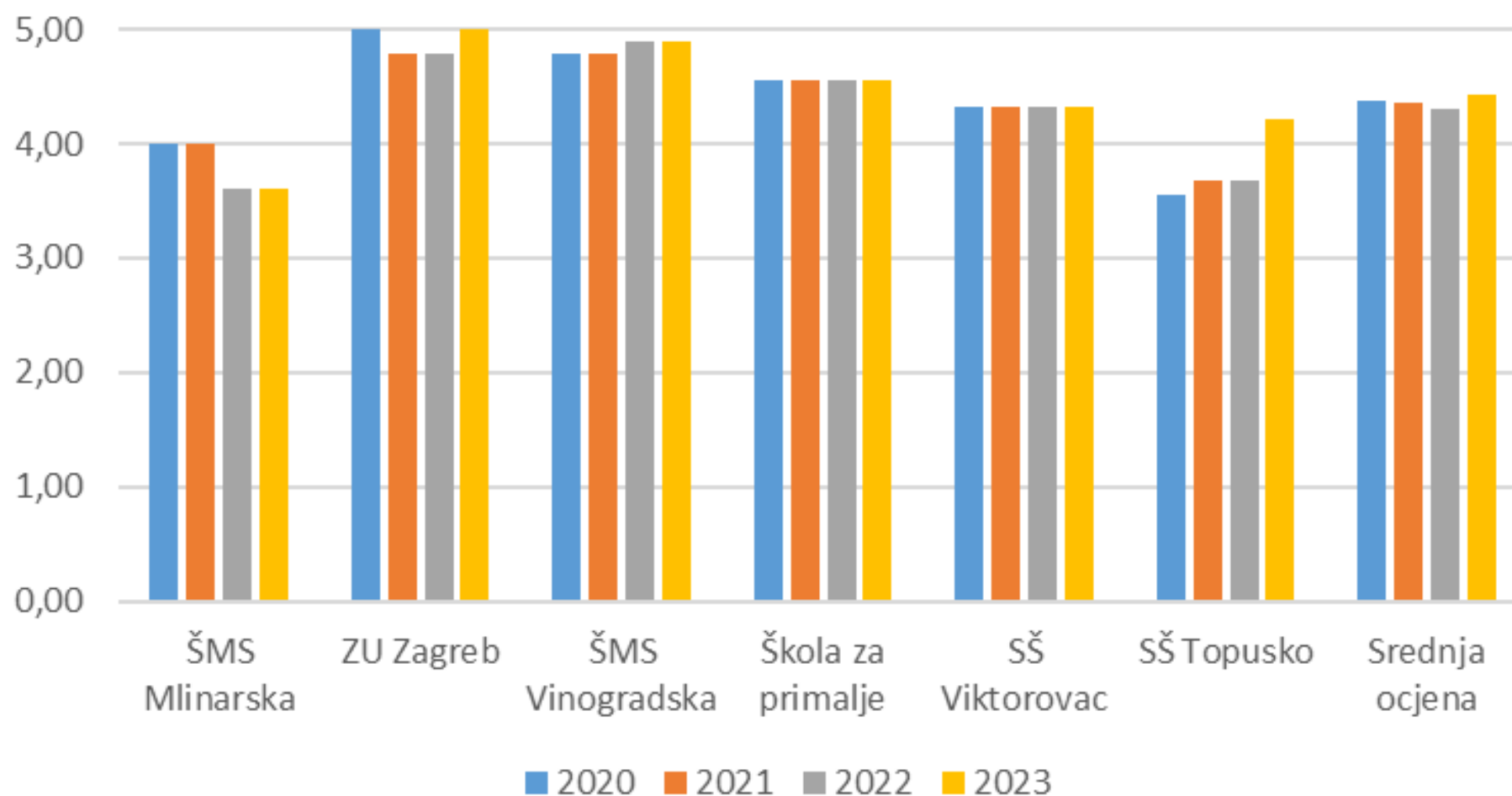
II.2. USPOREDBA REZULTATA SAMOVREDNOVANJA OD 2020. DO 2023. GOD.

PRIORITETNO PODRUČJE	ŠMS Mlinarska				ZU Zagreb				ŠMS Vinogradska				Škola za primalje				SŠ Viktorovac				SŠ Topusko				Srednja ocjena			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
1: Planiranje i programiranje rada	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,50	4,50	5,00	5,00	5,00	5,00	3,50	3,00	3,00	5,00	4,42	4,33	4,42	4,75
2: Poučavanje i podrška učenju	4,00	4,00	3,60	3,60	5,00	4,78	4,78	5,00	4,78	4,78	4,89	4,89	4,56	4,56	4,56	4,56	4,33	4,33	4,33	4,33	3,56	3,67	3,67	4,22	4,37	4,35	4,31	4,43
3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4,00	4,00	3,50	4,25	5,00	5,00	5,00	5,00	4,50	4,50	4,50	5,00	4,50	4,50	4,25	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	3,75	3,00	3,00	5,00	4,38	4,25	4,13	4,71
4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali	3,60	3,60	3,40	3,60	4,20	4,20	4,20	4,40	4,00	4,00	4,20	5,00	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40	3,80	4,00	4,00	4,00	4,07	4,10	4,10	4,30
5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje	4,17	4,17	3,83	3,83	5,00	5,00	5,00	4,50	4,67	4,83	4,83	5,00	4,83	4,83	4,83	4,83	4,50	4,50	4,50	4,50	3,67	4,17	4,17	4,83	4,47	4,58	4,53	4,58
6: Upravljanje – ustanova i kvaliteta	4,00	4,00	3,25	3,25	5,00	4,75	4,75	4,25	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,50	4,50	4,50	3,75	3,75	3,75	3,75	3,25	2,75	2,75	3,00	4,17	4,13	4,00	3,96

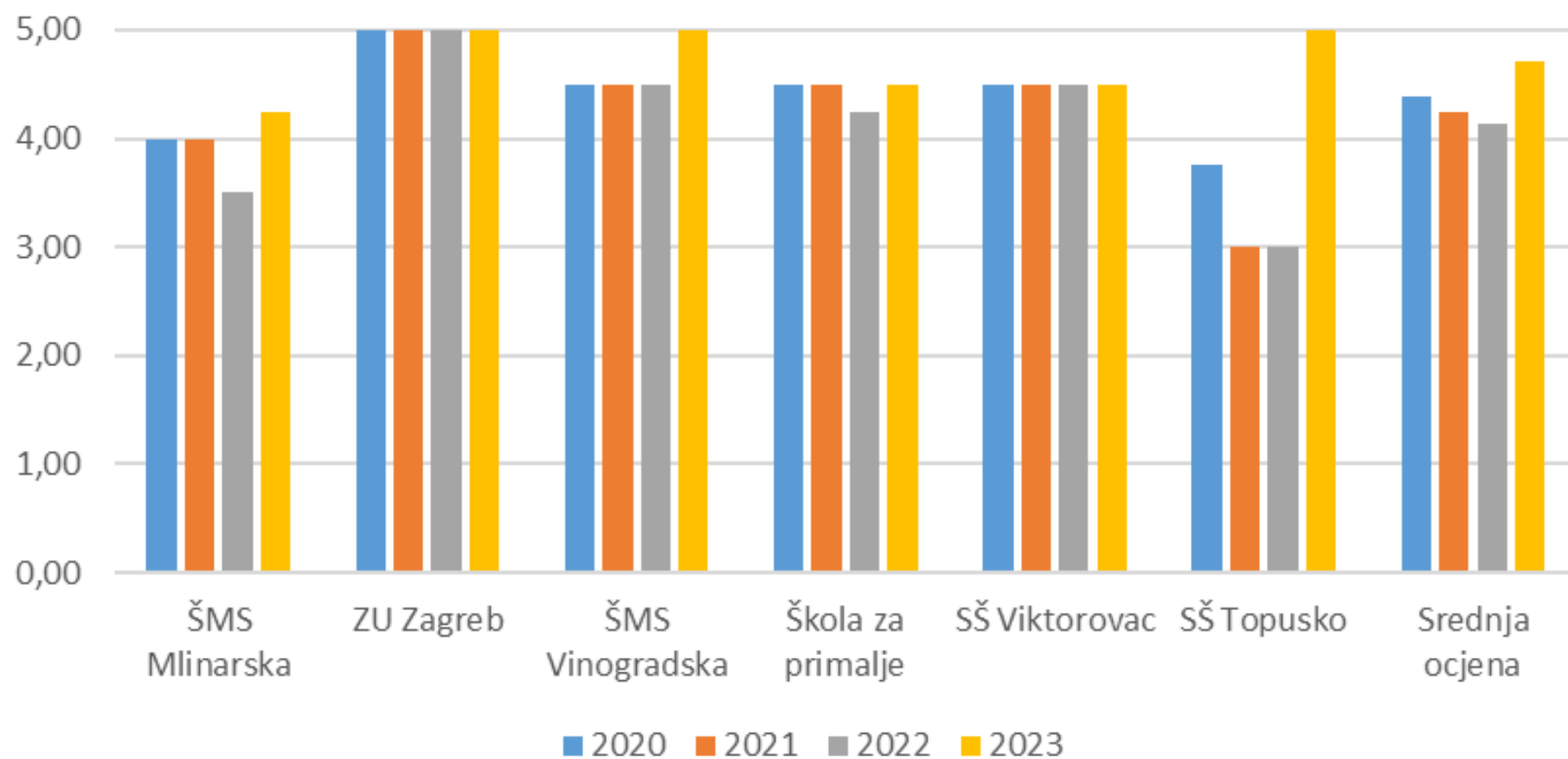
Planiranje i programiranje rada



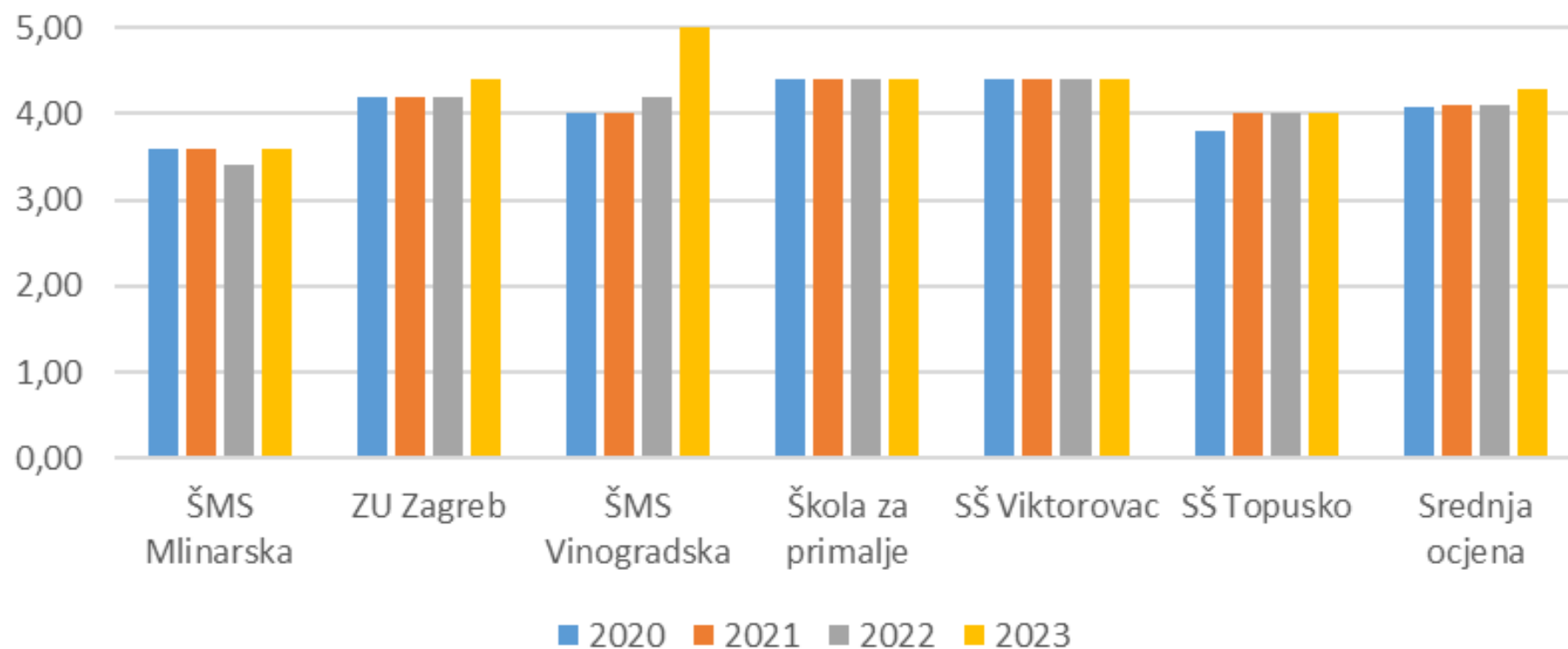
Poučavanje i podrška učenju



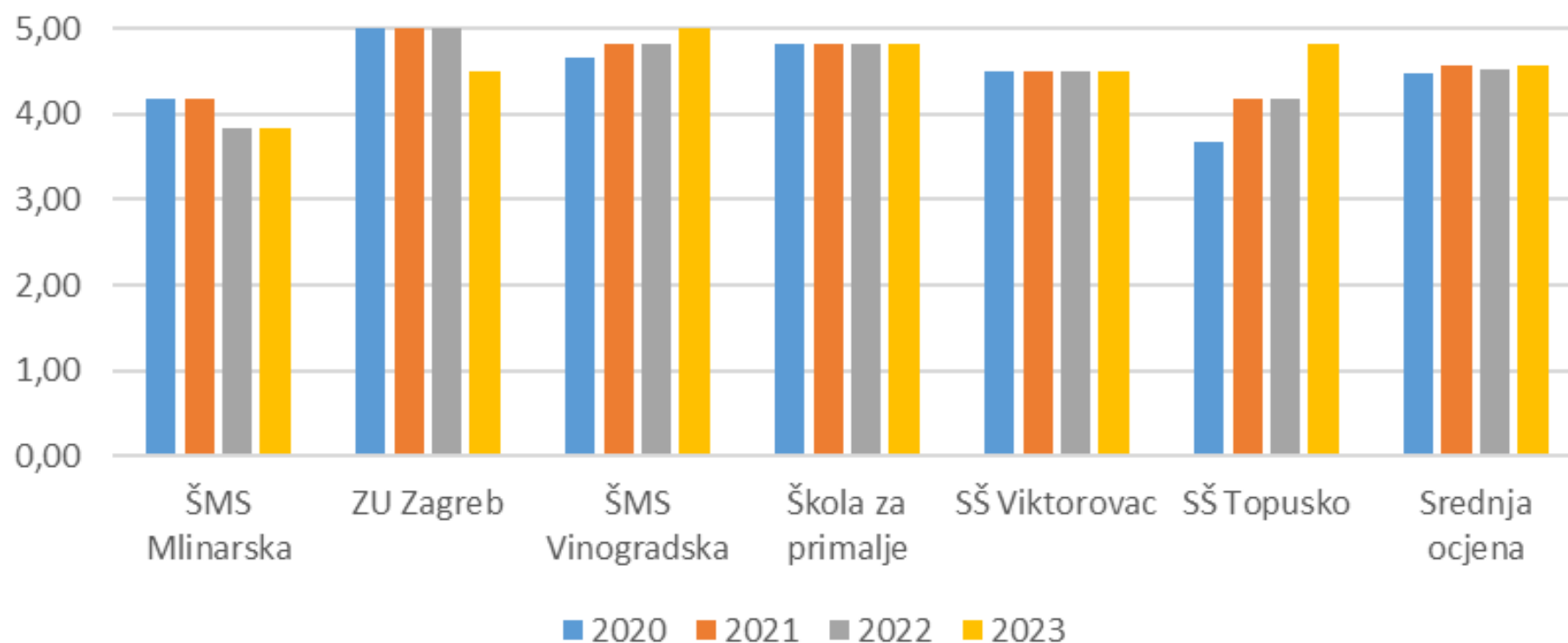
Postignuća učenika i ishodi učenja



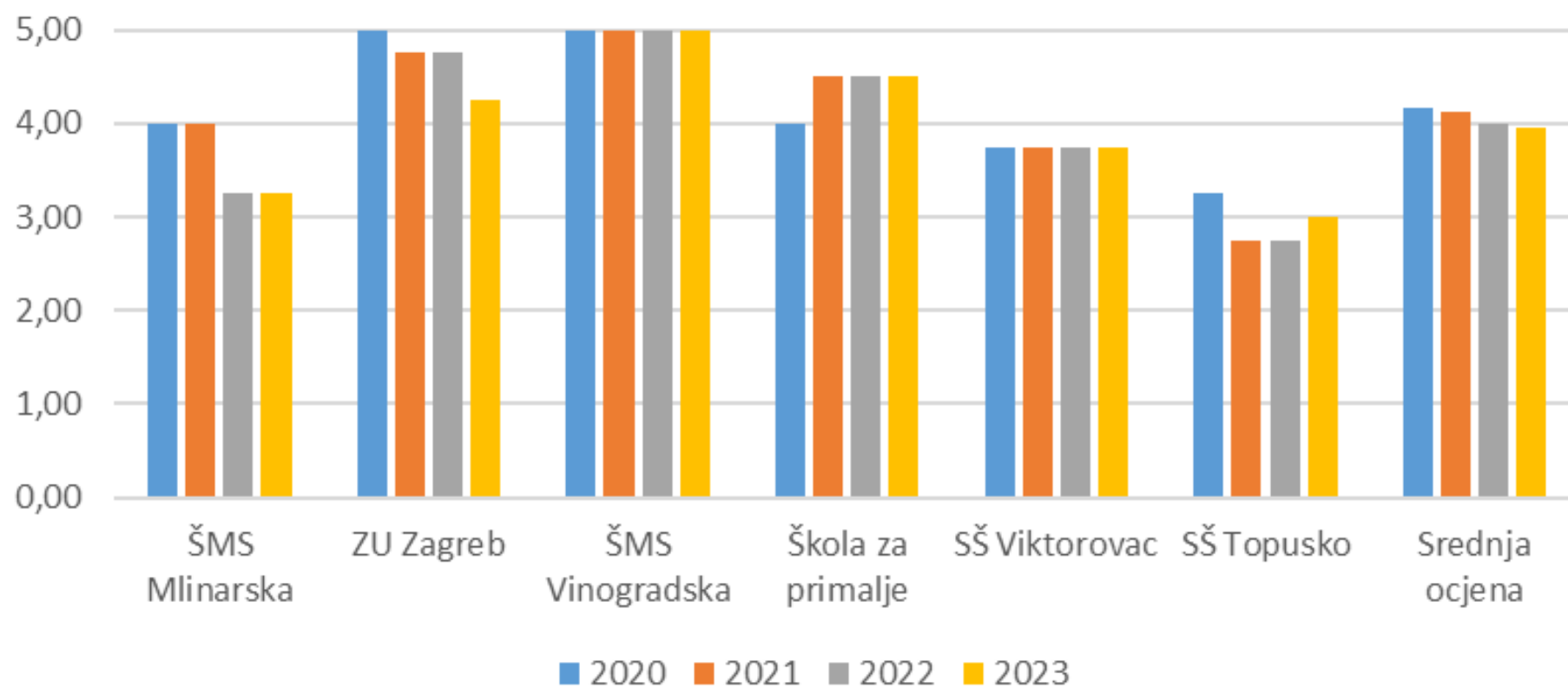
Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove



Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove



Upravljanje – ustanova i kvaliteta



III. REZULTATI SAMOVREDNOVANJA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

U 2023. godini sastavnice RCK Mlinarska izvodile su 2 programa prekvalifikacije u obrazovanju odraslih:

- Program prekvalifikacije za farmaceut. tehničare – Zdravstveno učilište
- Program prekvalifikacije za dentalne asistente – Učilište Ambitio.

Samovrednovanje ovih dviju ustanova u području obrazovanja odraslih provedeno je kvantitativno kroz GAP analizu u vlastitom alatu za provedbu samovrednovanja.

Rezultati samovrednovanja iskazani su kroz tri različite klasifikacije:

- Kao rezultati GAP analize koja pokazuje zrelost ustanove u primjeni standarda obrazovanja odraslih koje je donio ASOO
- Kao rezultati usporedivi s rezultatima KREDA analize koja se primjenjuje u procjeni kvalitete za redovno strukovno obrazovanje
- Kao rezultati usporedivi s kvalitativnim opisom kvalitete prema metodologiji za ustanove obrazovanja odraslih koju preporučuje ASOO.

III.1. REZULTATI SAMOVREDNOVANJA ZDRAVSTVENOG UČILIŠTA

	OCJENA	GAP RAZINA ZRELOSTI	KREDA RAZINA KVALITETE	KVALITETA PO STANDARDIMA OO
RAZINA ZRELOSTI USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH	4,78	Ostvarena	Izvrсна	Vrlo visoka
PODRUČJE KVALITETE 1: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURANJA KVALITETE	4,66	Ostvarena	Vrlo uspješna	Vrlo visoka
PODRUČJE KVALITETE 2: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE	4,96	Ostvarena	Izvrсна	Vrlo visoka
PODRUČJE KVALITETE 3: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	4,38	Ostvarena	Vrlo uspješna	Visoka
PODRUČJE KVALITETE 4: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	4,89	Ostvarena	Izvrсна	Vrlo visoka
PODRUČJE KVALITETE 5: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST	5,00	Optimizirana	Izvrсна	Vrlo visoka

III.2. REZULTATI SAMOVREDNOVANJA UČILIŠTA AMBITIO

	OCJENA	GAP RAZINA ZRELOSTI	KREDA RAZINA KVALITETE	KVALITETA PO STANDARDIMA OO
RAZINA ZRELOSTI USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH	4,66	Ostvarena	Vrlo uspješna	Vrlo visoka
PODRUČJE KVALITETE 1: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURANJA KVALITETE	4,41	Ostvarena	Vrlo uspješna	Visoka
PODRUČJE KVALITETE 2: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE	4,43	Ostvarena	Vrlo uspješna	Visoka
PODRUČJE KVALITETE 3: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	4,83	Ostvarena	Izvrсна	Vrlo visoka
PODRUČJE KVALITETE 4: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	4,77	Ostvarena	Izvrсна	Vrlo visoka
PODRUČJE KVALITETE 5: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST	4,87	Ostvarena	Izvrсна	Vrlo visoka

IV. PRILOZI

1. Izvješće o samovrjednovanju Škole za medicinske sestre Mlinarska - Zagreb
2. Izvješće o samovrjednovanju Zdravstvenog učilišta - Zagreb
3. Izvješće o samovrjednovanju Škole za medicinske sestre Vinogradska - Zagreb
4. Izvješće o samovrjednovanju Škole za primalje - Zagreb
5. Izvješće o samovrjednovanju Srednje škole Viktorovac - Sisak
6. Izvješće o samovrjednovanju Srednje škole Topusko – Topusko

7. Samovrednovanje Zdravstvenog učilišta u obrazovanju odraslih
8. Samovrednovanje Učilišta Ambitio u obrazovanju odraslih

Predsjednica Povjerenstva za kvalitetu:
Sabina Stančić

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU
ŠKOLE ZA MEDICINSKE SESTRE MLINARSKA - ZAGREB

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje			Škola za medicinske sestre Mlinarska Zagreb				
Ulica		Mlinarska cesta 34		Grad		Zagreb	
OIB		63702214100		Mati ni broj		3767205	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela			Gradski ured za obrazovanje, sport i mladeži Ilica 25, Zagreb				
Telefon	466-8079	Fax	466-7862, 466-8079	E-pošta	mlinarska@mlinarska.hr	Internet stranica	www.mlinarska.hr
Ravnatelj			Asja Jelakovi				
Kordinator samovrjednovanja			Sabina Stan i				
Kordinator kvalitete			Sabina Stan i				
Povratne informacije			Da				
Trajanje procesa samovrjednovanja			od	01/09/2022	do	31/08/2023	

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---------------------------------------------------------

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Asja Jelakovi	Ravnatelj ustanove	lan
Danijela Paškov	Dionik na prijedlog osniva a	lan
Natalija Šnidari	Dionik na prijedlog osniva a	lan
Nina Radanovi Bokuli	Dionik na prijedlog osniva a	lan
Renata Brekalo Papac	Dionik na prijedlog osniva a	lan
Sabina Stan i	Dionik na prijedlog osniva a	Predsjednik povjerenstva
Tomislav de Both	Dionik na prijedlog osniva a	lan
Željka Mišeti	Dionik na prijedlog osniva a	lan

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
-------------	-------------	----------

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Povećanje i podrška učenika	3.6
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.25
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	3.6
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	3.83
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.25

Cjelokupna prosudba

Škola za medicinske sestre Mlinarska Zagreb osnovana je 1921.g. U školi postoje programi za dva zanimanja:

- 1) medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege
- 2) njegovatelj TES

Od 2010. godine škola se reformira na način koji je odobrila Europska unija te je provedeno petogodišnje školovanje (2+3). U prvim i drugim razredima vrši se izobrazba samo općih predmeta, a u trećem, četvrtom i petom razredu izobrazba u struci. Nastava (predavanja i pojedine vježbe) se održava na lokacijama u Mlinarskoj ulici (zgrada i kuhinja), tjelesna i zdravstvena kultura se realizira u OŠ Ksavera Šandora Gjalskog koja se nalazi preko puta naše škole. Škola nema vlastitu sportsku dvoranu. Dvorana se počinje graditi na igralištu škole u jesen 2022.. U planu je da dvorana bude sagrađena do ljeta 2024. Zbog prirode obrazovanja i potrebe primjene znanja i vještina, u raznim nastavnim bazama u bolnicama, stara kim i dječjim domovima. Nastava se od trećeg razreda održava dijelom u školi i dijelom po klinikama na različitim lokacijama, Praktični dio nastave je uspješno realiziran po bolnicama. Završni ispiti i dopunski radovi održani su u školi. U Školi za medicinske sestre Mlinarska Zagreb rad je organiziran u dvije smjene te je ona jedina škola u zgradi na navedenoj lokaciji.

Proces samovrednovanja odvijao se u online obliku. Cjelokupna SWOT analiza provodila se također u online obliku kroz cijelu školsku godinu. Na sastanku Tima za kvalitetu, održanog 4.10.2022., dogovoreni su bili datumi i redoslijed provođenja analize. Rok za odgovore je proširen zbog opsežnosti i opterećenosti nastavnika nastavom. Odgovaranje je bilo anonimno, kako bi odgovori bili što precizniji i iskreniji. No, kako je odgovaranje bilo anonimno, velik broj nastavnika je onda iskoristio anonimnost za neodgovaranje. Time, odgovori koji su dobiveni nisu potpuni ali smo djelomično dobili informacije koje možemo dalje razmatrati i pokušati poboljšati ono što smo detektirali kao teškoće.

Nastavnici su visokoobrazovani i većinom teže daljnjem obrazovanju i napredovanju te usavršavanju izvan škole. I ove školske godine smo u sklopu sjednica Nastavnog kolegija a kasnije i u online obliku (preko Zooma) provodili usavršavanje, što iz psihološko-pedagoških tema, što kao pomoć pri korištenju raznih online platformi ili alata. Edukaciju su provodili i pedagoško-psihološka služba, škole i doma, kao i nastavnici koji su vještiji u korištenju raznih online pomagala. Također, pedagoško-psihološka služba, škole i doma, radila je i suradnicima kako bi im pomogla i uputila ih kako se nositi sa zahtjevima izvršavanja školskih obveza.

Većina učenika opremljena je novim pločama (na kojima se piše markerima), novim televizorima koji su iznad ploče (koje nastavnici koriste u digitalnoj nastavi) te novim kompjuterima kojima je omogućen pristup i upravljanje televizorom. Kako već pet godina koristimo digitalni dnevnik, u svim učionicama je i laptop za tu svrhu. Naši kabineti za predmet zdravstvene njege opremljeni su najsvremenijim nastavnim pomagalima. Zbog potresa koji je pogodio Zagreb, velik broj učenika je dodatno uređen te su uštršeni i obojani zidovi. Kako je naša Škola postala regionalni centar kompetentnosti pomoću EU fondova, možemo i dalje poboljšavati materijalne uvjete rada, škole i doma. Premda škola kontinuirano ulaže u poboljšanje materijalnih uvjeta rada, ono što nas i dalje koči je i dalje manjak prostora u školi – manjak učenika, manjak prostora za nastavnike, manjak prostora za učenike za njihove slobodne aktivnosti. Taj nedostatak prostora direktno utječe na raspored sati pa je time nužan rad u dvije smjene. Zbog nedostatka prostora otežano je i provođenje izvannastavnih aktivnosti. Također, nastava u petim razredima i dalje se odvija prema nestalnom rasporedu što ometa rad učenika i nastavnika. Osim manjka prostora i dalje nas sputava zastarjelost uređenja doma te nedostatak dvorane za TZK, što se se promijeniti korištenjem novaca iz EU fondova. Također, sredstva iz Europskog socijalnog fonda možemo usmjeriti i na razvitak soft skillsa usmjerene na povećanje angažmana poslodavaca, umrežavanje s dionicima, učenje kroz rad, profesionalno usmjeravanje, aktivnosti izrade i provedbe različitih programa za različite kategorije korisnika, aktivnosti stručnog usavršavanja nastavnika itd.

Učenici i nastavnici su svejedno, koliko su mogli, pokušavali i dalje provoditi i obilježavati datume koji su specifični za njihovu buduću struku ali i za svakog stanovnika Zemlje. Ove godine naša škola je slavila 101-vu godišnjicu od osnutka, gdje je bila štanpana monografija o našoj školi. Taj dan se proslavio svečanom priredom u dvorani Vatroslava Lisinskog početkom šestog mjeseca 2023., s obzirom da prošle godine nismo bili u mogućnosti obilježiti proslavom 100-tu godišnjicu. I dalje bilježimo velik interes za upis u našu školu i to učenika sa odličnim i visokim vrlo dobrim rezultatima koje su stekli u osnovnoj školi. Neki nastavnici zalažu za uvođenje prijemnog ispita u našoj školi, što zbog specifičnosti zanimanja, što zbog toga jer učenici koji prekasno shvate da se školuju za nešto što nije za njih kanije nemaju mogućnost promjene škole ili smjera. Kako su za buduću zanimanje naših učenika bitne kompetencije koje su stekli tijekom odabranog školovanja, trudimo se pružiti im najbolje nastavne baze što ostvarujemo dugogodišnjom suradnjom sa svim klinikama.

Kako smo ranijih godina bili istaknuli, naši učenici od trećeg do petog razreda slušaju samo strukovne predmete, te su sukladno tome zakinuti u odnosu na gimnazije, ali i daljnje školovanje. I ove godine učenici je na raspolaganju bila fakultativna nastava iz hrvatskog i engleskog jezika, te matematike. Fakultativna nastava služi kako bi se učenici pripremali za izlazak na maturu.

Članovi Tima za kvalitetu će i ubuduće pokušati na način kako više motivirati nastavnike na međusobnu suradnju, jer na taj način možemo još više poboljšati kvalitetu naših učenika koji će poslije 5-to godišnjeg obrazovanja moći kvalitetno i odgovorno raditi svoju struku.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4

Odluka o vrjednovanju

Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole izrađuju se i sadrže sve elemente propisane zakonom. Pri izradi ovih dokumenata uzimamo u obzir materijalne i kadrovske mogućnosti škole, prostorne uvjete rada kao i socijalne te ekonomske mogućnosti učenika.

Radimo u dvije smjene, 11 učionica, 3 specijalizirane učionice i 4 kabineta. U ovakvim uvjetima teško je organizirati i nastavu i ostale aktivnosti. Trudimo se sa sobom pronaći najbolji raspored rada kojim će učenicima biti najmanje oštećeni (bez pauza u rasporedu). Naravno, to utječe na mogućnost organiziranja slobodnih aktivnosti, kao i na kvalitetu rada jer je vrlo teško pronaći vrijeme i prostor koji bi odgovarao učenicima obje smjene.

Zbog problema s prostorom u planu je izgradnja dvorane za održavanje satova TZK-a, koja je financirana od strane EU fondova. Momentalno škola nema svoju dvoranu, te se satovi TZK-a održavaju na igralištu škole. Pored toga u Školi radi veliki broj vanjskih suradnika sa specifičnim zahtjevima. I pored svega navedenog možemo se pohvaliti velikim brojem humanitarnih akcija u koje su uključeni naši učenici što doprinosi ostvarivanju odgojnih zadataka škole (Hrvatski Caritas, Crveni križ,...).

Uključeni smo i u projekt E - medica.

Redovito obilježavamo sve značajne datume i obljetnice prigodnim programima u školi. Aktivnosti se najavljuju na oglasnoj ploči kako bi svi bili pravovremeno obaviješteni.

Naši učenici sudjeluju i u obilježavanju značajnih datuma i godišnjica u našem Gradu.(Noć kazališta, Noć knjige, Dan knjižnice...).

Preventivnim programima nastojimo promicati odgojnu zadaću škole te smanjiti mogućnost neprihvatljivih oblika ponašanja i ovisnosti. Zato se provode preventivni programi koji preveniraju nasilje, nasilje u mladenačkim vezama, ovisnost o ponašanju, nasilje u obitelji....

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

29/09/2023

Stranica 7

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Slabije predznanje i povremena nezainteresiranost učenika, preopterećenost nastavnika i učenika, ostvarivanje obrazovnih ishoda u odnosu na nestabilan raspored nastave za 5. razrede, Usklađivanje rasporeda s radilištima, korištenje dosta vremena na administraciju, strukovni nastavnici imaju preveliku satnicu u odnosu na profesore ostalih predmeta, za kvalitetno odrađenu nastavu predviđeno vrijeme za pripreme nije dovoljno. Nedostatak prostora za realizaciju nastave, kao i sportske dvorane za TZK
Ciljevi	Povezati sadržaje različitih nastavnih predmeta
Metode i potrebne aktivnosti	Dogovori nastavnika o mogućnostima korelacija nastavnih sadržaja različitih nastavnih predmeta.
Nužni resursi i troškovi	Motiviranost nastavnika
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelji stručnih vijeća
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Organizacija, koordinacija i priprema roditeljskih sastanaka te radionica i aktivnosti
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izveštaja
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, voditelji stručnih vijeća

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	3
VJEŽBENI MATERIJAL	4
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	3
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	3
POHVALJANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	3

Odluka o vrjednovanju

Dobivenim rezultatima SWOT analize i na temelju evaluacijskih upitnika za učenike i nastavnike donijeli smo prosudbu i odredili prioriteto područje POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU kao jedno od dva PRIORITETNA PODRUČJA za našu školu kao glavno na polje osiguranja kvalitete koje stavlja polaznika u središte.

Veliki interes za upis u 1. razred škole jasno pokazuje da kvalitetu obrazovanja za zanimanje medicinska sestra/tehničar.

Na sastanku tima za kvalitetu donesena je odluka o prioritetskim područjima samovrjednovanja za školsku godinu 2021/2022.

Kod poučavanja i podrške učenju glavno na polje osiguranja kvalitete je stavljanje polaznika u središte, primjena suvremenih projektnih i istraživačkih metoda učenja i poučavanja.

Većina nastavnika prošla je program informatičkog osposobljavanja, a tijekom nastave na daljinu nastavnici su stekli dodatna znanja i vještine te upoznali rad aplikacija za digitalno poučavanje što se svakako može koristiti i za poučavanje u učionicama. Škola je kupila licence za računalne programe za poučavanje te su te aplikacije dostupne nastavnicima i za rad u razredu.

Svi nastavnici redovito se usavršavaju.

Sva nastava je stručno zastupljena.

Tijekom nastavnog procesa većina nastavnika koristi metode aktivnog poučavanja i imaju jasne kriterije ocjenjivanja.

Potrebno je da još neki jasno definiraju ishode učenja.

Svi nastavnici imaju dobar odnos s učenicima. Tijekom školske godine kontinuirano pružamo podršku učenicima, potičemo i razvijamo osjećaj pripadnosti školi, samopoštovanja i poštivanja prava drugih.

Trudimo se stvoriti sigurno okruženje u kojem učenici imaju priliku ostvariti svoje potencijale i usvojiti zdrav način suočavanja s problemima u svakodnevnom životu.

Prošle školske godine organizacija nastave je bila u blokovima. Na taj način učenici nisu imali u isto vrijeme sve predmete, što im je omogućavalo da se usredotoče na manji broj predmeta i tako efikasnije uče, a kako predmeti ne završavaju u isto vrijeme, time se osjetno smanjuje preopterećenost, nervoza i pad koncentracije tipični za kraj polugodišta i školske godine. Organizacijom nastave u blokovima omogućeno je aktivno učenje, dublje ulaganje u pojedinu temu, više istraživačkog i projektnog rada što rezultira dugoročnijim znanjem i zanimljivijom nastavom. Planira se kontinuirano praćenje kvalitete nastave, ostvarenosti obrazovnih ishoda kao i zadovoljstva učenika i nastavnika ovakvim načinom rada.

Škola se uključila u provedbu Erasmus+ projekata razmjene mladih i stručnog usavršavanja nastavnika, no potrebno je osmisliti i uključiti se u projekte međunarodne mobilnosti učenika za provedbu stručne prakse u partnerskim ustanovama u Europi.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

29/09/2023

Stranica 10

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Potrebno je više razviti diferencijaciju u učenju, s dolaskom učenika u 1. razred s nerealnim ocjenama iz osnovne škole. Jedan od većih problema gdje svake godine imamo sve više učenika koji imaju individualizirane ili prilagođene programe pohađanja nastave. Što dodatno otežava rad nastavnicima, posebno strukovnih predmeta.
Ciljevi	Unaprijediti kvalitetu nastavnog procesa pomoću definiranja jasnih ishoda učenja i poučavanja, većeg zastupljenosti suvremenih metoda poučavanja, modela suradničkog učenja, primjerene podrške učenju i pedagoških mjera poticanja što će biti olakšano kroz organizaciju nastave u blokovima.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontinuirani timski rad unutar stručnih aktivna, osmišljavanje i provedba promjena u nastavi: suradničko učenje, razrađeni kriteriji i elementi ocjenjivanja, kontinuirani pedagoški rad s učenicima koji pokazuju poteškoće u učenju i ponašanju, rad s darovitim učenicima. Redovita suradnja, anketiranje učenika, razgovor s učenicima, roditeljima, razrednicima i odgajateljima. Organizacija i provedba programa dopunske nastave, projekata.
Nužni resursi i troškovi	stručna edukacija nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika, team building za osoblje, EU mobilnost i partnerstvo u projektima
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, stručne suradnice pedagoginja, svi nastavnici i odgajatelji
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Provesti evaluaciju nastave, rada s učenicima kroz anketu za učenike i nastavnike.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj sati nastave u kojem je proveden model primjene suvremenih aktivnih metoda učenja i poučavanja
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, stručne suradnice, tim za kvalitetu, razrednici, odgajatelji i svi nastavnici.

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	4
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Organizacija i provedba ispita državne mature slijedi propisana pravila i proceduru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Izrada i obrana završnog rada provodi se skladno Pravilniku o izradi i obrani završnoga rada.

Sukladno propisima provode se i popravni, predmetni, razredni i razlikovni ispiti.

Elementi i kriteriji vrednovanja su jasni i dostupni svim dionicima, te polaznik može procijeniti razinu vlastitog znanja. Na početku školske godine na sastancima aktiva nastavnika dodatno se razrađuju i usuglašavaju kriteriji ocjenjivanja. Nastavnici također na početku nastavne godine upoznaju učenike o elementima i kriterijima ocjenjivanja.

Nastavnici redovito provjeravaju znanje učenika. Nastavnici prate napredak i razvoj kompetencija učenika, te potiču i usmjeravaju učenika na koji način poboljšati svoj rad. Postupak unutarnjeg praćenja analizira se redovito i poboljšava.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

29/09/2023

Stranica 13

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Razni poremećaji pažnje i koncentracije, na kliničkim vježbama, neke ishode je teže postići, nisko samopouzdanje, učenici zalutali u zanimanje, ponekad zbog objektivnih okolnosti nije moguće ostvariti zadane ishode, ujednažavanje kriterija nastavnika unutar aktiva, prostorna organizacija, pedagoški standard, vrednovanje postignuća i ishoda učenika, pristup internetu.
Ciljevi	Uključiti više učenika u natjecanja, projekte i samostalnog rada
Metode i potrebne aktivnosti	Upoznati učenike s natjecanjima i projektima, te ih motivirati kroz individualne i grupne konzultacije. Uskladiti vrijeme slobodnih aktivnosti i rasporeda nastave.
Nužni resursi i troškovi	Nastavna pomagala i financijska sredstva za natjecanja i projekte
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predmetni nastavnici, razrednici, pedagog i ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Uključiti više učenika u natjecanja iz prirodnih predmeta, uključiti učenike u natjecanja iz strukovnih predmeta (zdravstvena njega), uključiti učenika prema interesima u projekte
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj uključeni učenika u natjecanja, slobodne aktivnosti, različite kurikularne aktivnosti i projekte,
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, predmetni nastavnici, razrednici, pedagog

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	3
FINANCIJE	3
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Učionice škole napravljene su prema pedagoškim standardima, a u tijeku je nabava dodatnih nastavnih pomagala za stručne predmete. Nemamo dvoranu za nastavu TZK.

Svi nastavnici se redovito stručno usavršavaju. Djelatnici u kuhinji također se svake godine usavršavaju o higijenskom minimumu i sustavu HASAP.

U školi postoji plan sigurnosti i plan rada na sigurnostima.

Stručne nastavnice uključene su u reformu strukovnog obrazovanja kroz rad u radnim skupinama za izradu standarda zanimanja.

Svi nastavnici se redovito stručno usavršavaju.

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali Povjerenstvo za kvalitetu škole je zaključilo da vrijedi opća prosudba škole i prosječna vrlo dobar.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

29/09/2023

Stranica 16

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Previše bolovanja, nemotiviranost djelatnika, manjak vremena, nedostatak učionica i prostora, ograničeni materijalni uvjeti onemogućuju nabavu bolje i nove opreme za učenje, nedostatak financijskih sredstava (za izvannastavne aktivnosti), loš internet unutar pojedinih razreda i kabineta zdravnice, konstantnim manjkom papira i flomastera te prostora za odlaganje materijala (ormara), u toaletima za učenike nema papira.
Ciljevi	Uključiti školu u partnerstvo u projektima.
Metode i potrebne aktivnosti	Suradnja s udrugama i drugim školama u projektima (partnerstvo u EU projektima, E-twinning, Erasmus+ KA1 i KA2 projekti, mobilnosti). Stručno usavršavanje nastavnika iz područja ICT-a u nastavi
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva, ljudski resursi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Ostvariti suradnju i partnerstvo s školama i udrugama. Suradnja s MZO-om, ASOO-om, AZOO-OM, CARnet-om Agencijom za mobilnost i EU programe
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Ostvarena partnerstva u projektima, broj zaposlenih stručnih nastavnika, broj uključenih nastavnika u stručna usavršavanja (EU projekti KA1, KA2, e-twinning projekti; mobilnost nastavnika, ICT stručna usavršavanja)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Članovi tima za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	4
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	3
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	3
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

Odluka o vrjednovanju

Ravnateljica obavlja savjesno poslove stručnog voditelja, a posebno ulaže trud kako bi osigurao pozitivnu radnu klimu i timski rad u kolektivu. Ravnateljica potiče zaposlenike na stručna usavršavanja sukladno materijalnim mogućnostima škole i savjesno i pravovremeno organizira rad stručnih tijela. Ravnateljica ima jasnu viziju koje stvari u svom radu i radu ustanove može poboljšati. Poboljšana je suradnja s vanjskim dionicima. Suradujemo s lokalnom zajednicom na različitim sajmovima i susretima. Mnogi susreti ove školske godine nisu se održali zbog trenutne epidemiološke situacije s COVID-19. Projekt Grada Zagreba za Regionalne centre kompetentnosti u suradnji sa Zdravstvenim učilištem naše škole biti glavni partneri za područje zdravstva. Regionalni centar je imenovan na 5 godina. U ovoj školskoj godini pojačana je suradnja i sa različitim firmama iz područja zdravstva od kojih dobivamo materijale za rad, vrijedne uređaje za korištenje na nastavi vježbi kao i dodatnu edukaciju za naše djelatnike/uročnike.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

29/09/2023

Stranica 19

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ne sudjeluju svi, nisu svi motivirani, slabije predznanje u enika, priznavanje edukacije iz područja struke za napredovanje, manjak podrške od strane ostalih sstrukovnih i odgojnih ustanova, slaba komunikacija i neformalni susreti zaposlenika, prostor.
Ciljevi	Poboljšati informatičku podršku i sustav, potaknuti timski rad. Početak rada Regionalnih centara kompetentnosti.
Metode i potrebne aktivnosti	Iskazati potrebu za informatičkom opremom i ljudskim resursima za njezino održavanje. Uključiti se u projekte. Nabava opreme sredstvima dobivenima u okviru RCK projekta.
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva za održavanje postojeće računalne opreme i kupovinu novih računala.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Tražiti financijska sredstva od Gradskog ureda za obrazovanje
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj novih računala, nabavljanje nove opreme
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Članovi tima za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	3
PROCES UNAPRJEENJA	3

Odluka o vrjednovanju

Podruje kvalitete "Upravljanje kvalitetom" ocijenili smo s vrlo dobrim iz razloga što su djelatnici škole preopterećeni zakonskom legislativom i prevelikom administracijom. Podruje kvalitete "Interno praćenje postupaka kvalitete" ocijenili smo s dobrim jer škola treba kvalitetniju proceduru u procesu rješavanja žalbi i pritužbi.

Podruja kvalitete "Proces samovrednovanja" i "Proces unaprjećenja" ocijenili smo s dobrim jer svi dobiveni podaci služe većinom analizi ali ne nužno i pomaku. Nastavnici su na vrijeme upućeni u sam proces samovrednovanja, ali neki od njih i ne razumiju sam proces, a ni svrhu samovrednovanja. Ove godine je mali broj nastavnika sudjelovao u provođenju SWOT analize. Dobiveni rezultati uzimaju se u obzir i na razmatranje, ali zbog preopterećenosti nastavnika rokovima, papirologijom, poboljšanja nisu vidljiva.

Svi djelatnici nisu jednako uključeni u podizanje kvalitete rada u školi. Bilo bi dobro kada bi oni koji se isti u svojim radom bili dodatno materijalno stimulirani, za što, na žalost, nema mogućnosti.

Rad stručnih vijeća trebalo bi intenzivirati u smislu podizanja kvalitete kroz više suradnje i kreativnosti u radu gdje uvijek ima mogućnosti i prostora za rast.

Jedan od teškoća nam je komunikacija s roditeljima koja je povezana s udaljenim mjestom stanovanja, ali i mišljenjem roditelja da je praćenje ocjena u e-dnevniku dovoljno u smislu brige za dijete. Sve teže je ostvariti kvalitetnu komunikaciju s roditeljima koja bi pridonijela ponajprije prevenciji problematičnog ponašanja, a svakako i boljem uspjehu učenika.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

29/09/2023

Stranica 22

Godišnji plan unaprje enja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>nesta bolovanja, tjedna optere enja, nesrazmjer tjednih optere enja između nastavnika op ih predmeta i stručnih nastavnika, premalo sati na pripremanje nastave, preoptere enost poslovanja, višak administracije, manjak vremena, raspored sati i prostorija, procedura oko organizacije izvanu ionske nastave, manjak u ionsica i radnog prostora, problemi su vezani uz nemogućnost pojedinih zahvata zbog prisutnosti uvjeta (kulturalna baština).</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Poboljšati komunikaciju između kolega, kao i s roditeljima u enika</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Održati radionice o komunikacijskim vještinama i unaprje enju komunikacije. Provoditi teambuilding</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>Stručni predava i Razrednici</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Stručna služba</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg pra enja</p>	<p>Unaprje enje rada, radi bolje komunikacije</p>
<p>Datum do kojeg e se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Održane radionice, bolja motivacija i suradnja unutar ustanove Bolja suradnja s roditeljima</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignu a ciljeva</p>	<p>Ravnatelj Tim za kvalitetu</p>

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU
ZDRAVSTVENOG UČILIŠTA - ZAGREB

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Zdravstveno učilište Zagreb			
Ulica		Medvedgradska 55		Grad		Zagreb	
OIB		08936934524		Mati ni broj		3767191	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ilica 25, Zagreb			
Telefon	555-2160	Fax	555-2164	E-pošta	ured@ss-zdravstveno-uciliste-zg.skole.hr	Internet stranica	http://ss-zdravstveno-uciliste-zg.skole.hr
Ravnatelj				Zlatica Kozjak Miki			
Koordinator samovrjednovanja				Miranda Žužul Posilovi			
Koordinator kvalitete				Zlatica Kozjak Miki			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2022	do	31/08/2023

Ključni dokumenti	Statut škole	27.sije nja 2023 prihva ene su Izmjene i dopune Statuta ZU, dostupne na web stranici škole, kao i temeljni dokument Statut
	Rješenje ministarstva	ZU je 14.travnja 2023. dobilo pozitivno mišljenje i odobrenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za provedbu programa dentalnih tehni ara u obrazovanju odraslih.

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---------------------------------------------------------

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Marija Leko	Polaznik	lan
Miranda Žužul Posilovi	Nastavni ko vije e	lan
Zlatica Kozjak Miki	Ravnatelj ustanove	Predsjednik povjerenstva

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Dina Tariba	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Ian
Kleofina Butu i	Nastavnik strukovnih predmeta	Ian
Miranda Žužul Posilovi	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Voditelj tima i koordinator samovrjednovanja

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenju	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.4
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.5
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.25

Cjelokupna prosudba

Odgovornost i obrazovanje budućih zdravstvenih radnika specifičan je proces u kojem pored stjecanja znanja bitnu ulogu ima i odgajanje zdravstvenog djelatnika. Rad s ljudima zahtijeva razvijenu humanost, empatiju, stručnost i odgovornost. U zdravstvenom učilištu s posebnom brigom naglašavamo odgovornu zadaću škole. U ovoj školi učenici razvijaju životne vještine i uče kvalitetno i kulturno komunicirati i surađivati s drugima, uvažavati različitosti i biti tolerantni. U učenicima se nudi niz izvannastavnih sadržaja i aktivnosti koje učenici biraju, prema osobnim interesima, a koji pridonose kvalitetnom osobnom i socijalnom razvoju.

Zdravstveno učilište u šk. god. 2022./23. imalo je 32 razreda polaznika u 7 različitih programa. Imali smo 758 učenika, od kojih 54 učenika s TUR.

Radilo je ukupno 70 nastavnika, od kojih 18 s položajnim zvanjima mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika. Još su dvije kolegice napredovale u zvanje mentora po prvi put. Zbog bolovanja, imali smo dosta veliku fluktuaciju djelatnika, a osobiti problem nam je predstavljala stalna izmjena pedagoga, kojih se na tom radnom mjestu izmijenilo četiri.

U ZU svake godine, pa i šk.god.2022./23. integriramo učenike s TUR, s Rješenjima o primjeni individualiziranih postupaka u obrazovanju. Podrška ovim učenicima pruža se tijekom nastave, a pojačana je kroz redoviti rad školskih psihologa s njima. Prema proračunu više od 15% ukupnog broja učenika bilo je u redovnom savjetovanju kod školskih psihologa.

Ove šk. god. dobili smo odobrenje za zapošljavanje još jednog stručnog suradnika psihologa, nakon osam godina traženja, s obzirom na državni pedagoški standard.

Škola kroz intenzivno svoje djelovanje u svim segmentima promiče zdrav životni stil i dobro je povezana sa ostalim ustanovama iz lokalne zajednice. Ove godine za učenike drugih razreda uvedeni su sadržaji iz područja medijske pismenosti, u suradnji s Društvom za medije i kulturu komunikacije, za učenike trećih razreda sadržaji vezani uz financijsku pismenost u suradnji s HANF-om.

S potencijalno darovitim učenicima radilo se dodatno mentorski u pripremama za natjecanja i smotre. U učenicima u programu dentalni tehničari sudjelovali su na međunarodnom natjecanju u Bjelovaru, gdje su osvojili 1., 2. i 9. mjesto. Na međunarodnom natjecanju u Varaždinu osvojili su 1., 4. i 9. mjesto.

Učenice iz programa medicinska kozmetika sudjelovale su na natjecanju World skills Croatia. Na međunarodnom natjecanju osvojile su 1. mjesto, na državnoj razini 5. mjesto. Sudjelovale su i u natjecanju na Beauty and Hair Expo u dvije discipline. Na Smotri zdravstvenih škola RH u području laboratorijske medicine i dijagnostike svoje projekte na kojima su radili s mentoricama, predstavili su učenici iz programa farmaceutske tehnologije, zdravstveno-laboratorijski tehničari, medicinska kozmetika i dentalni asistent.

Sudjelovali smo na natjecanjima iz njemačkog jezika, latinskog jezika (2. i 9. mjesto na državnoj razini), engleskog jezika, Sudoku natjecanju natječaj Ministarstva kulture u video najavi knjige- osvojeno 2. mjesto, natjecanju iz robotike, literatnom natječaju Goethe instituta, smotri projekata u području Biosigurnosti i biozaštite.

Ostali projekti i međunarodna suradnja:

Nastavili smo rad na projektu RCK Mlinarska. Osobito treba istaknuti rad Centra za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere, u okviru kojeg smo nositelji aktivnosti. Nastavljena je provedba radionica s učenicima završnih razreda, izrađen je Model rada s učenicima s teškoćama, napisan stručni rad "Profesionalne namjere i profesionalna adaptabilnost učenika medicinskih škola" koji je prihvaćen za predstavljanje na međunarodnoj konferenciji. I Volonterski centar nastavio je s brojnim humanitarnim aktivnostima i djelovanjem u lokalnoj zajednici. Izrađeni su prijedlozi modernizacije strukovnih dijelova kurikuluma za naših šest programa. (za sve osim medicinska kozmetika arka).

U okviru projekta RCK 10 učenica i 4 nastavnice bile su dva tjedna na strukovnoj praksi u KBC Rijeka, provedene su brojne stručne posjete učenika partnerskim institucijama.

U suradnji s vanjskim partnerom- udrugom Ocean znanja organizirane su tri mobilnosti učenika. Dvije mobilnosti u Njemačku za ukupno 20 učenika i 2 nastavnika te jedna mobilnost u Španjolsku za 10 učenika i jednog nastavnika u pratnji. Mobilnosti učenika i nastavnika u cijelosti su pokrivena iz projekata.

Jedna nastavnica i četvrti razred dentalnih tehničara sudjelovali su u projektu Turističke zajednice grada Zagreba "Kultura turizma", koji je bio predstavljen i javnosti.

Pripremljen je i prihvaćen Plan i program rada za dentalne tehničare u obrazovanju odraslih (ASOO). Program obrazovanja odraslih za farmaceutske tehničare i ove se godine provodio bez teškoća, uz visoku razinu individualizacije s obzirom na prethodna znanja polaznika.

Po prvi put smo osmislili i proveli Sajam rabljene odjeće uz Dan planete zemlje. prikupljeni novac planiramo uložiti u uređenje ulaznih vrata škole.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	5

Odluka o vrjednovanju

Školski kurikulum i Godišnji plan i program sadrži sve propisane elemente te je razvijen i donesen temeljem propisanog nacionalnog kurikuluma. Godišnji planovi za sve nastavne predmete izrađeni su i imaju sve propisane sastavnice te su usklađeni s okvirnim važećim nastavnim planovima i programima. Krajem nastavne godine 2021./22. ispitali smo interes učenika za fakultativnu i dodatnu nastavu te tijekom 2022./23. ponudili nastava za koju su učenici pokazali najveći interes i potrebu.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
PP sa sastanka NV, nakon provedene SWOT analize

03/10/2023

Stranica 7

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Program medicinske kozmetičke arke nije stavljen na listu zdravstvenih programa.
Ciljevi	osigurati odluku Ministarstva zdravlja o kvalifikaciji medicinske kozmetičke arke kao zdravstvenoj kvalifikaciji
Metode i potrebne aktivnosti	Tražiti načine za organiziranje sastanka u MZ, prirediti dobru argumentaciju važnosti medicinske kozmetike u području zdravstva
Nužni resursi i troškovi	kontakti
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Vesna Vraneš, voditeljica programa FT i FK, ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	dogovoren sastanak u MZ
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/10/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	realiziran sastanak
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Vesna Vraneš, ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Problem je i nedostatak kontinuiteta na radnom mjestu pedagoga, ključnog u vremenu planiranja i programiranja rada. Zbog toga se posao izrade temeljnih dokumenta mora raspodijeliti na način da se administracijom dodatno opterećuju ostali članovi stručne službe.
Ciljevi	Zaposliti pedagoginju/pedagoga koji će ostati u školi do povratka školske pedagoginje s porodiljnog dopusta
Metode i potrebne aktivnosti	Zatražiti suglasnost Grada za raspisivanje natjeva te oglasiti potrebu u skladu sa zakonom. Potrebno je kreativnije pristupiti traženju: oglasiti potrebu putem direktnih kontakata s Odsjekom za pedagogiju, predstavnicima završnih godina, putem privatnih mreža, društvenih mreža i profesionalnih grupa pedagoga. Dogovoriti potencijalno mentorstvo s kvalitetnom pedagoginjom s iskustvom, što bi moglo motivirati potencijalnu osobu.
Nužni resursi i troškovi	Traganje za novim načinima oglašavanja potrebe
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Dobiti suglasnost Grada, privući i kvalitetne kandidate
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/10/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Barem 5 potencijalnih kandidata, zapošljavanje najkvalitetnije kandidatkinje/ kandidata
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica, članovi Povjerenstva za selekciju kandidata, članovi stručne službe

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Veliki problem predstavlja zapošljavanje nastavnika matematike, kojih na tržištu rada iznimno nedostaje.
Ciljevi	Zaposliti predavača matematike do povratka kolegice s porodiljnog dopusta
Metode i potrebne aktivnosti	Zatražiti suglasnost Grada za raspisivanje natječaj te oglasiti potrebu u skladu sa zakonom. Potrebno je kreativnije pristupiti traženju: oglasiti potrebu putem direktnih kontakata s Odsjekom za matematiku, Odsjekom za nastavničke kompetencije PMF-a, predstavnicima završnih godina, putem privatnih mreža, društvenih mreža i profesionalnih grupa matematičara.
Nužni resursi i troškovi	Osobna kreativnost i traženju novih mogućnosti. Na tržištu rada kronično nedostaje matematičara.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	zaposliti predavača matematike
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/10/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	zapošljavanje predavača matematike
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica, članovi stručnog tima matematičara

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	U kvalitetnom planiranju rada veliki problem predstavlja nam manjak prostora, Dva razreda nemaju svoju matičnu učionicu. Dio izbornih sadržaja ne možemo provoditi zbog nedostatka prostora. Škola nema dvoranu za TZK, što predstavlja izvor teškoća i pri planiranju rada.
Ciljevi	Osigurati korištenje dvorane za TZK od početka do kraja nastavne godine
Metode i potrebne aktivnosti	kontaktirati škole u bližoj okolici ZU tijekom lipnja i istražiti mogućnosti, kontaktirati dvoranu LIKA i provjeriti dostupnost i interes za suradnju. Zatražiti suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade za financiranje dvorane LIKA u srpnju.
Nužni resursi i troškovi	Trošak najma dvorane, nužan resurs su međusobno dobri odnosi s Gradskim uredom, kolegama okolnih škola, osobito KŠĆ alski i Škole za medicinske sestre Mlinarska upravom dvorane LIKA
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Osigurati provedbu nastave TZK od 4.9.2023. do kraja nastavne godine. Osigurati suglasnost Grada za financiranje dvorane LIKA. osigurati termine za provedbu nastave u PŠ KŠĆ alski u popodnevnom terminu u dovoljnom broju sati
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	04/09/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Dobivanje suglasnosti, potpisani ugovori o suradnji
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Usprkos opetovanim zahtjevima prema MZO nije nam odobreno zapošljavanje još jedne spremnice i domara, što predstavlja veliku teškoću u održavanju istosobne i osobito održavanju nužne sigurnosti kod ulaza u školu.
Ciljevi	Dobiti odobrenje za punu satnicu jedne spremnice (nedostaje 4 sata), i odobrenje za zapošljavanje još 1 spremnice i povećanje radnog vremena domara na puno radno vrijeme
Metode i potrebne aktivnosti	Ustrajno slati zahtjeve prema MZO-u
Nužni resursi i troškovi	nema
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	realizacija barem dijela ciljeva
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/01/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	zapošljavanje
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	5
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	5
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHVALJANJE NASTAVE	5
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

Odluka o vrjednovanju

Polaznici su informirani o obrazovnim programima koje nudi Zdravstveno učilište, bodovnim pragovima, predmetima važnim za bodovanje, kvoti upisa učenika, te općim i strukovnim predmetima u pojedinim zanimanjima putem letaka, brošura i web stranice škole. Pravovremeno ažuriramo podatke o školi na web stranici upisi.hr i surađujemo s Carnetom zbog što boljeg pružanja usluga i informacija našim budućim korisnicima. Škola se redovno predstavlja i na manifestaciji Dođi osmaš kada učenicima predstavljaju svoje obrazovne programe učenicima osnovnih škola. Ove godine je, nakon prekida, manifestacija ponovno organizirana.

U Zdravstvenom učilištu, školske godine 2022./23., 54 učenika ima rješenje o redovnom programu uz individualizirani pristup. Školski psiholozi su sa svim učenicima s TUR upisanima preko Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade obavili su intervjue, prikupili potrebnu dokumentaciju i mišljenja iz osnovnih škola. Preporuke za rad s učenicima upisane su u e-dnevnik po etkom nastavane godine.

Zdravstveno učilište prati napredovanje učenika, obrađuje i analizira dobivene podatke u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada. Redovito se obrađuje i prati broj izrečenih pedagoških mjera kao i broj izostanaka učenika. Prema rezultatima NCVVO-a učenici pokazuju bolje rezultate na ispitima državne mature u odnosu na prethodne godine. Napredak je vidljiv u zadnje tri školske godine u odnosu na trogodišnje razdoblje prije.

Prof. Odak analizu postignuća učenika na ispitima državne mature, podatke o stanju na tržištu rada i podatke koje razrednici prošlogodišnjih maturanata prikupljaju o profesionalnom razvoju učenika 6 mjeseci nakon završene naše škole, dostavlja učenicima, roditeljima i nastavnicima.

Svi nastavnici imaju definirano vrijeme konzultacija za roditelje te su dostupni za konzultacije u smislu podrške učenicima, kao i članovi pedagoške službe. Promiemo partnerski odnos svih dionika.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Analiza uspjeha u šk.god. 2022-23

03/10/2023

Stranica 14

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Glavni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Nedovoljno je prostora za održavanje fakultativne, dodatne i dopunske nastave. Sve veći broj učenika s emocionalnim teškoćama.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

S potencijalno darovitim učenicima radilo se dodatno mentorski u pripremama za natjecanja i smotre. Učenici u programu dentalni tehničar sudjelovali su na međunarodnom natjecanju u Bjelovaru, gdje su osvojili 1., 2. i 9. mjesto. Na međunarodnom natjecanju u Varaždinu osvojili su 1., 4. i 9. mjesto.

Učenice iz programa medicinska kozmetičarka sudjelovale su na natjecanju World skills Croatia. Na međunarodnom natjecanju osvojile su 1. mjesto, na državnoj razini 5. mjesto. Sudjelovale su i u natjecanju na Beauty and Hair Expo u dvije discipline.

Na Smotri zdravstvenih škola RH u području laboratorijske medicine i dijagnostike svoje projekte na kojima su radili s mentoricama, predstavili su učenici iz programa farmaceutski tehničar, zdravstveno-laboratorijski tehničar, medicinska kozmetičarka i dentalni asistent.

Sudjelovali smo na natjecanjima iz njemačkog jezika, latinskog jezika (2. i 9. mjesto na državnoj razini), engleskog jezika, Sudoku natjecanju natječaj Ministarstva kulture u video najavi knjige- osvojeno 2. mjesto, natjecanju iz robotike, literarnom natječaju Goethe instituta, smotri projekata u području Biosigurnosti i biozaštite.

UKUPNO se u različite razine i vrste natjecanja i smotri uključilo više od 100 učenika, što čini oko 14% svih učenika.

Organizacija i provedba ispita državne mature slijedi propisana pravila i proceduru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Podatke o uspjehu učenika na predmetima državne mature dobivamo sa strane NCVVO-a. Uspjesi na ispitima Državne mature. Iz gotovo svih predmeta povećao se uspjeh učenika na predmetnim ispitima Državne mature (kriterij je usporedba našeg prosječnog učenika s prosječnim učenikom u RH - usporedba ljetnih rokova 2012. i 2013. sa 2018. i 2019.) Izvor: podatke u centilima svake godine dobivamo od NCVVO-a). U učenicima organiziramo dodatnu nastavu iz predmeta državne mature, kako bi se što bolje pripremili, tijekom trećeg i četvrtog razreda.

Izrada i obrana završnog rada provodi se sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada. Sukladno propisima provode se i popravni, predmetni, razredni i razlikovni ispiti.

Elementi i kriteriji vrednovanja su jasni i dostupni svim dionicima, te polaznik može procijeniti razinu vlastitog znanja. Na početku školske godine na sastancima aktiva nastavnika dodatno se razrađuju i usuglašavaju kriteriji ocjenjivanja. Nastavnici također na početku nastavne godine upoznaju učenike o elementima i kriterijima ocjenjivanja. Nastavnici redovito provjeravaju znanje učenika. Nastavnici prate napredak i razvoj kompetencija učenika, te potiču i usmjeravaju učenika na koji način poboljšati svoj rad. Postupak unutarnjeg praćenja analizira se redovito i poboljšava.

U šk. god. 2022/23. izrađen je Model praćenja postignuća učenika nakon završene srednje škole, temeljem prikupljanja podataka koje školski psiholog provodi više od 10 godina. Izrađen je i Model rada s djecom s TUR., kojega je prof. Odak prosljedio školama partnerima na projektu RCK.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

03/10/2023

Stranica 17

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Zbog nedostatka prostora i slobodnih termina (smjenski rad) vrlo je teško ponuditi termine za održavanje dodatne i fakultativne nastave koji su odgovaraju i za sve zainteresirane učenike te dolazi do osipanja.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

U Zdravstvenom učilištu kontinuirano se potiče i promovira potreba za cjeloživotnim učenjem i profesionalnim napredovanjem djelatnika.

Osigurana su i u Učilištu provedena pet stručnih usavršavanja.

Dvije kolegice napredovale su u položajno zvanje mentora u šk.god. 2022./23. , dok su četiri položile stručni ispit. U šk.god. 2022./23. imali smo 18 nastavnika u položajnim zvanjima od mentora do izvrsnog savjetnika.

Ravnateljica je u šk.god. osobitu pozornost usmjerila na nastavnike koji su u Učilištu zaposleni do dvije godine te obavljala uvide u njihovu nastavu.

Bilo je značajnih fluktuacija djelatnika te su se zapošljavanja provodila sukladno svim zakonskim propisima i uz suglasnost Školskog odbora.

problem nam predstavlja nedostatak spremnika i portira, zbog čega je vrlo teško osigurati potrebnu sigurnost na ulazu u školu. U MZO su tijekom šk.god. 2022./23. upućena tri dopisa u kojima se upozoravalo na ovaj problem, no, nije riješen te se se nalaženje rješenja nastaviti i idućeg šk.god.

U ovoj šk.god. osigurani su sistematski pregledi za sve djelatnike. Organizirane su dvije vježbe evakuacije, koje su prošli svi učitelji i svi djelatnici.

Redovito se provode sva mjerenja i provjere u skladu s nalazima Zaštite na radu, koju provodi i osigurava tvrtka Dekra.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

03/10/2023

Stranica 20

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Nedostaje nam prostor za izvođenje nastave TZK i prostora za održavanje informacija razrednika, u kojima su prostori za teorijsku nastavu te specijalizirana učionica za kemiju, fiziku i biologiju. Za prostor za održavanje informacija prilagodili smo gornja staru portu.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	3
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Suradnja sa Školskim odborom je odli na u smislu donošenja pravnih akata, aktivne podrške i uklju enosti u razvoj škole, te podrške djelatnicima ustanove u zaštiti prava iz radnog odnosa.

Ravnateljica savjesno obavlja poslove stru nog voditelja, a posebno ulaže trud kako bi osigurala pozitivno radno ozra je i timski rad u kolektivu, potie zaposlenike na stru na usavršavanja sukladno materijalnim mogućnostima škole i i savjesno i pravovremeno organizira rad stru nih tijela. Škola je u protekloj šk. god. organizirala ukupno 4 mobilnosti u enika i nastavnika, u što je uklju eno 40 u enika i 7 nastavnika.

Sura ujemo s lokalnom zajednicom na razli itim sajmovima i susretima. Neki od susreta na kojima redovito sudjelujemo su sljede i: Dani ljepote i fitnessa, Flora art, No muzeja, Dentex, Pravo doba, Dojdi osmaš. U šk.god. 2022./23, sudjelovali smo i sura ivali sa školama uklju enima u projekt RCK Mlinarska.. U okviru projekta izdan je i udžbenik Dentalno asisitiranje autorice Didak, naše strukovne nastavnice.

U ožujku 2023. na Smotri projekata zdravstvenih škola iz RH na području laboratorijske medicine i dijagnostike etiri nastavnika i osam u enika sudjelovalo je sa svojim prezentacijama. Uklju ili su se nastavnici i u enici iz programa farmaceutski tehni ar, zdravstveno-laboratorijski tehni ar, sanitarni tehni ar, dentalni asistent.

Svi naši nastavnici i u enici koji su organizirali i proveli brojne izvananstavne aktivnosti u školi, terensske nastave, stru ne psojete , sudjelovali u smotraam i natjecanjima uvijek su na najbolji moguću i na in promovirali rad i život u našoj školi.

U organizaciju i provedbu Boži nog sajma uklju ili su se gotovo svi u enici i anstavnici, veliki je broj roditelja vanjskih gostiju posjetio naše aktivnosti.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

03/10/2023

Stranica 23

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Nedostatak vremena i prostora za sve dodatne aktivnosti koje bismo ponudili učenicima</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	5
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEĐENJA	4

Odluka o vrjednovanju

Provedena SWOT analiza prikazana je članovima Nastavnog vijeća, Prethodni saziv Povjerenstva za kvalitetu (u skladu s prethodnim zakonskim okvirom) krajem kolovoza 2022. razmotrilo je što je ostvareno od planiranog te dogovorilo nove prijedloge za šk. god. 2022./23. Prate se podatci o učenicima koji završavaju Zdravstveno učilište.

Analizirani su rezultati učenika na ispitima državne mature. Analizirani su podatci o učenicima 6 mjeseci nakon završenog Zdravstvenog učilišta, što prethodni ravnatelj provodi već duže od deset godina. Rezultati pokazuju kako su gotovo svi ili nastavili školovanje, ili stažiraju u struci. U nekim od naših programa poslodavci su tražili preporuke za učenike i prije završnih ispita. Osobito se tu ističe potreba za dentalnim asistentima, za koje su dentalne klinike iskazale interes za stipendiranje.

U školi je proveden izbor članova Povjerenstva za samovrednovanje te izbor članova Povjerenstva za kvalitetu. Izabrana je predstavnica Vijeća učenika i njena zamjena, predstavnica Nastavnog vijeća, Predstavnik Vijeća roditelja bit će izabran na prvoj sjednici u novoj šk. god.. Iz redova Osnivača nismo dobili povratnu informaciju o osobi koja je dio Povjerenstva za kvalitetu predstavnik. Voditeljica samovrednovanja je prof. Miranda Žužul Posilović, predstavnica nastavnika u Povjerenstvu za kvalitetu.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

03/10/2023

Stranica 26

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>S obzirom na nedostatak dvorane za TZK, imali smo dvije prijave roditelja nadležnim tijelima te inspekcijski nadzor. Dvoranu za TZK osigurali smo tek od sredine listopada.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Osigurati dvoranu od 4.9.</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>sve je objašnjeno u segmentu Planiranje i programiranje rada</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	U šk. god. 2022./23. došlo je do promjene ravnatelja. Primopredaja poslova tekla je bez većih teškoća, ali ipak je bila vidljiva prilagodba ravnateljice na nove zadatke kao i djelatnika na njen način rada
Ciljevi	raspodjeljivati poslove, održati uvedene promjene u smislu novih aktivnosti i u idućoj šk.god. osigurati financijska sredstva za uređenje zbornice, urediti ulazna vrata u školu
Metode i potrebne aktivnosti	Stručna usavršavanja o radu ravnatelja, umrežavanje s kolegama, traganje za novim izvorima financiranja
Nužni resursi i troškovi	pravljenje svih mogućnosti unutar sustava
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg pravljenja	osigurati sve neophodno za rad u novoj šk.god. , osobito potrebne djelatnike, osigurati financijska sredstva za uređenje zbornice
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/06/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	prihvaćeni svi temeljni dokumenti, osigurani potrebni djelatnici, bar djelomično uređena zbornica i ulazna vrata
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	MZO, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, ravnateljica, svi djelatnici, osobito općobrazovnih predmeta

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU
ŠKOLE ZA MEDICINSKE SESTRE VINOGRADSKA - ZAGREB

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Škola za medicinske sestre Vinogradska Zagreb			
Ulica		Vinogradska cesta 29		Grad		Zagreb	
OIB		13022141582		Mati ni broj		03767213	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, Ilica 25/I., Zagreb			
Telefon	3768-457	Fax	3700-988	E-pošta	sms@skolamedvinogradska.hr	Internet stranica	www.skolamedvinogradska.hr
Ravnatelj				dr.sc. Višnja Pranji			
Kordinator samovrjednovanja				Frane Jurli , prof. savjetnik			
Kordinator kvalitete				Dubravka Trgovec, prof. mentor			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja			od	01/09/2022	do	31/08/2023	

Ključni dokumenti	Statut škole	Statut škole je kreiran temeljem važe ih propisa i ažurira se u skladu s izmjenama zakonskih propisa.
	Rješenje ministarstva	Nakon ovog rješenja izdana su još dva o promjeni naziva kvalifikacije. Pošto program prihva a samo jedan dokument, postavio sam samo prvo rješenje.

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
Stru no-pedagoški nadzor: savjetnik/ca ASOO	16/05/2023	PP1,PP4
Ostalo	08/05/2023	PP3,PP5
Ostalo	17/03/2023	PP1,PP2,PP4
Ostalo	15/03/2023	PP1,PP2,PP4,PP5,PP6
Ostalo	10/03/2023	PP1,PP3,PP5
Ostalo	06/03/2023	PP1,PP4
Ostalo	14/02/2023	PP1,PP4,PP5,PP6
Stru no-pedagoški nadzor: savjetnik/ca ASOO	14/02/2023	PP1,PP2,PP4
Ostalo	01/02/2023	PP1,PP4
Ostalo	26/01/2023	PP1,PP5
Ostalo	11/01/2023	PP1,PP4
Stru no-pedagoški nadzor: savjetnik/ca AZOO	20/12/2022	null
Stru no-pedagoški nadzor: savjetnik/ca AZOO	09/12/2022	PP1,PP2
Stru no-pedagoški nadzor: savjetnik/ca AZOO	09/11/2022	PP1,PP2
Stru no-pedagoški nadzor: savjetnik/ca ASOO	17/10/2022	PP1,PP2
Stru no-pedagoški nadzor: savjetnik/ca AZOO	28/09/2022	PP1,PP2

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Anti evo Tatjana	Nastavni ko vije e	lan
Durlen Stani Ksenija	Nastavni ko vije e	lan
Fu kar Gordana	Nastavni ko vije e	lan
Jur Marko	Roditelj	lan
Jurli Frane	Nastavni ko vije e	lan
Ki i Miroslava	Nastavni ko vije e	lan
Merlin Ivana	Nastavni ko vije e	lan
Mudrov i Nada	Nastavni ko vije e	lan
Nikoli Ana	Polaznik	lan
PAveši Petar	Nastavni ko vije e	lan
Pranji Višnja	Ravnatelj ustanove	lan
Proti Dubravka	Nastavni ko vije e	lan
Trgovec Dubravka	Nastavni ko vije e	Predsjednik povjerenstva

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Anti evi Tatjana	Nastavnik strukovnih predmeta	lan
Durlen Stani Ksenija	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan
Fu kar Gordana	Nastavnik strukovnih predmeta	lan
Jurli Frane	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Voditelj tima i koordinator samovrjednovanja
Ki i Miroslava	Nastavnik strukovnih predmeta	lan
Merlin Ivana	Stru ni suradnik - psiholog	lan
Mudrov i Nada	Stru ni suradnik - pedagog	lan
Paveši Petar	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan
Proti Dubravka	Nastavnik strukovnih predmeta	lan

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenika	4.89
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	5.0
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	5.0

Cjelokupna prosudba

ŠKOLA ZA MEDICINSKE SESTRE VINOGRADSKA je strukovna škola koja obrazuje kadrove za zanimanje medicinska sestra općenite i posebne (petogodišnji program). Škola, osim zaposlenih djelatnika, koristi i usluge vanjskih stručnjaka (stručnjaci su nastavnici). Našu školu pohađaju 517 učenika. Matična lokacija škole je povoljna za ovu vrstu obrazovanja jer je smještena u sklopu Kliničke bolnice „Sestre milosrdnice“. Pošto je ove godine poželjno obnoviti zgradu naše škole, izmješteni smo u Pula otvoreno učilište (cijela kola). Sinergija s Kliničkom bolnicom, posebno nakon povratka na matičnu lokaciju, daje nam mogućnost za visoku razinu obrazovanja budući da kadrova zdravstvenih profila. Sedamdesetak odsjeka ili odjela Bolnice nastavne su baze Škole, a diplomirane medicinske sestre, liječnici i djelatnici drugih zdravstvenih profila dio su permanentnog nastavnog procesa naše Škole. Partnerski odnosi u obrazovnom procesu, najvrjedniji odgojno-obrazovni segmenti koje njegujemo i unapređujemo, su ove godine obnovom bolnica malo promijenjeni. Privremeno teško riješavamo u hodu vodećih i razina održanja kvalitete nastave na istoj razini. Analiziraju i smjerove razvoja modernog obrazovanja, kao i predviđaju i potrebe mladih ljudi i društva u budućnosti, svoju Školu usmjeravamo prema interakciji potreba pojedinaca i zajednice. Školski kurikulum razvijamo tako da nastojimo biti primarna zajednica koja u pozitivnom ozračju pruža stručnu, pedagošku i psihološku podršku učenicima u stjecanju općih, socijalnih i stručnih kompetencija. Posebnu pažnju posvećujemo individualiziranom pristupu svakom učeniku u cilju razvoja i jačanja samopoštovanja i samopouzdanja, te njihova osobnog rasta i razvoja. Također, završetkom srednjoškolskog obrazovanja, postati psihofizički zrele i sposobne osobe za samostalan život i profesionalno napredovanje. Promicanje zdravog stila života, humanitarni rad, njegovanje hrvatske kulture i obnavljanje nacionalnog blaga te poštivanje tuđih kultura i običaja u našoj školi jednako su važni prioriteti. Sve navedeno se ostvaruje i u radu s učenicima s posebnim potrebama u obrazovanju, koji se vrlo uspješno integriraju u našu školsku obitelj. Želimo biti Škola koja prepoznaje prioritete i potrebe svoje lokalne zajednice i nastoji se prilagoditi promjenama u društvu te još više prilagoditi uvjete individualnog pristupa svakom učeniku.

Važan segment našeg rada su partnerski odnosi, kako nacionalni tako i partnerstva na međunarodnom planu. Zajednički projekti, posjete i intenzivna suradnja daju dionicima u našoj školi mogućnost razvoja (na stručnom i osobnom planu).

PREDNOSTI ŠKOLE

- Kvalitetan obrazovni kurikulum/Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije prema EU direktivama. Novi Kurikulum osigurava prepoznatljivost na razini EU i šire.
- Visoko pedagoško i stručno kvalificiran nastavni kadar.
- Visoka kvalitativna razina realizacije nastavnog procesa:
 - nastavne metode koje osiguravaju trajno memoriranje sadržaja,
 - kontinuirano praćenje postignuća učenika i kontinuirani savjetodavni rad.
- Pravovremeno planiranje i programiranje te ažuriranje pedagoške dokumentacije:
 - najvažnije sastavnice odgojno-obrazovnog procesa planirane su i programirane na temelju Strukovnog kurikuluma, interesa i potreba polaznika, dogovora stručnjaka i Nastavnika koji vijećaju a Škole i Nastavnika koji vijećaju, a usklađene s mogućnostima Škole (Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada Škole, izvedbeni nastavni planovi i programi).
 - predmetni mikroprogrami te sva ostala pedagoška dokumentacija potrebna za realizaciju nastavnog procesa, odnosno postizanje odgojno-obrazovnih ciljeva Škole izrađeni su u skladu s obrazovnim kurikulumom.
- Topografska povezanost s kliničkim odjelima (privremeno reducirana) koji su nastavne baze Škole za realizaciju kliničkih vježbi.
- Kvalitetna suradnja Škole i zdravstvenih ustanova u Republici Hrvatskoj i u zemljama EU.
- Projekti razmjene iskustava i resursa sa zemljama Europske unije aktivno su započeti i razvijaju se planiranom dinamikom.
- Kontinuirana potreba područja zdravstva RH za zanimanjem medicinska sestra općenite i posebne, kao i otvorena potreba za tim kadrovima na tržištu rada u RH i EU.

SLABOSTI ŠKOLE

Nedostatan vlastiti školski prostor (teoretska nastava i kabinetske vježbe se odvijaju u podstanarstvu) u Pula otvorenom učilištu

VANJSKI OPSTRUIRAJUĆI FAKTORI

- Planiranje na listi prioriteta kapitalnih investicija više od 25 godina.
- Zdravstvena veleučilišta ne osiguravaju nadogradnju obrazovnog kurikuluma nego ponavljaju sadržaje i program realiziran na našoj razini.
- Nedostatna materijalna sredstva za osnovni rad (problem smještanja nove opreme u kabinetima).
- Ograničena financijska sredstva za funkcioniranje ovakve odgojno-obrazovne ustanove.

Svaku godinu se borimo s istim problemima i pokušavamo ih riješiti. Ove godine je preseljenje škole u prosincu malo poremetilo uobičajeni nastavni proces. Prilagodili smo se situaciji, te u zadanim uvjetima napravili najbolje moguće. Našli smo načina kako ugraditi i takvu aktivnost u nastavni proces.

Aktivni smo u online okruženju. Primjer toga je i naša e-knjižnica (<https://sites.google.com/view/medicinskaskolavinogradska/pocetak?authuser=0>) u kojoj se mogu vidjeti i radovi naših učenika i nastavnika, nastavni časopis (online časopis), itd. Na mrežnoj stranici škole može se uočiti dinamika i angažiranost svih dionika nastavnog procesa tijekom godine, u nastavi i izvan nje. Dio vanjskih aktivnosti (stručni skupovi, edukacije dionika,...) radimo online kako bi se mogli uključiti i vanjski dionici koji žive diljem Republike Hrvatske, a i šire.

Unatoč svim problemima, zahvaljujući i visoko motiviranim nastavnicima Škole, te zahvaljujući i njihovom visokom entuzijazmu i koncentriranosti na kontinuirani individualni i timski rad na svakodnevnom daljnjem napretku i razvoju, Školu polako ali sigurno vodimo prema centru izvrsnosti. Za pravo nam daju rezultati naših učenika o čemu postoji dokumentacija u arhivi škole.

Na tom području kontinuirano rastemo, iz godine u godinu.

Ove godine smo realizirali planirano unatoč preseljenju. Nastava je održana prema planu.

Pokazatelj dobrog rada su i rezultati naših učenika na upisima u više škole i visoko obrazovanje. Što se navedenog tiče, nedostaje nam sustav koji će nam omogućiti praćenje učenika nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja. Nadamo se da će to zaživjeti u potpunom obujmu u sustavu e-kvalitete. Rad na poboljšanju kvalitete je dijelom omela pandemija zbog nedostatka usporedivih podataka zadnje dvije godine. Zato smo radili na prilagodbi aktivnosti kojima smo utvrdili što učenici i roditelji misle o nastavi i kako nas ocjenjuju. Dobivene podatke smo iskoristili za poboljšanja u nastavi tijekom godine. Rezultati su analizirani i prezentirani svim dionicima nastavnog procesa.

Uz to, stalno smo aktivni u raznim događanjima, projektima i akcijama što se može i vidjeti posjetom našoj mrežnoj stranici. Uprava škole je nastojala osuvremeniti opremu potrebnu za rad, u skladu s financijskim mogućnostima i u skladu s našim prostornim ograničenjima u radu.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji: 1.1. - 1.13.

Nisu ispunjeni kriteriji: 1.14. - 1.21. (Škola i dalje nema prostorne uvjete za obrazovanje odraslih. Od polugodišta 22./23. je cijela škola dislocirana u Pučko otvoreno učilište zbog obnove (i eventualnog proširenja) zgrade u Vinogradskoj. Kao za dvije godinere budu gotovi (takav je plan) možemo planirati konkretne korake vezano za obrazovanje odraslih.

Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada naše škole su dokumenti koji su doneseni temeljem naših trenutnih mogućnosti (problem prostora). Rad u podstanarskim uvjetima u Pučko otvorenom učilištu, radilišta u zdravstvenim ustanovama koje su u građevinskoj obnovi, bitno nas ograničavaju u razvijanju djelatnosti (npr. obrazovanje odraslih). Te okolnosti nisu utjecale na kvalitetu planova koje donosimo da bi našim učenicima omogućili kvalitetno obrazovanje. Struktura djelatnika tu dolazi do izražaja, jer su svi svjesni toga da je dobro planiranje i suradnja u izradi planova temelj dobrog rada. Zato je i naša škola dobro pozicionirana među medicinskim školama u Republici Hrvatskoj. Trajno smo prepoznati kao mjesto dobrog obrazovanja pa se zato i stručnici ispituju za strukovne nastavnike iz cijele države niz godina održavaju u našoj školi.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program 22-23
Školski kurikulum 22-23
Dokazi 1

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	<ul style="list-style-type: none"> - nedostatak odgovarajućeg vlastitog prostora za više aktivnosti; - ograničene mogućnosti implementiranja inovativnih nastavnih aktivnosti pri planiranju (uglavnom uvjetovano nedostatkom potrebnog prostora);
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> - stručna i sveobuhvatna analiza realiziranih planova rada na kraju školske godine (na razini stručnih vijeća uz sudjelovanje pedagoške službe), poboljšanja planova - optimiziranje organizacije rada u skladu s novim uvjetima (temeljem analize organizacije na kraju školske godine utvrditi moguća poboljšanja u organizaciji rada - ravnateljica, voditelji, satnici, pedagoška služba,
Metode i potrebne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - anketiranje na kraju nastavne godine, analiza rezultata i napretka učenika, analiza realizacije planova (kvantitativna i kvalitativna analiza), - analiza organizacije rada na kraju školske godine, utvrđivanje nedostataka i poboljšanja u organizaciji - stručna usavršavanja nastavnika (upoznavanje s novim mogućnostima u planiranju nastave), redovno izvješćivanje o novim metodama rada
Nužni resursi i troškovi	za aktivnosti nisu potrebni dodatni troškovi Škole
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoginja (uz sudjelovanje voditelja stručnih vijeća i psihologinje škole) - ravnateljica (uz sudjelovanje voditelja nastave, satnika) - pedagoginja (uz sudjelovanje voditelja stručnih vijeća)
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - povećanje implementacije novih metoda, porast prosječnog uspjeha učenika na razini škole - optimizacija tjednih zaduženja i prostora za rad - povećana interdisciplinarnost u nastavi
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	<ul style="list-style-type: none"> - povećanje implementacije novih metoda (+10%), porast prosječnog uspjeha učenika na razini škole (+0.2) - smanjenje broja pisanih upita i primjedbi (-50%) tijekom školske godine - povećanje prosječne ocjene u anketi o temi (učenicima i nastavnicima) za 10%
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - predsjednica ŠO - predsjednica ovjerenstva za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENICIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	5
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	5
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHVALJANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji: 2.1. - 2.6.
 Ispunjeni kriteriji: 2.7. - 2.16.
 Ispunjeni kriteriji: 2.17. - 2.27.
 Ispunjeni kriteriji: 2.28. - 2.39.
 Kriteriji: 2.40. - 2.41. nisu ocjenjivani jer škola nema registriranu vježbeni materijal u tvrtku
 Ispunjeni kriteriji: 2.42. - 2.46.
 Ispunjeni kriteriji: 2.47. - 2.55.
 Ispunjeni kriteriji: 2.56. - 2.65.
 Ispunjeni kriteriji: 2.66. - 2.71.
 Ispunjeni kriteriji: 2.72. - 2.76.

Kvalitetni i realni planovi (Prioritetno područje 1) omogućavaju kvalitetan rad učenicima. To je prepoznato i pri prijavama za upise gdje imamo i ove godine višestruko prijavljenih učenika nego što ih možemo primiti. Prije upisa učenici transparentno mogu saznati sve što ih zanima o našoj školi (otvoreni dani, informacije putem web stranice, odgovori zainteresiranima putem e-maila, društvenih mreža, ...), što mogu omogućiti, koje aktivnosti imamo, itd. Tu veliku ulogu ima pedagoška služba škole koja je stalno prisutna u pripremama nastavnika za nastavu, pruža informacije i organizira aktivnosti vezane za rad s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama, prati rad nastavnika tako da imaju slobodu u radu, pomaže im da iskoriste svoje potencijale, promiče suradnju i solidarnost svih dionika nastavnog procesa, itd. Ove godine nam je problem predstavljalo preseljenje u prosincu cijele škole na privremenu lokaciju u Pula koju otvoreno učenici.. Prilagodili smo se situaciji i osmislili, još za vrijeme trajanja nastave, plan preseljenja u kojemu su sudjelovali svi. Sinergija dionika na djelu. Što se poboljšanja tiče, nakon pandemije praktično krećemo s novim startom. Posljednjih nekoliko pandemijski godina su devijacija u analizi, pa nisu baš potpuno usporedivi i iskoristivi za ozbiljnu analizu. Pravu analizu možemo i napraviti kada se obradi ova i još jedna školska godina. Iako smo i sada radili na analizama, planovima za poboljšanja i edukacijama svih dionika procesa obrazovanja, nedostaju nam te dvije godine koje su po svemu bile specifične. Tu nam veliku podršku daju i roditelji učenika koji, bilo direktno bilo putem svojih predstavnika u Vijeću roditelja, sudjeluju u životu škole. Istu suradnju imamo i s učenicima koji daju prijedloge, ukazuju na ono što ne smatraju dobrim direktno i putem Vijeća učenika.. Mi djelatnici ih potičemo da se slobodno izraze, u komunikaciji kojoj je osnova uzajamno poštovanje i uvažavanje drugačijih stavova. Iza toga stoji kontinuirani rad svih zaposlenika škole.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program
Školski kurikulum
Dokazi 2

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>??- neujednačeno praćenje i vrednovanje učenika koji potrgnu a - izostanci s nastave - praćenje uspješnosti polaznika nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>??- ujednačavanje praćenja i vrednovanja učenika koji potrgnu a - smanjenje broja sati izostanaka s nastave - praćenje uspješnosti polaznika nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>- radionice za nastavnike, posebno mlade nastavnike; procjena i korekcije uputa za razrednike (ispričavanje izostanaka) - predavanja i radionice za učenike, roditelje i nastavnike (posebno razrednike) - uključivanje u aktivnosti ASOO vezano za temu, kreiranje vlastitog modela praćenja u skladu s zakonskim propisima</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>nema dodatnih troškova</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>- pedagoginja škole - pedagoginja škole - Predsjednica povjerenstva za kvalitetu</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>- usaglašavanje mjerljivih kriterija vrednovanja po stručnim vijećima - razlika broja sati izostanka po učniku u tekućoj i prethodnoj godini (1. polugodište) i 2. polugodište) je negativna - kreiranje internog plana praćenja, kontaktiranje i uključivanje u aktivnosti ASOO vezano za temu</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>31/08/2024</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>- izrađeni potrebni dokumenti i implementiran plan za svako stručno vijeće - razlika broja sati izostanka po učniku u tekućoj i prethodnoj godini (>0% -neuspješno; -5%-0% - djelomično uspješno; <-10% - uspješno) - praćenjem uspješno obuhvaćeno manje od 50% učenika (loše), 51%-75% (dobro), 76%- 100% (uspješno)</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>- ravnateljica - predsjednica Povjerenstva za kvalitetu - Predsjednica ŠO</p>

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća u enika i ishodi u enja

Podruje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji 3.1. - 3.12.

Ispunjeni kriteriji 3.13. - 3.21.

Ispunjeni kriteriji 3.22., 3.23. 3.24, 3.26. (kriterij 3.25 je bolji nego lani ali još ima mjesta za poboljšanja)

Redovna nastava se održava u skladu s propisima i preporukama. Posebna pažnja je posvećena bilješkama o praenju i poticnju u enika u njihovom radu. Pedagoška služba i ravnateljica redono prate stanje (podaci o pregledu e-dnevnika), a i sami nastavnici, u okviru stručnih vijeća, raspravljaju i donose zaključke o poboljšanjima u radu (zapisnici stručnih vijeća). Tome služi i niz predavanja nastavnika u školi. Ispiti se provode u skladu s propisima. Sva dokumentacija je ažurna i pohranjena na propisanim lokacijama. Vanjsko vrednovanje se provodi po propisima za njihovo održavanje. Sami sebi smanjili ocjenu kod analize podataka jer možemo analizirati samo zbirne podatke (što i činimo). Nemamo pristup pojedinačnim podacima u enika koji bi nam bili dragocjena informacija u daljem radu. Ovakvu analizu smatramo dobrom ali dijelom nedovoljno uinkovitom. Smotre i radovi u enika su nešto što nastojimo realizirati ali nam je isto problem podrška lokalne zajednice. Zato je ocjena smanjena. Nstojati ćemo poboljšati suradnju iako sve ne ovisi samo o nama.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program
Školski kurikulum
Dokazi 3

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nedostatak vlastitog prostora za još kvalitetniji rad (posebno za pripreme za smotre i natjecanja) - nedostatak posebnog prostora za pohranu sve većeg broja dokumenata vezanih uz vrednovanje
<p>Ciljevi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano educiranje o vrednovanju svih nastavnika (predavanja i radionice), - pravodoban i kontinuiran protok informacija o praksi i vrednovanju (bilješke u e-dnevniku), - sudjelovanje u radionici na većem broju natjecanja
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja i radionice u školi i na stručnim skupovima u organizaciji agencija ministarstva i udruga civilnog društva - edukacije i radionice o bilješkama, praksi i stanju u e-dnevniku - priprema u radionici za natjecanja, razne ciljane aktivnosti u školi
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>nema dodatnih troškova Škole osim kotizacije i troškova smještaja za državne skupove izvan Zagreba</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoginja škole - pedagoginja škole - ravnateljica
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poboljšanja u načinu vrednovanja, povećanje vrednovanja za učenike i vrednovanja kao učenike - Primjetan kontinuitet u praksi i vrednovanju bilješkama - povećan broj prijava za natjecanja u radionici
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>30/06/2024</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poboljšanja u načinu vrednovanja, povećanje vrednovanja za učenike i vrednovanja kao učenike (povećanje vrednovanja za učenike i kao učenike (50% loše, 51%- 80% dobro, >80% uspješno) - Primjetan kontinuitet u praksi i vrednovanju bilješkama (povećanje broja bilješki: <100% loše, >100% dobro) - povećan broj prijava za natjecanja u radionici (nema povećanja u radionici (neuspješno), povećanje do 20% (dobro), povećanje > 20% (uspješno))
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predsjednica Povjerenstva za kvalitetu - predsjednica Povjerenstva za kvalitetu - predsjednica Povjerenstva za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	5
FINANCIJE	5
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji 4.1. - 4.6.

Ispunjeni kriteriji 4.7., 4.9. Kriterij 4.8. ispunjen 70% (nedovoljna podrška osnivača). Kriterij 4.10. ispunjen u skladu s financijskom i tehničkom podrškom vanjskih dionika.

Ispunjeni kriteriji 4.11. - 4.14.

Kriterij 4.15. nije moguće ispuniti zbog nedostatka prostora.

Kriterij 4.16. ispunjen djelomično (dio izvan škole)

Ispunjeni kriteriji 4.17. - 4.22.

Ispunjeni kriteriji 4.23. - 4.27.

Za ovo prioritetno područje kratka ukupna cijena bi bila: ljudski potencijali odlični, materijalni uvjeti postignut napredak pokretanjem obnove i eventualnog proširenja zgrade u Vinogradskoj. Moramo biti strpljivi još dvije godine. Nedostatak dovoljno velikog vlastitog prostora uvjetuje da smo u specifičnoj podstanarskoj situaciji što smo već naveli.

S jedne strane, škola omogućava svim dionicima da se osjećaju sigurno u prostoru i međusobno u suradnicima. Jasno je proklamirana nulta tolerancija na nasilje bilo koje vrste pa s time nemamo problema. Postoje i propisane procedure za takve slučajeve koje se po potrebi automatski pokreću. Škola svima omogućava sva prava što se tiče zdravstvene zaštite. Svima je omogućen pristup svim resursima kojima škola raspolaže (o tome brinu djelatnici zaduženi za određeni dio resursa). Škola, u okviru financijski mogućnosti, nastoji pratiti novosti u tehnologijama i nabavljati opremu koja je potrebna. U tome je najviše angažirana ravnateljica škole koja se brine da nabava opreme bude što učinkovitija i nastoji promicati u školi politiku dobrog gospodarenja resursima koje imamo.

S druge strane, svjesni smo da, zbog kroničnog nedostatka financija (iako ima pomaka nabolje) i rada u prostoru koji nije dovoljan za sve potencijalne aktivnosti, nismo u mogućnosti iskoristiti sav potencijal naših djelatnika. Zbog toga i nemamo mogućnost naš prostor iskoristiti kao dodatni izvor prihoda škole jer trenutno ni nemamo vlastiti prostor. Za takve aktivnosti imamo ljudski potencijal ali nemamo materijalne uvjete.

U financije škole su upućeni svi dionici u školi i o tome se raspravlja i donose odluke na odgovarajućim sjednicama.

Iz gore navedenog je jasno da nam je kadrovska politika veoma važna. Ona se provodi u skladu s propisima. Imenovana su povjerenstva u skladu sa zakonom, odbori nadziru svoja područja odgovornosti tako da sve funkcionira bez problema.

Dobra kadrovska politika se vidi i na području stručnih usavršavanja koja se provode kontinuirano. Pažljivo se biraju edukacije u skladu s potrebama djelatnika i planovima škole. Dokaz tome je i niz napredovanja u struci naših djelatnika što se može vidjeti na mrežnoj stranici naše škole i u popisu djelatnika u e-matici.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program
Školski kurikulum
Dokazi 4

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nedostatak vlastitog prostora kao dodatnog izvora financiranja; - nedostatak prostora za sustavnu primjenu znanja usvojenog na usavršavanjima
<p>Ciljevi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - povećanje broja usavršavanja na međunarodnoj razini, - rješavanje problema nedostatka vlastitog prostora za dodatno financiranje
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prijave na edukacije i osiguravanje financijskih sredstava za realizaciju - suradnja s nadležnima pri realizaciji projekta obnove zgrade škole u Vinogradskoj
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje financijskih sredstava iz vanjskih izvora - Škola nema dodatnih troškova
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ravnateljica 2. ravnateljica
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - povećanje broja prijava za edukacije - dogovor o mogućnosti dodatnog iskorištavanja prostora
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>31/08/2024</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<ul style="list-style-type: none"> - povećanje realiziranih međunarodnih edukacija (uspješno), smanjenje (neuspješno) - pisani sporazum s nadležnima (uspješno)
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. predsjednica Povjerenstva za kvalitetu 2. predsjednica ŠO

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji: 5.1. - 5.5.
 Ispunjeni kriteriji: 5.6. - 5.10.
 Ispunjeni kriteriji: 5.11. - 5.16.
 Ispunjeni kriteriji: 5.17. - 5.21.
 Ispunjeni kriteriji: 5.22. - 5.25.
 Ispunjeni kriteriji: 5.26. - 5.30

U ovom prioritetnom području svi dionici su dobili najviše ocjene. Školski odbor, ravnateljica, djelatnici koji brinu o informacijskom sustavu, dionici su koji obavljaju veliki posao sukladno zakonskim propisima. Djelotvornost rada se najbolje vidjela u uvjetima preseljenja na novu lokaciju kada je informacijski sustav omogućavao rad svim djelatnicima praktički bez prekida. Toga ne bi bilo bez dobre pripreme. Učenici, kao i svi zainteresirani, su navikli koristiti informacijski sustav za informiranje o aktualnostima u školi, pa nam je to medij za davanje informacija ali i za promociju škole i njenih aktivnosti. Ocjenu smo ove godine povišali. Mislimo da uvijek možemo bolje, ali smo dosadašnje partnerske aktivnosti održali i pokrenuli nove. Radimo na kontinuiranom napretku.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program
Školski kurikulum
Dokazi 5

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	- nedostatak vlastitog prostora (važno za promociju škole);
Ciljevi	- kontinuirano educiranje svih zaposlenika Škole na temu suradnje unutar kolektiva (usavršavanje i optimiziranje suradnje - uvijek može bolje) ?- optimalna angažiranost vanjskih dionika (motiviranje istih za suradnju u svrhu promocije škole)
Metode i potrebne aktivnosti	- predavanja, edukacije, kreiranje protokola za pojedine procese unutar škole - sastanci, zajedničke aktivnosti s predstavnicima lokalne zajednice
Nužni resursi i troškovi	Škola nema dodatnih troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	- ravnateljica - ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	- utvrđivanje prioriteta aktivnosti i izrada protokola - povećanje broja aktera iz lokalne zajednice kao suradnika škole
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	- izrada protokola za >5 najvažnijih aktivnosti (uspješno) - povećanje broja vanjskih suradnika (>20% - uspješno; <20% - dobro; smanjenje broja vanjskih suradnika (neuspješno)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	1. predsjednica Povjerenstva za kvalitetu 2. predsjednica ŠO

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	5
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	5
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	5
PROCES UNAPRJEĐENJA	5

Odluka o vrjednovanju

Ispunjeni kriteriji: 6.1. - 6.9.
 Ispunjeni kriteriji: 6.10. - 6.15.
 Ispunjeni kriteriji: 6.16. - 6.25.
 Ispunjeni kriteriji: 6.26. - 6.33.

Upravljanje je važna sastavnica rada škole na svim razinama. Uključenost svih dionika je ključna za uspjeh ovog dijela rada škole. Zato je važno da u našoj ustanovi svi dobivaju relevantne informacije o procesu. Tako se stvara i povoljno ozračje za razvoj i rast ustanove. To smo postigli sustavnim informiranjem svih dionika o rezultatima procesa (Nastavnički vijeća, sastanci Vijeća roditelja, Vijeća učenika, roditeljski sastanci), pojedinačnim razgovorima, komunikaciji sa stručnim vijećima. U procesu je isto tako važno da anketama i provjerama dobijemo pouzdane i relevantne podatke na osnovu kojih možemo planirati poboljšanja u tekućim aktivnostima i uvođenje novih aktivnosti.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program
Školski kurikulum
Dokazi 6

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	- preopterećenost nastavnika u procesu poboljšanja kvalitete (najčešće uvjetovana dodatnim i neplaniranim poslovima diktiranim od strane nadležnih), - nedostatak standardiziranih procedura (protokola) za pojedine aktivnosti u procesu samovrednovanja
Ciljevi	?- kontinuirano usavršavanje svih zaposlenika Škole na temu samovrednovanja ?- kontinuirani rad na izgradnji procesa samovrednovanja
Metode i potrebne aktivnosti	- edukacije i radionice u školi, vanjski posjeti - planiranje, kreiranje timova, podjela posla, izrada potrebnih dokumenata, konzultacije s vanjskim dionicima
Nužni resursi i troškovi	Škola nema dodatnih troškova
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	- predsjednica Povjerenstva za kvalitetu - predsjednica Povjerenstva za kvalitetu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	- uključivanje svih dionika u aktivnost - analiza postojećih dokumenata i njihovo ažuriranje, izrada novih
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	- Uključeni su svi djelatnici u aktivnosti (uspješno) - svi dokumenti su ažurirani, izrađeni su potrebni novi (uspješno)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	- predsjednica ŠO - predsjednica ŠO

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU
ŠKOLE ZA PRIMALJE - ZAGREB

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Škola za primalje Zagreb			
Ulica		Vinogradska cesta 29		Grad		Zagreb	
OIB		69095062745		Mati ni broj		3767183	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, Trg Marka Maruli a 18, Zagreb			
Telefon	098827109	Fax	376-8644	E-pošta	szp@ss-primalje-zg.skole.hr	Internet stranica	www.ss-primalje-zg.skole.hr
Ravnatelj				Maja Feil Ostoji			
Kordinator samovrjednovanja				Vesna Toplak			
Kordinator kvalitete				Josipa Jožica Štefani			
Povratne informacije				Da			
Trajanje procesa samovrjednovanja			od	01/09/2022	do	31/08/2023	

Ključni dokumenti	Statut škole	Statut Škole za primalje
	Rješenje ministarstva	Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja kojim se Školi za primalje odobrava izvo enje programa obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije primalja asistentica/asistent (241304) u obrazovnom sektoru Zdravstvo i socijalna skrb.

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
Stručno-pedagoški nadzor: savjetnik/ca ASOO	19/04/2023	PP4
Stručno-pedagoški nadzor: savjetnik/ca ASOO	19/04/2023	PP4
Stručno-pedagoški nadzor: savjetnik/ca ASOO	17/02/2023	PP4
Stručno-pedagoški nadzor: uz najavu	31/01/2023	PP2

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Ana Vuljar	Polaznik	lan
Dražen Patari	Roditelj	lan
Erika Spiri	Dionik na prijedlog osniva a	lan
Jožica Josipa Štefani	Nastavni ko vije e	Predsjednik povjerenstva
Saša Lautenbach	Nastavni ko vije e	lan
Tihana Strmo	Nastavni ko vije e	lan
Vesna Toplak	Nastavni ko vije e	lan

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Vesna Toplak	Stru ni suradnik - pedagog	Voditelj tima i koordinator samovrjednovanja
Jožica Josipa Štefani	Nastavnik strukovnih predmeta	lan
Maja Feil Ostoji	Stru ni suradnik - psiholog	lan

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih podru ja

Prioritetno podru je	Ocjena
PRIORITETNO PODRU JE 1: Planiranje i programiranje rada	4.5
PRIORITETNO PODRU JE 2: Pou avanje i podrška u enju	4.56
PRIORITETNO PODRU JE 3: Postignu a u enika i ishodi u enja	4.5
PRIORITETNO PODRU JE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.4
PRIORITETNO PODRU JE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.83
PRIORITETNO PODRU JE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.5

Cjelokupna prosudba

<p>PROSUDBA za školsku godinu 2022./2023.</p> <p>Škola za primalje je srednja strukovna škola u Zagrebu, obrazuje u enike u sektoru zdravstva i socijalne skrbi, izvodi etverogodišnji strukovni obrazovni program primalja-asistentica/asistent. U sastavu Škole je u eni ki dom. Škola ima 49 djelatnika. Rad škole odvija se u dva turnusa (prije podnevni i poslijepodnevni turnus).</p> <p>Mi smo mala škola, u okviru KBC-a "Sestre milosrdnice", koja pod istim krovom ima i u eni ki dom, pa upravo stoga dobro poznajemo naše u enice, njihove obiteljske prilike, individualne osobitosti i potrebe te negujemo pozitivno ozra je u kojem radimo. Od sije nja 2023. Škola je na novoj, privremenoj lokaciji u Novom Zagrebu, V. Holjevca 13, u zgradi Industrijsko obrtni ke graditeljske škole. Nastava se odvijala u popodnevnom turnusu, školski satovi skra eni su na 40 min.</p> <p>U školskoj godini 2022./2023. na po etku školske godine imali smo 204 u enika raspore enih u 8 razrednih odjela škole, na kraju školske godine 201 u enika. od 204 u enika, 44% u enika je iz Zagreba, 22% u enika su putnici iz Zagreba ke županije, preostalih 34% u enica smješteno je u našem u eni kom domu Škole u 4 odgojne skupine.</p> <p>Prosudba kvalitete Škole za primalje proizlazi iz procesa samovrednovanja koji se odlukom Nastavni kog vije a kontinuirano provodi svake školske godine od 2008./2009. Dobivene rezultate SWOT analize i evaluacijskih upitnika za u enike, roditelje i nastavnike koristili smo za akcijski plan unaprije enja i donošenje prosudbe. Na sjednici Nastavni kog vije a 29.11.2022. god. potvr ena je Odluka o prioriternim podru jima samovrednovanja za školsku godinu 2022./2023. Razra en je akcijski plan, postavili smo mjerljive pokazatelje ostvarenosti.</p> <p>Ove školske godine, od 6 podru ja kvalitete odredili smo dva prioriterna podru ja:</p> <p>1. U enje i pou avanje</p> <p>2. Postignu a u enika i ishodi u enja</p> <p>Školskim akcijskim planom (priložen kao dokaz) operativno smo ta dva podru ja razradili prema godišnjem planu unaprije enja, pratili smo provo enje i vrednovali ostvarivanje ciljeva kroz konkretne, mjerljive ishode.</p> <p>Na temelju ocjena podru ja kvalitete 2022./2023., prosudbi i dokaza, na ljestvici od 1 do 5 procjenjujemo svoju uspješnost ocjenom 4.57.</p> <p>CILJ kojem težimo je kvalitetna primaljska škola, kvalitetna po metodama pou avanja, po sadržajima važnim za primaljsku struku, ali isto tako po stvaranju okruženja i uvjeta za cjelovit razvoj u enika. Stoga su nam ove godine prioriterna podru ja u enje i pou avanje i postignu a u enika i ishodi u enja. Puno pažnje posve ujemo odgoju i obrazovanju u enika kroz nastavne i izvannastavne aktivnosti te slobodne aktivnosti (dokaz broj i izvještaji kurikularnih programa/projekata/aktivnosti, broj uklju enih u enika i ostvareni rezultati/ natjecanja priloženi su po podru jima).</p> <p>Veliku pažnju smo posvetili stru nom usavršavanju nastavnika i odgajatelja- kao dokaz prilažemo izvješ a o stru nom usavršavanju. Time osiguravamo kvalitetnu teorijsku i klini ku nastavu, poti emo rad koji u enike i nastavnika stavlja u suradni ki odnos kojim se razvija kriti ko mišljenje. Ove školske godine je u provedbi Erasmus projekt „Motiviran nastavnik=motiviran u enik“ iji smo nositelj. Ostvareno je ukupno 15 posjeta nastavi (ravnateljice i pedagoginje) tijekom školske godine s ciljem unaprije ivanja nastavnog procesa (dokaz prilog o posjetama nastavi,) kolegijalno opažanje nastave unutar stru nih aktiva (navedeno u Izvještajima stru nih vije a) te kontinuirano online pra enje nastave na daljinu.</p> <p>CILJ koji bismo željeli posti i, ono što mislimo da nam nedostaje do ocjene izvrstan jest kontinuirani rad na pove anju postotka uspješnosti u svim podru jima vrednovanja kvalitete. U tom smislu radimo na izradi kvalitetnog godinjeg plana unaprije enja (kao dokaz prilažemo u analizi samoevaluacije kriti ne to ke koje smo uvrstili u godišnji plan unaprije enja) .</p> <p>Tijek procesa samovrednovanja ove školske godine:</p> <p>Ianovi Povjerenstva za kvalitetu dogovorili su se o na inu pra enja kvalitete i kriterijima kvalitete na 5 sastanaka povjerenstva/ tima za kvalitetu.</p> <p>Na sastancima je napravljena SWOT analiza postoje eg stanja (na temelju rezultata anketa) , definirana su prioriterna podru ja, ciljevi i ishodi za ta podru ja, planovi unaprije enja, sastavljen je akcijski plan s aktivnostima i nosiocima aktivnosti u procesu samovrednovanja. Akcijski plan i tijek je predstavljen na sjednicama NV-a (priložen akcijski plan i zapisnici sastanaka kao dokaz). U proces samovrednovanja uklju eni su voditelji stru nih vije a i svi nastavnici Škole.</p> <p>U enici (141 ispitanika) su na nivou škole anonimno anketirani u svibnju 2023. online anketom, prosje na ocjena kvalitete škole je vrlo dobar 3.4, prosje na ocjena kvalitete klini ke nastave 4.2 (analiza ankete je priložena kao dokaz). Roditelji (92 ispitanika), su tako er u svibnju 2023. putem online ankete vrednovali Školu njihovo op e mišljenje o kvaliteti škole izrazili su prosje nom ocjenom vrlo dobar 4.2, prosje na ocjena klini ke nastave 4.3 (priložen dokaz ankete).</p> <p>Prema ukupnoj analizi rezultata svih provedenih anketa prosje na ocjena kvalitete škole je VRLO DOBAR 4.0.</p> <p>USPJEH U ENIKA možemo ocijeniti srednjom ocjenom VRLO DOBAR srednja ocjena svih razreda (op i uspjeh) na kraju nastavne godine, nakon dopunskog rada, je vrlo dobar 3.9 (dokaz priložena kvantitativna analiza uspjeha u enika).</p> <p>Od ukupno 201 u enika 198 u enika je uspješno završio razred, postotak prolaznosti je 98.5%. Od ukupno 201 u enika od prvih do etvrtih razreda od Nastavni kog vije a za uspješnost u u enju, uzorno vladanje i sudjelovanje u natjecanjima i projektima pohvaljena su 47 u enika, 11 u enika je nagra eno za odli an uspjeh i uzorno vladanje u sve etiri godine školovanja. Odli an uspjeh ostvarilo je 40 u enika, vrlo dobar uspjeh 100 u enika, dobar uspjeh 58 u enika, nedovoljan 3 u enika. Od 20 u enika upu enih na dopunski rad 18 u enika (90%) pozitivno je ocijenjeno, 2 u enice upu ene su na polaganje popravnog ispita u kolovozu.</p> <p>Jedna u enica upu ena je na ponavljanje tre eg razreda. 200 u enika ima uzorno vladanje, 1 u enik dobro vladanje. Broj izostanaka po u eniku iznosi 94 sata, uzrok tako velikog broja izostanaka je nekoliko dužih opravdanih bolovanja i mogu nost ispri avanja izostanaka do tri dana od strane roditelja. Za sljede u školsku godinu emo problem izostajanja u enika s nastave staviti kao jedan od prioriteta jer se pokazalo da u enici koji eš e izostaju imaju slabiji školski uspjeh. Cilj nam je osposobiti u enike za kriti ko prosu ivanje o rizicima neredovitog poha anja nastave te potaknuti zdrave na ine suo avanja s problemima u svakodnevnom životu. Nastavit emo s aktivnostima podrške u enicima, a telefonski, osobno i putem E-dnevnika omogu iti pravodobnu komunikaciju i suradnju s roditeljima.</p> <p>U ljetnom roku od ukupno 45 u enika završnih razreda 43 u enika steklo je pravo i pristupilo obrani završnog rada. Ukupno 43 u enika položila su završni ispit, kona nom ocjenom odli an 38 u enika i ocjenom vrlo dobar 5 u enika. Srednja ocjena kona ne ocjene završnog ispita je 4,90. Državnu maturu na ljetnom roku 2021./2022. godine prijavilo je 55 od ukupno 56 u enika. Još nisu objavljeni rezultati državne mature, ovi e podatci biti ažurirani kolovozu 2022. Svim u enicima u etvrtom razredu treba i dalje omogu iti dopunsku nastavu te potaknuti nastavnike koji su sudjelovali u pripremama u enika za državnu maturu.</p> <p>U školji je ove školske godine organizirana dopunska nastava iz matematike, hrvatskoga, engleskoga, ginekologije, porodništva i njema koga jezika. Ove školske godine uveli smo i fakultativnu nastavu Uvod u medicinsku informatiku za u enice 4. razreda. Evaluacije blokovske nastave pokazuje da su u enici, nastavnici i roditelji zadovoljni kvalitetom blokovske nastave, stoga emo i sljede u školsku godinu nastaviti s provo enjem blokovske nastave (dokaz sažetak anketa za u enike i roditelje o zadovoljstvu nastavom).</p> <p>Veliki broj u enika sudjelovao je na natjecanjima:</p> <p>WORLD SKILLS CROATIA iz discipline Zdravstvena njega, naša u enika je na me užupanijskom natjecanju ostvarila 2. mjesto. Na natjecanju Mladeži Hrvatskog crvenog križa iz prve pomo i, na Op inskom natjecanju naša je ekipa zauzela etvrto mjesto, u Kvizu „Mreža itanja – u mreži razli itosti“ 2022./2023., dvije u enice su se plasirale na nacionalnu razinu kviza, u natjecanju iz Engleskog jezika sudjelovalo je 6 u enika. U enice našeg u eni kog doma su sudjelovale na tri sportska natjecanja u sklopu ovogodišnje Domijade: odbojci, stolnom tenisu i pikadu. U odbojci naš dom je osvojio etvrto mjesto. Na natjecanju u stolnom tenisu osvojile su tre e mjesto, na natjecanju pikada drugo mjesto. U kategoriji industrijskog dizajna u enice su osvojile prvo mjesto. Izlagat emo radove naših u enika na 16. Izložbi u gradskoj knjižnici Dugave.</p> <p>Škola za primalje je nositelj Erasmus+ projekta?Be a good influence(r) ?me unarodne razmjene mladih.?Suradnju smo ostvarili sa partnerima iz Bugarske, Gruzije i Turske. U preventivnom projektu „Sigurno (o)ponašanje“ bili su uklju eni gotovo svi u enici Škole. 34 u enice aktivno su sudjelovale u radu Volonterskog kluba i u eni ke zadruge Babice. U izvannastavnim aktivnostima aktivno je sudjelovalo oko 180 u enika. Cilj nam je u sljede oj školskoj godini održati visoku uklju enost u enika u slobodnim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te potaknuti ve i broj nastavnika i u enika za prijavu na natjecanja i uklju ivanje u projekte.</p> <p>Na kraju, za našu prosudbu bitan je podatak o velikom zanimanju u enika za upis u prvi razred naše škole što su pokazali i elektronski upisi. Na ljetnom upisnom roku 2023. prijavilo se 310 u enika za 52 slobodna upisna mjesta u 1. razredu.</p>

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4

Odluka o vrjednovanju
<p>Škola ima godišnji plan i program rada i kurikulum u kojima su planirane sve aktivnosti škole (dokaz r. broj 1,2).</p> <p>Škola redovno izrađuje financijski plan.</p> <p>Nastavnici izrađuju okvirne i operativne nastavne planove, kao i planove pisanih provjera znanja učenika (dokaz redni broj 1, 3, 4,)</p> <p>Razrednici izrađuju planove rada razrednika.</p> <p>Škola ima bogat preventivni program, program zdravstvenog odgoja i program građanskog odgoja (dokaz red.broj 2)</p> <p>Svako stručno vijeće izrađuje plan rada za tekuću školsku godinu (5,6,7,8).</p> <p>Nastavnici izrađuju planove osobnog stručnog usavršavanja.</p> <p>Učenici koji doma imaju plan rada za školsku godinu, a posebno voditelj doma i odgajatelj izrađuju svoje planove rada i stručnog usavršavanja (9).</p> <p>Sljedeće školske godine planiramo održati sastanke nastavnika kroz stručne aktivne na kojima bismo planirali rad. Također je planirano potaknuti aktivniju suradnju među stručnim vijećima kako kroz zajednička stručna usavršavanja tako i kroz suradnju u zajedničkim projektima. Povodom obilježavanja Dana škole te u izvanrednim slučajevima nastavi ostvarene su neke međupredmetne suradnje što treba poticati i sljedeće školske godine.</p> <p>I sljedeće školske godine planira se izvođenje nastave u blokovima pri čemu nastava pojedinih predmeta bila organizirana na način da u određenim PERIODIMA učenici imaju veći broj sati nastave nekih predmeta koji su u tom trenutku u "bloku", dok neke predmete u tom periodu uopće nemaju. Time se olakšala izrada kvalitetnog rasporeda sati što je inače značajna teškoća s kojom se susrećemo zbog velikog broja predmeta, malog broja učenika te velikog broja nastavnika koji rade na dvije škole. Kontinuiranim praćenjem kvalitete nastavnog procesa kao i praćenjem i evaluacijom zadovoljstva učenika, nastavnika i roditelja blokovskom nastavom prikupljeni su podaci koji govore u prilog ovakvom načinu organiziranja nastave. Detalji o organizaciji blokovske nastave objašnjeni su u prezentaciji koja je stavljena u dokaze (pod rednim brojem 10). Ove godine nije provedena zasebna anketa o blokovskoj nastavi nego je u anketi za kraj školske godine za učenike i roditelje postavljeno i to pitanje. Većina učenika se pozitivno izjašnjava o blokovskoj nastavi te izražava želju za nastavkom takve organizacije nastave.</p> <p>Škola je prošle školske godine provela projekt razmjene mladih "Be a good influence(r)" (dokaz 13) u okviru Erasmus+ projekta čime su i učenici i nastavnici bili izuzetno zadovoljni. Prijavili smo još jedan projekt razmjene mladih koji nam je i odobren te se njegova provedba planira u idućoj školskoj godini. Prijavili smo i novi Erasmus+ projekt stručnog usavršavanja nastavnika (dokaz 14) koji nam je odobren te smo u procesu provedbe tog projekta. Kroz projekt će 12 nastavnika Škole za primalje sudjelovati na edukacijama kojima je za cilj povećati motivaciju nastavnika i učenika za učenje. Dvije nastavnice i ravnateljica već su bili na mobilnostima, a ostale mobilnosti planirane su do travnja 2024. Nastavnici su bili iznimno zadovoljni provedenim stručnim usavršavanjem te su motivirani za nastavak uključivanja u Erasmus. Nakon dosadašnjih iskustava u Erasmus projektima za iduću školsku godinu planirana je prijava za dobivanje Erasmus akreditacije u području strukovnog obrazovanja.</p> <p>Škola je uključena u projekt Regionalnih centara kompetentnosti koji je počeo s radom od rujna 2020. U nastavku projekta će doći do znatnih materijalnih ulaganja u nastavna pomagala za strukovne predmete, a predviđena su i brojna stručna usavršavanja za strukovne nastavnike. Početak rada Regionalnih centara kompetencija od iznimne je važnosti za podizanje kvalitete nastave. (dokaz br.) U okviru projekta Regionalnih centara kompetencije započeo je rad na izradi digitalnih obrazovnih sadržaja u što su aktivno uključene i naše strukovne nastavnice. U okviru provedbe projektnih aktivnosti RCK organizirana je Ljetna stručna praksa na odjelu Ginekologije i porodništva KBC Rijeka za učenice trećih razreda. U našoj školi su ove školske godine u okviru RCK pokrenuti i Volonterski klub te Školski centar za profesionalno usmjeravanje koji idućeg godine nastavljaju s radom u skladu s projektnim aktivnostima. (dokaz 25 u PP2).</p> <p>Temeljem uvida u interese i želje učenika, prošle godine pokrenuli smo postupak osnivanja učenika koje zadruga "Babice". Ove godine je zadruga počela sa svojim radom, a sve je financirano kroz natječaj MZO za provedbu izvannastavnih aktivnosti gdje su nam također odobrena sredstva (dokaz 11). Učenice i nastavnice su aktivno sudjelovali u radu zadruge te će se aktivnosti idućeg školske godine dodatno proširivati u skladu s interesima učenika.</p> <p>Škola redovito analizira ostvarivanje GPP-a i Školskog kurikuluma u Izvješćaju o odgojno-obrazovnom radu Škole za primalje (dokaz br.2).</p> <p>Ravnateljica i dvije nastavnice Škole za primalje uključene su u Radnu skupinu za izradu strukovnog kurikuluma u području Primaljska skrb čime smo aktivno uključeni u reformu strukovnog obrazovanja.</p> <p>Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Područja kvalitete 1: Planiranje i programiranje i na temelju Izvješća o cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu škole (dokaz br.18) Povjerenstvo za kvalitetu škole zaključilo je da vrijedi općenita prosudba škole s početka dokumenta i prosječna ocjena " vrlo dobar"</p> <p>Napomena :Za sada nemamo program obrazovanja odraslih, no u okviru sudjelovanja u projektu Regionalnih centara kompetentnosti planirano je razvijanje programa za obrazovanje odraslih. Kao partnerska ustanova u projektu, idućeg školske godine imamo obvezu razvijanja programa edukacije za Savjetnicu za dojenje (program stručnog usavršavanja zdravstvenih djelatnika) te program edukacije Pratiteljica na porodu (doula). Stručne</p>

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program rada Škole za primalje 2022./2023.
Kurikulum Škole za primalje 2022./2023.
Hodogram izrade i obrane završnog rada 2022./2023.
Akcijski plan samovrednovanja školska godina 2022_2023
Plan rada stručnog vijeća zdravstvene njege
Plan rada medicinske i zdravstvene skupine predmeta
Izveštaj o radu jezične skupine predmeta
Plan rada stručnog vijeća prirodne skupine predmeta
Plan rada stručnog vijeća odgajatelja
kriteriji ocjenjivanja zdravstvena njega
Odluka o financiranju izvannastavne aktivnosti izrada Bellybook-a MZO
Odluka o financiranju preventivnog projekta Sigurno (o)ponašanje MZO
Obavijest o prihvatanju projektnog prijedloga "Be a good influence(r)"
Obavijest o prihvatanju projektnog prijedloga "Motiviran nastavnik= motiviran učenik"
Priručnik za pratiteljicu na porodu
IZVJEŠTAJ O RADU ŠKOLE 2022/2023

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Organizacija nastave i kliničke nastave u dvije smjene sukladno uvjetima na novoj lokaciji
Ciljevi	Unaprijediti proces planiranja rada - jedno od unaprjeđenja je prelazak na blokovsku nastavu čime se smanjio broj predmeta koji učenici slušaju u jednom periodu, a olakšana je i izrada rasporeda. Blokofska nastava planirana je i iduće školske godine jer su pozitivne ocjene učenika za takav način rada. Planiranje kliničke nastave u popodnevnim satima zbog nastave ujutro.
Metode i potrebne aktivnosti	Planiranje kliničke nastave i izrade rasporeda sati u suradnji sa Obrtnikom školom, planirati nastavu s ravnomjernim opterećenjem učenika i nastavnika kroz raspored nastave. Izrađen je srednjoročni plan razvoja škole. Europski plan razvoja objavljen je na mrežnim stranicama škole.
Nužni resursi i troškovi	Novčana sredstva Gradskog ureda za obrazovanje
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Sustavnije planirati i koordinirati aktivnosti u školi i izvan nje.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/07/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Veća uinkovitost i zadovoljstvo učenika, nastavnika i roditelja (anketa) i broj održanih sastanaka stručnih aktivna, te sjednica RV/NV
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Članovi tima za kvalitetu.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Rad Škole i Učeničkog doma škole na dvije lokacije
Ciljevi	Postiћи optimalno funkcioniranje škole i učeničkog doma u novim uvjetima rada na dvije lokacije na dobrobit svih sudionika.
Metode i potrebne aktivnosti	- ispitati potrebe i uvjete (uključiti anketiranjem učenika i roditelje) - napraviti okvirni - izraditi akcijski plan - pratiti provedbu i uinak
Nužni resursi i troškovi	- ljudski resursi - materijalni resursi Novana sredstva Gradskog ureda za obrazovanje
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, pedagog, voditelj učeničkog doma
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	- optimalno funkcioniranje nastave u privremenim prostorima škole i učeničkog doma - zadovoljstvo kvalitetom nastave i općenito školom svih dionika (učenika, roditelja, nastavnika)
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/07/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	- rezultati ankete za učenike, nastavnike i roditelje - praćenje realiziranih postignuća učenika i ishoda učenja - niska stopa incidentnih situacija
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, pedagog, voditelj učeničkog doma

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	5
VJEŽBENIČKA TVRTKA	0
IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHAĐANJE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

Odluka o vrjednovanju

Dobivenim rezultatima SWOT analize i na temelju evaluacijskih upitnika za učenike, roditelje i nastavnike donijeli smo prosudbu i odredili prioriteto područje POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU kao jedno od dva PRIORITETNA PODRUČJA za našu školu kao glavno na polje osiguranja kvalitete koje stavlja polaznika u središte (dokaz 20 i 21, rezultati provedenih anketa o zadovoljstvu školom).

Veliki interes za upis u 1. razred Škole za primanje jasno pokazuje da kvalitetu obrazovanja za zanimanje primanje asistentice/asistenta (dokaz broj 11).

Na sjednici Nastavničkog vijeća u studenom 2022. godine donesena je Odluka o prioritetskim područjima samovrednovanja za školsku godinu 2020/2021. Razrađeni su akcijski plan, pratili smo mjerljive pokazatelje ostvarenosti. (dokaz)

Kod poučavanja i podrške učenju glavno na polje osiguranja kvalitete je stavljanje polaznika u središte, primjena suvremenih projektnih i istraživačkih metoda učenja i poučavanja (dokaz 3-8).

Svi nastavnici redovito se usavršavaju (dokazi u PP4).

Sva nastava je stručno zastupljena.

Jedna nastavnica je voditeljica međunarodnog vijeća, a dvije nastavnice su voditeljice županijskog vijeća (dokazi u PP3 izvještaji stručnih vijeća).

Jedna nastavnica je prvi autor udžbenika iz matematike, a profesorica engleskoga jezika je autorica prirodnika engleskog jezika za državnu maturu, dvije nastavnice su ocjenjiva i ispita državne mature (HRV i ENG)

U školi je organizirana dopunska nastava iz više predmeta i organiziran je program "Učimo u timu" (dokaz 12), a s nadarenim učenicima se radi kroz pripreme za natjecanja (dokaz 13 i PP4 Izvještaj o postignućima učenika).

Tijekom nastavnog procesa većina nastavnika koristi metode aktivnog poučavanja i imaju jasne kriterije ocjenjivanja (dokaz u PP1 GPP Škole).

Potrebno je da još neki jasno definiraju ishode učenja.

Svi nastavnici imaju dobar odnos s učenicima. Tijekom školske godine kontinuirano pružamo podršku učenicima, potičemo i razvijamo osjećaj pripadnosti školi, samopoštovanja i poštivanja prava drugih (dokaz su provedba preventivnih programa dokaz broj 25 i 24). Ove školske godine osnovali smo i Volonterski klub (dokaz 26: u televizijskoj emisiji "Kod nas doma" i radio emisiji "Izvan okvira" navedeni smo kao primjer dobre prakse - dokaz stavljen u PP5). Trudimo se stvoriti sigurno okruženje u kojem učenici imaju priliku ostvariti svoje potencijale i usvojiti zdrav način života s problemima u svakodnevnom životu. U skladu s podacima o utjecaju pandemije i potresa na mentalno zdravlje mladih koje smo i mi potvrdili u svojoj anketi na kraju prošle školske godine, za ovu školsku godinu stavljen je naglasak na brigu o mentalnom zdravlju kroz Kurikulum oporavka. Zajedno i ostale preventivne programe (dokaz broj 24 i 23). Omogućili smo učenicima podršku u profesionalnom usmjeravanju i karijernom razvoju (dokaz broj 25)

Rezultati ankete provedene među učenicima pokazuju da su učenici zadovoljni nastavom i nastavnicima. (za gore navedene dijelove odluke prilažemo dokaze broj 14-18, te dokaze o rezultatima provedenih anonimnih anketa br. 20 i 19)

Ove godine po drugi puta provedena je organizacija nastave u blokovima. Na taj način učenici nikada nemaju u isto vrijeme sve predmete, što im omogućuje da se usredotoče na manji broj predmeta i tako efikasnije uče, a kako predmeti ne završavaju u isto vrijeme, time se osjetno smanjuje preopterećenost, nervoza i pad koncentracije tipični za kraj polugodišta i školske godine. Organizacijom nastave u blokovima omogućeno je aktivno učenje, dublje ulaganje u pojedinu temu, više istraživačkog i projektnog rada što rezultira dugoročnijim znanjem i zanimljivijom nastavom. Provedeno je kontinuirano praćenje kvalitete nastave, ostvarenosti obrazovnih ishoda kao i zadovoljstva učenika i nastavnika ovakvim načinom rada. Rezultati ankete o nastavi u blokovima pokazuju zadovoljstvo učenika ovakvom organizacijom nastave te se planira nastavak takve organizacije i iduće školske godine. U anketi na kraju školske godine o zadovoljstvu učenika i roditelja na pitanje o zadovoljstvu blokovskom nastavom, većina je izrazila pozitivno mišljenje o takvoj organizaciji (dokaz br 19 i 20 sažetak ankete).

Škola redovito podržava učenike s poteškoćama u razvoju koji imaju individualizirani pristup u redovnom razredu (dokaz 27).

Škola redovito provodi sudjeluje u eTwinning projektima.

Škola se uključila u provedbu Erasmus+ projekata razmjene mladih (dokaz broj 10 i 11) i stručnog usavršavanja nastavnika (dokazi u PP4), no potrebno je osmisliti i uključiti se u projekte međunarodne mobilnosti učenika za provedbu stručne prakse u partnerskim ustanovama u Europi. Planira se prijava projekta mobilnosti učenika u kroz Erasmus+ projekte malih partnerstava na roku u listopadu.

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 2: Poučavanje i podršku učenju Povjerenstvo za kvalitetu škole je zaključilo je da vrijedi općenita prosudba škole s početka dokumenta i prosječna ocjena "vrlo dobar". Prilažemo dokaz 19 (Samovrednovanje-analiza rezultata anketa šk.god. 2021_22- dokaz 20 i 21))

Napomena: - nismo vježbenička tvrtka i nemamo za sada, sukladno rješenju mjerodavnih službi, polaznike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Izveštaj o radu stručnog vijeka medicinske i zdravstvene skupine predmeta
Izveštaj o radu stručnog vijeka Zdravstvene njege
Izveštaj o projektu ERASMUS+ „Be a good influence(r)“
Izveštaj o projektu Be-in
Izveštaj o sudjelovanju na Mreži istanjanja
Izveštaj o provedbi preventivnog projekta „Sigurno (i) ponašanje“
Izveštaj o Volonterskog kluba „Babice“ Škole za primalje s Univerzitetom kim domom
Izveštaj Prve pomoći
Izveštaj o radu stručnog vijeka prirodne skupine predmeta
Izveštaj o radu stručnog vijeka jezične skupine predmeta
Interes za upis u školu - prijavilo se 310 učenika na 52 slobodna mjesta
Izveštaj Univerziteta u itali
WorldSkills natjecanje
evaluacija zdr. njege ginekološke bolesnice
evaluacija zdr.njege TRB
Evaluacija zdr.njege djeteta
Evaluacija zdr.njege općina
Evaluacija zdr.njege osnove
ANKETA ZA UČENIKE _SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE 2022_23 SAŽETAK REZULTATA
ANKETA ZA RODITELJE SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE 2022_2023 SAŽETAK REZULTATA
REZULTATI UPISA LJETNI ROK 200_2023 OBRAZOVNI PROGRAM PRIMALJA ASISTENTICA/ASISTENT
POSJETE NASTAVI s ciljem unaprjeđenja nastavnog procesa školska godina 2022_2023
Izveštaj o radu pedagoga školska godina 2022_2023
IZVJEŠTAJ O ŠKOLSKIM PREVENTIVNIM PROGRAMIMA ŠKOLE školska godina 2022_2023
Izveštaj_ profesionalno usmjeravanje i razvoj karijera_2022_23.
SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE- USPOREDNA ANALIZA SVIH REZULTATA ANKETIRANJA_ PRIJEDLOZI UNAPRJEĐENJA

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Velik broj izostanaka s nastave određenog broja učenika (povezan s novim pravilnikom o ispravljanju). Aktivnija uloga nastavnika u osmišljavanju i provedbi suvremenih metoda u nastavi, time i zastupljenosti modela suradničkog učenja. Pojedini nastavnici nemaju u nastavnim planovima i pripremama dovoljno razrađene ishode učenja te ne vode detaljne bilješke o napretku učenika.</p>
<p>Ciljevi</p>	<p>Unaprijediti kvalitetu nastavnog procesa pomoću definiranja jasnih ishoda učenja i poučavanja, veću zastupljenosti suvremenih metoda poučavanja, modela suradničkog učenja, primjerene podrške učenju i pedagoških mjera poticanja što će biti olakšano kroz organizaciju nastave u blokovima.</p>
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	<p>Kontinuirani timski rad unutar stručnih aktivna, osmišljavanje i provedba promjena u nastavi: suradničko učenje, razrađeni kriteriji i elementi ocjenjivanja, kontinuirani pedagoški rad s učenicima koji pokazuju poteškoće u učenju i ponašanju, rad s darovitim učenicima. Redovita suradnja, anketiranje učenika, razgovor s učenicima, roditeljima, razrednicima i odgajateljima. Organizacija i provedba programa dopunske n., "Učenje učenja", šk. preventivnih programa, projekata.</p>
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	<p>stručna edukacija nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika, team building za osoblje, EU mobilnost i partnerstvo u projektima</p>
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	<p>Ravnatelj, stručne suradnice pedagoginja i knjižničarka, svi nastavnici i odgajatelji.</p>
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	<p>Provesti evaluaciju nastave, savjetodavnog rada s učenicima kroz anketu za učenike, roditelje i nastavnike, te broj izrađenih pedagoških mjera, broj restitucija i savjetovanja. Analiza rezultata ponuđenih programa dopunske, dodatne nastave, Male grupe, "Učenje učenja", šk. preventivnih programa, evaluacija projekata, evaluacija blokovske nastave</p>
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	<p>15/07/2024</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	<p>Broj sati nastave u kojem je proveden model primjene suvremenih aktivnih metoda učenja i poučavanja, broj sastanaka stručnih aktivna, vijeća učenika i roditelja, broj izrađenih pedagoških mjera, broj restitucija i savjetovanja. Kvantitativna analiza rezultata uspjeha učenika, ponuđenih programa dopunske, dodatne nastave, konzultacija, Male adaptacijske grupe, "Učenje učenja", šk. preventivnih programa, projekti, broj partnersta u EU projektima i EU mobilnost te njihova evaluacija.</p>
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	<p>Ravnateljica, stručne suradnice, tim za kvalitetu, razrednici, odgajatelji i svi nastavnici.</p>

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignua u enika i ishodi u enja

Podruje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	4
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Dobivenim rezultatima SWOT analize i na temelju evaluacijskih upitnika za uenike, roditelje i nastavnike donijeli smo prosudbu i odredili smo POSTIGNUA U ENIKA I ISHODE U ENJA kao prioritetno podruje za našu školu koje kontinuirano pratimo kao glavno na elo osiguranja kvalitete koje stavlja polaznika u središte. (dokaz 14 Izvještaj s analizom postignua u enika Škole za primalje za 2022_23, dokaz ankete broj 15 i 16)

Nakon razrade akcijskog plana pratili smo rezultate mjerljivim pokazateljima ostvarenosti.(akcijski plan priložen kao dokaz u PP1 br. 4)

U enici su upoznati s elementima i kriterijima ocjenjivanja i svaki u enik može procijeniti razinu svog znanja. U bilješke o u enicima nastavnici redovito upisuju napredak u enika i što je još potrebno kako bi zadovoljio zadane ishode).

Ako u enik nije zadovoljan ocjenom ili ne zna kako u iti taj predmet ima mogućnost individualnih konzultacija s nastavnicima i stručnom službom.

Stupanjem na snagu Pravilnika, po kojem roditelji imaju pravo isprati do tri dana izostanka svog djeteta s nastave, imamo povećan broj izostanaka u enika koje opravdavaju roditelji, što se odrazilo na povećanje broja izostanaka po u eniku, ali i na općeniti uspjeh u enika (dokaz 10)..

U enici koji su dulje bili odsutni s nastave odgovaraju po dogovoru, a tijekom duljeg bolovanja nastavnici su im putem Microsoft Teamsa slali nastavne sadržaje.

Odnos nastavnika i u enika je dobar (što nam pokazuju ankete) i postoji napredak i samopouzdanje u enika (dokazi 11 i 12 sažeci anketa o zadovoljstvu u enika i roditelja školom).

Ocjene na obrani završnog rada ove školske godine bile su vrlo visoke. (za sve gore navedeno u odluci prilažemo dokaz broj 1 i 14)

U enici su također sudjelovali i postigli dobre rezultate na natjecanjima (sport, engleski, matematika, prva pomoć, zdravstvena njega, ..). Ove godine škola je ponovo sudjelovala na Worldskills natjecanju iz Zdravstvene njege te se planira daljnje sudjelovanje u ovom natjecanju. (dokazi 2, 3,4,5,6,7)

U enice u eni kog doma osvojile su prvo mjesto na Regionalnoj Domijadi u industrijskom dizajnu.

U školi se provodi dopunska nastava matematike, engleskoga, njemačkoga i hrvatskoga jezika kako bi u enici postigli što bolji uspjeh na državnoj maturi iz tih nastavnih predmeta. (dokaz br 17)

Prošle školske godine uvedena je fakultativna nastava iz informatike za uenike četvrtog razreda te se interes u enika nastavlja i dalje (dokaz. br 17)

Poslodavci u anketama navode da su naše uenice odgovorne i savjesne na klinici koj nastavi te da postižu potrebne strukovne kompetencije za profil kvalifikacije.

Ove godine nastava je bila organizirana u blokovima. Na taj način u enici nikada nemaju u isto vrijeme sve predmete, što im omogućuje da se usredotoče na manji broj predmeta i tako efikasnije u enici i postignu bolje rezultate.

Predmeti u bloku ne završavaju u isto vrijeme, time se osjetno smanjuje preopterećenost, nervoza i pad koncentracije tipični za kraj polugodišta i školske godine. Organizacijom nastave u blokovima omogućeno je aktivnije u enice, dublje ulaganje u pojedinu temu, više istraživačkog i projektnog rada što rezultira višom razinom postignua u enika, dugoročnijim znanjem i zanimljivijom nastavom (dokaz 15 i16 ankete o zadovoljstvu u enika i roditelja) .

Škola se uključila u provedbu Erasmus+ projekata razmjene mladih i stručnog usavršavanja nastavnika, no potrebno je osmisliti i uključiti se u projekte međunarodne mobilnosti u enika za provedbu stručne prakse u partnerskim ustanovama u Europi kroz dobivanje Erasmus akreditacije. Provedena su dva Erasmus+ projekta projekt razmjene mladih i projekt stručnog usavršavanja nastavnika koji se nastavlja i idućeg godine. Školi je odobren novi projekt razmjene mladih, a planirani su i novi projekti stručnog usavršavanja nastavnika i mobilnosti u enika (dokazi stavljeni u PP1.).

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog podruja kvalitete 3.: Postignue u enika i ishodi u enja Povjerenstvo za kvalitetu škole je zaključilo je da vrijedi općenita prosudba škole s početka dokumenta i prosječna ocjena "vrlo dobar".(Prilažemo dokaz 10 Samovrednovanje-analiza rezultata anketa šk.god. 2022/23)

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Analiza izradbe i obrane završnih radova

Izveštaj o natjecanju iz Zdravstvene njege - WorldSkills Croatia 2022.- 2023.

Izveštaj Prve pomoći

Izveštaj Školsko natjecanje iz engleskog jezika

Izveštaj o sudjelovanju na Mrežiitanja

Izveštaj o natjecanju učenika na regionalnoj i državnoj domijadi 2023

Izveštaj o sportskim aktivnostima ŠSD Sotera

Izveštaj o projektu "Be a good influence(r)"

Izveštaj o postignućima učenika šk.god.2022_23

IZVJEŠTAJ O POSTIGNUĆIMA UČENIKA ŠKOLE SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE 2022_23 SAŽETAK

Anketa o zadovoljstvu roditelja školom za primalje

Anketa o zadovoljstvu učenika školom za primalje

Dopunska engleski 1. razred

Dopunska engleski 4. razred

Dopunska matematika 4. razredi

Dopunska matematika 1. razredi

Izveštaj o fakultativna nastava informatika 4.razred

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nezaključivanje ocjena na polugodištu. Veliki izostanak u enika s nastave (zbog na ina opravdavanja izostanaka - roditelji).
Ciljevi	Izraditi strategiju i akcijski plan za smanjivanje izostanaka. Uključiti veći broj u enika u natjecanja i projekte, povećati broj konzultacija za ispite državne mature.
Metode i potrebne aktivnosti	Bolja kontrola i pravovremeno ispravljanje izostanaka u suradnji s roditeljima, savjetodavni rad s učenicima s ciljem prevencije izostanaka. Upoznati u enike s natjecanjima i projektima, te ih motivirati kroz individualne i grupne konzultacije. Uskladiti vrijeme slobodnih aktivnosti i rasporeda nastave.
Nužni resursi i troškovi	Nastavna pomagala i financijska sredstva za natjecanja i projekte
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predmetni nastavnici, razrednici, pedagog i ravnatelj.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Uključiti više u enika u natjecanja iz prirodnih predmeta, uključiti u enike u natjecanja iz strukovnih predmeta (zdravstvena njega), uključiti u enika prema interesima u projekte. Suradnja s roditeljima radi smanjenja broja izostanaka.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/07/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj izostanaka. Broj uključenih u enika u natjecanja, slobodne aktivnosti, različite kurikularne aktivnosti i projekte, broj konzultacija za državnu maturu
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, predmetni nastavnici, razrednici, pedagog

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Tijekom školske godine 2022/2023 došlo je do privremene selidbe škole na drugu lokaciju zbog radova na obnovi od potresa KBC-a Sestre milosrdnice. Organizacija selidbe te rada u novim uvjetima u velikoj su mjeri obilježili ovu školsku godinu jer je bilo potrebno vrijeme za adaptaciju na nove uvjete rada kako u učenicima tako i nastavnicima. Škola je s radom na novoj lokaciji počinjala u drugom polugodištu dok je u učeničkom domu škole ostao na staroj lokaciji do kraja nastavne godine.

Nastava se u drugom polugodištu odvijala isključivo u popodnevnom turnusu.

Anketa o zadovoljstvu učenika i roditelja radom škole na novoj lokaciji pokazuje da su i roditelji i učenici zadovoljni te da se učenici osjećaju sigurno i prihvatno na novoj lokaciji. Također su zadovoljni uvjetima i infrastrukturom škole prvenstveno zbog veće prostranosti Kabineta zdravstvene njege i korištenja dvorane za TZK koja je u dvorištu škole što nam je inače bio veliki problem. Naime sada se nastava TZK odvija u okviru redovnog rasporeda nastave, a ne u suprotnoj smjeni budući da na našoj osnovnoj lokaciji nemamo svoju dvoranu za TZK. (dokaz br.7 i 8)

Učeni i roditelji navode da bi za iduću školsku godinu bilo dobro da nastava ne bude isključivo u popodnevnom turnusu što je i planirano te dogovoreno s Obrtnikom i industrijskom graditeljskom školom u kojoj se trenutno odvija nastava Škole za primalje. (dokaz 9)

Učionice škole napravljene su prema pedagoškim standardima, nabavljena su dodatna nastavna pomagala za stručne predmete, imamo dvije računalne učionice i veliki Kabinet za zdravstvenu njegu. Nabavljen je još jedan bolesnički krevet za kabinet zdravstvene njege te profesionalni ormarići za lijekove čime je podignut standard rada u kabinetu.

Potrebno je zapošljavanje zdravstvenog voditelja u učeničkom domu za što je potrebna prethodna suglasnost MZO. Odobreno je zapošljavanje stručnog suradnika psihologa na pola radnog vremena u učeničkom domu, a odobreno je i zapošljavanje stručnog suradnika pedagoga pripravnika.

Svi nastavnici se redovito stručno usavršavaju. (dokazi 1-4,6-7)

Krajem kolovoza planiran je Team Building za sve djelatnike škole u Kanjonu Kamanik.

Djelatnici u kuhinji također se svake godine usavršavaju o higijenskom minimumu i sustavu HASAP, a i ove godine su provedene radionice psihosocijalne podrške za tehničko osoblje te s tom praksom planiramo nastaviti i ubuduće. (dokaz br, 10)

U školi postoji plan sigurnosti i plan rada na sigurnostima.

Tri nastavnice su profesori savjetnici, a sedam nastavnica profesori mentori, dvije nastavnice su magistri znanosti, a jedna nastavnica doktor znanosti.

Stručne nastavnice i ravnateljica uključene su u reformu strukovnog obrazovanja kroz rad u radnim skupinama za izradu strukovnog kurikuluma za područje Primaljska skrb. (dokaz 10)

Svi nastavnici se redovito stručno usavršavaju. Svi nastavnici završili su obuku za rad na sigurnostima.

U okviru projekta e-škole održane su tri radionice za nastavnike s ciljem unapređivanja digitalnih vještina nastavnika. (dokaz br 9)

Prijavljen je i odobren novi Erasmus+ projekt stručnog osposobljavanja nastavnica "Motiviran nastavnik=motiviran učenik" u okviru kojeg će dvanaest nastavnica pohađati kvalitetne tečajevе edukacije. Dvije nastavnice i ravnateljica već su bile na edukacijama, a ostale će i tijekom idućе nastavne godine. Rezultati projekta i stečene novve vještine implementirat će se u rad idućе nastavne godine te predstaviti na stručnim skupovima. U projekt su uključene nastavnice općebrazovnih predmeta, strukovnih predmeta, odgajateljice u učeničkom domu te pedagoginja i ravnateljica škole. Ovakav široki pristup omogućava uvođenje novih pristupa radu s učenicima u svim segmentima rada ustanove. (dokaz 11 u PP1)

Uključeni smo i u projekt Regionalnih centara kompetentnosti u okviru kojeg su planirana brojna stručna usavršavanja stručnih nastavnica čime se podiže kvaliteta rada cijele ustanove. Nastavnice uključene u projekt sudjeluju u izradi digitalnih obrazovnih sadržaja iz Zdravstvene njege (dokaz 1-4), a planirano je i pisanje dva udžbenika iz stručnih predmeta. U okviru projekta RCK Mlinarska zaposlena je još jedna strukovna nastavnica za provedbu kliničke nastave.

Škola je uključena u EQAVET projekt osiguravanja unutarnje kvalitete ustanove te su koordinatorica i članica Tim za kvalitetu sudjelovale u dodatnim edukacijama o kolegijalnom opažanju nastave te su se članovi stručnog vijeća Zdravstvene njege uključile u projekt, a isto je planirano i sa svim ostalim stručnim vijećima od idućе školske godine.

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali Povjerenstvo za kvalitetu škole je zaključilo je da vrijedi opća prosudba škole s početka dokumenta i prosječna ocjena "vrlo dobar".

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Izveštaj o stručnom usavršavanju nastavnica zdravstvene njege
Izveštaj o radu stručnog vijeća stručnog usavršavanja
Izveštaj o radu jezične skupine predmeta - stručnog usavršavanja
Izveštaj o stručnim usavršavanjima u organizaciji Škole za primalje 2022_23
Izveštaj stručnika usavršavanja pedagog 2022_23
Izveštaj o stručnim usavršavanjima na nivou Škole za primalje 2022_2023
Sažetak ankete za učenike
Sažetak ankete za roditelje
Rješenje MZO za rad u privremenim uvjetima
Imenovanje radne skupine za izradu kurikuluma Primaljska skrb

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Manjak financijskih sredstava.
Ciljevi	Uključiti školu u partnerstvo u projektima. Iskazati potrebu za zapošljavanjem stručnih nastavnika
Metode i potrebne aktivnosti	Suradnja s udrugama i drugim školama u projektima (partnerstvo u EU projektima, E-twinning, Erasmus+ KA1 i KA2 projekti, mobilnosti). Predati i objaviti natječaj za zapošljavanje stručnih nastavnika/ca. Stručno usavršavanje nastavnika iz područja ICT-a u nastavi
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva, ljudski resursi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Ostvariti suradnju i partnerstvo s školama i udrugama. Suradnja s MZO-om, ASOO-om, AZOO-OM, CARnet-om Agencijom za mobilnost i EU programe
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Ostvarena partnerstva u projektima, broj zaposlenih stručnih nastavnika, broj uključenih nastavnika u stručna usavršavanja (EU projekti KA1, KA2, e-twinning projekti; mobilnost nastavnika, ICT stručna usavršavanja)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Članovi tima za kvalitetu.

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	5
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

U školi je dobra radna klima i suradnja djelatnika. Ravnateljica uz podršku Školskog odbora osigurava razvoj ustanove, stručno usavršavanje radnika ustanove, timski pristup radu i poticajno radno okruženje. Škola svake godine obilježava Dan škole na Međunarodni dan primalja – 05.05.2023., to je otvoreni dan škole kada promičemo našu školu i primaljstvo (dokaz 19)

Škola ima dobru suradnju sa zdravstvenim ustanovama u kojima učenicima pohađaju vježbe. Također imamo dobru suradnju sa zdravstvenim i ostalim srednjim školama u našoj zemlji i EU (u okviru projekata E-twinninga i Erasmus+ dokaz 3,5,6).

Intenzivno surađujemo s partnerskim školama u okviru projekta Regionalnog centra kompetentnosti Mlinarska (dokaz 8).

Surađujemo s Udrugom primalja, Komorom primalja, Studijem primaljstva u Rijeci i s udrugama i savezima: Crveni križ (dokaz 16), Pragma, Tesa, Roda, Udruga Kumulus, Hrvatska udruga za promicanje primaljstva, Udrugom studenata medicine, Hrvatski centar za dramski odgoj, Hrvatsko društvo liječenih alkoholičara, Udruga rijetkih bolesti, Hrvatska udruga za epilepsiju, Hrvatska udruga za promicanje dojenja (dokaz 24), Hrvatska udruga kineziologa, Udruga kineziologa Zagreba, Savez učenika športskih klubova Grada Zagreba, Hrvatsko geološko društvo, Udruga Pal i, Volonterskim centrom Zagreb, Ženska soba, Hrvatskom školom Outward Bound, Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu, Centar Bea, Kineziološki fakultet, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Centar za odgoj i obrazovanje Slave Raškaj (dokaz 13).

Ove školske godine smo intenzivno surađivali s Forumom za slobodu odgoja u projektu BE-IN (dokaz 4 i 10) i NZJZ "Andrija Štampar".

S Udrugom Pragma nastavili smo partnerstvo u projektu "Opiši me" (dokaz 20)

Imamo suradnju s Ministarstvom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, Gradskim uredom za zdravstvo, lokalnom zajednicom, gradskom četvrti Trnomic, II. policijskom postajom - preventivni program, školskom liječnicom (u Izvještaju škole o realizaciji kurikularnih aktivnosti, školskim preventivnim programima, suradnje i promidžba.)

Škola se dobro promovira u medijima. (dokaz 21: radio emisija "izvan okvira", dokaz 23 Podcast Media talenti).

Nakon pandemije koronavirusa pojačan je intenzitet predstavljanja i promoviranja škole kroz društvene mreže putem facebook i instagram stranice škole te youtube kanala, a napravljena je i virtualna knjižnica škole te nova web stranica (dokazi 5,6,7,9).

Nakon dvije godine pauze zbog pandemije, ove je godine ponovo održana manifestacija "Dojdi, osmaš, Zagreb te zove!", škola se predstavila budućim učenicima (dokaz 18).

Osnovali smo učeniku zadrugu i predstavili se na 20. smotri Učenika zadruga grada Zagreba (dokaz 22) i Volonterski klub (dokaz 23) te ćemo nam to biti još jedan kanal za predstavljanje i promociju škole i učenika kod doma.

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 5.: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima- promicanje ustanove Povjerenstvo za kvalitetu škole zaključilo je da smo intenzivno ove školske godine radili na poboljšanju kvalitete područja, ukupna ocjena područja je "odličan".

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Izveštaj o projektu „Mama budi zdrava“ udruge Sve za nju

Izveštaj o sportskim aktivnostima ŠSD Sotera

Izveštaj o projektu ERASMUS+ „Be a good influence(r)“

Izveštaj o projektu BE-IN

Poveznica na Facebook stranicu Škole za primalje

Poveznica na YouTube kanal Škole za primalje

Poveznica na Instagram profil Škole za primalje

Partnerstvo u Regionalnom centru kompetentnosti Mlinarska

Poveznica na web stranicu Škole za primalje

Poveznica na projekt BE-IN (partnerstvo)

Promidžba škole na srednja.hr

Suradnja s Veterinarskom školom

Partnerstva u školskom projektu "Dobre vibracije komunikacije"

Zbor Škole za primalje/ Suradnja s UD Karlovac

Suradnja s udrugom Pragma

Suradnja s Crvenim križem

Suradnja s Hrvatskom udrugom IBCLC savjetnica za dojenje

Promidžba škole - Dojdi osmaš

DAN OTVORENIH VRATA_2023_Škola za primalje Izveštaj o provedenoj aktivnosti

Trening socio-emocionalnih vještina partnerstvo s Udrugom Pragma

Radio emisija Izvan okvira

Zahvalnica - Smotra u eni kih zadruga

Volonterski klub Babice

Podcast Media talenti - o Erasmusu

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak materijalnih sredstava za promidžbu škole i nedostatak ljudskih resursa .
Ciljevi	Poboljšati informatičku podršku i sustav, potaknuti timski rad. Podrška rada Regionalnih centara kompetentnosti.
Metode i potrebne aktivnosti	Iskazati potrebu za informatičkom opremom i ljudskim resursima za njezino održavanje. Uključiti se u projekte. Nabava opreme sredstvima dobivenima u okviru RCK projekta.
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva za održavanje postojeće računalne opreme i kupovinu novih računala.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Tražiti financijska sredstva od Gradskog ureda za obrazovanje
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj novih računala, nabavljanje nove opreme izdavanje školskog lista i promidžbenih letaka, izložba učenikovih radova za javnost (promicanje struke)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Članovi tima za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	5
PROCES UNAPRJEENJA	5

Odluka o vrjednovanju

Školski odbor sastaje se redovito i raspravlja o financijama škole, upisima, kadrovskoj politici i kvaliteti rada škole. Školski odbor sastao se 8 puta. Iz reda osnivača i lokalne zajednice imenovana su nova tri člana Školskog odbora.

Ravnateljica Škole redovito se usavršava iz područja managementa, a u okviru Regionalnog centra kompetentnosti završila je edukaciju iz strateškog planiranja. Ravnateljica je uključena u Erasmus projekte Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja i Udruge učenika domova. Projekti su usmjereni ka edukaciji i usavršavanju u upravljanju ustanovom. Dobiveni rezultati koriste se kao smjernica za daljnje poboljšanje rada ustanove.

Škola svake školske godine imenuje članove Povjerenstva i Tima za kvalitetu (dokaz br.6: podaci o članovima povjerenstva navedeni u GPP-u škole na stranici 49.). Tim za kvalitetu se redovito sastaje kako bi kvalitetno mogao pratiti proces samovredovanja za tekuću školsku godinu (dokaz br. 2)

Škola za primalje prepoznata je kao primjer dobre prakse te je sudjelovala u EQAVET projektu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. (dokaz 5 i 13), a dodijeljeno joj je i priznanje dr. Stjepan Cipek Forumu za slobodu odgoja (dokaz br.7)

Škola već nekoliko godina provodi samovrednovanje anketirajući učenike, roditelje i poslodavce te sukladno dobivenim rezultatima planiramo daljnja poboljšanja. Ove godine provedene su intenzivne posjete nastavi i kolegijalno opažanje nastave dokaz broj 14).

Izrađen je akcijski plan samovrednovanja s kojim su bili upoznati svi nastavnici i većina je sudjelovala u njegovoj provedbi, te su su provedene ankete (dokaz br.1).

Svakako moramo detaljnije razraditi razvojni plan Škole. U okviru edukacije Head ravnateljica je stekla znanja o izradi razvojnog plana te je izrada planirana za iduću školsku godinu u skladu s novim uvjetima rada na dvije lokacije

Provedena su dva projekta razmjene mladih te projekt stručnog usavršavanja nastavnika. Odobren nam je i novi projekt razmjene mladih koji će se realizirati iduće školske godine. Svakako se planira daljnje aktivno sudjelovanje i uključivanje škole u projekte Erasmus+ i to prvenstveno kroz proces dobivanja Erasmus akreditacije iz područja strukovnog obrazovanja.

Škola je uključena u projekt Regionalnih centara kompetentnosti koji je počeo s radom od rujna 2020. (dokaz 9) te će time doći do znatnih materijalnih ulaganja u nastavna pomagala za strukovne predmete, a predviđena su i brojna stručna usavršavanja za strukovne nastavnike i izrada udžbenika za strukovne predmete kao i provođenje programa za obrazovanje odraslih. Škola za primalje za sada nema program obrazovanja odraslih, no u okviru sudjelovanja u projektu Regionalnih centara kompetentnosti planirano je razvijanje programa za obrazovanje odraslih. Kao partnerska ustanova u projektu, ove školske godine razvili smo programe edukacije za Savjetnicu za dojenje (program stručnog usavršavanja zdravstvenih djelatnika) te program edukacije Prateljica na porodu (doula). Stručne nastavnice Škole za primalje koje su izradile navedene programe obrazovanja eksperimentalno će ih provoditi u idućoj školskoj godini. (dokazi u PP1) Sudjelovanje u radu Regionalnih centara kompetencija od iznimne je važnosti za podizanje kvalitete nastave, modernizaciju kurikulumu kao i cjelokupno funkcioniranje Škole za primalje.

Osnovali smo učeniku zadrugu "Babice" čime smo dodatno podigli razinu kvalitete rada s učenicima u školi i učenikom domu (dokaz u PP5).

Prošle godine osnovan je i Volonterski klub koji se ove godine iznimno aktivirao jer učenici pokazuju izniman interes za humanitarni rad. (dokaz u PP 5)

Deset nastavnika sudjelovalo je na početnoj edukaciji Medijacije, a dvije nastavnice ove su godine završile i napredni tečaj medijacije te se iduće godine planira rad učenika-medijatora (dokaz 10 i 12)

Sve aktivnosti planirane Godišnjim planom i programom škole te Školskim kurikulumom su uspješno realizirane što je vidljivo u Izvješću o cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu (dokaz br.12). Izvješće je temelj za provedbu samovrednovanja kao i za planiranje u novoj školskoj godini.

Na temelju prosudbe po standardima i kriterijima Prioritetnog područja kvalitete 6.:Upravljanje (ustanova i kvaliteta) Povjerenstvo za kvalitetu škole zaključilo je da vrijedi opća prosudba škole s početka dokumenta i ocjenjuje područje s prosječnom ocjenom " vrlo dobar"

(uz dokaz broj 11 prilažemo i dokaz u PP3 br. 10 - sažetak rezultata anketa za učenike i roditelje samovrednovanje šk.god. 2022_23)

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Akcijski plan samovrednovanja školska godina 2022_2023
Zapisnici Tima za kvalitetu_ školska godina 2022_2023.
Posjete nastavi s ciljem unaprje enja nastavnog procesa školska godina 2022_2023
Cjelovita prosudba o internom pra enju i osiguranju kvalitete Škole za primalje 2022_2023
ASOO EQAVET School of midwifery - primjer dobre prakse prezentacija
Godišnji plan i program rada Škole za primalje 2022/2023
Kurikulum Škole za primalje
Priznanje FSO
Odluka o osnivanju RCK Mlinarska
Napredna medijacija uri
Izveštaj o radu Škole za primalje 2022/2023
Napredna medijacija Toplak
Projekt EQAVET NRP Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih- sudjelovanje Škole

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Preopterećenost djelatnika administrativnim poslovima. Nedostatak timskog rada i sustava nagrađivanja
Ciljevi	Unaprijediti upravljanje ustanovom i kvalitetom. Ravnomjernije rasporediti administrativne poslove.
Metode i potrebne aktivnosti	Pratiti proces samoevaluacije. Provoditi redovne sastanke tima za kvalitetu. Na sastancima stručnih aktivna, nastavničkog vijeća i školskog odbora raspravljati o poboljšanju kvalitete i učinkovitog rješavanja administrativnih poslova. Potetak rada Regionalnog centra kompetentnosti.
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva. .
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Školski odbor, svi nastavnici, članovi tima za kvalitetu, ravnatelj.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Postiženi i sustavniji način preraspodjele administrativnih poslova i poticanje timskog rada
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pravovremeno rješavanje administrativnih poslova u zadanim rokovima. Praćenje procesa samovrednovanja kvalitete analizom rezultata anketa za učenike, roditelje, nastavnike i vanjske suradnike u bolnicama.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj i svi članovi tima za kvalitetu.

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU
SREDNJE ŠKOLE VIKTOROVAC - SISAK

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Viktorovac Sisak			
Ulica		Aleja narodnih heroja 1		Grad		Sisak	
OIB		61700209816		Mati ni broj		3954919	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Županija Sisa ko-moslava ka, Upravni ured za prosvjetu, kulturu i šport, Stjepana i Antuna Radi a 36, 44000 Sisak			
Telefon	044/533-376	Fax	044/526-588	E-pošta	ured@ss-viktorovac-sk.skole.hr	Internet stranica	www.ss-viktorovac-sk.skole.hr
Ravnatelj				Koraljka Pori			
Kordinator samovrjednovanja				Tanja Vadla			
Kordinator kvalitete				Marijana Bionda			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2022	do	31/08/2023

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
Inspekcijski nadzor: djelomični	07/04/2023	PP2
Inspekcijski nadzor: djelomični	24/10/2022	PP5

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Bionda Marijana	Nastavni ko vije e	Predsjednik povjerenstva
Golomboš Nikolina	Polaznik	lan
Ru nov Valentina	Roditelj	lan
Štajduhar Zrinka	Dionik na prijedlog osniva a	lan
Vadla Tanja	Nastavni ko vije e	lan

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Cvetkovi Saša	Nastavnik strukovnih predmeta	lan
Hammer Marijeta	Stručni suradnik - pedagog	lan
Jagi Andreja	Nastavnik strukovnih predmeta	lan
Kastmiller Mario	Nastavnik strukovnih predmeta	lan
Kovačić Hrvoje	Nastavnik općobrazovnih predmeta	lan
Markota Željka	Nastavnik strukovnih predmeta	lan
Slivšek Elizabeta	Nastavnik općobrazovnih predmeta	lan
Vadla Tanja	Nastavnik općobrazovnih predmeta	Voditelj tima i koordinator samovrjednovanja

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	5.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Povećanje i podrška učenika	4.33
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuti rezultati i ishodi učenika	4.5
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.4
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.5
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.75

Cjelokupna prosudba

Srednja škola Viktorovac, Sisak obrazuje učenike u 4 obrazovna sektora: ugostiteljstvo i turizam (kuhar, konobar), osobne, usluge zaštite i druge usluge (frizer), ekonomija i trgovina (prodavač) te zdravstvo i socijalna skrb (medicinska sestra općeg/njege/ medicinski tehničar općeg/njege i farmaceutski tehničar/tehničarka).

Srednja škola Viktorovac trenutno ima 489 učenika u 24 razredna odjela od toga su 323 učenika putnika što je čak 66,03% od ukupnog broja učenika. Relativno veliki broj putnika predstavlja nam jednu od većih poteškoća pri organizaciji izvannastavnih aktivnosti, pripremanju za natjecanja ili realizaciji projekata jer su učenici vezani za vozni red koji se uglavnom poklapa sa završetkom školskih smjena.

Prema prilagođenom i li individualiziranom programu nastave pohađaju 27 učenika.

Zaposleno je 65 djelatnika od čega je 55 nastavnika (39 nastavnika struke). Imamo i 16 vanjskih suradnika (2 liječnika, 3 magistra farmacije, po jedan magistar medicinske biokemije i laboratorijske dijagnostike, 2 bacc. med. techn. te 1 vjeroučitelj iz islamskog vjeronauka). Problem vanjskih suradnika prisutan je permanentno jer i kad se odluče raditi u školi magistri farmacije se zbog traženosti na tržištu rada brzo odlaze za rad u struci izvan škole.

Naša je vizija zaista biti odgojno-obrazovna ustanova koja će učenike dobro pripremiti za svijet rada ili nastavak obrazovanja, daju im dovoljno znanja, ali i razvijaju njihove kompetencije za zahtjeve suvremenog tržišta rada. Također, svakog pojedinog učenika nastojimo naučiti funkcionalno učiti odnosno kritički misliti kako bismo ga pripremili za cjeloživotno učenje. Kod učenika želimo razvijati pravilan odnos prema znanju i radu jer je to jamstvo uspjeha u svakom zanimanju. Ali prije svega želimo odgojiti kvalitetne ljude koji će u svojoj budućnosti izbjegavati rizici i društveno neprihvatljiva ponašanja. To je moguće izgraditi ispravnim stavovima koji će im omogućiti da prihvaćaju i budu prihvaćeni poštujući i različitosti drugih i vlastitu autonomiju.

Misija Škole stalnim je strujnim usavršavanjem nastavnika i opremanjem kabineta odnosno učionica omogućiti nastavu primjerenu učeniku kojom će se smanjiti izostanci, povećati zainteresiranost učenika za rad, postići i veća prolaznost na kraju školske godine te ostvariti dobri rezultati na natjecanjima i ispitima državne mature.

Učenicima kreativne potencijale želimo razvijati i kroz uključivanje u brojne izvannastavne aktivnosti te različite projekte čime bi se omogućilo emocionalni i intelektualni razvoj svakog pojedinca, promovirati pozitivni stavovi, tolerancija te život bez nasilja, a ujedno i postiglo veće povezivanje s društvenom zajednicom kroz aktivno uključivanje u društveni život.

Ova se školska godina odvijala u okolnostima koje su bile bolje, ali još uvijek ne potpuno uobičajene. Još uvijek se osjećaju posljedice potresa zbog čega nam je cijelo prvo polugodište jedan dio zgrade bio gradilište. Iz tog razloga nastava Tjelesne i zdravstvene kulture te vježbe u laboratoriju su se odvijali otežano. Aktivnosti planirane školskim kurikulumom gotovo su potpuno realizirane. Do nekih odstupanja je došlo jer su se pojavljivale druge aktivnosti koje su omogućile ostvarenje ciljeva na nešto drugačiji način. Tako smo umjesto Dana otvorenih vrata sudjelovali na Festivalu srednjih škola, događaju kojeg je organizirala Sisačko-moslavačka županija, a na kojem smo prezentirali školu, programe i projekte koje provodimo. Održali smo Mali palačinka kup na kojem su se učenici osnovnih škola natjecali u izradi i prezentiranju palačinki i smoothija. Pobjednici Malog palačinka kupa bili su gosti na 4. Palačinka kupu, smotri učenika ugostiteljskih škola. Na ovoj smotri su se natjecali učenici 7 škola u pripremi običnih i prezentaciji američkih palačinki te izradi cocktaila. Obzirom da je ovaj projekt realiziran u središtu našeg grada na Pješačkoj zoni bilo je izuzetno puno posjetitelja koji su mogli uživati u degustaciji palačinki, ali i izmjeriti vrijednosti krvnog tlaka i šećera u krvi.

Također smo sudjelovali na Sajmu udruga i ustanova na kojem su naši učenici pokazivali vježbe kardiopulmonalne reanimacije te mjerili vrijednosti krvnog tlaka i GUK-a., a kroz projekt Očuvanje okoliša i zdravlja naši su učenici recikliranjem otpadnog materijala stvarali unikatne božićne ukrase.

Prema unaprijed planiranim kurikulumskim aktivnostima održali smo dvije školske priredbe, za Božić i Valentinovo u koje su uključio većinu učenika različitim zanimanjima.

Nastavili smo snimati i školski podcast u kojem predstavljamo zanimljive sadašnje i bivše učenike, profesore i ostale pojedince vezane uz život i rad škole.

Održali smo Maraton čitanja - jedan cijeli nastavni dan čitaju i knjige, prikupili smo i nastavničke književne preporuke, predstavili audioknjige kao dio čitalačke inkluzivnosti. Od prošle godine uključeni smo u Regionalni centar kompetentnosti Minarska s kojim zajedno realiziramo projekte iz područja zdravstva. Posebno bi naglasili projekt koji provodimo u osnovnim školama našeg grada pod nazivom Učini nešto i pomozimo kroz koji se učenike podučava osnovama pružanja prve medicinske pomoći. Aplicirali smo na projekt mobilnosti za naše učenike iz ugostiteljskih zanimanja pa će naši učenici kuhari i konobari dva tjedna ići u Budimpeštu na praktičnu nastavu.

Nismo uspjeli realizirati dio Razvojnog plana koji se odnosi na otvaranje novog zanimanja djelomično i zbog nedostatka podrške osnivača. Nerealizirani dio Razvojnog plana je i područje obrazovanja odraslih.

Unatoč svim okolnostima, sudjelovali smo na raznim natjecanjima. Naši su se učenici plasirali na županijska natjecanja iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika i Kemije, LiDraNa te biskupijsko natjecanje iz Vjeronauka. Učenici drugog razreda, zanimanja farmaceutski tehničar, plasirala se na Državno natjecanje iz Engleskog jezika i osvojila 6. mjesto. Na natjecanju WorldSkills 2023. sudjelovali smo u disciplini Frizerstvo i Zdravstvena njega. U disciplini Frizerstvo plasirali smo se nakon mečuzupanijskog natjecanja, osvojivši prvo mjesto, na državno natjecanje. Na državnoj smotri LiDraNo, na koju su se plasirali učenici dramske grupe, učenici su pohvaljeni za svoju izvedbu u kategoriji skupni scenski nastup. Na mečunarodnom natjecanju Badel barmen junior cup naša učenica 2. b razreda osvojila je 3. mjesto.

U ove smo godine sudjelovali u nizu humanitarnih akcija kojima smo pomogli ljudima u potrebi (preko Caritas Sisačke biskupije, Hrvatskog Caritas te financijskom podrškom našim siromašnim učenicima).

Rotary klub Zagreb Agram pomogao je učenicima naše škole u zanimanju medicinska sestra općeg/njege/medicinski tehničar općeg/njege stipendijom koja će uvelike olakšati financijske probleme učenicima i njihovim roditeljima.

Realizirali smo niz projekata unutar Škole i izvan nje. Dobili smo na Danima turizma i baštine za mlade priznanje kao Škola prijatelj baštine i turizma. Sudjelovali smo u Danima europske baštine projektom vezanim uz održivi razvoj. Naši su se djelatnici uključili i u Tjedan cjeloživotnog učenja.

Aktivnosti planirane Razvojnim planom i Godišnjim planovima unapriječenja nismo ostvarili u potpunosti, ali u danim okolnostima učinili smo doista najviše što smo mogli.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole izrađuju se i sadrže sve elemente propisane zakonom. Pri izradi ovih dokumenata uzimamo u obzir materijalne i kadrovske mogućnosti Škole, prostorne uvjete rada kao i socijalne te ekonomske mogućnosti učenika.

Škola smo s 485 učenika, od čega su 243 učenika putnika. Radimo u dvije smjene, 11 učionica, 3 specijalizirane učionice i 4 kabineta. U ovakvim uvjetima teško je organizirati i nastavu i izvannastavne aktivnosti. Trudimo se sainiti raspored rada kojim učenici imali što manje pauza u rasporedu. Naravno, to utječe na mogućnost organiziranja slobodnih aktivnosti, kao i na kvalitetu rada jer je vrlo teško pronaći vrijeme i prostor koji bi odgovarao učenicima obiju smjena. Ove školske godine zbog niza objektivnih okolnosti nismo bili u mogućnosti realizirati neke od planiranih aktivnosti vezane uz odlazak učenika u stručne posjete, ali većinu planiranih aktivnosti i posjeta smo uspješno realizirali. Osobito nam je drago što smo uspješno realizirali humanitarne akcije u koje su se naši učenici i djelatnici i ove godine rado uključivali. Ime smo doprinijeli ostvarivanju odgojnih zadataka škole. Za Hrvatski Caritas prikupili smo kroz projekt "Za 1000 radosti" 333,51 euro (2510,60 kn). Za djecu Madagaskara kroz UNICEF-ov projekt Škole za Afriku prikupili smo 182 eura, a s Crvenim križem smo osim prikupljanja novčanih sredstava sudjelovali i u nekoliko akcija mjerenja krvnog tlaka i šećera u krvi kao i prezentiranju postupaka kardiopulmonalne reanimacije i hitnih medicinskih postupaka našim sugrađanima.

Ponovo je zaživio i projekt E - medica što je za učenike korisno i lijepo iskustvo.

Redovito obilježavamo sve značajne datume i obljetnice prigodnim programima u Školi. Aktivnosti se najavljuju na oglasnoj ploči kako bi svi bili pravovremeno obaviješteni, a putem web i Facebook stranice te profila na Instagramu škole upućujemo pozive i široj zajednici.

Naši učenici sudjeluju i u obilježavanju značajnih datuma i godišnjica u našem Gradu i Županiji. Obilježili smo 150 godina rođenja A. G. Matoša u suradnji s OŠ Viktorovac te 450 godina Seljačke bune. Uključili smo se u projekt Dani europske baštine koji provodi Ministarstvom kulture i medija te su učenici tjedan dana slušali predavanja kojima se promovirao održivi razvoj, stare vještine i zanati, ali i baština našeg kraja. Preventivnim programima nastojali smo promicati odgojnu zadaću škole te smanjiti mogućnost neprihvatljivih oblika ponašanja i ovisnosti. Zato se provode preventivni programi koji preveniraju internetsko nasilje, nasilje u mladenačkim vezama, ovisničko ponašanje. U učenicima je, i ove godine ponudeno ljetovanje u Maarskoj koje donira Vlada Republike Maarske.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Analiza upisa u školsku godinu 2023_2024.
Razvojni plan 2023. - 2025.
Godišnji plan i program rada škole
Školski kurikulum 2022./2023.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	nemogućnost otvaranja novih četverogodišnjih zanimanja
Ciljevi	otvoriti četverogodišnji program iz sektora ugostiteljstvo i turizam
Metode i potrebne aktivnosti	zatražiti verifikaciju za izvedbu programa
Nužni resursi i troškovi	odobrenje Županije i MZO za izvedbu novog programa
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	izrada zahtjeva za verifikaciju
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	odobrenje za upis učenika u novi četverogodišnji program
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	sve slabiji interes učenika za upis u trogodišnja zanimanja
Ciljevi	Povećati broj upisanih učenika u trogodišnja zanimanja
Metode i potrebne aktivnosti	Organizirati promotivne aktivnosti škole
Nužni resursi i troškovi	Sisačko-moslavačka županija, vlastita sredstva
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, Stručna vijeća
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	izrada promotivnih materijala i provedba aktivnosti kroz koje se zanimanja prezentiraju (Dan otvorenih vrata, Festival srednjih škola, Palatinakup)
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	veći broj upisanih učenika u trogodišnja zanimanja
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	5
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	3
POHAĐANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Interes učenika za upis u našu školu postoji, osobito za zanimanja u sektoru zdravstvo i socijalna skrb.

Na početku školovanja učenici popunjavaju upitnik o socioekonomskom statusu čime evidentiramo rizičnu skupinu učenika s kojom odmah počinjemo raditi. Školska služba prezentira rezultate na sjednici Nastavničkog vijeća, a svaki razrednik odmah dobiva detaljnu sliku svog razreda. Tako je 80 učenika uključeno u redovite savjetodavne razgovore. Među njima je i 26 učenika raspoređeno u 10 razrednih odjela koji se obrazuju po prilagođenom i/ili individualiziranom programu. Svakom od ovih učenika posvećuje se posebna pozornost te se uz individualizirani pristup i razrađenu prilagodbu postiže njihov bolji uspjeh. U našoj školi imamo i učenicu inojezičnu govornicu hrvatskoga jezika za koju je organizirana posebna dopunska nastava sa razrađenim ishodima u četiri jezične vještine. U rješavanje potencijalnih problema nastojimo uvijek uključiti i roditelje, a ukoliko su problemi složeniji u rad uključujemo službe s našeg područja o čemu postoji detaljna pisana dokumentacija.

Uspjeh učenika i izostanci analiziraju se na sjednicama razrednih i nastavničkog vijeća najmanje dva puta tijekom polugodišta te se donose mjere za poboljšanje stanja. Osim toga sustavno se pregledavaju razredne knjige i prati izostajanje učenika s nastave, kao i opravdavanje izostanaka. Kada se uoče problemi s izostajanjem obavljaju se razgovori s razrednikom, roditeljima i učenicima.

Realizacija većeg dijela kurikuluma realizirana je na način kako smo je i planirali.

Tijekom školske godine ispisalo se 20 učenika, od toga je 6 učenika prešlo u drugu školu, 1 se učenik odselio u inozemstvo, a 13 učenika se ispisalo iz škole i nije nastavilo obrazovanje ove školske godine.

Broj izostanaka s nastave dosta je velik jer je puno učenika tijekom godine imalo koronu i imalo neka dugotrajnija bolovanja.

Rad u slobodnim aktivnostima ove je godine bio puno bolji nego prošle školske godine, ali još uvijek ne onako kako smo to radili prije potresa i pandemije (oštećeni su prostori u kojima su se u gradu odvijale probe, a i školska dvorana je 1. polugodište bila u renoviranju). Posebno nas raduje što je sve aktivniji volonterski klub koji djeluje u našoj školi i što raste broj njegovih članova. Nastavili smo snimati emisije školskog podcasta kroz koji učenici dijele nova znanja i vještine te upoznaju zanimljive osobe iz svog okruženja.

Uvjeti za izvođenje vježbi za sva zanimanja u Školi su veoma dobri. Suradnja s mentorima u objektima gdje se izvodi praktična nastava (ugostiteljski objekti, prodavaonice, frizerski saloni, bolnički odjeli, ambulante primarne zdravstvene zaštite i ljekarne) su korektni iako se neki od vlasnika objekata sve teže odlučuju primati učenike na praktičnu nastavu. Vježbe i praktična nastava sadržajno su povezani i pridonose kvalitetnijem razvoju kompetencija učenika. U učenicima završnih razreda su uz pomoć MZO-a organizirane pripreme za obvezne predmete na ispitima Državne mature.

Analiziraju se i model praćenja polaznika nakon završetka školovanja u našoj školi došli smo do sljedećih rezultata: od 116 učenika završnih razreda njih 25 nastavlja obrazovanje na višim i visokim školama, 22 ih je zaposleno u struci, a 5 njih izvan struke.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Analiza upitnika o socio-ekonomskom statusu
Školski podcast -7
Zdravstvene vježbe u KBC Rijeka
Refleksija dodatne nastave

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Sve veći broj prezaštitnički raspoloženih roditelja
Ciljevi	Potaknuti roditelje na realnije sagledavanje problema
Metode i potrebne aktivnosti	Razgovor i provedba upitnika s roditeljima. Radionice. Intenzivniji rad Vijeća roditelja.
Nužni resursi i troškovi	Izrada i provedba upitnika. Organiziranje i provedba radionica.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Pedagoginja, psihologinja, voditelj Vijeća roditelja.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Bolja komunikacija s roditeljima. Veći broj roditelja na roditeljskim sastancima.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj održanih radionica i manji broj pritužbi roditelja.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignua u enika i ishodi u enja

Podruje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRA ENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Unutarnje pra enje i ocjenjivanje odgojno - obrazovnih postignua u enika provodi se redovito i svi rezultati vrednovanja jasni su i dostupni svim dionicima. Svi ispiti pomno se planiraju i provode u zakazanim rokovima. Na kraju nastavne godine 83 je negativno ocijenjenih u enika upu en su na dopunski nastavni rad. Na popravne ispite upu eno je 6 u enika. Na kraju nastavne godine 4 se u enika upu uju na ponavljanje godine. Na kraju školske godine pohvalili smo 58 u enika. Ove školske godine, kao podrška u enju maturantima stradalim u potresu, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Sisa ko-moslava ka županija organizirali su pripreme za obavezne predmete državne mature na koje se odazvalo tridesetak u enika.

Što se ti e vanjskog pra enja ono se provodi ispitima iz obveznih strukovnih modula za zanimanje medicinska sestra op e njege/medicinski tehni ar op e njege. Kako pokazuju statisti ke analize naši su u enici postigli u prosjeku 54,83 boda na ispitu, što je 78,32 % od maksimalnog broja bodova. Nijedan naš u enik nije dobio negativnu ocjenu. Samo je jedan u enik dobio ocjenu dovoljan, a njih pet ocjenu dobar. Ocjenu vrlo dobar dobilo je 16 u enika, a ocjenu odli an 24 u enika. Kako je razvidno iz rezultata svih škola, naši su u enici postigli najbolji rezultat od svih škola koje su sudjelovale na ispitu.

Ispitima državne mature pristupilo je 50 u enika od 58 koliko ih je imalo tu mogu nost.. O ekivali smo rezultate primjerene injenici da u enici koji su završili petogodišnje školovanje nisu tri godine slušali nastavne predmete koji su obvezni dio državne mature, a isto tako ovo je generacija maturanata koja u tri godine svog obrazovanja nije imala "normalne" uvjete školovanja (štrajk, potres ,pandemija). Iako je organizirana dodatna nastava iz svih obveznih predmeta kao i iz biologije i kemije za sve pristupnike ispitima, "medicinari" su i tu bili uskra eni zbog velike optere enosti svojim obveznim programskim sadržajima. Na ljetnom roku su 42 u enika položila sve obvezne ispite državne mature. Palo je 8 u enika, od ega je 6 u enika palo jedan ispit, a jedan je u enika pao dva obvezna ispita dok jedan nije pristupio svim obveznim ispitima. Mišljenja smo da je ovaj rezultat posljedica cjelokupne situacije u kojoj su u enici bili posljednjih nekoliko godina, ali i injenice da naši u enici esto odlu uju zapo eti samostalan život i nastaviti svoje obrazovanje nakon godinu ili dvije. Na jesenske ispite državne mature prijavilo se 8 u enika.

Kao i svake godine jedan dio u enika polagao je ispite državne mature bez namjere da se upisuju ove godine na više i visoke škole. Na ljetnom upisnom roku na više i visoke škole upisalo se 18 naših u enika. Ostali su tražili zaposlenje u struci ili staž s kojim je odre eni broj ve zapo eo.

Planiranje i provedba natjecanja ove je školske godine specifi na. Interes u enika za natjecanja je prisutan i nastavnici im pružaju podršku i pomo u pripremama. Rezultat tog zajedni kog rada je plasman na državno natjecanje iz Engleskoga jezika te na županijsko iz Kemije i Hrvatskog jezika. Naši su u enici ostvarili i plasman na državnu smotru LIDraNo gdje su bili pohvaljeni. Natjecali smo se i na me užupanijskom WorldSkills Croatia natjecanjima u disciplini frizerstvo i zdravstvena njega. U enica koja se natjecala Na natjecanju u Karlovcu naša je u enica u disciplini frizerstvo osvojila 1. mjesto, a nešto lošiji plasman ostvarila je na državnom natjecanju.

Naša u enica na me užupanijskom natjecanju u disciplini zdravstvena njega nije uspjela ostvariti plasman na državnu smotru.

O svim natjecanjima, smotrama te provedenim ispitima vodi se propisana evidencija.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Rezultati ispita iz obveznih strukovnih modula za zanimanje MS/MT op e njege Sva natjecanja 2022./2023. Osvrt na državnu maturu i profesionalne interese maturanata 2023.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nezainteresiranost dijela učenika za programske sadržaje.
Ciljevi	Povećati motiviranost učenika za učenje, znanje i vještine
Metode i potrebne aktivnosti	Planiranje projektne nastave i prezentacija učenikovih radova kroz različite aktivnosti
Nužni resursi i troškovi	Dobro razrađeni projektni planovi unutar i izvan stručnih vijeća
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predsjednici SV
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Broj planiranih projekata, sajмова, izložbi
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Održani projekti i izložbe
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Veliki broj učenika koji imaju socijalne, emocionalne teškoće učenja i probleme u ponašanju.
Ciljevi	Podržati učenike s teškoćama i pomoći im da s uspjehom završe program
Metode i potrebne aktivnosti	Psihološka i pedagoška podrška, roditeljski sastanci, uska suradnja s roditeljima, Razredna vijeća posvećena pristupu učenicima s teškoćama, planiranje prilagođenih programa, praćenje učenika pri izvođenju praktične nastave, opservacija učenika za promjenu rješenja o primjerenom obliku školovanja.
Nužni resursi i troškovi	Suradnja Stručne službe, Razrednih vijeća, roditelja, mentora na praktičnoj nastavi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna služba i članovi Razrednog vijeća
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Ispunjavanje planiranih odgojno-obrazovnih ishoda
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uspjeh učenika na kraju školske godine
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	5
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Kao i većina zgrada odgojno obrazovnih ustanova u našoj županiji i naša je škola pretrpjela oštećenja tijekom potresa. Vjerujemo da smo kao škola prepoznati u zajednici i da je to pomoglo da dobijemo donaciju kojom je proces obnove naše škole bio brz i učinkovit.

Škola radi u prepoznatljivom uređenom, sigurnom i motivirajućem prostoru. Školski prostor se redovito održava. Nadzornim kamerama osigurana je kontrola gotovo cijelog prostora unutar i izvan Škole. Video nadzor, dežurstva nastavnika kao i stalni rad sudbenicima rezultiraju vrlo niskom stopom nasilja među učenicima. Neželjena ponašanja se preveniraju, ali i rješavaju u najkraćem roku. Ovo obilježje Škole uočili su i roditelji i učenicima. Mišljenja smo da je zato interes za upis u našu Školu uvijek velik.

Materijalna sredstva koriste se za poboljšanje kvalitete rada u Školi što je vidljivo kroz opremljenost praktikuma, permanentno nabavljanje opreme i povećanje knjižnog fonda. Sve su naše učionice klimatizirane. Obzirom na dobru opremljenost kuhinje njene mogućnosti nisu dovoljno iskorištene.

Sva materijalna ulaganja provode se u skladu sa zakonskim odredbama, a učionice su uključeni i Školski odbor.

Nastava je stručno zastupljena, a od ove školske godine riješili smo i problem stalno zaposlenog doktora medicine. Problem stvara određeni broj vanjskih suradnika koji nemaju pedagoško - psihološku naobrazbu (lijecnici, magistri farmacije te više medicinske sestre). Ove školske godine imali smo 20 vanjskih suradnika. Veliki broj vanjskih suradnika posljedica je, s jedne strane, mladosti kolektiva i velikog broja zamjena zbog bolovanja i porodnih dopusta. S druge strane problem magistara farmacije i biokemije ne uspijevamo adekvatno riješiti jer su plaćeni u školi za njih vrlo nestimulirajućeg.

Stalno zaposleni predavači - medicinski djelatnici imaju pedagoško - psihološku naobrazbu ili su uključeni u njeno stjecanje. Ostali nastavnici redovito se usavršavaju što individualno, što na stručnim vijećima županijske i državne razine. Posebnost ove školske godine je da su se stručna usavršavanja uglavnom odvijala online kroz webinare i neke druge oblike digitalnih alata.

Novozaposlene djelatnike uz sustavno praćenje uvodimo u samostalni odgojno - obrazovni rad.

Međuljudski odnosi u školi su dobri, poticajna je i motivirajuća atmosfera i za nastavnike i za učenike.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Izvještaji o radu stručnih aktivita
Imenovanje za voditelja Stručnog vijeća izvannastavnih aktivnosti
Financijski plan škole

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak kabineta za predmetnu nastavu
Ciljevi	Opremiti kabinete za predmetnu nastavu
Metode i potrebne aktivnosti	Preuređivanje postojećih učionica i nabava nastavnih materijala i pomagala koji još nedostaju
Nužni resursi i troškovi	Sredstva za nabavku materijala i izvođenje radova
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, Stručna vijeća
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećanje iskoristivosti prostora
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj uređenih i bolje opremljenih kabineta
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Rad u dvije smjene
Ciljevi	Organizirati rad u jednoj smjeni
Metode i potrebne aktivnosti	Izrada projektne dokumentacije i dogradnja prostora. Dogovor s predstavnicima Županije i MZO
Nužni resursi i troškovi	Potrebna financijska sredstva Građevinske dozvole i građevinski projekti
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj/ Županijski ured za prosvjetu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Analiza ostvarenih aktivnosti u sklopu sastanaka Povjerenstva za kvalitetu škole
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Dograđeni prostor koji bi omogućio rad u jednoj smjeni.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, Tajnica Škole

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Ravnatelj Škole osigurava razvoj Škole u skladu sa zakonskim mogućnostima i u suradnji sa Školskim odborom.

Međuljudski odnosi u Školi su na visokoj razini, a temelje se na pravima i obvezama s kojima su svi upoznati.

Informacijski sustav je dostupan svim djelatnicima Škole i omogućuje pravovremeno prikupljanje informacija za rad Škole i redovito prezentiranje svih događanja u Školi.

Škola je do sada uspješno promovirala svoje programe na lokalnoj i široj razini (Palaćinka kup, Mali palaćinka kup, Festival srednjih škola SMŽ, Sijam poslova u turizmu, susreti ugostiteljskih škola...) te aktivno sudjeluje u društvenom životu županije i grada aktivnostima koje proizlaze iz programa za koje se učenici obrazuju. Posebno smo ponosni na organizaciju 4.Palaćinka kupa za koji je interes ugostiteljskih škola sve veći, a veliki odaziv smo imali na Mali palaćinka kup na kojem su svoje vještine izrade palaćinki pokazali učenici osnovnih škola naše županije. Osim aktivnosti učenika ugostiteljske struke naši frizeri uključeni su u aktivnosti koje provodi Udruga frizera revijalnog, ali i humanitarnog karaktera. Buduće medicinske sestre - tehničari pod vodstvom stručnih učitelja organiziraju i provode različite humanitarne akcije te se uključuju u javnozdravstvene aktivnosti koje organizira Crveni križ i druge institucije i različite udruge. Naši su učenici ove godine sudjelovali u e-Twinning projektu kao partneri Osnovnoj školi Zorke Sever iz Popovačice u projektu koji je bio povezan s razbijanjem predrasuda o oboljelima od epilepsije. Isto tako gostovali smo s dva predavanja o spolnim bolestima i važnosti očuvanja zdravlja u Srednjoj školi Glina i Srednjoj školi Topusko. Veliko iskustvo naši su učenici stekli dobivši mogućnost da odrade svoje Zdravstvene vježbe u KBC Rijeka, što je dio suradnje s RCK Mlinarska.

Grupa naših učenika sudjelovala je u radionicama koje je organizirala Udruga IKS iz Petrinje. Radionice su bile vezane uz volontiranje i inkluziju ranjivih skupina.

U UNICEF - ov projekt Škole za Afriku uključeni smo već niz godina. I ove smo se godine uključili u akciju koju organizira udruga "Sve za nju", Mama budi zdrava kojim se nastoji posvijestiti o važnosti preventivnih programa. Zasićurno imamo potencijala za još intenzivniju suradnju koja bi rezultirala projektima korisnim za širu zajednicu i za našu školu. Zato je potrebno još više se povezati s institucijama lokalne zajednice te razvijati partnerstva. Naravno, sve aktivnosti i ove godine su bile ograničene zbog objektivnih okolnosti, odnosno nedostatka prostora koji još nisu obnovljeni nakon potresa.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

4. pala inka kup

Suradnja s Osnovnom školom Viktorovac

Suradnja s U ilištem za odrasle IDEM

Medijska pismenost - suradnja s udrugom Dobre pri e

Tjedan cjeloživotnog u enja

#mamabudizdrava

Festival srednjih škola

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Manjak podrške ustanova iz sektora turizma u gradu i županiji
Ciljevi	Poboljšati suradnju s ustanovama iz grada i županije (turističkim zajednicama)
Metode i potrebne aktivnosti	Ostvarivanje kontakata i sastanci
Nužni resursi i troškovi	Predstavnici turističkih zajednica grada i županije
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Organizacija susreta i sastanaka
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj pokrenutih zajedničkih projekata
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAEENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEENJA	4

Odluka o vrjednovanju

Rad Škole planira se na osnovu postojećih materijalnih mogućnosti i ljudskih potencijala, a uvijek vezano za analizu ostvarenih rezultata prethodne školske godine. U analizu i plan uključeni su svi djelatnici Škole, kao i Školski odbor. Sve svoje kritike i prijedloge učenicima mogu iznijeti na sastancima razrednih zajednica, sastancima Vijeća učenika, kao i putem "sandučića povjerenja". Sadržaj ovog sandučića i ravnateljica redovito pregledava te poduzima sve mjere potrebne za rješavanje problema i situacija o kojima pišu učenicima. Prijedlozi roditelja prenose se kroz Vijeće roditelja, odnosno predstavnika roditelja u Povjerenstvu za kvalitetu.

Sva događanja evidentirana su na web i facebook stranici Škole koje se redovito ažuriraju, što je vidljivo na našoj stranici ss-viktorovac-sk.skole.hr, facebook stranici i Instagramu. Na YouTube kanalu škole objavljujemo video materijale iz života i rada škole i emisije našeg Podcasta. Sva događanja prate se na školskom panelu.

U procesu samovrjednovanja uključena su sva Stručna vijeća i prijedloge i sugestije Povjerenstvu za samovrjednovanje dostavljaju njihovi predsjednici. Svako Stručno vijeće predaje izvješće o svom radu i aktivnostima tijekom godine te radi na SWOT analizi. Ove smo godine proveli i upitnik koji su popunjavali svi nastavnici te stručna služba, a odnosio se na vijeće osobnog doprinosa školi te prijedlozima za poboljšanja. S rezultatima upitnika, nakon temeljite analize bit će poznato Nastavničko vijeće. Prema rezultatima upitnika planirati ćemo aktivnosti idućeg školske godine.

Svi djelatnici nisu jednako uključeni u podizanje kvalitete rada u Školi. Bilo bi dobro kada bi oni koji se ističu svojim radom bili dodatno materijalno stimulirani, za što, na žalost, nema mogućnosti.

Planovi povjerenstva za kvalitetu redovito se sastaju i analiziraju eventualne uočene nedostatke te predlažu poboljšanja i mjere za unaprjeđenje. Obzirom na uočene probleme u komunikaciji planiramo uz team building i niz radionica za poboljšanje komunikacijskih vještina. Naš Razvojni plan prati misiju i viziju škole. Sve aktivnosti koje su usmjerene na poboljšanje materijalnih uvjeta i razvoj ljudskih potencijala planirane su kako bi ostvarili misiju i viziju.

Rad Stručnih vijeća trebalo bi intenzivirati u smislu podizanja kvalitete kroz više suradnje i kreativnosti u radu gdje uvijek ima mogućnosti i prostora za rast.

Jedan od teškoća nam je komunikacija s roditeljima koja je povezana s udaljenim mjestom stanovanja, ali i mišljenjem roditelja da je praćenje ocjena u e-dnevniku dovoljno u smislu brige za dijete. Sve teže je ostvariti kvalitetnu komunikaciju s roditeljima koja bi pridonijela ponajprije prevenciji problematičnog ponašanja, a svakako i boljem uspjehu učenika.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Imenovanje ŠIP-a

Imenovanje upisnih komisija

Imenovanje inventurnih komisija

Imenovanje povjerenstva - školska natjecanja

Imenovanje Povjerenstva za upise

Imenovanje povjerenstva za WorldSkills 2023.

Analiza anketnog upitnika samovrednovanja nastavnika u šk. 2022/23.

Godišnji plan unaprje enja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak komunikacije među dionicima odgojno-obrazovne ustanove (rad u dvije smjene, veliki broj članova Nastavničkog vijeća, nastavnici koji rade na dvije ili više škola, nastavnici koji rade pola radnog vremena ...)
Ciljevi	Poboljšati komunikaciju
Metode i potrebne aktivnosti	Održati radionice o komunikacijskim vještinama i unaprje enju komunikacije. Provoditi teambuilding.
Nužni resursi i troškovi	Stručni predavači i Razrednici
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna služba
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg pra enja	Unaprje enje rada zbog bolje komunikacije
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2024
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Održane radionice, bolja motivacija i suradnja unutar ustanove Bolja suradnja s roditeljima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU
SREDNJE ŠKOLE TOPUSKO - TOPUSKO

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Topusko			
Ulica		Školska ulica 14		Grad		Topusko	
OIB		34481845316		Mati ni broj		3312666	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Županija Sisa ko-moslava ka, Upravni ured za prosvjetu, kulturu i šport, Stjepana i Antuna Radi a 36, 44000 Sisak			
Telefon	044/885-104	Fax	044/811-939	E-pošta	ured@ss-topusko.skole.hr	Internet stranica	www.ss-topusko.skole.hr
Ravnatelj				Željka Gajdek			
Kordinator samovrjednovanja				Josipa Drvodeli			
Kordinator kvalitete				Josipa Drvodeli			
Povratne informacije				Da			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2022	do	31/08/2023

Klju ni dokumenti	Statut škole	statut
	Rješenje ministarstva	Fizioterapeutske tehnike Turisti ko-hotelijerski komercijalist, kuhar, konobar, slasti ar, automehani ar-JMO i instalater ku nih instalacija-JMO

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---------------------------------------------------------

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Drvodeli Josipa	Nastavni ko vije e	lan
Gajdek Źeljka	Ravnatelj ustanove	Predsjednik povjerenstva
Kova evi Edita	Roditelj	lan
Markulin Andreja	Nastavni ko vije e	lan
Poga i Boris	Nastavni ko vije e	lan
Štajdohar Zrinka	Dionik na prijedlog osniva a	lan
Vuji Duško	Polaznik	lan

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Drvodeli Josipa	Stručni suradnik - pedagog	Voditelj tima i koordinador samovrjednovanja
Markulin Andreja	Nastavnik strukovnih predmeta	lan
Pogačić Boris	Nastavnik strukovnih predmeta	lan

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	5.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Povećanje i podrška učenju	4.22
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	5.0
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.83
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.0

Cjelokupna prosudba

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
godišnji plan i program
školski kurikulum

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Teško je u provođenju svega planiranog.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	4
POHVALJANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Uvid u Godišnji plan i program škole u podatke o stručnoj zastupljenosti nastavnika.
Uvid u Školski kurikulum škole u podatke o dopunskoj i dodatnoj nastavi.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
godišnji plan i program rada škole
školski kurikulum škole

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Učenici i dalje ne ostvaruju svoj puni potencijal u učenju, unatoč posvećenosti nastavnika. Velik je broj izostanaka u učenika. Sve je više učenika sa sve većim teškoćama s kojima je sve teže raditi, a nemoguće je zaposliti edukacijskog rehabilitatora</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Učenci se kontinuirano prate i njihov rad i postignuća se vrednuju - uvid u izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2022./2023.

Svi ispiti i završni radovi se provode sukladno zakonskim propisima - uvid u izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2022./2023.

Učenci obrazovnih programa u četverogodišnjem trajanju zainteresirani za studiranje polažu ispite državne mature - uvid u izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2022./2023.

Učenci sudjeluju u natjecanjima i smotrama, osobito iz strukovnog područja - uvid u web-stranicu škole gdje su objavljena postignuća učenika, uvid u izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2022./2023.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
web stranica škole
izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022./2023.

30/09/2023

Stranica 13

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>nezainteresiranost pojedinih učenika, zadovoljavanje minimalnom ocjenom, nemotiviranost za rad.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	3
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Svi nastavnici su strukovni u svom području - uvid u Godišnji plan i program rada škole.

Dio nastavnika je i ove školske godine napredovao u zvanje - uvid u rješenja o napredovanju.

Dio nastavnika se redovito strukovno usavršava, neki i preko dodatnih projekata i tečajeva - uvid u izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program rada škole napredovanje napredovanje 2 realizacija GPP-a 2022.2023

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>Dio nastavnika se uopće stručno ne usavršava. Financije dodijeljene od osnivača i nadležnog ministarstva su svake godine sve nedostatnije, dok troškovi stalno rastu</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Školski odbor djeluje u skladu sa Zakonom i pomaže razvoj škole - uvid u Godišnji plan i program škole, Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa i Statut škole.
 Ravnateljica uinkovito vodi razvoj škole - uvid u Godišnji plan i program škole, Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa i Statut škole.
 Informacije se redovito prenose putem web-stranice škole - uvid u web-stranicu.
 Partnerstva s drugim ustanovama i dionicima se formiraju i održavaju.- uvid u Godišnji plan i program škole, Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
izvješ e o realizaciji godišnjeg plana i programa
statut
godišnji plan i program
web stranica škole

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>teško je redovito izvještavati o svim aktivnostima i projektima koje škola provodi, zahtjeva veliki trošak vremena.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	3
INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	3
PROCES UNAPRJEENJA	3

Odluka o vrjednovanju

uvid u godišnji plan i program i izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
godišnji plan i program
izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa

30/09/2023

Stranica 22

Godišnji plan unaprjeđenja

<p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p>	<p>roditelji i učitelji nisu zainteresirani za sudjelovanje u procesu samovrednovanja i razvoja kvalitete. Nastavno osoblje otežano može sudjelovati u ovim procesima zbog obima posla i nedostatka vremena.</p>
<p>Ciljevi</p>	
<p>Metode i potrebne aktivnosti</p>	
<p>Nužni resursi i troškovi</p>	
<p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p>	
<p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p>	
<p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p>	
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p>	
<p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p>	

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete

SAMOVREDNOVANJE ZDRAVSTVENOG UČILIŠTA
U OBRAZOVANJU ODRASLIH

	RAZINA ZRELOSTI USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH	4,78
	PODRUČJE KVALITETE 1: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURANJA KVALITETE	4,66
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH USPOSTAVILA JE UČINKOVIT SUSTAV UPRAVLJANJA USTANOVOM	5,00
1.1.	Ustanova ima definiranu misiju koja jasno identificira ustanovu i njezine specifičnosti i pozicionira ju u okruženju	5,00
1.2.	Ustanova ima definiranu viziju koja usmjerava njezin budući razvoj i upravljanje ustanovom	5,00
1.3.	Ustanova ima definirane kratkoročne i dugoročne strateške ciljeve koji su usklađeni s misijom i vizijom kao i s lokalnim i nacionalnim strategijama te uzimaju u obzir promjene u okruženju	5,00
1.4.	Strateški ciljevi obuhvaćaju sva glavna područja kvalitete i u njihovu se izradu uključuju dionici	5,00
1.5.	Ustanova planira resurse koji su optimalni za postizanje strateških ciljeva	5,00
1.6.	Ustanova ima definirane sve interne dokumente i akte koji su potrebni za njezin rad	5,00
1.7.	Uspostavljena je učinkovita organizacijska struktura i proces donošenja odluka koji podupiru provedbu strateških ciljeva ustanove i uključuju dionike	5,00
1.8.	Proces upravljanja ustanovom i donošenja odluka je transparentan, učinkovit, poticajan i inovativan	5,00
1.9.	Ustanova potiče različite oblike rada (timski rad, projekti i dr.) i uključivanje dionika u odlučivanje o organizaciji rada	5,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH USPOSTAVILA JE UČINKOVIT UNUTARNJI SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE KOJI JE DIO STRATEŠKOG UPRAVLJANJA	4,29
1.10.	Uprava ustanove posvećena je osiguravanju kvalitete i teži kontinuiranom unaprjeđivanju kvalitete te potiče razvoj kulture kvalitete	4,00
1.11.	Uspostavljen je realističan i upravljiv koncept osiguravanja kvalitete	5,00
1.12.	Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete uključuje planiranje aktivnosti u skladu sa strateškim ciljevima, provedbu aktivnosti, mjerenje i analiziranje uspješnosti provedenih aktivnosti te planiranje poboljšanja na temelju analiza i reviziju postavljenih ciljeva	5,00
1.13.	Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete obuhvaća sve aktivnosti ustanove (obrazovne programe, nastavni proces, resurse za učenje, podršku polaznicima itd.)	4,00
1.14.	Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete uključuje unutarnje i vanjske dionike na svim razinama	4,00
1.15.	Uspostavljene su procedure osiguravanja kvalitete. Procedure osiguravanja kvalitete uklopljene su u svakodnevne aktivnosti i ne stvaraju nepotreban administrativni teret	4,00
1.16.	Procedure osiguravanja kvalitete su dokumentirane, učinkovite su i odgovaraju svrsi	4,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH REDOVITO PROVODI PROCES SAMOVREDNOVANJA I NA TEMELJU NALAZA PROCESA SAMOVREDNOVANJA KONTINUIRANO UNAPRJEĐUJE KVALITETU SVIH SVOJIH AKTIVNOSTI	4,60
1.17.	Ustanova redovito provodi samovrednovanje kao dio svog unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete	5,00

1.18.	Uprava potiče i snažno podržava provedbu procesa samovrednovanja	5,00
1.19.	Uprava određuje nadležnosti i odgovornosti za provedbu procesa samovrednovanja te prati provedbu procesa samovrednovanja	5,00
1.20.	Uprava koristi nalaze procesa samovrednovanja za učinkovito upravljanje ustanovom i definiranje strateških prioriteta	5,00
1.21.	Uprava i povjerenstvo za kvalitetu jasno komuniciraju važnost i svrhu procesa samovrednovanja	5,00
1.22.	U proces samovrednovanja uključuju se unutarnji i vanjski dionici	4,00
1.23.	Samovrednovanje se provodi s ciljem identificiranja prednosti/dobrih praksi i nedostataka/područja za poboljšanje	5,00
1.24.	U procesu samovrednovanja izrađuje se izvješće o samovrednovanju s preporukama za unaprjeđenje te plan unaprjeđenja za provedbu tih preporuka	4,00
1.25.	Na temelju plana unaprjeđenja provode se aktivnosti za unaprjeđenje	4,00
1.26.	Ustanova prati i analizira realizaciju plana unaprjeđenja i na temelju toga planira daljnji razvoj	4,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH REDOVITO PRIKUPLJA I ANALIZIRA PODATKE O SVIM SVOJIM AKTIVNOSTIMA TE DOBIVENE ANALIZE KORISTI ZA DALJNJA UNAPRJEĐENJA	4,40
1.27.	Ustanova je identificirala podatke koje je potrebno prikupljati i ključne indikatore provedbe	4,00
1.28.	Ustanova koristi odgovarajući informacijski sustav za redovito prikupljanje podataka	4,00
1.29.	Informacijski sustav osigurava podatke i analize za potrebe unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete kao i za izvještavanja u različite svrhe	4,00
1.30.	Informacijski je sustav u skladu s pravilima za zaštitu osobnih podataka	5,00
1.31.	Ustanova prikuplja podatke o svim svojim aktivnostima i vodi evidencije u skladu s važećim propisima (npr. podaci o upisanim polaznicima, izostancima, prolaznosti, uspjehu i završnosti polaznika, zapošljivosti ili nastavku obrazovanja završenih polaznika, stopi odustajanja, polaznika, o kvaliteti programa obrazovanja i nastavnog procesa, podaci o samoprocjeni i	5,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH VODI I ČUVA ANDRAGOŠKU DOKUMENTACIJU I EVIDENCIJE TE IZDAJE JAVNE ISPRAVE U SKLADU S PROPISIMA	5,00
1.32.	Ustanova cjelovito, vjerodostojno i pravovremeno vodi i ispunjava cjelokupnu andragošku dokumentaciju i evidencije za odobreni program obrazovanja odraslih i upisane polaznike u skladu s propisima (elektronski/papirnat)	5,00
1.33.	Ustanova čuva i arhivira andragošku i drugu pripadajuću dokumentaciju i evidencije u skladu s propisima	5,00
1.34.	Ustanova na zahtjev polaznika koji su završili obrazovanje u ustanovi osigurava uvid i dostavu dokumentacije koja se odnosi na polaznika (program obrazovanja, prijepis ocjena i sl.)	5,00
1.35.	Ustanova dostavlja andragošku dokumentaciju u informacijske sustave u skladu s propisima	5,00
1.36.	Ustanova omogućuje nadležnim tijelima uvid u dokumentaciju ustanove	5,00
1.37.	Ustanova izdaje javne isprave u skladu s važećim propisima u obrazovanju odraslih	5,00

1.38.	Ustanova izdaje javne isprave na propisanim obrascima	5,00
1.39.	Ustanova izdaje javne isprave nakon ispunjenih svih preduvjeta propisanih kurikulumom/programom obrazovanja odraslih te uspješno provedenog vrednovanja predviđenih ishoda učenja	5,00
PODRUČJE KVALITETE 2: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE		4,96
STANDARD KVALITETE: PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH UTEMELJEN JE NA KONCEPTU ISHODA UČENJA I USKLAĐEN S HRVATSKIM KVALIFIKACIJSKIM OKVIROM		4,88
2.1.	Program obrazovanja odraslih izrađen je u skladu s važećom metodologijom izrade programa obrazovanja	5,00
2.2.	Program obrazovanja odraslih ima odgovarajuće odobrenje za izvođenje	5,00
2.3.	Program obrazovanja odraslih sadrži jasno definirane predviđene ishode učenja za stjecanje znanja i ishode učenja za stjecanje vještina u skladu s važećim nacionalnim dokumentima	5,00
2.4.	Predviđeni ishodi učenja programa obrazovanja odraslih usklađeni su s misijom i strategijom ustanove	5,00
2.5.	Predviđeni ishodi učenja programa obrazovanja odraslih odgovarajuće su razine u skladu s opisnicama razina HKO-a	4,00
2.6.	Predviđeni ishodi učenja u skladu su s potrebnim kompetencijama završenih polaznika	5,00
2.7.	Nastavnici usklađuju nastavne sadržaje s predviđenim ishodima učenja	5,00
2.8.	Nastavni se sadržaji redovito osuvremenjuju na temelju povratnih informacija dionika vodeći računa da su povezani s predviđenim ishodima učenja	5,00
STANDARD KVALITETE: UČENJE I POUČAVANJE USMJERENO JE NA POLAZNIKA I U SKLADU JE S PREDVIĐENIM ISHODIMA UČENJA		5,00
2.9.	Koriste se načini izvođenja nastave u skladu s odobrenim programom obrazovanja odraslih	5,00
2.10.	Koriste se različite pedagoške/andragoške metode	5,00
2.11.	Koriste se napredne tehnologije u nastavi u skladu s potrebama i mogućnostima polaznika	5,00
2.12.	Načini izvođenja nastave u skladu su s nastavnim sadržajima i omogućuju stjecanje predviđenih ishoda učenja	5,00
2.13.	Načini izvođenja nastave i pedagoške/andragoške metode se redovito vrednuju i prilagođavaju	5,00
2.14.	Potiče se interaktivno učenje, rješavanje problema i kritičko mišljenje	5,00
2.15.	Naglasak je u nastavnom procesu na to učiti kako učiti	5,00
2.16.	Učenje i poučavanje prilagođava se različitostima polaznika i njihovih potreba	5,00
2.17.	Učenje i poučavanje potiče motiviranost i aktivnu ulogu polaznika u procesu učenja	5,00

2.18.	Potiče se međusobno poštivanje nastavnika i polaznika	5,00
2.19.	Osigurana je optimalna veličina obrazovne skupine	5,00
2.20.	Osigurana je odgovarajuća stručna literatura i materijali za učenje za polaznike	5,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH OMOGUĆAVA UČENJE TEMELJENO NA RADU I STJECANJE PRAKTIČNIH VJEŠTINA (AKO JE PRIMJENJIVO)	5,00
2.21.	Polaznicima je omogućeno stjecanje praktičnih vještina uključivanjem u učenje temeljeno na radu	5,00
2.22.	Ustanova pruža podršku polaznicima u pronalasku odgovarajućih mjesta za učenje temeljeno na radu	5,00
2.23.	Učenje temeljeno na radu provodi se u skladu s odobrenim programom obrazovanja odraslih	5,00
2.24.	Provođenjem učenja temeljenog na radu polaznici stječu određene ishode učenja predviđene programom obrazovanja odraslih	5,00
2.25.	Ustanova, poslodavac i polaznik sklapaju ugovor o provedbi praktične nastave kojim se reguliraju međusobna prava i obveze	5,00
2.26.	Ustanova osigurava mentora kod poslodavca koji zadovoljava propisane uvjete te kontinuirano pruža podršku polazniku u praktičnoj nastavi kod poslodavca	5,00
2.27.	Prije početka izvođenja praktične nastave polaznici moraju usvojiti sadržaje iz osnova zaštite na radu i položiti ispit pred osposobljenom osobom iz ustanove o čemu se vodi evidencija u dnevniku rada odnosno mapi praktične nastave	5,00
2.28.	Polaznici vode mapu/dnevnik praktične nastave u skladu s propisima	5,00
2.29.	Priznavanje i vrednovanje prethodno stečenog znanja i vještina provodi se u skladu s propisima i metodologijom za programe vrednovanja	5,00
2.30.	Ustanova prati i unaprijeđuje kvalitetu praktične nastave temeljem povratnih informacija dionika	5,00
	PODRUČJE KVALITETE 3: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	4,38
	STANDARD KVALITETE: VREDNOVANJE POSTIGNUĆA POLAZNIKA JE OBJEKTIVNO I DOSLJEDNO TE OSIGURAVA STJECANJE PREDVIĐENIH ISHODA UČENJA	4,91
3.1.	Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima	5,00
3.2.	Vrednovanje i ocjenjivanje postignuća polaznika provodi se pravedno, objektivno, dosljedno i transparentno	5,00
3.3.	Vrednovanje i ocjenjivanje polaznika provodi se u skladu s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina u kurikulumu/programu obrazovanja te se za svakog polaznika vodi evidencija	5,00
3.4.	Vrednovanje postignuća polaznika usklađeno je s predviđenim ishodima učenja	5,00
3.5.	Vrednovanje postignuća polaznika usklađeno je s načinima izvođenja nastave	5,00
3.6.	Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja jasni su i unaprijed dostupni polaznicima	5,00

3.7.	Polaznici dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja i s tim povezane savjete za učenje	5,00
3.8.	Nastavnici koji vrednuju polaznike upoznati su s metodama testiranja i ispitivanja i imaju podršku za razvoj tih kompetencija	5,00
3.9.	Metode vrednovanja postignuća polaznika se periodično vrednuju i u taj se proces uključuju polaznici	4,00
3.10.	Postoji formalno definiran žalbeni postupak i polaznici su s njime upoznati	5,00
3.11.	Ustanova sudjeluje u procesu vanjskog vrednovanja ishoda učenja (nacionalni ispiti, ispiti državne mature), ako je primjenjivo, i rezultate vanjskog vrednovanja koristi za unaprjeđenje kvalitete svojih programa obrazovanja i nastavnog procesa	5,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH PRATI POLAZNIKE NAKON ZAVRŠETKA OBRAZOVANJA I U SKLADU S NALAZIMA UNAPREĐUJE KVALITETU SVOGA RADA	3,75
3.12.	Ustanova provodi praćenje završenih polaznika i analizira prikupljene podatke	3,00
3.13.	Podaci prikupljeni u postupku praćenja završenih polaznika koriste se za unaprjeđivanje kvalitete programa obrazovanja odraslih i nastavnog procesa	3,00
3.14.	Ustanova informira buduće polaznike o mogućnostima zapošljavanja ili nastavka obrazovanja nakon završetka obrazovnog programa	5,00
3.15.	Ustanova pruža podršku polaznicima u planiranju buduće karijere	4,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH OSIGURAVA UPIS POLAZNIKA ODGOVARAJUĆEG PREDZANJA I MOTIVACIJE, POTIČE UKLJUČIVANJE POLAZNIKA IZ RANJIVIH I PODZASTUPLJENIH SKUPINA TE VODI BROGU O NAPREDOVANJU POLAZNIKA	4,44
3.16.	Postoje jasno definirana i javno objavljena pravila i postupci za upis polaznika	5,00
3.17.	Ustanova osigurava priznavanje prethodnog učenja i stečenih kvalifikacija	4,00
3.18.	Pravila i postupci upisa polaznika, napredovanja polaznika i priznavanja prethodnog učenja provode se pravedno, dosljedno i transparentno	5,00
3.19.	Pravila i postupci upisa polaznika, napredovanja polaznika i priznavanja prethodnog učenja odgovaraju svrsi te osiguravaju upis polaznika odgovarajućeg predznanja u skladu sa zahtjevima kurikuluma/programa obrazovanja odraslih	5,00
3.20.	Za polaznike koji pohađaju kurikulum/program obrazovanja odraslih za stjecanje kvalifikacije osiguran je transparentan i propisima utemeljen način prohodnosti i napredovanja	5,00
3.21.	Postoje odgovarajući informacijski paketi za upis polaznika i polaznici se uvode u program obrazovanja	4,00
3.22.	Provodi se profesionalno savjetovanje i usmjeravanje potencijalnih polaznika	3,00
3.23.	Potiče se upis polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina, migranata i sl.	4,00
3.24.	Prikupljaju se podaci o prolaznosti i završnosti polaznika	5,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH IMA ODGOVARAJUĆI SUSTAV PODRŠKE POLAZNICIMA KOJI JE PRILAGOĐEN POTREBAMA RAZNOLIKE POPULACIJE POLAZNIKA	4,40
3.25.	Uspostavljen je sustav podrške polaznicima (savjetodavna, administrativna, tehnička, knjižnična, informatička podrška, karijerna i sl.)	4,00

3.26.	Polaznici su informirani o dostupnom sustavu podrške	5,00
3.27.	Sustav podrške uzima u obzir raznolike potrebe različitih grupa polaznika (stariji polaznici, zaposleni polaznici, polaznici roditelji, polaznici migranti, polaznici iz ranjivih i podzastupljenih skupina, osobe s invaliditetom itd.)	4,00
3.28.	Prikupljaju se povratne informacije polaznika o dostupnosti i kvaliteti sustava podrške te se prikupljene informacije koriste za daljnje unaprjeđenje	4,00
3.29.	Ustanova osigurava besplatno pohađanje programa obrazovanja polaznicima	5,00
	PODRUČJE KVALITETE 4: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	4,89
	STANDARD KVALITETE: NASTAVNIČKI KAPACITETI ZADOVOLJAVAJUĆI SU ZA KVALITETNO IZVOĐENJE NASTAVE I OSIGURAVAJU POSTIZANJE PREDVIĐENIH ISHODA UČENJA	4,80
4.1.	Ustanova ima odgovarajući broj zaposlenih nastavnika i andragoških voditelja sukladno propisima	5,00
4.2.	Omjer polaznika i nastavnika odgovarajući je za kvalitetno izvođenje nastave	5,00
4.3.	Opterećenje nastavnika je ravnomjerno raspoređeno i osigurava kvalitetno izvođenje nastave	5,00
4.4.	Osigurana je kvaliteta nastavnog osoblja (stalno zaposlenih i vanjskih suradnika)	5,00
4.5.	Andragoški voditelj ima odgovarajuće andragoške kompetencije	5,00
4.6.	Nastavnici imaju odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije propisane kurikulumom/programom obrazovanja odraslih	5,00
4.7.	Nastavnici imaju stečene andragoške kompetencije	4,00
4.8.	Ustanova ima uspostavljen sustav pružanja podrške nastavnicima u njihovom profesionalnom razvoju, posebice vodeći računa o novim zaposlenicima i vanjskim suradnicima	5,00
4.9.	Uspostavljen je kompetitivan način zapošljavanja nastavnika	5,00
4.10.	Ustanova prati kvalitetu rada nastavnika (procjena kolega nastavnika, povratne informacije polaznika, analiza uspjeha polaznika i sl.) i temeljem prikupljenih informacija planira daljnja poboljšanja	4,00
	STANDARD KVALITETE: PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI ZADOVOLJAVAJUĆI SU ZA IZVOĐENJE PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH I OSIGURAVAJU POSTIZANJE PREDVIĐENIH ISHODA UČENJA	4,86
4.11.	Ustanova raspolaže odgovarajućim prostornim i materijalnim uvjetima u skladu s propisima	5,00
4.12.	Prostorni su uvjeti prilagođeni broju upisanih polaznika	5,00
4.13.	Prostorni i materijalni uvjeti kojima ustanova raspolaže omogućuju kvalitetno izvođenje nastave i postizanje predviđenih ishoda učenja u skladu s odobrenim kurikulumom/programom obrazovanja odraslih	5,00
4.14.	Osigurani su prostorni i materijalni uvjeti za izvođenje učenja temeljenog na radu/vježbi u skladu s odobrenim kurikulumom/programom obrazovanja odraslih	5,00
4.15.	Prostor i specijalizirana oprema koriste se u skladu s propisima o zaštiti na radu te drugim relevantnim propisima i uputama osiguravajući sigurno okruženje za provedbu nastavnog procesa	5,00

4.16.	Prikupljaju se povratne informacije o kvaliteti prostornih i materijalnih uvjeta i temeljem prikupljenih informacija provode se potrebna poboljšanja prostorni i materijalni uvjeti osiguravaju poticajno okruženje za učenje	4,00
4.17.	Prostorni i materijalni uvjeti omogućuju izvođenje nastave u skladu sa suvremenim i inovativnim dostignućima za izvođenje programa obrazovanja	5,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH UPRAVLJA FINACIJAMA NA ODRŽIV I RAZVOJNO USMJEREN NAČIN	5,00
4.18.	Osigurana su potrebna financijska sredstva potrebna za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja odraslih i postizanje predviđenih ishoda učenja	5,00
4.19.	Sustav financiranja je održiv i osigurava stabilnost	5,00
4.20.	Osigurani su dodatni izvori financiranja (projekti EU, gospodarska djelatnost) koje ustanova koristi za unaprjeđenje kvalitete nastave i osiguravanje pristupa polaznicima	5,00
	PODRUČJE KVALITETE 5: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST	5,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH OBJAVLJUJE INFORMACIJE O SVIM SVOJIM AKTIVNOSTIMA TE AKTIVNO PROMOVIRA ULOGU I VAŽNOST OBRAZOVANJA ODRASLIH	5,00
5.1.	Ustanova osigurava dostupnost jasnih, objektivnih, točnih i ažurnih informacija o svojim aktivnostima (programima obrazovanja, ishodima učenja, prolaznosti i završnosti, kvalifikacijama koje se stječu, mogućnostima za zapošljavanje ili nastavak obrazovanja i sl.)	5,00
5.2.	Ustanova provodi promotivne aktivnosti i koristi različite kanale komunikacije za promociju važnosti obrazovanja odraslih na lokalnoj, regionalnoj ili široj razini nastojeći na taj način potaknuti uključivanje različitih skupina polaznika u programe obrazovanja odraslih	5,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH AKTIVNO SURAĐUJE S DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA TE POTIČE MOBILNOST I INTERNACIONALIZACIJU, PRIJENOS ZNANJA I INOVATIVNOST	5,00
5.3.	Ustanova aktivno surađuje s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih	5,00
5.4.	Ustanova surađuje s lokalnom zajednicom, gospodarskim i javnim sektorom	5,00
5.5.	Ustanova se uključuje u projekte i razvija partnerstva na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	5,00
5.6.	Ustanova potiče aktivnosti kojima jača prijenos znanja i inovativnost	5,00
5.7.	Ustanova doprinosi razvoju gospodarstva i lokalne zajednice	5,00
5.8.	Ustanova potiče mobilnost svojih nastavnika i polaznika	5,00
5.9.	Rezultati suradnje s drugim ustanovama i organizacijama primjenjuju se za unaprjeđenje kvalitete	5,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH JE RAZVILA MEHANIZME ZA OČUVANJE INTEGRITETA, PREVENCIJU I SANKCIONIRANJE SVIH OBLIKA NEETIČNOG PONAŠANJA	5,00
5.10.	Ustanova je razvila mehanizme za zaštitu integriteta obrazovanog procesa i standarda kvalitete i etičnosti svoga rada	5,00
5.11.	Ustanova je razvila mehanizme kojima prepoznaje, prevenira i sankcionira sve oblike neetičnog ponašanja	5,00
5.12.	Ustanova je razvila mehanizme za unaprjeđenje kvalitete međuljudskih odnosa i rješavanje mogućih konflikata	5,00

5.13.	Zaposlenici i polaznici upoznati su s pravilima i procedurama za postupanje u slučaju neetičnog ponašanja	5,00

SAMOVREDNOVANJE UČILIŠTA AMBITIO
U OBRAZOVANJU ODRASLIH

	RAZINA ZRELOSTI USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH	4,66
	PODRUČJE KVALITETE 1: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURANJA KVALITETE	4,41
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH USPOSTAVILA JE UČINKOVIT SUSTAV UPRAVLJANJA USTANOVOM	4,44
1.1.	Ustanova ima definiranu misiju koja jasno identificira ustanovu i njezine specifičnosti i pozicionira ju u okruženju	5,00
1.2.	Ustanova ima definiranu viziju koja usmjerava njezin budući razvoj i upravljanje ustanovom	4,00
1.3.	Ustanova ima definirane kratkoročne i dugoročne strateške ciljeve koji su usklađeni s misijom i vizijom kao i s lokalnim i nacionalnim strategijama te uzimaju u obzir promjene u okruženju	5,00
1.4.	Strateški ciljevi obuhvaćaju sva glavna područja kvalitete i u njihovu se izradu uključuju dionici	5,00
1.5.	Ustanova planira resurse koji su optimalni za postizanje strateških ciljeva	4,00
1.6.	Ustanova ima definirane sve interne dokumente i akte koji su potrebni za njezin rad	4,00
1.7.	Uspostavljena je učinkovita organizacijska struktura i proces donošenja odluka koji podupiru provedbu strateških ciljeva ustanove i uključuju dionike	4,00
1.8.	Proces upravljanja ustanovom i donošenja odluka je transparentan, učinkovit, poticajan i inovativan	4,00
1.9.	Ustanova potiče različite oblike rada (timski rad, projekti i dr.) i uključivanje dionika u odlučivanje o organizaciji rada	5,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH USPOSTAVILA JE UČINKOVIT UNUTARNJI SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE KOJI JE DIO STRATEŠKOG UPRAVLJANJA	4,43
1.10.	Uprava ustanove posvećena je osiguravanju kvalitete i teži kontinuiranom unaprjeđivanju kvalitete te potiče razvoj kulture kvalitete	4,00
1.11.	Uspostavljen je realističan i upravljiv koncept osiguravanja kvalitete	5,00
1.12.	Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete uključuje planiranje aktivnosti u skladu sa strateškim ciljevima, provedbu aktivnosti, mjerenje i analiziranje uspješnosti provedenih aktivnosti te planiranje poboljšanja na temelju analiza i reviziju postavljenih ciljeva	5,00
1.13.	Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete obuhvaća sve aktivnosti ustanove (obrazovne programe, nastavni proces, resurse za učenje, podršku polaznicima itd.)	4,00
1.14.	Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete uključuje unutarnje i vanjske dionike na svim razinama	4,00
1.15.	Uspostavljene su procedure osiguravanja kvalitete. Procedure osiguravanja kvalitete uklopljene su u svakodnevne aktivnosti i ne stvaraju nepotreban administrativni teret	5,00
1.16.	Procedure osiguravanja kvalitete su dokumentirane, učinkovite su i odgovaraju svrsi	4,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH REDOVITO PROVODI PROCES SAMOVREDNOVANJA I NA TEMELJU NALAZA PROCESA SAMOVREDNOVANJA KONTINUIRANO UNAPRJEĐUJE KVALITETU SVIH SVOJIH AKTIVNOSTI	4,40
1.17.	Ustanova redovito provodi samovrednovanje kao dio svog unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete	5,00

1.18.	Uprava potiče i snažno podržava provedbu procesa samovrednovanja	4,00
1.19.	Uprava određuje nadležnosti i odgovornosti za provedbu procesa samovrednovanja te prati provedbu procesa samovrednovanja	5,00
1.20.	Uprava koristi nalaze procesa samovrednovanja za učinkovito upravljanje ustanovom i definiranje strateških prioriteta	4,00
1.21.	Uprava i povjerenstvo za kvalitetu jasno komuniciraju važnost i svrhu procesa samovrednovanja	4,00
1.22.	U proces samovrednovanja uključuju se unutarnji i vanjski dionici	5,00
1.23.	Samovrednovanje se provodi s ciljem identificiranja prednosti/dobrih praksi i nedostataka/područja za poboljšanje	5,00
1.24.	U procesu samovrednovanja izrađuje se izvješće o samovrednovanju s preporukama za unaprjeđenje te plan unaprjeđenja za provedbu tih preporuka	4,00
1.25.	Na temelju plana unaprjeđenja provode se aktivnosti za unaprjeđenje	4,00
1.26.	Ustanova prati i analizira realizaciju plana unaprjeđenja i na temelju toga planira daljnji razvoj	4,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH REDOVITO PRIKUPLJA I ANALIZIRA PODATKE O SVIM SVOJIM AKTIVNOSTIMA TE DOBIVENE ANALIZE KORISTI ZA DALJNJA UNAPRJEĐENJA	4,40
1.27.	Ustanova je identificirala podatke koje je potrebno prikupljati i ključne indikatore provedbe	5,00
1.28.	Ustanova koristi odgovarajući informacijski sustav za redovito prikupljanje podataka	5,00
1.29.	Informacijski sustav osigurava podatke i analize za potrebe unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete kao i za izvještavanja u različite svrhe	4,00
1.30.	Informacijski je sustav u skladu s pravilima za zaštitu osobnih podataka	4,00
1.31.	Ustanova prikuplja podatke o svim svojim aktivnostima i vodi evidencije u skladu s važećim propisima (npr. podaci o upisanim polaznicima, izostancima, prolaznosti, uspjehu i završnosti polaznika, zapošljivosti ili nastavku obrazovanja završenih polaznika, stopi odustajanja, polaznika, o kvaliteti programa obrazovanja i nastavnog procesa, podaci o samoprocjeni i	4,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH VODI I ČUVA ANDRAGOŠKU DOKUMENTACIJU I EVIDENCIJE TE IZDAJE JAVNE ISPRAVE U SKLADU S PROPISIMA	4,38
1.32.	Ustanova cjelovito, vjerodostojno i pravovremeno vodi i ispunjava cjelokupnu andragošku dokumentaciju i evidencije za odobreni program obrazovanja odraslih i upisane polaznike u skladu s propisima (elektronski/papirnat)	4,00
1.33.	Ustanova čuva i arhivira andragošku i drugu pripadajuću dokumentaciju i evidencije u skladu s propisima	4,00
1.34.	Ustanova na zahtjev polaznika koji su završili obrazovanje u ustanovi osigurava uvid i dostavu dokumentacije koja se odnosi na polaznika (program obrazovanja, prijepis ocjena i sl.)	4,00
1.35.	Ustanova dostavlja andragošku dokumentaciju u informacijske sustave u skladu s propisima	4,00
1.36.	Ustanova omogućuje nadležnim tijelima uvid u dokumentaciju ustanove	5,00
1.37.	Ustanova izdaje javne isprave u skladu s važećim propisima u obrazovanju odraslih	5,00

1.38.	Ustanova izdaje javne isprave na propisanim obrascima	5,00
1.39.	Ustanova izdaje javne isprave nakon ispunjenih svih preduvjeta propisanih kurikulumom/programom obrazovanja odraslih te uspješno provedenog vrednovanja predviđenih ishoda učenja	4,00
PODRUČJE KVALITETE 2: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE		4,43
STANDARD KVALITETE: PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH UTEMELJEN JE NA KONCEPTU ISHODA UČENJA I USKLAĐEN S HRVATSKIM KVALIFIKACIJSKIM OKVIROM		4,38
2.1.	Program obrazovanja odraslih izrađen je u skladu s važećom metodologijom izrade programa obrazovanja	4,00
2.2.	Program obrazovanja odraslih ima odgovarajuće odobrenje za izvođenje	4,00
2.3.	Program obrazovanja odraslih sadrži jasno definirane predviđene ishode učenja za stjecanje znanja i ishode učenja za stjecanje vještina u skladu s važećim nacionalnim dokumentima	5,00
2.4.	Predviđeni ishodi učenja programa obrazovanja odraslih usklađeni su s misijom i strategijom ustanove	5,00
2.5.	Predviđeni ishodi učenja programa obrazovanja odraslih odgovarajuće su razine u skladu s opisnicama razina HKO-a	5,00
2.6.	Predviđeni ishodi učenja u skladu su s potrebnim kompetencijama završenih polaznika	4,00
2.7.	Nastavnici usklađuju nastavne sadržaje s predviđenim ishodima učenja	4,00
2.8.	Nastavni se sadržaji redovito osuvremenjuju na temelju povratnih informacija dionika vodeći računa da su povezani s predviđenim ishodima učenja	4,00
STANDARD KVALITETE: UČENJE I POUČAVANJE USMJERENO JE NA POLAZNIKA I U SKLADU JE S PREDVIĐENIM ISHODIMA UČENJA		4,42
2.9.	Koriste se načini izvođenja nastave u skladu s odobrenim programom obrazovanja odraslih	5,00
2.10.	Koriste se različite pedagoške/andragoške metode	4,00
2.11.	Koriste se napredne tehnologije u nastavi u skladu s potrebama i mogućnostima polaznika	5,00
2.12.	Načini izvođenja nastave u skladu su s nastavnim sadržajima i omogućuju stjecanje predviđenih ishoda učenja	4,00
2.13.	Načini izvođenja nastave i pedagoške/andragoške metode se redovito vrednuju i prilagođavaju	4,00
2.14.	Potiče se interaktivno učenje, rješavanje problema i kritičko mišljenje	5,00
2.15.	Naglasak je u nastavnom procesu na to učiti kako učiti	4,00
2.16.	Učenje i poučavanje prilagođava se različitostima polaznika i njihovih potreba	4,00
2.17.	Učenje i poučavanje potiče motiviranost i aktivnu ulogu polaznika u procesu učenja	4,00

2.18.	Potiče se međusobno poštivanje nastavnika i polaznika	4,00
2.19.	Osigurana je optimalna veličina obrazovne skupine	5,00
2.20.	Osigurana je odgovarajuća stručna literatura i materijali za učenje za polaznike	5,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH OMOGUĆAVA UČENJE TEMELJENO NA RADU I STJECANJE PRAKTIČNIH VJEŠTINA (AKO JE PRIMJENJIVO)	4,50
2.21.	Polaznicima je omogućeno stjecanje praktičnih vještina uključivanjem u učenje temeljeno na radu	5,00
2.22.	Ustanova pruža podršku polaznicima u pronalasku odgovarajućih mjesta za učenje temeljeno na radu	5,00
2.23.	Učenje temeljeno na radu provodi se u skladu s odobrenim programom obrazovanja odraslih	4,00
2.24.	Provođenjem učenja temeljenog na radu polaznici stječu određene ishode učenja predviđene programom obrazovanja odraslih	4,00
2.25.	Ustanova, poslodavac i polaznik sklapaju ugovor o provedbi praktične nastave kojim se reguliraju međusobna prava i obveze	5,00
2.26.	Ustanova osigurava mentora kod poslodavca koji zadovoljava propisane uvjete te kontinuirano pruža podršku polazniku u praktičnoj nastavi kod poslodavca	5,00
2.27.	Prije početka izvođenja praktične nastave polaznici moraju usvojiti sadržaje iz osnova zaštite na radu i položiti ispit pred osposobljenom osobom iz ustanove o čemu se vodi evidencija u dnevniku rada odnosno mapi praktične nastave	5,00
2.28.	Polaznici vode mapu/dnevnik praktične nastave u skladu s propisima	4,00
2.29.	Priznavanje i vrednovanje prethodno stečenog znanja i vještina provodi se u skladu s propisima i metodologijom za programe vrednovanja	4,00
2.30.	Ustanova prati i unaprjeđuje kvalitetu praktične nastave temeljem povratnih informacija dionika	4,00
	PODRUČJE KVALITETE 3: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	4,83
	STANDARD KVALITETE: VREDNOVANJE POSTIGNUĆA POLAZNIKA JE OBJEKTIVNO I DOSLJEDNO TE OSIGURAVA STJECANJE PREDVIĐENIH ISHODA UČENJA	4,50
3.1.	Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima	5,00
3.2.	Vrednovanje i ocjenjivanje postignuća polaznika provodi se pravedno, objektivno, dosljedno i transparentno	5,00
3.3.	Vrednovanje i ocjenjivanje polaznika provodi se u skladu s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina u kurikulumu/programu obrazovanja te se za svakog polaznika vodi evidencija	5,00
3.4.	Vrednovanje postignuća polaznika usklađeno je s predviđenim ishodima učenja	5,00
3.5.	Vrednovanje postignuća polaznika usklađeno je s načinima izvođenja nastave	4,00
3.6.	Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja jasni su i unaprijed dostupni polaznicima	3,00

3.7.	Polaznici dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja i s tim povezane savjete za učenje	5,00
3.8.	Nastavnici koji vrednuju polaznike upoznati su s metodama testiranja i ispitivanja i imaju podršku za razvoj tih kompetencija	4,00
3.9.	Metode vrednovanja postignuća polaznika se periodično vrednuju i u taj se proces uključuju polaznici	4,00
3.10.	Postoji formalno definiran žalbeni postupak i polaznici su s njime upoznati	5,00
3.11.	Ustanova sudjeluje u procesu vanjskog vrednovanja ishoda učenja (nacionalni ispiti, ispiti državne mature), ako je primjenjivo, i rezultate vanjskog vrednovanja koristi za unaprjeđenje kvalitete svojih programa obrazovanja i nastavnog procesa	n/a
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH PRATI POLAZNIKE NAKON ZAVRŠETKA OBRAZOVANJA I U SKLADU S NALAZIMA UNAPREĐUJE KVALITETU SVOGA RADA	5,00
3.12.	Ustanova provodi praćenje završenih polaznika i analizira prikupljene podatke	5,00
3.13.	Podaci prikupljeni u postupku praćenja završenih polaznika koriste se za unaprjeđivanje kvalitete programa obrazovanja odraslih i nastavnog procesa	5,00
3.14.	Ustanova informira buduće polaznike o mogućnostima zapošljavanja ili nastavka obrazovanja nakon završetka obrazovnog programa	5,00
3.15.	Ustanova pruža podršku polaznicima u planiranju buduće karijere	5,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH OSIGURAVA UPIS POLAZNIKA ODGOVARAJUĆEG PREDZANJA I MOTIVACIJE, POTIČE UKLJUČIVANJE POLAZNIKA IZ RANJIVIH I PODZASTUPLJENIH SKUPINA TE VODI BROGU O NAPREDOVANJU POLAZNIKA	5,00
3.16.	Postoje jasno definirana i javno objavljena pravila i postupci za upis polaznika	5,00
3.17.	Ustanova osigurava priznavanje prethodnog učenja i stečenih kvalifikacija	5,00
3.18.	Pravila i postupci upisa polaznika, napredovanja polaznika i priznavanja prethodnog učenja provode se pravedno, dosljedno i transparentno	5,00
3.19.	Pravila i postupci upisa polaznika, napredovanja polaznika i priznavanja prethodnog učenja odgovaraju svrsi te osiguravaju upis polaznika odgovarajućeg predznanja u skladu sa zahtjevima kurikuluma/programa obrazovanja odraslih	5,00
3.20.	Za polaznike koji pohađaju kurikulum/program obrazovanja odraslih za stjecanje kvalifikacije osiguran je transparentan i propisima utemeljen način prohodnosti i napredovanja	5,00
3.21.	Postoje odgovarajući informacijski paketi za upis polaznika i polaznici se uvode u program obrazovanja	5,00
3.22.	Provodi se profesionalno savjetovanje i usmjeravanje potencijalnih polaznika	5,00
3.23.	Potiče se upis polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina, migranata i sl.	5,00
3.24.	Prikupljaju se podaci o prolaznosti i završnosti polaznika	5,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH IMA ODGOVARAJUĆI SUSTAV PODRŠKE POLAZNICIMA KOJI JE PRILAGOĐEN POTREBAMA RAZNOLIKE POPULACIJE POLAZNIKA	4,80
3.25.	Uspostavljen je sustav podrške polaznicima (savjetodavna, administrativna, tehnička, knjižnična, informatička podrška, karijerna i sl.)	5,00

3.26.	Polaznici su informirani o dostupnom sustavu podrške	4,00
3.27.	Sustav podrške uzima u obzir raznolike potrebe različitih grupa polaznika (stariji polaznici, zaposleni polaznici, polaznici roditelji, polaznici migranti, polaznici iz ranjivih i podzastupljenih skupina, osobe s invaliditetom itd.)	5,00
3.28.	Prikupljaju se povratne informacije polaznika o dostupnosti i kvaliteti sustava podrške te se prikupljene informacije koriste za daljnje unaprjeđenje	5,00
3.29.	Ustanova osigurava besplatno pohađanje programa obrazovanja polaznicima	5,00
	PODRUČJE KVALITETE 4: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	4,77
	STANDARD KVALITETE: NASTAVNIČKI KAPACITETI ZADOVOLJAVAJUĆI SU ZA KVALITETNO IZVOĐENJE NASTAVE I OSIGURAVAJU POSTIZANJE PREDVIĐENIH ISHODA UČENJA	4,30
4.1.	Ustanova ima odgovarajući broj zaposlenih nastavnika i andragoških voditelja sukladno propisima	4,00
4.2.	Omjer polaznika i nastavnika odgovarajući je za kvalitetno izvođenje nastave	5,00
4.3.	Opterećenje nastavnika je ravnomjerno raspoređeno i osigurava kvalitetno izvođenje nastave	4,00
4.4.	Osigurana je kvaliteta nastavnog osoblja (stalno zaposlenih i vanjskih suradnika)	4,00
4.5.	Andragoški voditelj ima odgovarajuće andragoške kompetencije	5,00
4.6.	Nastavnici imaju odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije propisane kurikulumom/programom obrazovanja odraslih	5,00
4.7.	Nastavnici imaju stečene andragoške kompetencije	4,00
4.8.	Ustanova ima uspostavljen sustav pružanja podrške nastavnicima u njihovom profesionalnom razvoju, posebice vodeći računa o novim zaposlenicima i vanjskim suradnicima	4,00
4.9.	Uspostavljen je kompetitivan način zapošljavanja nastavnika	4,00
4.10.	Ustanova prati kvalitetu rada nastavnika (procjena kolega nastavnika, povratne informacije polaznika, analiza uspjeha polaznika i sl.) i temeljem prikupljenih informacija planira daljnja poboljšanja	4,00
	STANDARD KVALITETE: PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI ZADOVOLJAVAJUĆI SU ZA IZVOĐENJE PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH I OSIGURAVAJU POSTIZANJE PREDVIĐENIH ISHODA UČENJA	5,00
4.11.	Ustanova raspolaže odgovarajućim prostornim i materijalnim uvjetima u skladu s propisima	5,00
4.12.	Prostorni su uvjeti prilagođeni broju upisanih polaznika	5,00
4.13.	Prostorni i materijalni uvjeti kojima ustanova raspolaže omogućuju kvalitetno izvođenje nastave i postizanje predviđenih ishoda učenja u skladu s odobrenim kurikulumom/programom obrazovanja odraslih	5,00
4.14.	Osigurani su prostorni i materijalni uvjeti za izvođenje učenja temeljenog na radu/vježbi u skladu s odobrenim kurikulumom/programom obrazovanja odraslih	5,00
4.15.	Prostor i specijalizirana oprema koriste se u skladu s propisima o zaštiti na radu te drugim relevantnim propisima i uputama osiguravajući sigurno okruženje za provedbu nastavnog procesa	5,00

4.16.	Prikupljaju se povratne informacije o kvaliteti prostornih i materijalnih uvjeta i temeljem prikupljenih informacija provode se potrebna poboljšanja prostorni i materijalni uvjeti osiguravaju poticajno okruženje za učenje	5,00
4.17.	Prostorni i materijalni uvjeti omogućuju izvođenje nastave u skladu sa suvremenim i inovativnim dostignućima za izvođenje programa obrazovanja	5,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH UPRAVLJA FINACIJAMA NA ODRŽIV I RAZVOJNO USMJEREN NAČIN	5,00
4.18.	Osigurana su potrebna financijska sredstva potrebna za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja odraslih i postizanje predviđenih ishoda učenja	5,00
4.19.	Sustav financiranja je održiv i osigurava stabilnost	5,00
4.20.	Osigurani su dodatni izvori financiranja (projekti EU, gospodarska djelatnost) koje ustanova koristi za unaprjeđenje kvalitete nastave i osiguravanje pristupa polaznicima	5,00
	PODRUČJE KVALITETE 5: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST	4,87
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH OBJAVLJUJE INFORMACIJE O SVIM SVOJIM AKTIVNOSTIMA TE AKTIVNO PROMOVIRA ULOGU I VAŽNOST OBRAZOVANJA ODRASLIH	5,00
5.1.	Ustanova osigurava dostupnost jasnih, objektivnih, točnih i ažurnih informacija o svojim aktivnostima (programima obrazovanja, ishodima učenja, prolaznosti i završnosti, kvalifikacijama koje se stječu, mogućnostima za zapošljavanje ili nastavak obrazovanja i sl.)	5,00
5.2.	Ustanova provodi promotivne aktivnosti i koristi različite kanale komunikacije za promociju važnosti obrazovanja odraslih na lokalnoj, regionalnoj ili široj razini nastojeći na taj način potaknuti uključivanje različitih skupina polaznika u programe obrazovanja odraslih	5,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH AKTIVNO SURAĐUJE S DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA TE POTIČE MOBILNOST I INTERNACIONALIZACIJU, PRIJENOS ZNANJA I INOVATIVNOST	4,86
5.3.	Ustanova aktivno surađuje s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih	5,00
5.4.	Ustanova surađuje s lokalnom zajednicom, gospodarskim i javnim sektorom	5,00
5.5.	Ustanova se uključuje u projekte i razvija partnerstva na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	4,00
5.6.	Ustanova potiče aktivnosti kojima jača prijenos znanja i inovativnost	5,00
5.7.	Ustanova doprinosi razvoju gospodarstva i lokalne zajednice	5,00
5.8.	Ustanova potiče mobilnost svojih nastavnika i polaznika	5,00
5.9.	Rezultati suradnje s drugim ustanovama i organizacijama primjenjuju se za unaprjeđenje kvalitete	5,00
	STANDARD KVALITETE: USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH JE RAZVILA MEHANIZME ZA OČUVANJE INTEGRITETA, PREVENCIJU I SANKCIONIRANJE SVIH OBLIKA NEETIČNOG PONAŠANJA	4,75
5.10.	Ustanova je razvila mehanizme za zaštitu integriteta obrazovanog procesa i standarda kvalitete i etičnosti svoga rada	4,00
5.11.	Ustanova je razvila mehanizme kojima prepoznaje, prevenira i sankcionira sve oblike neetičnog ponašanja	5,00
5.12.	Ustanova je razvila mehanizme za unaprjeđenje kvalitete međuljudskih odnosa i rješavanje mogućih konflikata	5,00

5.13.	Zaposlenici i polaznici upoznati su s pravilima i procedurama za postupanje u slučaju neetičnog ponašanja	5,00